



Ficha de Análisis Institucional

I. Registrar Información General

>> Datos de la Municipalidad

1	Municipalidad	
2	Clasificador	
3	Tipo	
4	Departamento	
5	Provincia	
6	Distrito	

		Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno
7	Alcalde			
		Teléfono	Correo	
8	Coordinador PI			
		Teléfono	Correo	
9	Responsable de la Meta			
		Teléfono	Correo	

>> Información del Responsable del Recojo de Información

10	Nombres	
11	Apellido Paterno	
12	Apellido Materno	
13	Cargo en la Municipalidad	
14	Teléfono	
15	Correo	



INSTRUCCIONES DE LLENADO

I. Registrar Información General

>> Datos de la Municipalidad

- 1 Indicar el nombre de la Municipalidad que aplicará al Plan de de Incentivos Municipales
- 2 Colocar alguna de las siguientes clasificaciones, según tipo de clasificación Municipal:
Ciudades Principales Tipo A
Ciudades Principales Tipo B
Ciudades No principales con 500 o más viviendas urbanas
Ciudades No principales con menos de 500 viviendas urbanas
- 3 Indicar si se trata de una Municipalidad:
Distrital
Provincial
- 4 Indicar la ubicación geográfica a nivel departamental de la municipalidad:
Por Ejemplo: Ancash, Ayacucho, Huancavelica, etc.
- 5 Indicar la ubicación geográfica a nivel provincial de la municipalidad:
Por Ejemplo: Huanta, Anta, San Ignacio, etc.
- 6 Indicar la ubicación geográfica a nivel distrital de la municipalidad:
Por Ejemplo: Cabana, San Jerónimo, San Miguel, etc.
- 7 Indicar el nombre completo del **Alcalde**, y sus datos correspondientes:
(Nombres, Apellido Paterno, Apellido Materno); Teléfono y Correo electrónico
- 8 Indicar el nombre completo del **Coordinador del Plan de Incentivos (PI)**, y sus datos correspondientes:
(Nombres, Apellido Paterno, Apellido Materno); Teléfono y Correo electrónico
- 9 Indicar el nombre completo del **Responsable de la meta**, y sus datos correspondientes:
(Nombres, Apellido Paterno, Apellido Materno); Teléfono y Correo electrónico

>> Información del Responsable del Recojo de Información

- 10 Indicar sólo los NOMBRES del responsable del recojo de la información en el distrito
- 11 Indicar sólo el APELLIDO PATERNO del responsable del recojo de la información en el distrito
- 12 Indicar sólo el APELLIDO MATERNO del responsable del recojo de la información en el distrito
- 13 Indicar el cargo o posición que ocupa en la Municipalidad, el responsable del recojo de información
- 14 Indicar el número telefónico de la Municipalidad, incluyendo anexo, donde comunicarse con el responsable del recojo de información
- 15 Indicar el correo electrónico donde comunicarse con el responsable del recojo de información



II. Análisis Institucional

>> Documentos de Gestión

			Año de Aprobación	Periodo de Vigencia
1	¿Tiene aprobado el Plan de Desarrollo Concertado - PDC?.	Si/ No		
2	¿El PDC cuenta con lineamientos en materia educativa?	Si/ No		
3	¿Tiene aprobado el Plan Estrategico Institucional - PEI?.	Si/ No		
4	¿El PEI cuenta con lineamientos en materia educativa?	Si/ No		
5	¿Tiene aprobado el Plan Operativo Institucional o Anual - POI/POA?.	Si/ No		
6	¿El POI cuenta con actividades en materia educativa?	Si/ No		
7	¿Las actividades en materia educativa incluidas en el POI/POA cuenta con presupuesto asignado? Indicar monto.	Si/ No	Monto asignado es:	
8	¿Tiene aprobado el Proyecto Educativo Local - PEL?.	Si/ No		
9	¿La municipalidad viene ejecutando alguna actividad en el marco del PEL?	Si/ No		
10	Indicar las Actividades			

>> Coordinaciones

11 ¿Cuenta con espacios de coordinación intergubernamental y/o intersectorial de su jurisdicción? Si la respuesta es **Si, indicar la cantidad de espacios** Si/ No Agregar (+)

Espacio 1

Denominación

Espacio 2

<input type="checkbox"/>	UGEL	<input type="checkbox"/>	DRE	<input type="checkbox"/>	MINSA
<input type="checkbox"/>	Policia	<input type="checkbox"/>	Fiscalia	<input type="checkbox"/>	Organizaciones Sociales de Base
<input type="checkbox"/>	Iglesia	<input type="checkbox"/>	Frente de Defensa	<input type="checkbox"/>	Asociaciones Civiles
<input type="checkbox"/>	ONGs	<input type="checkbox"/>	Sindicato		
<input type="checkbox"/>	Otros	<input type="text"/>			



INSTRUCCIONES DE LLENADO

II. Análisis Institucional

>> Documentos de Gestión

- 1** Indicar si tiene aprobado algún Plan de Desarrollo Concertado (PDC) en su Municipalidad. Si la respuesta en "SI", llenar el año del ÚLTIMO aprobado y el periodo de su vigencia.
- 2** Indicar si algún PDC contenía algún lineamiento referido a la materia educativa. Si la respuesta en "SI", llenar el año del PDC y el periodo de su vigencia.
- 3** Indicar si tiene aprobado algún Plan Estratégico Institucional (PEI) en su Municipalidad. Si la respuesta en "SI", llenar el año del ÚLTIMO aprobado y el periodo de su vigencia.
- 4** Indicar si algún PEI contenía algún lineamiento referido a la materia educativa. Si la respuesta en "SI", llenar el año del PEI y el periodo de su vigencia.
- 5** Indicar si tiene aprobado algún Plan Operativo Institucional (POI) en su Municipalidad. Si la respuesta en "SI", llenar el año del ÚLTIMO aprobado y el periodo de su vigencia.
- 6** Indicar si algún POI contenía algún lineamiento referido a la materia educativa. Si la respuesta en "SI", llenar el año del POI y el periodo de su vigencia.
- 7** Indicar si algún POI o POA contenía actividades referidas a la materia educativa y con presupuesto. Si la respuesta en "SI", llenar el monto asignado en el presupuesto.
- 8** Indicar si tiene aprobado el Proyecto Educativo Local (PEL) en su Municipalidad. Si la respuesta en "SI", llenar el año del ÚLTIMO aprobado y el periodo de su vigencia.
- 9** Indicar si la Municipalidad ha ejecutado alguna actividad contenida en algún PEL. Si la respuesta en "SI", llenar el año del PEL y el periodo de su vigencia.
- 10** En el caso que la pregunta 9 fuera contestada "SI", indicar las actividades del PEL que la Municipalidad ha ejecutado.

>> Coordinaciones

- 11** Indicar si en su Distrito se cuenta con espacios de coordinación Intergubernamental (con el Gobierno Regional y distintos Ministerios) o intersectorial (distintos sectores como salud, educación, transportes, agricultura, etc.). Si la respuesta en "SI", indicar el número de espacios.
En caso se haya indicado que hay espacios de coordinación, llenar a continuación la información tantas veces como fuera respondido por el número de espacios.

Para el Espacio N° 1, indicar el nombre completo y marcar los entidades participantes (se puede marcar 1 o más de 1) según corresponda.



Denominación

[Empty text box for Denominación]

<input type="checkbox"/>	UGEL	<input type="checkbox"/>	DRE	<input type="checkbox"/>	MINSA
<input type="checkbox"/>	Policia	<input type="checkbox"/>	Fiscalia	<input type="checkbox"/>	Organizaciones Sociales de Base
<input type="checkbox"/>	Iglesia	<input type="checkbox"/>	Frente de Defensa	<input type="checkbox"/>	Asociaciones Civiles
<input type="checkbox"/>	ONGs	<input type="checkbox"/>	Sindicato		
<input type="checkbox"/>	Otros	<input type="text" value="11.b)"/>			

Espacio 3

Denominación

[Empty text box for Denominación]

<input type="checkbox"/>	UGEL	<input type="checkbox"/>	DRE	<input type="checkbox"/>	MINSA
<input type="checkbox"/>	Policia	<input type="checkbox"/>	Fiscalia	<input type="checkbox"/>	Organizaciones Sociales de Base
<input type="checkbox"/>	Iglesia	<input type="checkbox"/>	Frente de Defensa	<input type="checkbox"/>	Asociaciones Civiles
<input type="checkbox"/>	ONGs	<input type="checkbox"/>	Sindicato		
<input type="checkbox"/>	Otros	<input type="text" value="11.b)"/>			

12

¿La municipalidad realiza coordinaciones con la UGEL de su jurisdicción? En caso de ser **Si indicar en qué temas**

Si/ No

<input type="checkbox"/>	Mantenimiento de locales escolares	<input type="checkbox"/>	Capacitación docente	<input type="checkbox"/>	Movilidad para acciones diversas
<input type="checkbox"/>	Reconocimiento, Premios y estímulos a Docentes	<input type="checkbox"/>	Fiscalia	<input type="checkbox"/>	Organizaciones Sociales de Base
<input type="checkbox"/>	Otros, especifique:	<input type="text"/>			

III. Estructura Orgánica

>> Documentos de Gestión

	Descripción		Cantidad de Personas
1	¿Cuenta con unidad orgánica (gerencia, oficina o área) en materia educativa? En caso la respuesta sea Si indicar cantidad de personal	Si/ No	<input type="text"/>
2	¿Cuenta con unidad orgánica (gerencia, oficina o área) para la supervisión de obras? En caso la respuesta sea Si indicar la cantidad de personal	Si/ No	<input type="text"/>



INSTRUCCIONES DE LLENADO

II. Análisis Institucional (continuación)

>> Coordinaciones (continuación)

Para el Espacio N° 2, indicar el nombre completo y marcar los entidades participantes (se puede marcar 1 o más de 1) según corresponda.

Para el Espacio N° 3, indicar el nombre completo y marcar los entidades participantes (se puede marcar 1 o más de 1) según corresponda.

- 12** Indicar si su Municipalidad realiza algún tipo de coordinaciones con la o las UGEL(es) de su jurisdicción. Si la respuesta es "SI", marcar los temas (se puede marcar 1 o más de 1) según corresponda. En caso se marque la opción otros, indicar el tema.

III. Estructura Orgánica

>> Documentos de Gestión

- 1** Indicar si su Municipalidad cuenta con alguna Unidad Orgánica (gerencia, oficina o área) con injerencia en materia educativa. Si la respuesta es "SI", indicar la cantidad de personas que laboran en ella.
- 2** Indicar si su Municipalidad cuenta con alguna Unidad Orgánica (gerencia, oficina o área) con injerencia en supervisión de obras. Si la respuesta es "SI", indicar la cantidad de personas que laboran en ella.



IV. Programas, Proyectos y Otros

>> Programas

	Descripción	# Alumnos Beneficiarios	Presupuesto Asignado
1	Programa de Alfabetización		
			# de Programas
2	Otros programas en materia de educación	Si / No	

Agregar (+)	Descripción	# Alumnos Beneficiarios	Presupuesto Asignado

>> Actividades

	Descripción	Nro Locales Escolares / Docentes / Alumnos	Presupuesto Asignado
3	Mantenimiento de locales escolares (Número de locales)		
4	Distribución de materiales a locales escolares (Número de locales)		
5	Capacitación docente (Número de docentes)		
6	Contratación de docentes (Número de docentes)		
7	Movilidad para acciones diversas (Número de locales)		
8	Reconocimientos, premios y estímulos a docentes (Número de docentes)		
9	Reconocimientos, premios y estímulos a alumnos (Número de alumnos)		
10	Reconocimientos, premios y estímulos a instituciones educativas (Número de IIEE)		
11	Actividades deportivas y/o culturales (Número de participantes)		

>> Proyectos educativos

12	Proyectos en materia educativa (Infraestructura Adquisición de Equipos, entre Otros) Escribe el detalle de cada uno o haga clic en el signo "+" para agregar un nuevo Proyecto.	Agregar (+)
----	--	-------------



INSTRUCCIONES DE LLENADO

IV. Programas, Proyectos y Otros

>> Programas

- 1 Indicar el número de alumnos o beneficiarios registrados en el Programa de Alfabetización en su distrito Indicar a continuación el presupuesto que tiene asignado la Municipalidad para ello.
- 2 Indicar si la Municipalidad cuenta con otros Programas distintos de Alfabetización. Si es afirmativo, indicar el número de Programas
En caso se haya indicado que hay otros programas, llenar a continuación la información tantas veces como fuera respondido por el número de Programas.

Para cada Programa distinto de Alfabetización, indicar el número de alumnos o beneficiarios registrados y el presupuesto que tiene asignado la Municipalidad para ello.

>> Actividades

- 3 Indicar el número de locales escolares en su distrito, identificados para recibir Mantenimiento Indicar a continuación el presupuesto que tiene asignado la Municipalidad para ello.
- 4 Indicar el número de locales escolares en su distrito, a los cuales se va a distribuir material educativo Indicar a continuación el presupuesto que tiene asignado la Municipalidad para ello.
- 5 Indicar el número de docentes en su distrito, a los cuales se va a brindar capacitación Indicar a continuación el presupuesto que tiene asignado la Municipalidad para ello.
- 6 Indicar el número de docentes en su distrito que su Municipalidad tiene contemplado contratar Indicar a continuación el presupuesto que tiene asignado la Municipalidad para ello.
- 7 Indicar el número de locales escolares que su Municipalidad tiene programado apoyar con movilidad Indicar a continuación el presupuesto que tiene asignado la Municipalidad para ello.
- 8 Indicar el número de docentes que su Municipalidad tiene programado otorgar Reconocimiento, premio o estímulo. Indicar a continuación el presupuesto que tiene asignado para ello.
- 9 Indicar el número de alumnos que su Municipalidad tiene programado otorgar Reconocimiento, premio o estímulo. Indicar a continuación el presupuesto que tiene asignado para ello.
- 10 Indicar el número de Instituciones Educativas que su Municipalidad tiene programado otorgar Reconocimiento, premio o estímulo. Indicar a continuación el presupuesto que tiene asignado para ello.
- 11 Indicar el número de participantes en actividades deportivas y/o culturales que su Municipalidad tiene programado organizar. Indicar a continuación el presupuesto que tiene asignado para ello.

>> Proyectos educativos

- 12 Indicar el número de proyectos en materia educativa (infraestructura, adquisición de equipos u otros) que deben ser registrados en el Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), en los que su Municipalidad participa.



12. a)	Nombre	12. b)	Código SNIP	12. c)	Año	12. d)	Detalle	12. e)	Monto	12. f)	Estado
12. a)	Nombre	12. b)	Código SNIP	12. c)	Año	12. d)	Detalle	12. e)	Monto	12. f)	Estado
12. a)	Nombre	12. b)	Código SNIP	12. c)	Año	12. d)	Detalle	12. e)	Monto	12. f)	Estado
12. a)	Nombre	12. b)	Código SNIP	12. c)	Año	12. d)	Detalle	12. e)	Monto	12. f)	Estado
12. a)	Nombre	12. b)	Código SNIP	12. c)	Año	12. d)	Detalle	12. e)	Monto	12. f)	Estado
12. a)	Nombre	12. b)	Código SNIP	12. c)	Año	12. d)	Detalle	12. e)	Monto	12. f)	Estado

13 Otros Proyectos distintos de los Registrados en el Sistema Nacional de Inversion Pública (SNIP)

Agregar (+)

13. a)	Nombre	13. b)	Año	13. c)	Detalle	13. d)	Monto
13. a)	Nombre	13. b)	Año	13. c)	Detalle	13. d)	Monto
13. a)	Nombre	13. b)	Año	13. c)	Detalle	13. d)	Monto
13. a)	Nombre	13. b)	Año	13. c)	Detalle	13. d)	Monto
13. a)	Nombre	13. b)	Año	13. c)	Detalle	13. d)	Monto



INSTRUCCIONES DE LLENADO

IV. Programas, Proyectos y Otros (continuación)

>> Proyectos educativos (continuación)

En caso se haya indicado que hay proyectos SNIP en materia educativa, llenar a continuación la siguiente información tantas veces como número de proyectos fue indicado.

Para el Proyecto Nº 1, indicar el Código SNIP, el año de inicio de ejecución, una breve descripción como detalle, el monto vigente (inicial o modificado si fuera el caso), y el estado actual (formulación, expediente definitivo, ejecución o liquidación)

Para el Proyecto Nº 2, indicar el Código SNIP, el año de inicio de ejecución, una breve descripción como detalle, el monto vigente (inicial o modificado si fuera el caso), y el estado actual (formulación, expediente definitivo, ejecución o liquidación)

Y así sucesivamente....

13 Indicar el número de proyectos en materia educativa distintos de los registrados en el SNIP en los que su Municipalidad participa.

En caso se haya indicado que hay proyectos en materia educativa NO SNIP, llenar a continuación la siguiente información tantas veces como número de proyectos fue indicado.

Para el Proyecto Nº 1, indicar el año de inicio de ejecución, una breve descripción como detalle, y el monto vigente (inicial o modificado si fuera el caso).

Para el Proyecto Nº 1, indicar el año de inicio de ejecución, una breve descripción como detalle, y el monto vigente (inicial o modificado si fuera el caso).

Y así sucesivamente....