

Lima, 25 de mayo de 2020

OFICIO MÚLTIPLE 00040-2020-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DITEN

Señoras y señores

GERENTES REGIONALES DE EDUCACION

DIRECTORES REGIONALES DE EDUCACION

DIRECTORES DE LAS UNIDADES DE GESTION EDUCATIVA LOCAL

DIRECTORES DE COLEGIOS MILITARES

Presente.-



Firmado digitalmente por:
ULLOA BENITES Joselito
Henry FAU 20131370998 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 26/05/2020 22:09:50-0500

ASUNTO : Informe de actividades y reporte del trabajo remoto

REFERENCIA : RVM N° 097-2020-MINEDU

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en el marco de la Resolución Viceministerial N° 097-2020-MINEDU que aprueba el documento normativo denominado "*Disposiciones para el trabajo remoto de los profesores que asegure el desarrollo del servicio educativo no presencial de las instituciones y programas educativos públicos, frente al brote del COVID-19*", y a la vez deroga la Resolución Viceministerial N° 088-2020-MINEDU, a fin de brindar las orientaciones respecto a los informes de actividades y el reporte del trabajo remoto.

Al respecto, se señala lo siguiente:

1. El numeral 5.5.3 del documento normativo aprobado con la RVM N° 097-2020-MINEDU, establece que, el último día hábil de cada mes, y en tanto se realice el trabajo remoto, los profesores deben presentar un informe al director de la IE, o al que hace las veces de director en los programas educativos, según corresponda, dando cuenta del trabajo remoto realizado. Este informe debe describir las actividades realizadas, adjuntando evidencias en caso le sea posible. Para el caso de las promotoras educativas comunitarias de PRONOEI, presentarán un reporte al finalizar la cuarta semana de cada mes a la profesora coordinadora a cargo. Asimismo, la norma establece la presentación de un informe sobre el balance del trabajo remoto realizado durante los meses de marzo y abril.
2. Descripción de informes:
 - **Informe sobre el balance del periodo de trabajo remoto efectuado durante los meses de marzo y abril de 2020:** Informe que se presenta por única vez a más tardar al finalizar la cuarta semana del mes de mayo de 2020, sobre el balance del periodo de trabajo remoto efectuado durante los meses de marzo y abril, al director de la IE, o al que haga sus veces según corresponda.



EXPEDIENTE: DITEN2020-INT-0073054

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado del Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

http://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_4/VDD_ConsultaDocumento.asp
x e ingresando la siguiente clave: CC7E23

www.minedu.gob.pe

Calle Del Comercio 193
San Borja, Lima 41, Perú
T: (511) 615 5800

- **Informe mensual de las actividades realizadas:** Informe que se presentará a partir del mes de mayo, el último día hábil de cada mes, dando cuenta del trabajo remoto realizado, al director de la IE o al que haga sus veces según corresponda.
 - **Se adjunta al presente oficio los formatos de ambos informes.**
3. Conforme se señala en el numeral 5.6.1 del citado documento normativo (RVM N° 097-2020-MINEDU), el director y subdirector de la IE adoptan los mecanismos de seguimiento y supervisión de las actividades de la IE, siguiendo las orientaciones para directivos brindadas por el Minedu y las que resulten necesarias a través de la interacción a distancia que hayan podido identificar, para verificar el desarrollo de labores y jornada laboral no presencial.
 4. En base a lo señalado en los numerales 2 y 3 del presente oficio, el director de la IE o quien haga sus veces, consolida la información y la utiliza como insumo para llenar los Anexos 03 y 04 de la Resolución de Secretaría General N° 326-2017-MINEDU. Los Anexos 03 y 04 correspondientes a los meses de marzo-abril y mayo serán remitidos a la UGEL dentro de los tres (3) primeros días hábiles del mes de junio del 2020; y para los meses siguientes, dentro de los tres (3) primeros días hábiles del mes inmediato próximo.
 5. En el supuesto caso, que el docente o auxiliar de educación, haya remitido un informe con el fin de sustentar el trabajo remoto, realizado en los meses de marzo y abril de 2020, el director de la IE o el que haga sus veces, lo utilizará como insumo para llenar los Anexos 03 y 04 de la Resolución de Secretaría General N° 326-2017-MINEDU, teniendo además en consideración lo citado en el numeral 3 del presente oficio. En estos casos, no es obligación del docente o auxiliar presentar el **Informe sobre el balance del periodo de trabajo remoto efectuado durante los meses de marzo y abril de 2020**, pero sí el **Informe mensual de las actividades realizadas** en el mes de mayo y para los meses siguientes. Si el director de la IE o el que haga sus veces, ya presentó a la UGEL o DRE, según sea el caso, el reporte de actividades de sus servidores de los meses de marzo y abril, la instancia administrativa lo tendrá por válido, siempre y cuando haya sido en los formatos de los Anexos 03 y 04 de la citada Resolución de Secretaría General, caso contrario deberá subsanarlo y presentarlo en los mencionados formatos.
 6. En concordancia con lo establecido en el numeral 5.5.5 del citado documento normativo, el director de IE o quien haga sus veces deberá presentar a través del medio que la UGEL implemente para dicho fin, los Anexos 03 y 04 de la Resolución de Secretaría General N° 326-2017-MINEDU, el cual es el sustento para el pago de remuneraciones.
 7. Asimismo, indicar que en adelante el **Informe mensual de las actividades realizadas reemplaza a cualquier otro formato y/o ficha** que haya sido sugerido previamente y de manera referencial desde el Ministerio de Educación, y que se haya estado usando con el fin de sustentar las actividades realizadas durante el trabajo remoto.

Por lo expuesto, y a fin que los directores de las IIEE o quienes hagan sus veces presenten los anexos antes señalados, su despacho debe comunicar a todo el personal docente y auxiliar de educación de su jurisdicción el cumplimiento de lo establecido en la RVM N° 097-2020-MINEDU, asimismo, se adjuntan los formatos de ambos informes y los Anexos 03 y 04.



EXPEDIENTE: DITEN2020-INT-0073054

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado del Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

http://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_4/VDD_ConsultaDocumento.asp
e ingresando la siguiente clave: CC7E23

www.minedu.gob.pe

Calle Del Comercio 193
San Borja, Lima 41, Perú
T: (511) 615 5800



PERÚ

Ministerio
de Educación

Mejores
peruanos
Siempre

Cualquier consulta adicional, en relación a los informes y anexos, puede contactar a los especialistas:

1. Eberth Eduardo Calle Calle, email: ecalle@minedu.gob.pe,

2. Joselito Henry Ulloa Benites, email: julloa@minedu.gob.pe,

Hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente,

Director
Dirección Técnico Normativa de Docentes

(JHULLOA)



Firmado digitalmente por:
SILVA FLORES Carlos Nino
FAU 20131370998 hard
Motivo: En señal de
conformidad
Fecha: 26/05/2020 22:30:51-0500



EXPEDIENTE: DITEN2020-INT-0073054

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado del Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

http://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_4/VDD_ConsultaDocumento.asp
x e ingresando la siguiente clave: CC7E23

www.minedu.gob.pe

Calle Del Comercio 193
San Borja, Lima 41, Perú
T: (511) 615 5800

EL PERÚ PRIMERO

Formato 1

INFORME MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

Consideraciones:

- a) Este informe es aplicable a docentes y auxiliares de educación, por lo cual deben hacer referencia a las actividades que correspondan de acuerdo al cargo que están ejerciendo.
- b) El objetivo de este informe es describir las actividades realizadas durante el mes como sustento que valida la carga laboral asumida. Este informe es utilizado como insumo por el director para llenar los formatos establecidos en los Anexos 3 y 4 de la Resolución de Secretaría General N° 326-2017-MINEDU, los cuales serán remitidos a la UGEL dentro de los tres (3) primeros días hábiles del mes inmediato próximo.
- c) El reporte tiene periodicidad mensual. Se considera primera semana del mes a la que incluye como mínimo el primer día laborable del mismo.
- d) Los auxiliares de educación, en el contexto de la emergencia nacional, reportan acerca de las funciones realizadas en el marco de lo establecido en la Resolución Viceministerial N° 052-2016-MINEDU, el Oficio Múltiple N° 00027-2020-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DITEN y las disposiciones que el Minedu emita al respecto.
- e) No es obligatorio incluir evidencias para sustentar las actividades descritas. De manera opcional, en caso se contará con evidencias, estas podrán ser anexadas al presente informe.

I. DATOS GENERALES

PERIODO (mes/año): ____/____ DRE/UGEL: _____ I.E.: _____ Nivel/Modalidad educativa: _____

Nombre/s: _____ Apellidos: _____ Cargo: _____ Área/Grado/Sección: _____ Turno: _____

N° de estudiantes: Primaria _____ Secundaria, sección 1 _____ Secundaria, sección 2 _____ Secundaria, sección 3 _____

II. DATOS Y ACCESO DE LOS ESTUDIANTES (para el caso de educación secundaria hay que presentar la información por grado y sección a cargo)

Marcar con una "X" el canal o canales por los cuales accedieron los y las estudiantes a las experiencias de aprendizaje de "Aprendo en casa" durante la semana correspondiente.

N°	Apellidos y nombres del (la) estudiante	N° de teléfono del padre, madre o apoderado	Medio de comunicación de acceso a Aprendo en casa				Sin atención
			Tv	Radio	Internet	Otro medio (especifique)	
1							
2							
3							
4							
5							
Total:							

III. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

Considerando los medios de comunicación marcados en la sección II, detallar la cantidad alumnos por cada caso y describir los principales logros y dificultades identificados durante el mes. Asimismo, de ser pertinente, incluir sugerencias de mejora.

Actividad	SEMANAS	
<p>1. Acompañar a los estudiantes en sus experiencias de aprendizaje por web, televisión y/o radio: Indicar, del total de estudiantes a su cargo, el número de estudiantes a quienes has podido acompañar en su aprendizaje y nombrar los medios a través del cual acceden a la estrategia "Aprendo en casa"</p> <p>En caso de tener a cargo más de un grado o sección, agregar las filas que sean necesarias en cada semana.</p>	Semana 1: Del __ al __	Grado: __ Secc.: __ N° de estudiantes: Tv __ Radio __ Internet __ Otro medio __ Sin atención __ Grado: __ Secc.: __ N° de estudiantes: Tv __ Radio __ Internet __ Otro medio __ Sin atención __ (agregar más filas en caso corresponda)
	Semana 2: Del __ al __	Grado: __ Secc.: __ N° de estudiantes: Tv __ Radio __ Internet __ Otro medio __ Sin atención __ Grado: __ Secc.: __ N° de estudiantes: Tv __ Radio __ Internet __ Otro medio __ Sin atención __ (agregar más filas en caso corresponda)
	Semana 3: Del __ al __	Grado: __ Secc.: __ N° de estudiantes: Tv __ Radio __ Internet __ Otro medio __ Sin atención __ Grado: __ Secc.: __ N° de estudiantes: Tv __ Radio __ Internet __ Otro medio __ Sin atención __ (agregar más filas en caso corresponda)
	Semana 4: Del __ al __	Grado: __ Secc.: __ N° de estudiantes: Tv __ Radio __ Internet __ Otro medio __ Sin atención __ Grado: __ Secc.: __ N° de estudiantes: Tv __ Radio __ Internet __ Otro medio __ Sin atención __ (agregar más filas en caso corresponda)
	Semana 5: Del __ al __	Grado: __ Secc.: __ N° de estudiantes: Tv __ Radio __ Internet __ Otro medio __ Sin atención __ Grado: __ Secc.: __ N° de estudiantes: Tv __ Radio __ Internet __ Otro medio __ Sin atención __ (agregar más filas en caso corresponda)
LOGROS DEL DOCENTE EN ESTA ACTIVIDAD	DIFICULTADES DEL DOCENTE EN ESTA ACTIVIDAD	SUGERENCIAS PARA MEJORAR SU TRABAJO EN ESTA ACTIVIDAD

Actividad	SEMANAS		
<p>2. Adecuación o adaptación de actividades y/o generación de materiales complementarios Nombrar las actividades que hayas adaptado y, de ser el caso, los materiales complementarios que hayas generado o las páginas en los Cuadernos de Trabajo</p>	Semana 1: Del __ al __	Actividades adaptadas: Materiales generados: Páginas de los cuadernos de trabajo:	
	Semana 2: Del __ al __	Actividades adaptadas: Materiales generados: Páginas de los cuadernos de trabajo:	
	Semana 3: Del __ al __	Actividades adaptadas: Materiales generados: Páginas de los cuadernos de trabajo:	
	Semana 4: Del __ al __	Actividades adaptadas: Materiales generados: Páginas de los cuadernos de trabajo:	
	Semana 5: Del __ al __	Actividades adaptadas: Materiales generados: Páginas de los cuadernos de trabajo:	
LOGROS DEL DOCENTE EN ESTA ACTIVIDAD	DIFICULTADES DEL DOCENTE EN ESTA ACTIVIDAD	SUGERENCIAS PARA MEJORAR SU TRABAJO EN ESTA ACTIVIDAD	

Actividad	SEMANAS	
3. Recojo de evidencias y retroalimentación a estudiantes Indicar las principales evidencias que has recibido de tus estudiantes y los aspectos más comunes en que has brindado la retroalimentación.	Semana 1: Del __ al __	Evidencias Aspectos retroalimentados
	Semana 2: Del __ al __	Evidencias Aspectos retroalimentados
	Semana 3: Del __ al __	Evidencias Aspectos retroalimentados
	Semana 4: Del __ al __	Evidencias Aspectos retroalimentados
	Semana 5: Del __ al __	Evidencias Aspectos retroalimentados
LOGROS DEL DOCENTE EN ESTA ACTIVIDAD	DIFICULTADES DEL DOCENTE EN ESTA ACTIVIDAD	SUGERENCIAS PARA MEJORAR SU TRABAJO EN ESTA ACTIVIDAD

Actividad	SEMANAS	
4. Trabajo colegiado y coordinación con el director o equipo directivo Nombrar las acciones de coordinación y los temas en torno a los cuales giró el trabajo colegiado.	Semana 1: Del __ al __	Acciones de coordinación con el director o equipo directivo Temas del trabajo colegiado
	Semana 2: Del __ al __	Acciones de coordinación con el director o equipo directivo Temas del trabajo colegiado
	Semana 3: Del __ al __	Acciones de coordinación con el director o equipo directivo Temas del trabajo colegiado
	Semana 4: Del __ al __	Acciones de coordinación con el director o equipo directivo Temas del trabajo colegiado
	Semana 5: Del __ al __	Acciones de coordinación con el director o equipo directivo Temas de trabajo colegiado
LOGROS DEL DOCENTE EN ESTA ACTIVIDAD	DIFICULTADES DEL DOCENTE EN ESTA ACTIVIDAD	SUGERENCIAS PARA MEJORAR SU TRABAJO EN ESTA ACTIVIDAD

Actividad	SEMANAS	
5. Comunicación con las familias Indicar el N° de familias con el que pudo comunicarse y nombrar los temas recurrentes en torno a los cuales giró la comunicación	Semana 1: Del __ al __	N° de familias: Temas de la comunicación
	Semana 2: Del __ al __	N° de familias: Temas de la comunicación
	Semana 3: Del __ al __	N° de familias: Temas de la comunicación
	Semana 4: Del __ al __	N° de familias: Temas de la comunicación
	Semana 5: Del __ al __	N° de familias: Temas de la comunicación
LOGROS DEL DOCENTE EN ESTA ACTIVIDAD	DIFICULTADES DEL DOCENTE EN ESTA ACTIVIDAD	SUGERENCIAS PARA MEJORAR SU TRABAJO EN ESTA ACTIVIDAD

Actividad	SEMANAS	
6. Otras actividades realizadas Nombrar otras actividades que considera importante relevar	Semana 1: Del __ al __	Actividades
	Semana 2: Del __ al __	Actividades
	Semana 3: Del __ al __	Actividades
	Semana 4: Del __ al __	Actividades
	Semana 5: Del __ al __	Actividades
LOGROS DEL DOCENTE EN ESTA ACTIVIDAD	DIFICULTADES DEL DOCENTE EN ESTA ACTIVIDAD	SUGERENCIAS PARA MEJORAR SU TRABAJO EN ESTA ACTIVIDAD

Formato 2

INFORME SOBRE EL BALANCE DEL PERIODO DE TRABAJO REMOTO EFECTUADO DURANTE LOS MESES DE MARZO Y ABRIL DE 2020

Consideraciones:

- Este informe es aplicable a docentes y auxiliares de educación, por lo cual deben hacer referencia a las actividades que correspondan de acuerdo al cargo que están ejerciendo.
- El objetivo de este informe es realizar un balance del periodo de trabajo remoto efectuado, que contenga una evaluación de las actividades que representaron dificultades y/o logros **durante el periodo marzo-abril de 2020**. Este informe es utilizado como insumo por el director para llenar los formatos establecidos en los Anexos 3 y 4 de la Resolución de Secretaría General N° 326-2017-MINEDU, los cuales serán remitidos a la UGEL dentro de los tres (3) primeros días hábiles del mes de junio del 2020.
- Con respecto a la sección II, *no es necesario marcar todas* las actividades para que los días de este periodo se consideren como laborados.
- Los Auxiliares de Educación, en el contexto de la emergencia nacional, reportan acerca de las funciones realizadas en el marco de lo establecido en la Resolución Viceministerial N° 052-2016-MINEDU y el Oficio Múltiple N° 00027-2020-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DITEN.
- El presente informe resulta aplicable en caso los profesores y auxiliares no hayan presentado ningún informe en los meses de marzo y abril 2020.**

Revisar las consideraciones que se encuentran al final de este anexo, con las indicaciones para el correcto llenado del formato.

I. DATOS

PERIODO (mes/año): ____/____ DRE/UGEL: _____ I.E.: _____ Nivel/Modalidad Educativa: _____

Nombre/s: _____ Apellidos: _____ Cargo: _____ Área/Grado/Sección: _____ Turno: _____

N° de estudiantes: Primaria _____ Secundaria, sección 1 _____ Secundaria, sección 2 _____ Secundaria, sección 3 _____

II. RESUMEN DE ACCIONES REALIZADAS DURANTE LOS MESES DE MARZO Y ABRIL: Marcar con una "X" aquellas acciones realizadas

Acción	N°	Actividad	Marcar
Planificación y gestión de las condiciones para la implementación de la estrategia "Aprendo en casa"	1	Participación en los cursos virtuales dirigidos a docentes	
	2	Acceso a información y orientaciones sobre la estrategia Aprendo en casa	
	3	Identificación de medios de comunicación remota con los estudiantes y sus familias y de acceso a la estrategia Aprendo en casa (web, televisión o radio)	
	4	Adecuación de las actividades para estudiantes con NEE	
	5	Adecuación o adaptación de actividades y/o generación de materiales complementarios	
	6	Difusión de la programación y horarios de "Aprendo en casa" según los medios de comunicación.	
	7	Sensibilización a las familias sobre la importancia y la necesidad de la educación a distancia en este contexto de la emergencia sanitaria.	
Implementación de la estrategia "Aprendo en casa"	8	Acompañamiento a la participación de los estudiantes en "Aprendo en casa".	
	09	Recojo y/o generación de evidencias (Portafolio del estudiante)	
	10	Retroalimentación a estudiantes	
	11	Cuidado del estado emocional y la convivencia escolar en la comunidad educativa	
Trabajo colegiado y	12	Coordinación con el equipo directivo y/o director	

coordinación con el director o equipo directivo	13	Participación en las reuniones de reflexión o trabajo colegiado para fortalecer el rol de los docentes y la mejora del diseño de actividades complementarias y retroalimentación, o para analizar la propuesta pedagógica de "Aprendo en casa".	
	14	Elaboración de documentos/reportes para la gestión de la IE	
	15	Desarrollo de acciones de innovación o buenas prácticas de educación a distancia	
	16	Otros (describir estas otras actividades en la sección III si es que representaron logros y/o dificultades)	

III. DATOS Y COMUNICACIÓN CON LOS ESTUDIANTES Y LAS FAMILIAS O APODERADOS

Marcar con una "X" los medios de comunicación de acceso a la estrategia Aprendo en casa.

N°	Apellidos y nombres del (la) estudiante	Apellidos y nombres del padre o madre de familia o apoderado	Parentesco	N° de teléfono del padre o madre o apoderado	Medio de comunicación de acceso a Aprendo en casa				No tiene acceso por ningún medio (Marcar con X)
					Tv	Radio	Internet	Otro medio (especificar)	
1									
2									
3									
4									
5									
Total:									

ANÁLISIS CUALITATIVO

Medios que han sido más efectivos para establecer la comunicación con las familias y el acceso de los estudiantes a la estrategia Aprendo en casa	DIFICULTADES para la comunicación con las familias y el acceso de los estudiantes a los medios de la estrategia de Aprendo en casa	APRENDIZAJES obtenidos sobre la comunicación a distancia y la efectividad de los medios de la estrategia en casa para establecer vínculos pedagógicos con los estudiantes

IV. SOBRE LA PLANIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN

Periodo	Actividades realizadas(*)	Observación
Del 02 de marzo al 3 de abril de 2020		

(*) Describir las actividades realizadas asociadas a la planificación y actualización de instrumentos de gestión

V. SOBRE EL ACOMPAÑAMIENTO AL PROCESO DE APRENDIZAJE DE TUS ESTUDIANTES

Periodo semanal	N° de estudiantes	Televisión		Radio		Internet		Otro medio		Estudiantes que no participan	
		N°	%	N°	%	N°	%	N°	%	N°	%
Semana 1: del 06 al 08 de abril de 2020											
Semana 2: del 13 al 17 de abril de 2020											
Semana 3: del 20 al 24 de abril de 2020											
Semana 4: del 27 al 30 de abril de 2020											
Promedio:											
ANÁLISIS CUALITATIVO											
Explica de qué manera has utilizado los recursos de la plataforma “Aprendo en casa” o las transmisiones de sesiones por TV o radio y las principales estrategias o proyectos que has implementado con tus estudiantes		Menciona tus apreciaciones a las evidencias compartidas por tus estudiantes y los principales aspectos en los que han tenido que brindar retroalimentación				APRENDIZAJES o lecciones aprendidas de los recursos, estrategias o proyectos que has utilizado con tus estudiantes					

VI. BALANCE GENERAL DE LAS DIFICULTADES Y LOGROS

Considerando las actividades que se marcaron con una "X" en la sección II, describir aquellas que representaron los principales logros y dificultades durante el periodo de Marzo y Abril de 2020.

LOGROS Y LECCIONES APRENDIDAS

DIFICULTADES Y CÓMO SE VIENE AFRONTANDO

OPORTUNIDADES DE MEJORA

ANEXO 03

PERIODO(mes/año):

Turno:

DIAS CALENDARIO

Director

A	Día laborado
I	Inasistencia injustificada
3T	Tercera Tardanza, considerada como inasistencia injustificada
J	Inasistencia justificada (licencia, permiso, vacaciones)
L	Licencia sin goce de remuneraciones
P	Permiso sin goce de remuneraciones
T	Tardanza
H	Huelga o paro

FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACIONES

PERIODO(mes/año): _____

Turno: _____

(*) Hora y minuto cronológico

Director