

Cronograma para la contratación de auxiliares de educación

| N° | Actividad | Responsables | Fechas |
|----|---|--------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Prepublicación de las plazas vacantes | Minedu | 20 de enero |
| 2 | Validación de las plazas vacantes, publicación final y remisión al Minedu | UGEL | Del 23 de enero al 13 de febrero |
| 3 | Inscripción de postulantes | Postulante y UGEL | Del 23 al 27 de enero |
| 4 | Verificación del cumplimiento de requisitos | Comité | Del 23 al 31 de enero |
| 5 | Evaluación de expedientes que cumplen con los requisitos. | Comité | Del 1 al 7 de febrero |
| 6 | Publicación de resultados preliminares | Comité | 8 de febrero |
| 7 | Presentación de reclamos | Postulante | 9 y 10 de febrero |
| 8 | Absolución de reclamos | Comité | 13 y 14 de febrero |
| 9 | Publicación final de resultados | Comité | 15 de febrero |
| 10 | Publicación final de plazas | Minedu y comité | 16 de febrero |
| 11 | Adjudicación de plazas en estricto orden de mérito. | Comité | Del 20 al 24 de febrero |
| 12 | Remisión de expedientes de postulantes adjudicados a la oficina de personal o quien haga sus veces. | Comité | 27 de febrero |
| 13 | Emisión de resolución de contrato a través del NEXUS. | UGEL | 28 de febrero y 1 de marzo |
| 14 | Elaborar y presentar el informe final del procedimiento de contratación Contrato al director de la UGEL | Comité | 1 y 2 de marzo |
| 15 | Elevar el informe del procedimiento a la DRE | UGEL | 3 de marzo |