

**ACTA DE VISITA AL LOCAL ESCOLAR**

Siendo las ..... horas del día ..... del 2015, se realizó la visita al local escolar denominado ....., con código de local N° ....., ubicado en el Distrito de....., Provincia de....., Departamento de....., con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades de la Meta 13 del Plan de Incentivos a la Mejora de la Gestión y Modernización Municipal del año 2015 denominada “Realizar acciones de monitoreo al mantenimiento de 25 Instituciones Educativas y a la distribución de materiales educativos”, meta aprobada mediante Decreto Supremo N° 033-2015-EF.

Al respecto se deja constancia que se ha verificado los trabajos realizados en el marco del Programa de Mantenimiento 2015 aprobado por el Ministerio de Educación mediante la Resolución Ministerial N° 593-2014-MINEDU y la Resolución Ministerial N° 022-2015-MINEDU, así como la distribución de recursos y materiales educativos según lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 543-2013-ED.

En base a la visita de monitoreo es preciso señalar las siguientes observaciones:

---

---

---

---

Luego de realizar el llenado de la Ficha de Monitoreo y de realizar el registro fotográfico respectivo, se da por culminada la visita, siendo las..... horas.

.....  
**(Firma y Sello)**

**Nombre y DNI del representante de la Municipalidad**

---

---

.....  
**(Firma y Sello)**

**Nombre y DNI del representante de la IIEE**

---

---