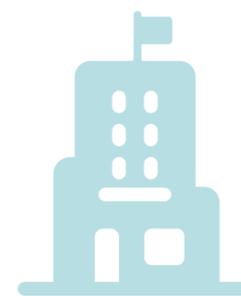


¿QUÉ DOCUMENTOS **NO** SE ENVÍAN A LA UGEL?

Recuerda que estos documentos continúan elaborándose de acuerdo con su normativa vigente.



INSTITUCIÓN
EDUCATIVA



UGEL



- 1.** Proyecto Curricular Institucional (PCI)
- 2.** Proyecto Educativo Institucional (PEI)
- 3.** Plan Anual de Trabajo (PAT)
- 4.** Nóminas de matrícula
- 5.** Actas consolidadas de evaluaciones
- 6.** Actas de recuperación
- 7.** Información sobre el excedente y déficit de materiales y recursos educativos en las II. EE.
- 8.** Resolución directoral que formaliza la conformación de:
 - Comisión de Calidad, Innovación y Aprendizajes
 - Comisión de Gestión de Recursos Educativos y Mantenimiento de Infraestructura
 - Comisión de Educación Ambiental y Gestión del Riesgo de Desastres
 - Comité de Tutoría y Orientación Educativa
- 9.** Informe sobre las acciones de tutoría y orientación educativa
- 10.** Informe de gestión de riesgos de desastres
- 11.** Expediente de autorización de viajes de estudio, jornadas de integración y eventos deportivos y culturales
- 12.** Plan de trabajo de viajes
- 13.** Fichas resumen contenidas en los anexos 4-C y 4-F de las Normas y Procedimientos para la Gestión del Banco del Libro de Educación Básica Regular, aprobadas por Resolución Ministerial N.° 401-2008-ED

Fuente: R.M. N.° 321-2017-MINEDU