

# Resolución Ministerial

Nº171-2014-MINEDU

Lima, 29 ABR. 2014

#### **CONSIDERANDO:**

Que, conforme al artículo 9 de los Lineamientos para la Elaboración y Aprobación del Cuadro para Asignación de Personal -- CAP de las entidades de la Administración Pública, aprobados por Decreto Supremo Nº 043-2004-PCM, los cargos contenidos en el CAP son clasificados y aprobados por la propia entidad; señalando además, que dicha clasificación debe contar con los requisitos de los cargos y se realiza de acuerdo a la normatividad vigente;

Que, asimismo, el artículo 13 de los referidos lineamientos establece que el reordenamiento de cargos contenidos en el CAP que se genere por la eliminación o creación de cargos, que no incidan en un incremento del Presupuesto Analítico de Personal - PAP de la Entidad, no requerirá de un nuevo proceso de aprobación del CAP; pudiendo aprobarse mediante Resolución o dispositivo legal que corresponda al Titular de la Entidad, previo informe del órgano encargado de racionalización o de quien haga sus veces;

Que, mediante Decreto Supremo N° 006-2012-ED, se aprobó el Cuadro de Asignación de Personal - CAP del Ministerio de Educación, el cual es el documento de gestión institucional que contiene los cargos definidos y aprobados de la Entidad, sobre la base de su estructura orgánica vigente prevista en su Reglamento de Organización y Funciones;

Que, mediante la Resolución Ministerial N° 0091-2012-ED, modificada por Resolución Ministerial N° 042-2014-MINEDU, se aprobó el Clasificador de Cargos del Ministerio de Educación, como documento técnico que establece la descripción de los cargos requeridos para el cumplimiento de la misión, objetivos, competencias y funciones que les corresponden a las instancias de gestión educativa descentralizada, en el marco del proceso de descentralización y modernización del Estado;

Que, el numeral 5.1 de la Directiva N° 001-2013-SERVIR-GDSRH, denominada Normas para la Formulación del Manual de Perfiles de Puestos – MPP, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 161-2013-SERVIR-PE, establece que las acciones de elaboración de nuevos perfiles, aprobación y actualización de los perfiles de puestos, servirá simultáneamente para actualizar o desarrollar el clasificador de cargos de la Entidad;

Que, mediante los Informes N° 055-2014-MINEDU/VMGP-DIGESUTP y N° 055-2014-MINEDU/VMGP-DIGEDD, la Dirección General de Educación Superior y Técnico Profesional y la Dirección General de Desarrollo Docente, respectivamente, remiten los perfiles de los puestos directivos de las Direcciones a su cargo, y solicitan la modificación del Clasificador de Cargos así como la adecuación de la clasificación de los cargos estructurales previstos en el CAP;







Que, con Informe N°0170-2014-MINEDU/SG-OGA-UPER, la Unidad de Personal emite opinión favorable sobre los perfiles de puestos de los Directores de Programa Sectorial IV del Ministerio de Educación: Director General de Desarrollo Docente y Director General de Educación Superior y Técnico Profesional; así como de los Directores de Programa Sectorial III del Ministerio de Educación: Director de Innovación Docente, Director de Trayectoria y Bienestar Docente, Director de Evaluación Docente, Director de Educación Superior Tecnológica y Técnico Productiva, Director de Educación Superior Pedagógica, y Director de Coordinación Universitaria; señalando que los mismos cumplen con los requerimientos establecidos en la Directiva N° 001-2013-SERVIR-GDSRH;

Que, asimismo, en el referido informe se emite opinión favorable sobre la propuesta de modificación del Clasificador de Cargos del Ministerio de Educación en lo referido a los puestos de Director de Programa Sectorial IV, Director de Programa Sectorial III, Director de Sistema Administrativo IV y Director de Sistema Administrativo III; y se recomienda proceder al reordenamiento del Cuadro de Asignación de Personal - CAP, tal como lo dispone el artículo 13 de los referidos Lineamientos para la Elaboración y Aprobación del CAP;

Que, con Memorándum N° 0455-2014-MINEDU/VMGI-OAAE-UOM la Oficina de Apoyo a la Administración de la Educación, como órgano encargado de formular y proponer normas para los procesos de modernización, racionalización y simplificación administrativa del Sector Educación, remite el Informe N° 044-2014-MINEDU/VMGI-OAAE a través del cual se emite opinión favorable respecto de la modificación del numeral 9 referido a los Cargos Clasificados, del Clasificador de Cargos, y el reordenamiento de cargos del CAP del Ministerio de Educación;

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Ley Nº 25762, Ley Orgánica del Ministerio de Educación, modificado por la Ley Nº 26510; los Lineamientos para la Elaboración y Aprobación del Cuadro para Asignación de Personal – CAP de las entidades de la Administración Pública, aprobados por Decreto Supremo Nº 043-2004-PCM; y el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación, aprobado por Decreto Supremo N° 006-2012-ED;

#### **SE RESUELVE:**

**Artículo 1.-** Modificar el Clasificador de Cargos del Ministerio de Educación, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 0091-2012-ED, modificado por Resolución Ministerial N° 042-2014-MINEDU, en los términos señalados en el Anexo 1 que forma parte de la presente resolución.

**Artículo 2.-** Los puestos detallados en el Anexo 2 que forma parte de la presente resolución, se sujetarán a las funciones, formación académica, conocimientos, experiencia y habilidades o competencias, especificados en el perfil de los mismos.

Artículo 3.- Aprobar el reordenamiento de cargos contenidos en el Cuadro de Asignación de Personal del Ministerio de Educación, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2012-ED, conforme al detalle contenido en el Anexo 3 que forma parte de la presente resolución.

Artículo 4.- Disponer que la Oficina de Apoyo a la Administración de la Educación publique la presente resolución y sus Anexos, en el Sistema de Información









Nº171-2014-MINEDU

Lima,

29 ABR. 2014



Jurídica de Educación – SIJE, ubicado en el Portal Institucional del Ministerio de Educación (<a href="http://www.minedu.gob.pe/">http://www.minedu.gob.pe/</a>).

Registrese, comuniquese y publiquese.







#### **ANEXO 1**

#### CLASIFICADOR DE CARGOS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

#### 9. CARGOS CLASIFICADOS

*(...)* 

CARGO	CODIGO
DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL III	054- EC-3

*(...)* 

#### Requisitos Mínimos

- a) Título profesional universitario, o grado de Bachiller con estudios de postgrado culminados (Maestría o Máster o Doctorado)
- b) Experiencia en las funciones a desempeñar.

CARGO	CODIGO
DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL IV	054- EC-4

*(...)* 

#### **Requisitos Mínimos**

- a) Título profesional universitario, o grado de Bachiller con estudios de postgrado culminados (Maestría o Máster o Doctorado)
- b) Amplia experiencia en las funciones a desempeñar.

DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III 055- EC-3	
BIREOTOR BE GIOTEIM AND IN COO- EO-5	

(...)

#### Requisitos Mínimos

- a) Título profesional universitario, o grado de Bachiller con estudios de postgrado culminados (Maestría o Máster o Doctorado)
- b) Experiencia en las funciones a desempeñar.

CARGO	CODIGO
DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO IV	055- EC-4

*(...)* 

#### **Requisitos Mínimos**

- a. Título profesional universitario, o grado de Bachiller con estudios de postgrado culminados (Maestría o Máster o Doctorado)
- b. Amplia experiencia en las funciones a desempeñar.



## PERFIL DEL PUESTO

Dependencia.	Unidad Or Denomi Nombre del p icia Jerárquica Jerárquica Fur uestos que sup	nación: uesto: Lineal: ucional:	Dirección General de Desarrollo Docen Director de Sistema Administrativo IV Director General de Desarrollo Docent Viceministro de Gestión Pedagógica No aplica Especialista en Finanzas III, Secretaria I		
10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1				CARTON AND SECURE OF SECURE	
ropaner y cand	lucir la implem	entación de u	na estrategia de desarrollo docente de	acuerdo a la política definida y que coadyuve a su revaloriz	zación en la sociedad.
Proponer a la		y supervisar	el cumplimiento de las políticas de des	arrollo docente, así como los mecanismos de articulación c	on las demás políticas sectoriales
2 Aprobar y su	pervisar un sis	tema de evalu	ación que articule las políticas de desa	rrollo docente, en concordancia con la normativa del secto	г.
Proponer a la vigente.	Alta Direcció	n las políticas	y disposiciones normativas en materia	de evaluación, trayectoria, bienestar e innovación docente,	, en concordancia con la normativ
Aprobar y di		ilo y ejecución	de estrategias que permitan medir el i	mpacto de las políticas de desarrollo docente a cargo de la	Dirección, en coordinación con la
gobiernos re Aprobar y di	gionales. rigir la implem	entación de ir	strumentos que permitan diagnosticar	la situación del profesor y su desarrollo profesional, de acu	uerdo con los lineamientos
institucional		implementa	ción de estrategias comunicacionales a	fin de informar, promover y legitimar las políticas docente:	s de su competencia.
6					
	a Alta Direcció inciones que s			profesores en el diseño de las políticas educativas.	
Coordinaciones  T Despacho M	i Internas inisterial, Vice	minîsterio de	Gestión Pedagógica, Viceministerio de	Gestión Institucional, Secretaría de Planificación Estratégic	a.
Despacho M Coordinaciones G Gobiernos R GORMACIÓN A Formación Ac Secundaria	inisterial, Vice s externas egionales y Lo		aciones Civiles y Asociaciones vinculada	estudios requeridos para el puesto  a) Deseable en Educación, Economía, Ciencias Sociales, Ingeniería, Administración o Derecho. b) La situación académica de "Titulo/Licenciatura" es obligatoria en caso de no contar con estudios de master y/o postgrado, maestría o doctorado. c) La situación académica de "Titulo/Licenciatura" es master y/o postgrado, maestría o doctorado. c) La situación académica de "Master y/o postgrado" o "Maestría" es obligatoria en caso de tener la condición de "Bachiller".	C.) ¿Se requiere Colegiatura?  Si x No  «Arquiere habitración profesional?
Despacho M Coordinaciones G Gobiernos R FORMACIÓN A A.) Formación Ac	inisterial, Vice	cales, Organiz	B.) Grado(s)/situación académica y  Egresado(a)  Bachiller	estudios requeridos para el puesto  a) Deseable en Educación, Economía, Ciencias Sociales, Ingeniería, Administración o Derecho. b) La situación académica de "Titulo/Licenciatura" es obligatoria en caso de no contar con estudios de master y/o postgrado, maestría o doctorado. c) La situación académica de "Master y/o postgrado" o "Maestría" es obligatoria en caso de tener la condición de	C.) ¿Se requiere Colegiatura?  Si x No ¿Requiere habilitación
Despacho M Coordinaciones G Gobiernos R GORMACIÓN A Formación Ac Secundaria Diferenca Basica Segundaria	inisterial, Vice	Completa	B.) Grado(s)/situación académica y  Egresado(a)  Bachiller  Título/ Licenciatura  Master y/o postgrado	as con la labor pedagógica y docente, etc.  a) Deseable en Educación, Economía, Ciencias Sociales, Ingeniería, Administración o Derecho. b) La situación académica de "Titulo/Licenciatura" es obligatoria en caso de no contar con estudios de master y/o postgrado, maestría o doctorado. c) La situación académica de "Naster y/o postgrado" o "Maestría" es obligatoria en caso de tener la condición de "Bachiller".  a) Deseable en Gestión Pública, Políticas Públicas, Política Sociales, Ciencia Política, Economía o Pedagogía. b) La situación académica de "Titulo/Licenciatura" es obligatoria en caso de no contar con estudios de master y/o postgrado, maestría o doctorado. c) La situación académica de "Master y/o postgrado" o "Maestría" es obligatoria en caso de tener la condición de "Maestría" es obligatoria en caso de tener la condición de	C.) ¿Se requiere Colegiatura?  Si x No ¿Requiere habilitación
Despacho M Coordinaciones G Gobiernos R GORMACIÓN A Formación Ac Secundaria Diferenca Sasica Segundaria	inisterial, Vice	Completa	B.) Grado(s)/situación académica y  Egresado(a)  X Bachiller  Título/ Licenciatura  Master y/o postgrado  X Egresado  X Master y/o postgrado	estudios requeridos para el puesto  a) Deseable en Educación, Economia, Ciencias Sociales, Ingeniería, Administración o Derecho. b) La situación académica de "Titulo/Licenciatura" es obligatoria en caso de no contar con estudios de master y/o postgrado, maestría o doctorado. c) La situación académica de "Master y/o postgrado" o "Maestría" es obligatoria en caso de tener la condición de "Bachiller".  a) Deseable en Gestión Pública, Políticas Públicas, Política Sociales, Ciencia Política, Economia o Pedagogía. b) La situación académica de "Titulo/Licenciatura" es obligatoria en caso de no contar con estudios de master y/o postgrado, c) La situación académica de "Master y/o postgrado" o "Maestría" es obligatoria en caso de no contar con estudios de master y/o postgrado; maestría o doctorado. c) La situación académica de "Master y/o postgrado" o "Bachiller".  a) Deseable Gestión Pública, Políticas Públicas, Política Sociales, Ciencia Política, Economía o Pedagogía. b) La situación académica de "Titulo/Licenciatura" es obligatoria en caso de no contar con estudios de master y/o postgrado, maestría o doctorado. c) La situación académica de "Titulo/Licenciatura" es obligatoria en caso de no contar con estudios de master y/o postgrado" o "Maestría" es obligatoria en caso de tener la condición de "Maestría" es obligatoria en caso de tener la condición de "Maestría" es obligatoria en caso de tener la condición de "Maestría" es obligatoria en caso de tener la condición de "Maestría" es obligatoria en caso de tener la condición de	C.) ¿Se requiere Colegiatura?  Si X No  «Requiere habilitación

ole en Gestión Públ	ica, Planeamier	ito Estrate	gico y Mode	rnización del Es	do.				
Programas de especial	ización requerid	os y susten	tados con do	cumentos.					
<u>a</u> : Cada curso de especiali	zación deben tener	r no menas d	le 24 horas de c	apacitación y los d	omados no menos de 90 horas.				
ique los cursos y/o pro	gramas de espec	ialización r	equeridos:						
aplica									
Conocimientos de Ofin	nática e Idiomas	•							
			dominio				Nivel de		
OFIMÁTICA	No aplica	8ásico .	Intermedio	Avanzade	IDIOMAS		Básico	Intermedic	Avanzado
Word	+	<u> </u>	-		Inglés	x			
Excel Powerpoint	+	x	<del> </del>		WANT.		$\vdash$		
· owerpowe	_1L		<u> </u>	L			l		L
mo 6 años, deseable					privado.				
nimo 6 años, deseable periencia específica Marque el <u>nivel mínim</u> Practicante profesional	e 7 años. no de puesto que	se requiere o Asistente	e como experi	iencia; ya sea en Analista / Especialista	sector público o privado: Supervisor / Coordinador	x Jefe de Área	o Dpto	Geren	te o Directo
nimo 6 años, deseable periencia específica Marque el nivel minim Practicante	e 7 años.  lo de puesto que  Auxiliar  Experiencia reque	se requiere o Asistente	e como experi	iencia; ya sea en Analista / Especialista	sector público o privado: Supervisor / Coordinador	x Jafe de Área i	o Dpto	Geren	te o Directo
nimo 6 años, deseable periencia específica Marque el <u>nivel mínim</u> Practicante profesional Indique el tiempo de ei nimo 3 años, deseable	o de puesto que  Auxiliar  Auxiliar  Appriencia reque e 5 años.	se requiero o Asistente erida para e	e como experi	iencia; ya sea en Analista / Especialista sea en el sector p	sector público o privado: Supervisor / Coordinador		o Dpto	Geren	te o Directo
nimo 6 años, deseable periencia específica Marque el <u>nivel mínim</u> Practicante profesional Indique el tiempo de ei nimo 3 años, deseable	e 7 años.  o de puesto que  Auxiliar  experiencia reque e 5 años.  a requerida para	o Asistente erida para e el puesto (	e como experi	iencia; ya sea en Analista / Especialista sea en el sector p	sector público o privado: Supervisor / Coordinador lico o privado: sario contar con experiencia en el S				te o Directo
nimo 6 años, deseable  periencia específica  Marque el nivel minim  Practicante profesional  Indique el tiempo de es nimo 3 años, deseable  En base a la experiencia  sí, el puesto requiere con	e 7 años.  o de puesto que  Auxiliar  e 5 años.  a requerida para	o Asistente erida para e el puesto (;	e como experi el puesto; ya s parte 6), mari	iencia; ya sea en Analista / Especialista sea en el sector p que si es o no ne	sector público o privado: Supervisor / Coordinador lico o privado: sario contar con experiencia en el S	iector Público:			ce o Directo
nimo 6 años, deseable  meriencia específica  Marque el nivel minim  Practicante profesional  Indique el tiempo de el nimo 3 años, deseable  En base a la experiencia  sí, el puesto requiere con in caso que sí se requiera ex  nños	a 7 años.  no de puesto que  Auxiliar  e 5 años.  a requerida para  tar con experiencia en el sec	o Asistente erida para e el puesto (; el puesto (; en el sector	e como experi	lencia; ya sea en Analista / Especialista lea en el sector p que si es o no ne go de experiencia en	sector público o privado:  Supervisor / Coordinador  lico o privado:  sario contar con experiencia en el S  NO, el puesto no requ  puesto y/o funciones equivalentes.	iector Público:			te o Directo
nimo 6 años, deseable  meriencia específica  Marque el nivel minim  Practicante profesional  Indique el tiempo de el nimo 3 años, deseable  En base a la experiencia  sí, el puesto requiere con in caso que sí se requiera ex  nños	a 7 años.  no de puesto que  Auxiliar  e 5 años.  a requerida para  tar con experiencia en el sec	o Asistente erida para e el puesto (; el puesto (; en el sector	e como experi	lencia; ya sea en Analista / Especialista lea en el sector p que si es o no ne go de experiencia en	sector público o privado:  Supervisor / Coordinador  lico o privado:  sario contar con experiencia en el S	iector Público:			te o Directo
nimo 6 años, deseable  marque el nivel minim  Practicante profesional  Indique el tiempo de el nimo 3 años, deseable  En base a la experiencia  sí, el puesto requiere con in coso que sí se requiera exiños  dencione otros aspectos co a polica	a 7 años.  no de puesto que  Auxiliar  Experiencia reque  e 5 años.  a requerida para  tar con experiencia  reperiencia en el sec  mpiementorios sol	o Asistente erida para e el puesto (; el puesto (; en el sector	e como experi	lencia; ya sea en Analista / Especialista lea en el sector p que si es o no ne go de experiencia en	sector público o privado:  Supervisor / Coordinador  lico o privado:  sario contar con experiencia en el S  NO, el puesto no requ  puesto y/o funciones equivalentes.	iector Público:			ce o Directo
nimo 6 años, deseable  meriencia específica  Marque el nivel minim  Practicante profesional  Indique el tiempo de el nimo 3 años, deseable  En base a la experiencia  Sí, el puesto requiere con n coso que sí se requiera ex ños  dencione otros aspectos co	a 7 años.  To de puesto que  Auxiliar  Auxiliar  Experiencia reque  E 5 años.  Ta requerida para  tar con experiencia  seperiencia en el sec  mpiementarios sol	o Asistente erida para e el puesto (; el puesto (; en el sector	e como experi	lencia; ya sea en Analista / Especialista lea en el sector p que si es o no ne go de experiencia en	sector público o privado:  Supervisor / Coordinador  lico o privado:  sario contar con experiencia en el S  NO, el puesto no requ  puesto y/o funciones equivalentes.	iector Público:			ce o Directo





#### PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIONA DEI PURCETO			- E-1
Unidad Orgánica:	Dirección de Evaluación Docente		
	Director de Sistema Administrativo III		
Denominación:	Director de Evaluación Docente		
Nombre del puesto:	Director General de Desarrollo Docente		
Dependencia Jerárquica Lineal:	No aplica		
Dependencia Jerárquica Funcional: Puestos que supervisa:		en Capacitación, Psicólogo III, Estadístico III, Secretaria III	
MISIÓN DEL PUESTO			
, 0		anencia, ascenso y acceso a cargos directivos, jeraquicos y	especialistas en educación, de
acuerdo a la politifca definida, que contri	buya a revalorizar la carrera docente.		
Nº FUNCIONES DEL PUESTO  Definir, proponer y supervisar criterio profesorado.	s para el buen desempeño docente, que co	adyuven al desarrollo e implementación de sistemas de ev	raluación y formación continua del
131		tema de evaluación del profesorado para el ingreso, perma	anencia, ascenso y acceso a cargos
		lica Magisterial, así como supervisar su implementación. tación docente, así como coordinar su implementación cor	ios gobiernos regionales
3 Conducir, disenar, supervisar y evalua	rios procesos de evaluación para la contra	tation docente, así como coordinar su implementación co	rius gudierrius regionales.
Diseñar, definir y proponer los criterio	s para mejorar el desempeño del profesor	ado, sobre la base de los resultados obtenidos con ocasión	de los procesos de evaluación.
Elaborar y definir los criterios para bri	ndar asistencia técnica y fortalecer el desar	rrollo de capacidades a favor de los Gobiernos Regionales y	y los profesionales que participan en
Aprobar y supervisar el proceso de dif	oponerlos a la Dirección General de Desarr usión los resultados de los diferentes proc	rollo Docente. esos de evaluación al profesorado, Gobiernos Regionales y	el Ministerio de Educación.
6			
7 Las demás funciones que se le asigne	u otorgue.		
COORDINACIONES PRINCIPALES	Company of the second		
Coordinaciones internas	1000		
Dirección General de Desarrollo Docente	, Dirección de Trayectoria y Bienestar Doce	nte, Dirección de Innovación Docente, Secretaría de Planif	icación Estrategica, Dirección General
	nal vios demás órganos v unidades orgán	icas del MINEDU que se vinculan con el proceso de evaluac	ción docente.
Ida Educación Superior y Técnico Profesio			
de Educación Superior y Técnico Profesio			
Coordinaciones externas	aciones Civiles y Asociaciones vinculadas co		
Coordinaciones externas			
Coordinaciones externas Gobiernos Regionales y Locales, Organiza		on la labor pedagógica y docente.	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Coordinaciones externas Gobiernos Regionales y Locales, Organiza FORMACIÓN ACADÉMICA  A.) Formación Académica	ociones Civiles y Asociaciones vinculadas co	on la labor pedagógica y docente.  estudios requeridos para el puesto  a) Deseable Educación, Economía, Ciencias Sociales, Ingeniería,	C.) ¿Se requiere
Coordinaciones externas Gobiernos Regionales y Locales, Organiza FORMACIÓN ACADÉMICA  A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación academica y d	on la labor pedagógica y docente.	C.) ¿Se requiere
Coordinaciones externas Gobiernos Regionales y Locales, Organiza FORMACIÓN ACADÉMICA  A.) Formación Académica	aciones Civiles y Asociaciones vinculadas co B.) Gradots)/situación académica y i	estudios requeridos para el puesto  a) Deseable Educación, Economía, Ciencias Sociales, Ingeniería, Administración, Derecho o Psicología. b) La situación académica de "Titulo/Lienciatura" es obligatoria en caso de no contar con estudios de master y/o	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Coordinaciones externas Gobiernos Regionales y Locales, Organiza FORMACIÓN ACADÉMICA  A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación academica y d	a) Deseable Educación, Economía, Ciencias Sociales, Ingeniería, Administración, Derecho o Psicología. b) La situación académica de "Ticulo/Licenciatura" es	C.) ¿Se requiere
Coordinaciones externas Gobiernos Regionales y Locales, Organiza FORMACIÓN ACADÉMICA  A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académica y l Egresado(a)	a) Deseable Educación, Economía, Ciencias Sociales, Ingeniería, Administración, Derecho o Psicología. b) La situación académica de "Titulo/Licenciatura" es obligatoria en caso de no contar con estudios de master y/o postgrado, maestría o doctorado. c) La situación academica de "Master y/o postgrado" o "Maestría" es obligatoria en caso de tener la condición de	C.) ¿Se requiere Colegiatura?  Si X No  «Requiere habilitación
Coordinaciones externas Gobiernos Regionales y Locales, Organiza FORMACIÓN ACADÉMICA  A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académica y l Egresado(a)	a) Deseable Educación, Economía, Ciencias Sociales, Ingeniería, Administración, Derecho o Psicología. b) La situación académica de "Titulo/Licenciatura" es obligatoria en caso de no contar con estudios de master y/o postgrado, maestría o doctorado c) La situación academica de "Master y/o postgrado" o	C.) ¿Se requiere Colegiatura?  Si X No  «Requiere habilitación
Coordinaciones externas Gobiernos Regionales y Locales, Organiza FORMACIÓN ACADÉMICA  A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académica y l Egresado(a)	a) Deseable Educación, Economía, Ciencias Sociales, Ingeniería, Administración, Derecho o Psicología. b) La situación académica de "Titulo/Licenciatura" es obligatoria en caso de no contar con estudios de master y/o postgrado, maestría o doctorado. c) La situación academica de "Master y/o postgrado" o "Maestría" es obligatoria en caso de tener la condición de	C.) ¿Se requiere Colegiatura?  Si X No  «Requiere habilitación
Coordinaciones externas Gobiernos Regionales y Locales, Organiza FORMACIÓN ACADÉMICA  A.) Formación Académica  De Descritorio Secundorio Secundorio Técnica Superior (3 à 4 años)	B.) Gradots)/situación académica y i Egresado(a)  X Bachiller  Titulo/ Licenciatura	a) Deseable Educación, Economía, Ciencias Sociales, Ingeniería, Administración, Derecho o Psicología. b) La situación académica de "Titulo/Licenciatura" es obligatoria en caso de no contar con estudios de master y/o postgrado, maestría o doctorado. c) La situación academica de "Master y/o postgrado" o "Maestria" es obligatoria en caso de tener la condición de "Bachiller".	C.) ¿Se requiere Colegiatura?  Si X No  «Requiere habilitación
Coordinaciones externas Gobiernos Regionales y Locales, Organiza FORMACIÓN ACADÉMICA  A.) Formación Académica  OB DESCRIPTION Completo Secundaria  Tecnica Superior (3 à 4 años)  Tecnica Superior (3 à 4 años)	B.) Grado(s)/situación académica y i Egresado(a)  X Bachiller  Titulo/ Licenciatura	a) Deseable Educación, Economía, Ciencias Sociales, Ingeniería, Administración, Derecho o Psicología. b) La situación académica de "Titulo/Licenciatura" es obligatoria en caso de no contar con estudios de master y/o postgrado, maestría o doctorado. c) La situación academica de "Master y/o postgrado" o "Maestria" es obligatoria en caso de tener la condición de "Bachiller".  a) Deseable Gestión Pública, Políticas Públicas, Política Sociales, Ciencia Política, Gestión de Recursos Humanos, Educación o Psicología. b) La situación académica de "Titulo/Licenciatura" es obligatoria en caso de no contar con estudios de master y/o	C.) ¿Se requiere Colegiatura?  Si X No  «Requiere habilitación
Coordinaciones externas Gobiernos Regionales y Locales, Organiza FORMACIÓN ACADÉMICA  A.) Formación Académica  De Descritorio Secundorio Secundorio Técnica Superior (3 à 4 años)	B.) Gradots)/situación académica y i Egresado(a)  X Bachiller  Titulo/ Licenciatura	a) Deseable Educación, Economía, Ciencias Sociales, Ingeniería, Administración, Derecho o Psicología. b) La situación académica de "Titulo/Licenciatura" es obligatoria en caso de no contar con estudios de master y/o postgrado, maestría o doctorado c) La situación academica de "Master y/o postgrado" o "Maestria" es obligatoria en caso de tener la condición de "Bachiller".  a) Deseable Gestión Pública, Políticas Públicas, Política Sociales, Ciencia Política, Gestión de Recursos Humanos, Educación o Psicología. b) La situación académica de "Titulo/Licenciatura" es	C.) ¿Se requiere Colegiatura?  Si X No  «Requiere habilitación
Coordinaciones externas Gobiernos Regionales y Locales, Organiza FORMACIÓN ACADÉMICA  A.) Formación Académica  OE Descritorios Secundarios  Técnica Superior (3 à 4 años)  Juniverstano  X  Universtano  X  Universtano	B.) Gradots)/situación académica y i Egresado(a)  X Bachiller  Titulo/ Licenciatura	a) Deseable Educación, Economía, Ciencias Sociales, Ingeniería, Administración, Derecho o Psicología. b) La situación académica de "Titulo/Licenciatura" es obligatoria en caso de no contar con estudios de master y/o postgrado, maestría o doctorado. c) La situación academica de "Master y/o postgrado" o "Maestria" es obligatoria en caso de tener la condición de "Bachiller".  a) Deseable Gestión Pública, Políticas Públicas, Política Sociales, Ciencia Política, Gestión de Recursos Humanos, Educación o Psicología. b) La situación academica de "Titulo/Licenciatura" es obligatoria en caso de no contar con estudios de master y/o postgrado, maestría o doctorado. c) La situación academica de "Master y/o postgrado" o "Maestria" es obligatoria en caso de tener la condición de	C.) ¿Se requiere Colegiatura?  Si X No  «Requiere habilitación
Coordinaciones externas Gobiernos Regionales y Locales, Organiza FORMACIÓN ACADÉMICA  A.) Formación Académica  OB DESCRIPTION Completo Secundaria  Tecnica Superior (3 à 4 años)  Tecnica Superior (3 à 4 años)	B.) Gradots)/situación académica y i Egresado(a)  X Bachiller  Titulo/ Licenciatura	a) Deseable Educación, Economía, Ciencias Sociales, Ingeniería, Administración, Derecho o Psicología. b) La situación académica de "Titulo/Licenciatura" es obligatoria en caso de no contar con estudios de master y/o postgrado, maestría o doctorado c) La situación academica de "Master y/o postgrado" o "Maestria" es obligatoria en caso de tener la condición de "Bachiller".  a) Deseable Gestión Pública, Políticas Públicas, Política Sociales, Ciencia Política, Gestión de Recursos Humanos, Educación o Psicología. b) La situación académica de "Titulo/Licenciatura" es obligatoria en caso de no contar con estudios de master y/o postgrado, maestría o doctorado. c) La situación academica de "Master y/o postgrado" o	C.) ¿Se requiere Colegiatura?  Si X No  «Requiere habilitación
Coordinaciones externas Gobiernos Regionales y Locales, Organiza FORMACIÓN ACADÉMICA  A.) Formación Académica  OE Descritorios Secundarios  Técnica Superior (3 à 4 años)  Juniverstano  X  Universtano  X  Universtano	B.) Gradots)/situación académica y i Egresado(a)  X Bachiller  Titulo/ Licenciatura	a) Deseable Educación, Economía, Ciencias Sociales, Ingeniería, Administración, Derecho o Psicología. b) La situación académica de "Titulo/Licenciatura" es obligatoria en caso de no contar con estudios de master y/o postgrado, maestría o doctorado c) La situación academica de "Master y/o postgrado" o "Maestria" es obligatoria en caso de tener la condición de "Bachiller".  a) Deseable Gestión Pública, Políticas Públicas, Política Sociales, Ciencia Política, Gestión de Recursos Humanos, Educación o Psicología. b) La situación académica de "Titulo/Licenciatura" es obligatoria en caso de no contar con estudios de master y/o postgrado, maestría o doctorado. c) La situación academica de "Master y/o postgrado" o "Maestria" es obligatoria en caso de tener la condición de "Bachiller".	C.) ¿Se requiere Colegiatura?  Si X No  «Requiere habilitación
Coordinaciones externas Gobiernos Regionales y Locales, Organiza FORMACIÓN ACADÉMICA  A.) Formación Académica  OE Descritorios Secundarios  Técnica Superior (3 à 4 años)  Juniverstano  X  Universtano  X  Universtano	B.) Grado(s)/situación académica y i  Egresado(a)  X Bachiller  Titulo/ Licenciatura  Master y/o postgrado  X Egresado	a) Deseable Educación, Economía, Ciencias Sociales, Ingeniería, Administración, Derecho o Psicología. b) La situación académica de "Título/Licenciatura" es obligatoria en caso de no contar con estudios de master y/o postgrado, maestría o doctorado. c) La situación academica de "Master y/o postgrado" o "Maestria" es obligatoria en caso de tener la condición de "Bachiller".  a) Deseable Gestión Pública, Políticas Públicas, Política Sociales, Ciencia Política, Gestión de Recursos Humanos, Educación o Psicología. b) La situación académica de "Título/Licenciatura" es obligatoría en caso de no contar con estudios de master y/o postgrado, maestría o doctorado. c) La situación academica de "Master y/o postgrado" o "Maestría" es obligatoría en caso de tener la condición de "Bachiller".	C.) ¿Se requiere Colegiatura?  Si X No  «Requiere habilitación
Coordinaciones externas Gobiernos Regionales y Locales, Organiza FORMACIÓN ACADÉMICA  A.) Formación Académica  OE Descritorios Secundarios  Técnica Superior (3 à 4 años)  Juniverstano  X  Universtano  X  Universtano	B.) Grado(s)/situación académica y i  Egresado(a)  X Bachiller  Titulo/ Licenciatura  Master y/o postgrado  X Egresado	a) Deseable Educación, Economía, Ciencias Sociales, Ingeniería, Administración, Derecho o Psicología. b) La situación académica de "Titulo/Licenciatura" es obligatoria en caso de no contar con estudios de master y/o postgrado, maestría o doctorado c) La situación academica de "Master y/o postgrado" o "Maestria" es obligatoria en caso de tener la condición de "Bachiller".  a) Deseable Gestión Pública, Políticas Públicas, Política Sociales, Ciencia Política, Gestión de Recursos Humanos, Educación o Psicología. b) La situación académica de "Titulo/Licenciatura" es obligatoria en caso de no contar con estudios de master y/o postgrado, maestría o doctorado. c) La situación academica de "Master y/o postgrado" o "Maestria" es obligatoria en caso de tener la condición de "Bachiller".	C.) ¿Se requiere Colegiatura?  Si X No  «Requiere habilitación
Coordinaciones externas Gobiernos Regionales y Locales, Organiza FORMACIÓN ACADÉMICA  A.) Formación Académica  OE Descritorios Secundarios  Técnica Superior (3 à 4 años)  Juniverstano  X  Universtano  X  Universtano	B.) Grado(s)/situación academica y i  Egresado(a)  X Bachiller  Título/ Licenciatura  Master y/o postgrado  X Egresado  Masteria	a) Deseable Educación, Economía, Ciencias Sociales, Ingeniería, Administración, Derecho o Psicología. b) La situación académica de "Titulo/Licenciatura" es obligatoria en caso de no contar con estudios de master y/o postgrado, maestría o doctorado. c) La situación academica de "Master y/o postgrado" o "Maestria" es obligatoria en caso de tener la condición de "Bachiller".  a) Deseable Gestión Pública, Políticas Públicas, Política Sociales, Ciencia Política, Gestión de Recursos Humanos, Educación o Psicología. b) La situación académica de "Titulo/Licenciatura" es obligatoria en caso de no contar con estudios de master y/o postgrado, maestría o doctorado. c) La situación académica de "Master y/o postgrado" o "Maestría" es obligatoria en caso de tener la condición de "Bachiller".  a) Deseable Gestión Pública, Políticas Públicas, Política Sociales, Ciencia Política, Gestión de Recursos Humanos, Educación o Psicología. b) La situación académica de "Titulo/Licenciatura" es obligatoria en caso de no contar con estudios de master y/o	C.) ¿Se requiere Colegiatura?  Si X No  «Requiere habilitación
Coordinaciones externas Gobiernos Regionales y Locales, Organiza FORMACIÓN ACADÉMICA  A.) Formación Académica  OE Descritorios Secundarios  Técnica Superior (3 à 4 años)  Juniverstano  X  Universtano  X  Universtano	B.) Grado(s)/situación academica y i  Egresado(a)  X Bachiller  Título/ Licenciatura  Master y/o postgrado  X Egresado  Masteria	a) Deseable Educación, Economía, Ciencias Sociales, Ingeniería, Administración, Derecho o Psicología. b) La situación académica de "Titulo/Licenciatura" es obligatoria en caso de no contar con estudios de master y/o postgrado, maestría o doctorado. c) La situación academica de "Master y/o postgrado" o "Maestria" es obligatoria en caso de tener la condición de "Bachiller".  a) Deseable Gestión Pública, Políticas Públicas, Política Sociales, Ciencia Política, Gestión de Recursos Humanos, Educación o Psicología. b) La situación académica de "Titulo/Licenciatura" es obligatoria en caso de no contar con estudios de master y/o postgrado, maestría o doctorado. c) La situación academica de "Master y/o postgrado" o "Maestria" es obligatoria en caso de tener la condición de "Bachiller".  a) Deseable Gestión Pública, Políticas Públicas, Política Sociales, Ciencia Política, Gestión de Recursos Humanos, Educación o Psicología. b) La situación académica de "Titulo/Licenciatura" es obligatoria en caso de no contar con estudios de master y/o postgrado, maestría e doctorado. c) La situación académica de "Titulo/Licenciatura" es obligatoria en caso de no contar con estudios de master y/o postgrado, maestría o doctorado. c) La situación academica de "Master y/o postgrado" o	C.) ¿Se requiere Colegiatura?  Si X No  «Requiere habilitación
Coordinaciones externas Gobiernos Regionales y Locales, Organiza FORMACIÓN ACADÉMICA  A.) Formación Académica  OE Descritorios Secundarios  Técnica Superior (3 à 4 años)  Juniverstano  X  Universtano  X  Universtano	B.) Grado(s)/situación academica y i  Egresado(a)  X Bachiller  Título/ Licenciatura  Master y/o postgrado  X Egresado  Masteria	a) Deseable Educación, Economía, Ciencias Sociales, Ingeniería, Administración, Derecho o Psicología. b) La situación académica de "Titulo/Licenciatura" es obligatoria en caso de no contar con estudios de master y/o postgrado, maestría o doctorado. c) La situación academica de "Master y/o postgrado" o "Maestria" es obligatoria en caso de tener la condición de "Bachiller".  a) Deseable Gestión Pública, Políticas Públicas, Política Sociales, Ciencia Política, Gestión de Recursos Humanos, Educación o Psicología. b) La situación academica de "Titulo/Licenciatura" es obligatoria en caso de no contar con estudios de master y/o postgrado, maestría o doctorado. c) La situación academica de "Master y/o postgrado" o "Maestria" es obligatoria en caso de tener la condición de "Bachiller".  a) Deseable Gestión Pública, Políticas Públicas, Política Sociales, Ciencia Política, Gestión de Recursos Humanos, Educación o Psicología. b) La situación academica de "Titulo/Licenciatura" es obligatoria en caso de no contar con estudios de master y/o postgrado, maestría o doctorado. c) La situación academica de "Titulo/Licenciatura" es obligatoria en caso de no contar con estudios de master y/o postgrado, maestría o doctorado. c) La situación academica de "Titulo/Licenciatura" es obligatoria en caso de no contar con estudios de master y/o postgrado, maestría o doctorado. c) La situación academica de "Master y/o postgrado" o "Maestria" es obligatoria en caso de tener la condición de	C.) ¿Se requiere Colegiatura?  Si X No  «Requiere habilitación
Coordinaciones externas Gobiernos Regionales y Locales, Organiza FORMACIÓN ACADÉMICA  A.) Formación Académica  OE Descritorios Secundarios  Técnica Superior (3 à 4 años)  Juniverstano  X  Universtano  X  Universtano	B.) Grado(s)/situación academica y i  Egresado(a)  X Bachiller  Título/ Licenciatura  Master y/o postgrado  X Egresado  Masteria	a) Deseable Educación, Economía, Ciencias Sociales, Ingeniería, Administración, Derecho o Psicología. b) La situación académica de "Titulo/Licenciatura" es obligatoria en caso de no contar con estudios de master y/o postgrado, maestría o doctorado. c) La situación academica de "Master y/o postgrado" o "Maestria" es obligatoria en caso de tener la condición de "Bachiller".  a) Deseable Gestión Pública, Políticas Públicas, Política Sociales, Ciencia Política, Gestión de Recursos Humanos, Educación o Psicología. b) La situación académica de "Titulo/Licenciatura" es obligatoria en caso de no contar con estudios de master y/o postgrado, maestría o doctorado. c) La situación academica de "Master y/o postgrado" o "Maestria" es obligatoria en caso de tener la condición de "Bachiller".  a) Deseable Gestión Pública, Políticas Públicas, Política Sociales, Ciencia Política, Gestión de Recursos Humanos, Educación o Psicología. b) La situación académica de "Titulo/Licenciatura" es obligatoria en caso de no contar con estudios de master y/o postgrado, maestría e doctorado. c) La situación académica de "Titulo/Licenciatura" es obligatoria en caso de no contar con estudios de master y/o postgrado, maestría o doctorado. c) La situación academica de "Master y/o postgrado" o	C.) ¿Se requiere Colegiatura?  Si X No  «Requiere habilitación
Coordinaciones externas Gobiernos Regionales y Locales, Organiza FORMACIÓN ACADÉMICA  A.) Formación Académica  OE Descritorios Secundarios  Técnica Superior (3 à 4 años)  Juniverstano  X  Universtano  X  Universtano	B.) Grado(s)/situación academica y i  Egresado(a)  X Bachiller  Título/ Licenciatura  Master y/o postgrado  X Egresado  Masteria	a) Deseable Educación, Economía, Ciencias Sociales, Ingeniería, Administración, Derecho o Psicología. b) La situación académica de "Titulo/Licenciatura" es obligatoria en caso de no contar con estudios de master y/o postgrado, maestría o doctorado. c) La situación academica de "Master y/o postgrado" o "Maestria" es obligatoria en caso de tener la condición de "Bachiller".  a) Deseable Gestión Pública, Políticas Públicas, Política Sociales, Ciencia Política, Gestión de Recursos Humanos, Educación o Psicología. b) La situación academica de "Titulo/Licenciatura" es obligatoria en caso de no contar con estudios de master y/o postgrado, maestría o doctorado. c) La situación academica de "Master y/o postgrado" o "Maestria" es obligatoria en caso de tener la condición de "Bachiller".  a) Deseable Gestión Pública, Políticas Públicas, Política Sociales, Ciencia Política, Gestión de Recursos Humanos, Educación o Psicología. b) La situación academica de "Titulo/Licenciatura" es obligatoria en caso de no contar con estudios de master y/o postgrado, maestría o doctorado. c) La situación academica de "Titulo/Licenciatura" es obligatoria en caso de no contar con estudios de master y/o postgrado, maestría o doctorado. c) La situación academica de "Titulo/Licenciatura" es obligatoria en caso de no contar con estudios de master y/o postgrado, maestría o doctorado. c) La situación academica de "Master y/o postgrado" o "Maestria" es obligatoria en caso de tener la condición de	C.) ¿Se requiere Colegiatura?  Si X No  «Requiere habilitación
Coordinaciones externas Gobiernos Regionales y Locales, Organiza FORMACIÓN ACADÉMICA  A.) Formación Académica  OE Descritorios Secundarios  Técnica Superior (3 à 4 años)  Juniverstano  X  Universtano  X  Universtano	B.) Gradots)/situación académica y i  Egresado(a)  X Bachiller  Titulo/ Licenciatura  Master y/o pos:grado  X Egresado  Titulado	a) Deseable Educación, Economía, Ciencias Sociales, Ingeniería, Administración, Derecho o Psicología. b) La situación académica de "Titulo/Licenciatura" es obligatoria en caso de no contar con estudios de master y/o postgrado, maestría o doctorado. c) La situación academica de "Master y/o postgrado" o "Maestria" es obligatoria en caso de tener la condición de "Bachiller".  a) Deseable Gestión Pública, Políticas Públicas, Política Sociales, Ciencia Política, Gestión de Recursos Humanos, Educación o Psicología. b) La situación academica de "Titulo/Licenciatura" es obligatoria en caso de no contar con estudios de master y/o postgrado, maestría o doctorado. c) La situación academica de "Master y/o postgrado" o "Maestria" es obligatoria en caso de tener la condición de "Bachiller".  a) Deseable Gestión Pública, Políticas Públicas, Política Sociales, Ciencia Política, Gestión de Recursos Humanos, Educación o Psicología. b) La situación academica de "Titulo/Licenciatura" es obligatoria en caso de no contar con estudios de master y/o postgrado, maestría o doctorado. c) La situación academica de "Titulo/Licenciatura" es obligatoria en caso de no contar con estudios de master y/o postgrado, maestría o doctorado. c) La situación academica de "Titulo/Licenciatura" es obligatoria en caso de no contar con estudios de master y/o postgrado, maestría o doctorado. c) La situación academica de "Master y/o postgrado" o "Maestria" es obligatoria en caso de tener la condición de	C.) ¿Se requiere Colegiatura?  Si X No  «Requiere habilitación

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

dique los cursos y/o pro	ogramas de espe	cialización i	requeridos:							
o aplica										
.) Conocimientos de Ofi	mática e Idioma:		20. <b>4</b>					A161	e dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	e dominio intermedio	Avanzado		IDIOMAS	No aplica	Básico	intermedio	Avanzado
Word	по орися	×	- Incimedio		r	Inglés	×			
Excel		×							<del> </del>	
Powerpoint		×				******				
				h						
dique la cantidad total d ínimo 5 años, deseabl		riencia labo	ral; ya sea en e	el sector público o p	rivado.		=			
ndique la cantidad total d finimo 5 años, deseabl xperiencia específica ) Marque el <u>nivel mínin</u> Practicante profesional	le 6 años. no de puesto que	e se requier r o Asistente	re como experí	iencia; ya sea en el Analista / Especialista	sector público o privi Superv Coordii	sor /	iefe de Área o	Đạto	Gereni	te o Director
ndique la cantidad total de finimo 5 años, deseable específica específica específica el nivel mínimo practicante profesional el tiempo de específica el tiempo el tiempo de específica el tiempo	le 6 años.  no de puesto que  Auxiliai  experiencia requ	e se requier r o Asistente	re como experí	iencia; ya sea en el Analista / Especialista	sector público o privi Superv Coordii	sor /	iefe de Área o	Dpto	Gereni	te o Director
ndique la cantidad total de Mínimo 5 años, deseable experiencia específica A.) Marque el <u>nivel mínin</u> Practicante profesional B.) Indique el tiempo de e	le 6 años.  no de puesto que  Auxiliai  experiencia requ	e se requier r o Asistente	re como experí	iencia; ya sea en el Analista / Especialista	sector público o privi Superv Coordii	sor /	iefe de Área o	Opto	Gereni	te o Director
Afinimo 5 años, deseable específica específi	no de puesto que Auxilia experiencia requele 4 años.	e se requier r o Asistente erida para a el puesto	el puesto; ya s	iencia; ya sea en el Analista / Especialista sea en el sector púb	Superv Coordi co a privado:	sor / lador riencia en el Sector Pú	iblico:			te o Director
Afinimo 5 años, deseable específica específi	no de puesto que Auxilia experiencia requele 4 años.	e se requier r o Asistente erida para a el puesto	el puesto; ya s	iencia; ya sea en el Analista / Especialista sea en el sector púb	Superv Coordi co a privado:	sor /	iblico:			te o Director
Afinimo 5 años, deseable profesional de la cantidad total of Afinimo 5 años, deseable profesional de la cantidad de la cantida	no de puesto que Auxilia experiencia requie 4 años.	e se requier r o Asistente erida para a el puesto ( a en el sector	el puesto; ya s (parte B), mare	iencia; ya sea en el Analista / Especialista sea en el sector púb que si es o no nece:	Superv Coordii co o privado: ario contar con expe	sor / nador riencia en el Sector Pú	iblico:			te o Director
Afinimo 5 años, deseable profesional de la cantidad total of finimo 5 años, deseable profesional de la cantidad	no de puesto que Auxilia experiencia requie 4 años.	e se requier r o Asistente erida para a el puesto ( a en el sector	el puesto; ya s (parte B), mare	iencia; ya sea en el Analista / Especialista sea en el sector púb que si es o no nece:	Superv Coordii co o privado: ario contar con expe	sor / nador riencia en el Sector Pú	iblico:			te o Director
	no de puesto que Auxilia experiencia requile 4 años.	e se requier r o Asistente erida para a el puesto a en el sector ctor público,	el puesto; ya s (parte 8), marc r público indique el tiemp	iencia; ya sea en el Anaiista / Especialista sea en el sector púb que si es o no nece: po de experiencia en e	sector público o privi Superv Coordii co o privado: ario contar con expe	sor / hador riencia en el Sector Pú puesto no requiere conta quivolentes.	iblico:			te o Director





#### PERFIL DEL PUESTO

#### CONTROL OF THE DESIGNATION

Unidad Orgánica:

Dirección de Trayectoria y Bienestar Docente

Denominación:

Director de Sistema Administrativo III

Nombre del puesto:

Director de Trayectoria y Bienestar Docente Director General de Desarrollo Docente

Dependencia Jerárquica Lineal:

No aplica

Dependencia Jerárquica Funcional: Puestos que supervisa:

Estadístico III, Experto en Investigación Educativa I, Sociólogo II, Especialista en Educación, Secretaria III

#### MISSON DEL PRESTO

Dirigir la implementación de la Reforma Magisterial y proponer las mejoras necesarias a la Carrera Pública Magisterial de acuerdo a la política definida para mejorar la Carrera Pública Magisterial y el bienestar del docente.

# Definir y proponer a la Dirección General de Desarrollo Docente los lineamientos de política y propuestas normativas para promover el desarrollo docente. Definir y proponer a la Dirección General de Desarrollo Docente las estrategias de mejora en la política de remuneraciones del profesorado vinculando ascensos de nivel e incrementos salariales con el desempeño profesional y las condiciones de trabajo. Diseñar y ejecutar la estrategia de evaluación y supervisión del proceso de implementación de la Carrera Pública Magisterial. Diseñar y proponer mejoras que sean necesarias a la Carrera Pública Magisterial, de acuerdo con las políticas vigentes de desarrollo docente, así como las características y necesidades de los gobiernos regionales. Diseñar, gestionar y evaluar programas de reconocimiento profesional, incentivos y estimulos al buen desempeño docente, en coordinación con los Gobiernos Regionales. Gestionar la asesoría a favor de los Gobiernos Regionales y al profesorado en las materias de su competencia. Definir y desarrollar estudios de diagnóstico sobre la salud ocupacional y condiciones de trabajo de los docentes, de acuerdo con los lineamientos al respecto definidos por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.

#### continues and the second

g Las demás funciones que se le asigne u otorgue

#### Coordinaciones internas

Dirección General de Desarrollo Docente, Dirección de Evaluación Docente, Dirección de Innovación Docente, Secretaria de Planificación Estratégica, Oficina de Comunicación

Social, Unidad de Personal, y los demás órganos y unidades orgánicas del MINEDU que se vinculan con el proceso de implementación de la Reforma Magisterial.

#### Coordinaciones externas

Ministerio de Trabajo, Ministerio de Salud, Gobiernos Regionales y Locales, Organizaciones Civiles y Asociaciones vinculadas con la labor pedagógica y docente.

Serial de Ué A.) Formación Académica  VISACIÓ Incompleto Comp	8.) Grado(s)/situación académica	estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
VISACIÓ Incompleta Comp	Egresado(a)  **Bachiller  **Titulo/ Licenciatura	a) Deseable Educación, Economia, Ciencias Sociales, Ingenieria, Administración, Derecho o Psicología. b) La situación académica de "Título/Licenciatura" es obligatoria en caso de no contar con estudios de master y/o postgrado, maestría o doctorado. c) La situación academica de "Master y/o postgrado" o "Maestría" es obligatoria en caso de tener la condición de "Bachiller".	Si X No  ¿Requiere habilitación profesional?
Técnica Superior (3 à 4 años)	Master y/o postgrado  X Egresado Titulado	a) Deseable Gestión Pública, Políticas Públicas, Política Sociales, Ciencia Política, Gestión de Recursos Humanos, Educación, o Psicología.  b) La situación académica de "Titulo/Licenciatura" es obligatoria en caso de no contar con estudios de master y/o postgrado, maestria o doctorado. c) La situación academica de "Master y/o postgrado" o "Maestria" es obligatoria en caso de tener la condición de "Bachiller".	51 <b>X</b> No
VENDON M	Maestria  X égresado Triulado	a) Deseable Gestión Pública, Politicas Públicas, Política Sociales, Ciencia Política, Gestión de Recursos Humanos, Educación o Psicología. b) La situación académica de "fitulo/Licenciatura" es obligatoria en caso de no contar con estudios de master y/o postgrado, maestría o doctorado. c) La situación academica de "Master y/o postgrado" o "Maestría" es obligatoria en caso de tener la condición de "Bachillac".	

eseable en Gestión Pú	blica, Planeamien	ito Estrai	tegico y Mod	ernización del Est	do.					
.) Programas de especia										
ota : Cado curso de especia	lizacion deben tener n	no menos a	de 24 horas de c	врасітасіол у юз віріі	todos no menos de 90 n	oras.				
idique los cursos y/o pro	ogramas de especia	alización :	requeridos:		1			uli A		
o aplica										
.) Conocimientos de Ofi	mática e Idiomas.									
		Nivel de	e dominio					Nivel de	e dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	8ásico	Intermedic	Avanzado		IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedic	Avanzac
Word		x				Inglés	×			
Excel		x								
Powerpoint		x				******				
dique la cantidad total d linimo 5 años, deseab		ncia labo	ral; ya sea en i	el sector público o	vado.					
xperiencia general dique la cantidad total o Alinimo 5 años, deseab  xperiencia específica  L) Marque el nivel mínir  Practicante	no de puesto que s		e como experí	iencia; ya sea en el Analista /	ector público o privad	r/ [	Jefe de Área c	) Dpto	Geren	te o Direct
ndique la cantidad total di Minimo 5 años, deseab experiencia específica L) Marque el <u>nivel mínir</u> Practicante profesional	le 6 años.  mo de puesto que s  Auxiliar o	se requier Asistente	e como experi	iencia; ya sea en el Analista / Especialista	ector público o privad Supervisc Coordina	r/ [	Jefe de Área c	) Dpto	Geren	te o Direct
ndique la cantidad total of Minimo 5 años, deseab experiencia específica L.) Marque el nivel mínimo Practicante	le 6 años.  mo de puesto que s  Auxiliar o  experiencia requeri	se requier Asistente	e como experi	iencia; ya sea en el Analista / Especialista	ector público o privad Supervisc Coordina	r/ [	Jefe de Área c	) Dpto	Geren	te o Direct
Afoimo 5 años, deseab  xperiencia específica  L) Marque el <u>nivel mínir</u> Practicante profesional	no de puesto que s  Auxiliar o  experiencia requeri le 4 años.	se requier : Asistente : ida para (	el puesto; ya s	iencia; ya sea en el Analista / Especialista sea en el sector púb	ector público o privad Supervso Coordina co o privado:	dor		) Dpto	Geren	te o Direct
ndique la cantidad total de Minimo 5 años, deseab experiencia específica específica específica específica específica específica específica específica específica específicante profesional específicante específican	no de puesto que s  Auxiliar o  experiencia requeri ile 4 años.  tia requerida para e	Asistente ida para d	el puesto; ya s (parte B), mari	iencia; ya sea en el Analista / Especialista sea en el sector púb	ector público o privad Superviso Coordina to o privado:	dor	úblico:			te o Direct
Afinimo 5 años, deseab  xperiencia específica  L) Marque el nivel mínim  practicante profesional  L) Indique el tiempo de el  Mínimo 2 años, deseab  L) En base a la experience	no de puesto que s  Auxiliar o  experiencia requeri ile 4 años.  ila requerida para e	se requier : Asistente ida para ( :! puesto ( :en el sector	el puesto; ya s (parte B), marr	iencia; ya sea en el Analista / Especialista sea en el sector púb que si es o no nece	supervisco o privado:  Coordina  co o privado:  rio contar con experie	dor encia en el Sector P esto no requiere cont	úblico:			te a Direct
Afinimo 5 años, deseab  Experiencia específica  L) Marque el nivel mínimo  Practicante profesional  L) Indique el tiempo de o  Mínimo 2 años, deseab  L) En base a la experienc  X Sí, el puesto requiere co	no de puesto que s  Auxiliar o  experiencia requeri ile 4 años.  ila requerida para e	se requier : Asistente ida para ( :! puesto ( :en el sector	el puesto; ya s (parte B), marr	iencia; ya sea en el Analista / Especialista sea en el sector púb que si es o no nece	supervisco o privado:  Coordina  co o privado:  rio contar con experie	dor encia en el Sector P esto no requiere cont	úblico:			te a Direct
Afinimo 5 años, deseab  Afinimo 5 años, deseab  Experiencia específica  L) Marque el nivel mínimo  Practicante profesional  L) Indique el tiempo de o  Minimo 2 años, deseab  L) En base a la experienco  En coso que sí se requiero o  En coso que sí se requiero o  Mencione otros aspectos co	no de puesto que s  Auxiliar o  experiencia requeri ile 4 años.  cia requerida para e  inter con experiencia e  experiencia en el secto	se requier  Asistente  ida para o  Il puesto    en el sector  or público,	el puesto; ya s (parte B), man r público indique el tiems	iencia; ya sea en el Analista / Especialista iea en el sector púb que si es o no nece que si es o no nece	Superviso Coordinal co o privado: rio contar con experie  No, el pu	or / dor encia en el Sector P esto no requiere cont ivolentes.	úblico:			te o Direct
Afinimo 5 años, deseab  xperiencia específica  L.) Marque el nivel mínim  profesional  L.) Indique el tiempo de el  Mínimo 2 años, deseab  L.) En base a la experience  X Sí, el puesto requiera co	no de puesto que s  Auxiliar o  experiencia requeri ile 4 años.  cia requerida para e  inter con experiencia e  experiencia en el secto	se requier  Asistente  ida para o  Il puesto    en el sector  or público,	el puesto; ya s (parte B), man r público indique el tiems	iencia; ya sea en el Analista / Especialista iea en el sector púb que si es o no nece que si es o no nece	Superviso Coordinal co o privado: rio contar con experie  No, el pu	or / dor encia en el Sector P esto no requiere cont ivolentes.	úblico:			te o Direct
Afinimo 5 años, deseab  Afinimo 5 años, deseab  Experiencia específica  L) Marque el nivel mínimo  Practicante profesional  L) Indique el tiempo de o  Minimo 2 años, deseab  L) En base a la experienco  En coso que sí se requiero o  En coso que sí se requiero o  Mencione otros aspectos co	no de puesto que s  Auxiliar o  experiencia requeri ile 4 años.  cia requerida para e intar con experiencia e experiencia en el secto  complementarios sobri	se requier  Asistente  ida para o  Il puesto    en el sector  or público,	el puesto; ya s (parte B), man r público indique el tiems	iencia; ya sea en el Analista / Especialista iea en el sector púb que si es o no nece que si es o no nece	Superviso Coordinal co o privado: rio contar con experie  No, el pu	or / dor encia en el Sector P esto no requiere cont ivolentes.	úblico:			te a Direct





Unidad Orgánica:

Dirección de Innovación Docente

Denominación:

Director de Sistema Administrativo III Director de Innovación docente

Nombre del puesto:

Director General de Desarrollo Docente

Dependencia Jerárquica Lineal:

No aplica

Dependencia Jerárquica Funcional: Puestos que supervisa:

Especialista en Promoción Social III, Psicólogo III, Especialista en Educación, Secretaria III

Desarrollar e implementar las estrategias institucionales en materia de innovación docente, mejora de prácticas pedagógicas y revalorización de la carrera docente de acuerdo a la política definida.

### Desarrollar y evaluar mecanismos que promuevan la asociatividad docente con fines de innovación, mejora de la práctica pedagógica y fortalecimiento de su autonomía e identidad profesional 2 Promover el desarrollo de investigaciones que contribuyan a la generación de innovaciones docentes para mejorar las prácticas pedagógicas. Desarrollar y supervisar mecanismos que promuevan la participación de los docentes en el diseño, ejecución y evaluación de políticas educativas, en coordinación con los Establecer, ejecutar y monitorear el impacto de las estrategias comunicacionales dirigidas a promover la revaloración de la profesión docente, de acuerdo a los lineamientos comunicacionales vigentes en el MINEDU. Promover, en coordinación con los órganos y unidades orgánicas del Sector, mecanismos de resolución de conflictos docentes y mejora de clima institucional.

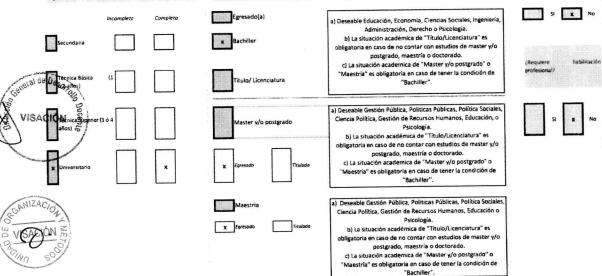
#### 6 Las demás funciones que se le asigne u otorgue

#### COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Dirección General de Desarrollo Docente, Dirección de Evaluación Docente, Dirección de Trayectoria y Bienestar Docente, Fondo Nacional de Desarrollo de la Educación Peruana, Oficina de Comunicación Social, Dirección General de Tecnologias Educativas, Dirección General de Educación Básica Regular y los demás órganos y unidades orgánicas del MINEDU que diseñan, implementan y supervisan proyectos de innovación.

## Coordinaciones externas Gobiernos Regionales y Locales, Organizaciones Civiles y Asociaciones de promoción de iniciativas docentes B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto A.) Formación Académica



CONOCIMIENTOS

L) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Deseable en Gestión Pública, Planeamiento Estratégico y Modernización del Estado

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota . Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:	CLE SA WARD &
No aplica	

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

		Nivel de	dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedic	Avanzado
Word		x		
Excel		х		
Powerpoint		x		

	Nivel de dominio						
IDIOMAS	No aplic»	Hático	Intermedia	Avantado			
Inglés		ĸ					

idique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el s	sector público o privado.			
Minimo 5 años, deseáble 6 años.				
Experiencia específica				
A.) Marque el <u>nivel mínimo de puesto</u> que se requiere como experien	cia; ya sea en el sector público o	privado:		
		pervisor / ordinador	Jefe de Área o Opto	Gerente a Director
B.) indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea	en el sector público o privado:			
Mínimo 2 años, deseable 4 años.				
C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte 8), marque	e si es o no necesario contar con e	experiencia en el Sector Públic	o:	
X SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector pública	Nc	), el puesto no requiere contar co	n experiencia en el sector p	aúblico.
* En coso que si se requiero experiencia en el sector público, indique el tiempo d	le experiencia en el puesto y/o funcior	nes equivolentes.		weeken and the second s
2				
* Mencione atros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia;	en caso existiera algo adicional paro e	el puesto.		
No aplica				





#### PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN	N DEL PUESTO		49		
	Unidad O	rgánica:	Dirección General de Educación Superi	or y Técnico-Profesional	
	Denom	inacion:	Director de Programa Sectorial IV		
	Nombre del	puesto.	Director General de Educación Superio	r y Técnico-Profesional	
Dependen	ncia Jerárquic	a Lineai:	Viceministro de Gestión Pedagógica		
Dependencia .	Jerárquica Fu	ncional:	No aplica		A 1
Pı	uestos que su			ialista en Educación, Especialista Administrativo III, Técni III, Chofer I, Director de Programa Sectorial III	co Administrativo III, Programador de
MISIÓN DEL PUI	ESTO		44.22		
Desarrollar y cor el logro de los ol			egias de Educación Superior Pedagógic	a, Tecnológica y Técnico-Productiva en el marco de las po	líticas y lineamientos establecidos para
FUNCIONES DEL					
Establecer y	supervisar el c	lesarrollo de lo	e las políticas, objetivos y lineamientos s diseños curriculares básicos y las orie ente nacional, regional y las condicione:	pedagógicos para la Educación Superior Pedagógica, Tec ntaciones metodológicas de la Educación Superior Pedago s para que se ejecuten las mismas	nológica y Técnico-Productiva. ógica, Tecnológica y la Técnico-
Aprobar v sui	pervisar el cur	nplimiento de	normas que definen lineamientos y esp	s para que se ejecución de mismas: necificaciones técnicas para el diseño, producción, distribu roductiva, de acuerdo a las condiciones y necesidades de	ución y uso de los recursos educativos y los gobiernos regionales.
Supervisar er	n los gobierno			mientos dispuestos por la Dirección, así como el soporte l	
Establecer y s	supervisar el f	uncionamiento o a los lineamie	de herramientas socio-económicas y la entos sobre la materia emitidos por el N	aborales que permitan identificar las necesidades de recu Ainisterio de Trabajo y Promoción del Empleo, el Minister	rsos humanos del aparato productivo io de Economía y Finanzas y el Instituto
Nacional de E	Estadística e Ir rigir programa	nformática		para profesores y directivos, en el marco del sistema de	
Definir y supe	ervisar el cum	plimiento de la	s normas académicas y administrativas	referidas al ingreso, promoción, certificación, titulación,	traslado, convalidación y otros de las
Establecer v s				tiva, de acuerdo a las competencias que le corresponde a des y el conjunto de programas educativos a cargo del M	
8 lineamientos	sobre la mate		or la Asamblea Nacional de Rectores		
COORDINACION	IES PRINCIPAI	.ES			
Coordinaciones Todos los órgano		orgánicas			
	abajo y Promo		o, Ministerio de Economía y Finanzas, I rior no universitaria	Instituto Nacional de Estadística e Informática, Asamblea	General de Rectores, gobiernos
FORMACIÓN AC	ADÉMICA				
A.) For	rmación Acadér	nica	<b>B.)</b> Grado(s)/situación a	académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
# ** # ** !	Incompleta	Completa	Egresado(a)	a) Deseable en Educación, Ciencias Sociales, Ingeniería, Administración. b) La situación académica de "Título/Licenciatura"	Sí <b>x</b> No
Secundaria			<b>x</b> Bachiller	es obligatoria en caso de no contar con estudios de master y/o postgrado, maestría o doctorado. c) La situación académica de "Master y/o postgrado" o "Maestría" es obligatoria en caso de	¿Requiere habilitación
Técnica Básica ó 2 años)	(1		Título/ Licenciatura	tener la condición de "Bachiller".	profesional?
Técnica Superior (: años)	3 ó 4		Máster y/o postgrado	a) Deseable en Gestión Pública, Políticas Públicas, Política Sociales, Planeamiento Estratégico, Ciencia Política, Economía o Pedagogía.	Sí <b>x</b> No
Universitaria		X	<b>X</b> Egresado Titulado	b) La situación académica de "Título/Licenciatura" es obligatoria en caso de no contar con estudios de master y/o postgrado, maestría o doctorado. c) La situación académica de "Master y/o postgrado" o "Maestría" es obligatoria en caso de tener la condición de "Bachiller".	
VISACIÓN Superior VISACIÓN	1800	Sepheral	NA NA		
	<i>' [</i>	A	C)		

											•
			Maest x Egresad	_	Titulado	a) Deseable en Gestión le Política Sociales, Planear Política, Econor b) La situación académicas obligatoria en caso de master y/o postgrado c) La situación acad postgrado" o "Maestría" tener la condici	miento Es mía o Pec ca de "Títu no conta n, maestría émica de ' es obliga	tratégico, Ci dagogía. ulo/Licencia ir con estudi a o doctorac "Master y/c atoria en cas	encia tura" os de do.		
			Docto		Titulado						
CONOCIMIENTOS					J L						
A.) Conocimientos Técnicos	principales rec	queridos pa	ra el puesto	(No requiere	n documentació	n sustentaria) :	tivos do	compras v c	ontratacion	es del Estado	
Deseable en Gestión Públi	ca, Planeamie	ento Estrat	egico y iviod	uernización (	uei Estado; pro	ceumientos auministra	uvos, ue i	Compras y C	onti atacion	es del Estado	
B.) Programas de especializ					los diplomados no	o menos de 90 horas.					
									V 1820 7 124		
Indique los cursos y/o progr	amas de especi	ialización r	equeridos:								
C.) Conocimientos de Ofimá	itica e Idiomas.		dominio							e dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	1	IDIOMAS Inglés		No aplica X	Básico	Intermedio	Avanzado
Word Excel	++	x			1	migles					
Powerpoint		×			1						
Experiencia general Indique la cantidad total de i Minimo 6 años, deseable i Experiencia específica  A.) Marque el <u>nivel mínimo</u> Practicante profesional	de puesto que					Iblico o privado:  Supervisor / Coordinador	х	Jefe de Área c	Dpto	Gerent	te o Director
B.) Indique el tiempo de exp		rida nara al	nuosto: va s	os on al secto	or público o priv	ado:					
Mínimo 3 años, deseable !		puru Ci			,						
C.) En base a la experiencia i	requerida para	el puesto <b>(p</b>	arte B), marc	que si es o no	necesario cont	ar con experiencia en el <b>Se</b>	ctor Públic	:0:			
x SÍ, el puesto requiere conta	r con experiencia	en el sector	público			NO, el puesto no requier	re contar co	n experiencia (	en el sector pú	blico.	
* En caso que sí se requiera expe 3 años	riencia en el sect	tor público, i	ndique el tiemp	po de experien	cia en el puesto y/	o funciones equivalentes.					
* Mencione otros aspectos com	olementarios sobi	re el requisit	o de experienci	ia; en caso exis	stiera algo adicion	al para el puesto.					
HABILIDADES O COMPETE							÷	1			1
Análisis, Planificación y Ne	gociación.										
duración Superio	GN ZAC	6									





#### PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
Unidad Orgánica:	Dirección de Educación Superior y Téc	cnico-Productiva	
Denominación:	Director de Programa Sectorial III		
Nombre del puesto:	Director de Educación Superior y Técr		
Dependencia Jerárquica Lineal:	Director General de Educación Superi	or y Técnico-Profesional	
Dependencia Jerárquica Funcional:	No aplica	The state of the s	lista da Sistame DAD III. AE-t- J-
Puestos que supervisa:	Director de Programa Sectorial I, Espe Sistema PAD II, Especialista en Finanza	cialista en Educación, Especialista Administrativo III, Ana as III, Técnico Administrativo I, Secretaria III, Oficinista III	iista de Sistema PAD III, Analista de
MISIÓN DEL PUESTO			STORY STORY
Coordinar el sistema de Educación Superior y	y Técnico-Productiva en el marco de las	s políticas y lineamientos establecidos para el logro de lo	s objetivos y metas previstos.
Táppico Productiva así como aseso	rar v supervisar su cumplimiento, de	nización y funcionamiento de las instituciones de Ed e acuerdo a las competencias del MINEDU en el se	ctor educación.
Proponer y supervisar la implementa acuerdo a las condiciones y necesid      Definir y brindar asistencia técnica s	ación de la política de formación pro lades de los gobiernos regionales. Lobre los criterios técnicos para la el	resional que se imparte en Educación Superior Teci laboración de perfiles ocupacionales en las institucion	ones de Educación Superior
Tecnológica y Técnico-Productiva, d	le acuerdo a las competencias y nec el empleo al respecto	cesidades de los gobiernos regionales así como los el desarrollo de competencias laborales en los estu	lineamientos dispuestos por el
tecnológicos y técnico-productivos.  Definir y supervisar los estándares d	le eficacia v eficiencia de la formaci	ón y el desempeño ocupacional de los estudiantes o	de instituciones Superior
Tecnológica y Técnico-Productiva, te	eniendo en cuenta los lineamientos	y herramientas de investigación vigentes en el secto ucación Superior Tecnológica y Educación Técnico-l	or. Productiva, acorde con las
exigencias del mercado laboral regio  Establecer mecanismos que permita actualización permanente de la ofert dispuestos por el Ministerio de Traba	onales y locales así como los linean an atender los requerimientos de rec a educativa en las instituciones de c aio y Promoción del empleo y el Mir	nientos dispuestos por el Ministerio de Trabajo y Pro cursos humanos del aparato productivo nacional, reg educación superior tecnológica y técnico productivo, nisterio de Economía y Finanzas al respecto.	proción del empleo al respecto. pional y local así como la de acuerdo a los lineamientos
8 Aprobar y supervisar (que se utilicen	n) criterios técnicos referida a la infra ior Tecnológica y Técnico-Productiv	aestructura educativa y módulos mínimos de equipa /a.	miento para los niveles y
9 Establecer mecanismos que promue	evan alianzas estratégicas a favor de	e la Educación Tecnológica y Técnico-Productiva n, traslado, convalidación, revalidación y otros de la:	s instituciones de Educación
Superior Tecnológica y Técnico-Prod  Aprobar mecanismos que permita ur	ductiva. na formación polivalente y facilite la uenta las normas dispuestas por el l	inserción al mundo laboral en los estudiantes de las Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.	s instituciones Superior Tecnológica
Definir y supervisar (el desarrollo de relacionados con la Educación Supe	<ul> <li>) proyectos que permitan experimer rior Tecnológica y Técnico-Producti</li> </ul>	ntar modelos formativos de gestión así como la crea iva a fin de vincular la oferta educativa con la demar	ción de bienes y servicios nda laboral
13 Otras funciones que se le asigne o e	encargue		
Coordinaciones internas Todos los órganos y unidades orgánicas			
Coordinaciones externas			
Ministerio de Trabajo y Promoción del Emple	eo, Ministerio de Economía y Finanzas,	gobiernos regionales e instituciones de educación super	or tecnológica y técnico-productiva
FORMACIÓN ACADÉMICA			
A.) Formación Académica	<b>B.)</b> Grado(s)/situación :	académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Incompleta Completa	Egresado(a)	a) Deseable en Educación, Psiciología, Ciencias	Sí x No
Secundaria	<b>x</b> Bachiller	Sociales, Ingeniería, Administración. b) La situación académica de "Título/Licenciatura" es obligatoria en caso de no contar con estudios de	¿Requiere habilitación
Técnica Básica (1 ó 2 años)	Título/ Licenciatura	master y/o postgrado, maestría o doctorado. c) La situación académica de "Master y/o postgrado" o "Maestría" es obligatoria en caso de tener la condición de "Bachiller".	profesional?
Técnica Superior (3 ó 4 años)			
Universitaria	Måster y/o postgrado  X Egresado Titulado	a) Deseable en Gestión Pública, Políticas Públicas, Política Sociales, Ciencia Política, Ciencias Sociales, Pedagogía o Psicología. b) La situación académica de "Titulo/Licenciatura"	Sí x No
		es obligatoria en caso de no contar con estudios de master y/o postgrado, maestría o doctorado. c) La situación académica de "Master y/o postgrado" o "Maestría" es obligatoria en caso de	
esción Sunerio		tener la condición de "Bachiller".	

Maestría  X Egresado  Doctorado	a) Deseable en Gestión Pública, Políticas Públicas, Política Sociales, Ciencia Política, Ciencias Sociales, Pedagogía o Psicológía. b) La situación académica de "Título/Licenciatura" es obligatoria en caso de no contar con estudios de master y/o postgrado, maestría o doctorado. c) La situación académica de "Master y/o postgrado" o "Maestría" es obligatoria en caso de tener la condición de "Bachiller".						
CONOCIMIENTOS							
A). Conocimientos Técnicos principales para el puesto (No requieren documentos Técnicos para el puesto (No requieren documentos para el puesto (No	mentación sustentatoria)						
Deseable en Gestión Pública y planeamiento Estratégico; procedimientos a							
B). Programas de especialización requeridos y sustentados con document	tos						
Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de	capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.						
Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos							
C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.							
Nivel de dominio	Nivel de dominio						
Similario.	nzado IDIOMAS No aplica Básico Intermedio Avanzado Inglés X						
Word x Excel x	Inglés x						
Powerpoint x							
EXPERIENCIA							
Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el secto Mínimo 5 años, deseable 6 años.	r público o privado.						
Experiencia específica							
A.) Marque el <u>nivel mínimo de puesto</u> que se requiere como experiencia;							
Practicante Auxiliar o Asistente x Especia							
profesional Especia							
B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el	l sector público o privado:						
Mínimo 2 años, deseable 4 años.							
C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:							
X SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público							
* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de exp	periencia en el puesto y/o funciones equivalentes.						
1 año							
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en ca	iso existiera algo adicional para el puesto.						
HABILIDADES O COMPETENCIAS							
Adaptabilidad, Análisis y Planificación.							
Augación Su							
Adaptabilidad, Análisis y Planificación.							
VISACIÓN E							
TOACIÓN S O . 3							

## 171-2014<sub>-MINEDU</sub>

#### PERFIL DEL PUESTO

#### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO Dirección de Coordinación Universitaria Unidad Orgánica: Director de Programa Sectorial III Denominación: Director de Coordinación Universitaria Nombre del puesto: Director General de Educación Superior y Técnico-Profesional Dependencia Jerárquica Lineal: Dependencia Jerárquica Funcional: Director de Sistema Administrativo I, Director de Programa Sectorial I, Especialista en Educación, Especialista Administrativo III, Puestos que supervisa: Secretaria III, Oficinista III MISIÓN DEL PUESTO Desarrollar y supervisar mecanismos que mejoren la funcionalidad y alineamiento del sistema universitario con las políticas y acciones educativas a cargo del MINEDU. Nº FUNCIONES DEL PUESTO 1 Establecer y dirigir los mecanismos que mejoren la funcionalidad y alineamiento del sistema universitario con las políticas y acciones educativas a cargo del MINEDU. Definir y evaluar las posibilidades de cooperación de los niveles y modalidades de la educación dependiente del Ministerio de Educación y el sistema universitario, en el marco de las políticas educativas vigentes y los lineamientos dispuestos por la Asamblea Nacional de Rectores o quien hagas sus veces en la materia. Asesorar a la Alta Dirección respecto a la situación actual del ámbito universitario peruano, como parte fundamental del sector educación. Dirigir y promover la investigación referida al análisis y seguimiento a la problemática universitaria. Establecer y supervisar el funcionamiento de herramientas que permitan difundir el marco técnico-normativo relacionado a la creación y funcionamiento de las universidades, de acuerdo a las normas emitidas por el CONAFU o quien hagas sus veces. Otras funciones que se le asigne o encargue COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones internas Todos los órganos y unidades orgánicas Coordinaciones externas Asamblea Nacional de Rectores o la que haga sus veces, universidades, Congreso de la República, SENAJU, SINEACE-CONEAU, Colegios Profesionales, otros sectores (Ministerio de Cultura, Ministerio de Economía y Finanzas, Ministerio de Trabajo), Cooperación Internacional, principalmente. FORMACIÓN ACADÉMICA C.) ¿Se requiere B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto A.) Formación Académica Colegiatura? a) Deseable en Educación, Psicología, Ciencias Sociales, Ingeniería, Administración. b) La situación académica de "Título/Licenciatura" es obligatoria en caso de no contar con estudios de master y/o postgrado, maestría o doctorado. c) La situación académica de "Master y/o ítulo/ Licenciatura postgrado" o "Maestría" es obligatoria en caso de tener la condición de "Bachiller". profesional? a) Deseable en Gestión Pública, Políticas Públicas, Master y/o postgrado Política Sociales, Ciencia Política, Ciencias Sociales, Pedagogía o Psicología b) La situación académica de "Título/Licenciatura" es obligatoria en caso de no contar con estudios de master y/o postgrado, maestría o doctorado. c) La situación académica de "Master y/o postgrado" o "Maestría" es obligatoria en caso de tener la condición de "Bachiller". a) Deseable en Gestión Pública, Políticas Públicas, Política Sociales, Ciencia Política, Ciencias Sociales, Pedagogía o Psicología. b) La situación académica de "Título/Licenciatura" es obligatoria en caso de no contar con estudios de master y/o postgrado, maestría o doctorado. c) La situación académica de "Master y/o postgrado" o "Maestría" es obligatoria en caso de tener la condición de "Bachiller".

Conocimiento Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentosión sustentario):  seable en Gestión Pública y Planeamiento Estratégico, procedimientos administrativos, de compras y contrataciones del Estado.  Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.  19: Codo curso de especialización requeridos y sustentados con documentos.  19: Codo curso de especialización requeridos:    Conocimientos de Offinática e Idiomas.    Nivel de dominio				Doctor	ado						
Onocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentoción sustentaria): seable en Gestión Pública y Pianeamiento Estratégico; procedimientos administrativos, de compras y contrataciones del Estado.  Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.  g: Codo cano de especialización requeridos y sustentados con documentos.  g: Codo cano de especialización requeridos y sustentados con documentos.  g: Codo cano de especialización requeridos y sustentados con documentos.  G: Codo cano de especialización requeridos y sustentados con documentos.  Investiga los cursos y/o programas de especialización requeridos:    Nivel de dominio									*		
Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentoción sustentaria):  serable en Gestión Pública y Planeamiento Estratégico; procedimientos administrativos, de compras y contrataciones del Estado.  Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.  82: Codo coro de especialización requeridos y sustentados con documentos.  83: Codo coro de especialización requeridos y sustentados con documentos.  84: Codo coro de especialización requeridos y sustentados con documentos.  85: Codo coro de especialización requeridos y sustentados con documentos.  86: Codo coro de especialización requeridos:  87: Conocimientos de Ofiniática e Idiomas.  88: Nivel de dominio Nivel de Nivel				Egresado		itulado					
Conocimiento Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentosión sustentario):  seable en Gestión Pública y Planeamiento Estratégico, procedimientos administrativos, de compras y contrataciones del Estado.  Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.  19: Codo curso de especialización requeridos y sustentados con documentos.  19: Codo curso de especialización requeridos:    Conocimientos de Offinática e Idiomas.    Nivel de dominio					ш	1					
Conocimiento Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentosión sustentario):  seable en Gestión Pública y Planeamiento Estratégico, procedimientos administrativos, de compras y contrataciones del Estado.  Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.  19: Codo curso de especialización requeridos y sustentados con documentos.  19: Codo curso de especialización requeridos:    Conocimientos de Offinática e Idiomas.    Nivel de dominio											
Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.  ta: Cada curso y/o programas de especialización requeridos:    Conocimientos de Offinática e Idiomas.    Nivel de dominio	CONOCIMIENTOS		100	1.02		- 5.5					
Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.  ta: Cada curso y/o programas de especialización requeridos:    Conocimientos de Offinática e Idiomas.    Nivel de dominio		- AND THE REAL PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE REAL PROPERTY OF THE REAL PROPERTY OF THE PROP	MCCANON DE LE CONTROL DE LA CONTROL DE L								
Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.  182: Codo curso o de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.    Conocimientos de Offinática e Idiomas.	) Conocimientos Técnic	os principales re	queridos p	ara el puesto (	No requieren	documentación	sustentaria) :	del Estado			
gique los cursos y/o programas de especialización requeridos:    Conocimientos de Offinática e Idiomas.   Nivel de dominio   Didina   Nivel de dominio   Nivel de dominio   Didina   Didina   Nivel de dominio   Didina   Didina	eseable en Gestion Pu	blica y Planeam	ilento Estra	ategico, proc	euiiiieiitos a	ullillistrativos	, de compras y contrataciones	uci Estudo.			
idique los cursos y/o programas de especialización requeridos:    Conocimientos de Ofimática e Idiomas.   Nivel de dominio   Ni	s.) Programas de especia	lización requerio	los y susten	tados con do	umentos.						
Conocimientos de Ofinática e Idiomas.    Nivel de dominio   Nivel de dominio   Nivel de dominio   OFINÁTICA   No aplica   Básico   Intermedio   Avanzado   IDIOMAS   No aplica   Básico   Intermedio   Avanzado   Inglés   X	lota : Cada curso de especia	lización deben tene	er no menos o	de 24 horas de c	apacitación y lo	s diplomados no	menos de 90 horas.				
Conocimientos de Ofinática e Idiomas.    Nivel de dominio   Nivel de dominio   Nivel de dominio   OFINÁTICA   No aplica   Básico   Intermedio   Avanzado   IDIOMAS   No aplica   Básico   Intermedio   Avanzado   Inglés   X	-diana las sursas u/o pro	aramae da asna	cialización r	oguaridos:							
Nivel de dominio  OFIMÁTICA No aplica Basico Intermedio Avanzado Word Nord No k K Inglés X Inglés Inglés X Inglés Inglés X Inglés X Inglés Inglés X Inglés	naique los cursos y/o pro	igramas de espe	Cianzacioni	equeriuos.							
Nivel de dominio  OFIMÁTICA No aplica Basico Intermedio Avanzado Word Nord No k K Inglés X Inglés Inglés X Inglés Inglés X Inglés X Inglés Inglés X Inglés											
OFINÁTICA No aplica Básico intermedio Avanzado Word   X	.) Conocimientos de Ofii	mática e Idiomas	<b>5.</b>								
OFINÁTICA No aplica Básico intermedio Avanzado Word   X			Nival de	dominio					Nivel de d	lominio	
Inglés   x	OFIMÁTICA	No aplica			Avanzado		IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Periencia general ique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. Inimo 5 años, deseable 6 años.  Practicante profesional  Auxiliar o Asistente  Analista / Especialista  Coordinador  Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:  Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:  En base a la experiencia requerida para el puesto [parte B], marque si es o no necesario contar con experiencia en el sector público:  Se, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.  Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto [parte B], marque si es o no necesario contar con experiencia en el sector público:  So, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.  Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto [parte B], marque si es o no necesario contar con experiencia en el sector público:  So, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.  Indicator de tras espectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existera algo adicional para el puesto.  Indicator de tras espectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existera algo adicional para el puesto.		told.	x				Inglés	x			
periencia general lique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. Inimo 5 años, deseable 6 años.  periencia específica  Marque el <u>nivel mínimo de puesto</u> que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Practicante profesional  Auxiliar o Asistente  Analista / Especialista  Coordinador  Jufe de Área o Dpto  Gerente o Director  Coordinador  Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:  Inimo 2 años, deseable 4 años.  En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:  Si, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.  Incoso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.  Info  Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existera algo adicional para el puesto.  MELIDADES O COMPETENCIAS	Excel										
periencia general fique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  Inimo 5 años, deseable 6 años.  Practicante Prac	Powerpoint		x								- 1
Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Practicante profesional  Auxiliar o Asistente x Analista / Especialista Coordinador  Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:  Inimo 2 años, deseable 4 años.  En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:  Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.  In caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.  In caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.  In caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.  In caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.  In caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.	ndique la cantidad total d		iencia labor	al; ya sea en e	l sector públic	o o privado.	<i>i</i> .	4			
Practicante profesional  Auxiliar o Asistente  x  Analista / Supervisor / Coordinador  Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:  Inimo 2 años, deseable 4 años.  En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:  Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.  In caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.  Indio  Analista / Supervisor / Coordinador  Jefe de Área o Dpto  Gerente o Director  Coordinador  Jefe de Área o Dpto  Gerente o Director  Coordinador  Jefe de Área o Dpto  Gerente o Director  Coordinador  Jefe de Área o Dpto  Gerente o Director  Coordinador  Jefe de Área o Dpto  Gerente o Director  Coordinador  Jefe de Área o Dpto  Gerente o Director  Coordinador  Jefe de Área o Dpto  Gerente o Director  Coordinador  Jefe de Área o Dpto  Gerente o Director  Coordinador  Jefe de Área o Dpto  Gerente o Director  Coordinador  Jefe de Área o Dpto  Gerente o Director  Coordinador  Jefe de Área o Dpto  Gerente o Director  Coordinador  Jefe de Área o Dpto  Gerente o Director  Coordinador  Jefe de Área o Dpto  Gerente o Director  Coordinador  Jefe de Área o Dpto  Gerente o Director  Coordinador  Jefe de Área o Dpto  Gerente o Director  Coordinador  Jefe de Área o Dpto  Gerente o Director  Coordinador  Jefe de Área o Dpto  Jefe de Área	xperiencia específica										
Practicante profesional  Auxiliar o Asistente  x  Analista / Supervisor / Coordinador  Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:  Inimo 2 años, deseable 4 años.  En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:  Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.  In caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.  Indio  Analista / Supervisor / Coordinador  Jefe de Área o Dpto  Gerente o Director  Coordinador  Jefe de Área o Dpto  Gerente o Director  Coordinador  Jefe de Área o Dpto  Gerente o Director  Coordinador  Jefe de Área o Dpto  Gerente o Director  Coordinador  Jefe de Área o Dpto  Gerente o Director  Coordinador  Jefe de Área o Dpto  Gerente o Director  Coordinador  Jefe de Área o Dpto  Gerente o Director  Coordinador  Jefe de Área o Dpto  Gerente o Director  Coordinador  Jefe de Área o Dpto  Gerente o Director  Coordinador  Jefe de Área o Dpto  Gerente o Director  Coordinador  Jefe de Área o Dpto  Gerente o Director  Coordinador  Jefe de Área o Dpto  Gerente o Director  Coordinador  Jefe de Área o Dpto  Gerente o Director  Coordinador  Jefe de Área o Dpto  Gerente o Director  Coordinador  Jefe de Área o Dpto  Gerente o Director  Coordinador  Jefe de Área o Dpto  Gerente o Director  Coordinador  Jefe de Área o Dpto  Jefe de Área	1 Marque el nivel mínim	o de nuesto que	se requiere	como experie	encia: va sea	n el sector púb	lico o privado:				
profesional  Auxiliar o Asistente  x Especialista  Coordinador  Jene de Alea O DIO  Generale O	a, marque er <u>invername</u>					_	_	_	_		
Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:  Inimo 2 años, deseable 4 años.  En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:  Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.  In caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.  Info  Idencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  INBILIDADES O COMPETENCIAS		Auxiliar	o Asistente	×				Jefe de Área o	Dpto	Gerent	e o Director
En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:    Si, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público   NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.    no caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.    No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.    No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.    No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.    No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.    No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.    No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.    No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.    No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.    No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.    No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.	profesional				Lopeolansia	L		_			
En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:    Si, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público   NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.   In caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.   In caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.   In caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.   In caso que si se requiera experiencia en el sector público.   In caso que si se requiera experi	.) Indique el tiempo de e	xperiencia reque	erida para e	l puesto; ya se	a en el sector	público o priva	do:				
Sf, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.  n caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.  No  dencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  ABILIDADES O COMPETENCIAS	Nínimo 2 años, deseabl	e 4 años.									
Sf, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.  n caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.  No  dencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  ABILIDADES O COMPETENCIAS	1 En hase a la experienci	a requerida para	el puesto(	parte B), marq	ue <b>si es o no</b> r	ecesario conta	con experiencia en el Sector Públ	ico:			
n caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.  Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  ABILIDADES O COMPETENCIAS	.) Lii base a la experienci	a requeriaa para	o. p				_				
iño  Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  ABILIDADES O COMPETENCIAS	SÍ, el puesto requiere con	tar con experiencio	a en el sector	público			NO, el puesto no requiere contar o	con experiencia e	en el sector públi	ico.	
iño  Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  ABILIDADES O COMPETENCIAS	_	0 2	99.30								
Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  ABILIDADES O COMPETENCIAS		xperiencia en el sec	ctor público, i	ndique el tiemp	o de experienci	en el puesto y/o	funciones equivalentes.				
ABILIDADES O COMPETENCIAS	ano										
	Mencione otros aspectos co	mplementarios sol	bre el requisit	o de experienci	a; en caso existi	era algo adiciona	l para el puesto.				
	ARWINANTE O COMP	TENCIAS						100			
aptabilidad, Análisis y Planificación.											





#### PERFIL DEL PUESTO

#### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO Dirección de Educación Superior Pedagógica Unidad Orgánica: Director de Programa Sectorial III Denominación: Director de Educación Superior Pedagógica Nombre del puesto: Director General de Educación Superior y Técnico-Profesional Dependencia Jerárquica Lineal: No aplica Dependencia Jerárquica Funcional: Director de Sistema Administrativo I, Director de Programa Sectorial I, Especialista en Capacitación III , Especialista en Puestos que supervisa: Educación, Psicólogo III, Especialista Administrativo II, Especialista Administrativo I, Programador de Sistema PAD II, Técnico Administrativo II, Técnico Administrativo I, Técnico en Biblioteca III, Técnico en Archivo II, Secretaria III, Secretaria II, Oficinista III MISIÓN DEL PUESTO Desarrollar y dirigir el sistema de formación continua de los profesores docentes y en cargos directivos considerando las características y necesidades regionales, las políticas de desarrollo docente y el marco curricular nacional para el logro de los objetivos y metas previstos. Nº FUNCIONES DEL PUESTO Proponer lineamientos de políticas para la formación de profesores y directivos en el marco del Sistema de Formación Continua y los lineamientos de desarrollo Proponer los lineamientos curriculares de la formación docente, de acuerdo a los requerimientos del marco curricular nacional, las políticas de desarrollo docente expedidas por el MINEDU, y las características y necesidades de los gobiernos regionales; y supervisar su adecuada implementación. Definir la oferta multianual de capacitación docente que brinda el Ministerio de Educación, de acuerdo a las necesidades y características de las regiones, en coordinación con los gobiernos regionales. Aprobar normas, brindar asistencia técnica y supervisar la creación de Instituciones de Educación Superior Pedagógica, de acuerdo a las características y necesidades de los gobiernos regionales (oferta y demanda), y los lineamientos emitidos para el desarrollo de las instituciones educativas Aprobar y supervisar el cumplimiento de normas y lineamientos para el acompañamiento pedagógico y la formación de formadores, teniendo en cuenta las necesidades y características de los gobiernos regionales así como las políticas de desarrollo docente. Aprobar normas referidas al ingreso, promoción, certificación, titulación, traslado, convalidación, revalidación y otros de las instituciones de Educación Superior Pedagógica dependientes del Ministerio de Educación, de acuerdo a los lineamientos emitidos para el desarrollo de las instituciones educativas. 7 Promover investigaciones relacionados con la formación docente que la Dirección brinda. Definir lineamientos metodológicos y orientaciones técnicas para la capacitación docente, considerando las características y necesidades regionales, las políticas de desarrollo docente y el marco curricular nacional. Otras funciones que se le asigne o encargue COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones internas Todos los órganos y unidades orgánicas Coordinaciones externas Gobiernos regionales e instituciones de educación superior pedagógica FORMACIÓN ACADÉMICA C.) ¿ Se requiere B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto A.) Formación Académica Colegiatura? x gresado(a) a) Deseable en Educación, Psicología, Incompleta Completa Ciencias Sociales, Ingeniería, Administración. b) La situación académica de Bachiller Secundaria Título/Licenciatura" es obligatoria en caso de no contar con estudios de master y/o postgrado, maestría o C.) ¿ Se requiere Técnica Básica doctorado. Título/ Licenciatura Colegiatura? c) La situación académica de "Master y/o (1 ó 2 años) postgrado" o "Maestría" es obligatoria en caso de tener la condición de Técnica Superior "Bachiller" (3 ó 4 años) Universitario

Educación Supe

VISACIÓN

	Master y/o Postgrado  x Egresado Titulado  Maestría  x Egresado Titulado	a) Deseable en Gestión Pública, Políticas Públicas, Política Sociales, Ciencia Política, Ciencias Sociales, Pedagogía o Psicología.  b) La situación académica de "Título/Licenciatura" es obligatoria en caso de no contar con estudios de master y/o postgrado, maestría o doctorado. c) La situación académica de "Master y/o postgrado" o "Maestría" es obligatoria en caso de tener la condición de "Bachiller".  a) Deseable en Gestión Pública, Políticas Públicas, Política Sociales, Ciencia Política, Ciencias Sociales, Pedagogía o Psicología. b) La situación académica de "Título/Licenciatura" es obligatoria en caso de no contar con estudios de master y/o postgrado, maestría o doctorado. c) La situación académica de "Master y/o postgrado" o "Maestría" es obligatoria	
		en caso de tener la condición de "Bachiller".	
	Doctorado  Egresado Titulado		
CONOCIMIENTOS		i engal togical files	
A.) Conocimientos Técnicos principales reque Deseable en Gestión Pública y Planeamiento E	eridos para el puesto (No requieren de	ocumentación sustentaria):	del Estado.
B.) Programas de especialización requeridos  Nota: Cada curso de especialización deben ter  Indique los cursos y/o programas de especiali	ner no menos de 24 horas de capacitad	ción y los diplomados no menos de 90	) horas.
C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.  Nivel	de dominio		Nivel de dominio
OFIMÁTICA No aplica Básico Word x	o Intermedio Avanzado IDIO	MAS No aplica és X	Básico Intermedio Avanzad
Excel x Powerpoint x			
EXPERIENCIA			
Experiencia general Indique la cantidad total de años de experienc Mínimo 5 años, deseable 6 años.	cia laboral ; ya sea en el sector público	o o privado.	
Experiencia específica			
A.) Marque el <u>nivel mínimo de puesto</u> que se	requiere como experiencia; ya sea er	n el sector público o privado:	
Practicante Auxiliar o Asistente	Analista / Especialista	Supervisor / Coordinador	Jefe de Área o
B.) Indique el tiempo de experiencia requerid Mínimo 2 años, deseable 4 años.	a para el puesto; ya sea en el sector p	oúblico o privado:	
C.) En base a la experiencia requerida para el	puesto <b>(parte B)</b> , marque <b>si es o no</b> ne	ecesario contar con experiencia en el	Sector Público:
x Sí, el puesto requiere contar con experienci			contar con experiencia en el
* En caso que sí se requiera experiencia en el s	ector público, indique el tiempo de exp	oeriencia en el puesto y/o funciones e	quivalentes.
ducación superior			

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

#### HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, Análisis y Planificación.





ANEXO 3

CARGOS REORDENADOS COMO EMPLEADOS DE CONFIANZA EN EL CUADRO PARA ASIGNACION DE PERSONAL-CAP- DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN.

N	UNIDAD ORGÁNICA	CARGO ESTRUCTURAL	cópigo:	GLASIFICACIÓN
1.	Despacho Ministerial	Asesor II	101002	EC
2.	Despacho Ministerial	Asesor II	101002	EC
3.	Vice Ministerio de Gestión Pedagógica	Asesor II	101012	EC
4.	Vice Ministerio de Gestión Institucional	Asesor II	101022	EC
5.	Oficina de Informática	Director de Sistema Administrat. IV	104062	EC
6.	Oficina de Planificación Estratégica y Medición de la Calidad Educativa	Director de Sistema Administrat. IV	104082	EC
7.	Secretaría Nacional de la Juventud	Director de Sistema Administrat. IV	104012	EC
8.	Dirección General de Educación Básica Regular	Director de Programa Sectorial IV	106002	EC
9.	Dirección de Educación Inicial	Director de Programa Sectorial III	106014	EC
10.	Dirección de Educación Primaria	Director de Programa Sectorial III	106024	EC
11.	Dirección de Educación Secundaria	Director de Programa Sectorial III	106034	EC
12	Dirección General de Educación Básica Alternativa	Director de Programa Sectorial IV	106042	EC
13.	Dirección de Programas de Educación Básica Alternativa	Director de Programa Sectorial III	106054	EC



N°.	UNIDAD ORGÁNICA	ČARGO ESTRUCTURAL	eópiae	CLASIFICACIÓN
14.	Dirección de Alfabetización	Director de Programa Sectorial III	106064	EC
15.	Dirección General de Educación Superior y Técnico Profesional	Director de Programa Sectorial IV	106072	EC
16.	Dirección de Educación Superior Tecnológica y Técnico Productiva	Director de Programa Sectorial III	106084	EC
17.	Dirección de Educación Superior Pedagógica	Director de Programa Sectorial III	106094	EC
18.	Dirección de Coordinación Universitaria	Director de Programa Sectorial III	106104	EC
19.	Dirección General de Educación Básica Especial	Director de Programa Sectorial IV	106112	EC
20.	Dirección General de Educación Intercultural, Bilingüe y Rural.	Director de Programa Sectorial IV	106172	EC
21.	Dirección de Educación Intercultural y Bilingüe	Director de Programa Sectorial III	106184	EC
22.	Dirección de Educación Rural	Director de Programa Sectorial III	106194	EC
23.	Dirección General de Tecnologías Educativas	Director de Programa Sectorial IV	106122	EC
24.	Dirección Pedagógica	Director de Programa Sectorial III	106134	EC
25.	Dirección de Informática y Telecomunicaciones	Director de Programa Sectorial III	106144	EC
26.	Dirección General de Desarrollo de Instituciones Educativas	Director de Programa Sectorial IV	106442	EC
27.	Dirección General de Desarrollo Docente	Director de Programa Sectorial IV	106542	EC



<b>. Y</b>	UNIDAD ORGÁNICA	CARGO ESTRUCTURAL	ÇÓDIGO.	CLASIFICACIÓN
28.	Dirección de Evaluación Docente	Director de Programa Sectorial III	106554	EC
29.	Dirección de Trayectoria y Bienestar Docente	Director de Programa Sectorial III	106564	EC
30.	Dirección de Innovación Docente	Director de Programa Sectorial III	106574	EC
31.	Dirección de Investigación y Documentación Educativa	Director de Programa Sectorial III	106204	EC
32.	Dirección de Tutoría y Orientación Educativa	Director de Programa Sectorial III	106214	EC
33.	Dirección de Promoción Escolar, Cultura y Deporte	Director de Programa Sectorial III	106224	EC
34.	Dirección de Educación Comunitaria y Ambiental	Director de Programa Sectorial IV	106152	EC
35.	Oficina de Cooperación Internacional	Director de Sistema Administrativo	106252	EC
36.	Oficina de Infraestructura Educativa	Director de Sistema Administrativo	106282	EC
37.	Oficina de Apoyo a la Administración de la Educación	Director de Sistema Administrativo	106322	EC
38.	Oficina de Coordinación Regional	Director de Sistema Administrativo	106402	EC
39.	Oficina de Becas y Crédito Educativo	Director de Sistema Administrativo	106362	EC
40.	Oficina General de Ética Pública y Transparencia	Director de Sistema Administrativo IV	106452	EC
41	Oficina General de Comunicación Social y Participación Ciudadana	Director de Sistema Administrativo IV	105512	EC



<b>N</b> *	UNIDAD ORGÁNICA	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN
42.	Oficina General de Administración	Director de Sistema Administrativo IV	105002	EC
43.	Unidad de Abastecimiento	Director de Sistema Administrativo III	105024	EC
44.	Oficina de Asesoría Jurídica	Director de Sistema Administrativo IV	105072	EC
45.	Oficina de Prensa	Director de Sistema Administrativo III	105524	EC
46	Oficina de Trámite Documentario	Director de Sistema Administrativo IV	105092	EC



# CARGOS REORDENADOS COMO SERVIDOR PÚBLICO- DIRECTIVO SUPERIOR EN EL CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL – CAP DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN.

				404 AVE
	Unidad Orgánica	Cargo Estructural	Código	Clasticación
1.	Unidad de Presupuesto	Director de Sistema Administrat. III	104074	SP-DS
2.	Unidad de Programación	Director de Sistema Administrat. III	104094	SP-DS
3.	Unidad de Estadística Educativa	Director de Sistema Administrat. III	104104	SP-DS
4.	Unidad de Medición de la Calidad Educativa	Director de Sistema Administrat. III	104114	SP-DS
5.	Unidad de Asistencia Integral y Monitoreo	Director de Sistema Administrat. III	104044	SP-DS
6.	Unidad de Cooperación Técnica	Director de Sistema Administrat. III	106264	SP-DS
7.	Unidad de Cooperación Financiera No Reembolsable	Director de Sistema Administrat. III	106274	SP-DS
8.	Unidad de Planeamiento y Normatividad	Director de Sistema Administrat. III	106294	SP-DS
9.	Unidad de Supervisión de Obras y Mantenimiento	Director de Sistema Administrat. III	106304	SP-DS
10.	Unidad de Patrimonio Inmobiliario	Director de Sistema Administrat. III	106314	SP-DS
11.	Unidad de Capacitación en Gestión	Director de Sistema Administrat. III	106344	SP-DS
12.	Unidad de Organización y Métodos	Director de Sistema Administrat. III	106354	SP-DS
13.	Unidad de Coordinación Regional.	Director de Sistema Administrat. III	106414	SP-DS
14.	Unidad de Transferencia	Director de Sistema Administrat. III	106424	SP-DS
15.	Oficina de Comunicación Social	Director de Sistema Administrat. III	105524	SP-DS
16.	Unidad de Personal	Director de Sistema Administrat. III	105014	SP-DS
17.	Unidad de Administración Financiera	Director de Sistema Administrat. III	105034	SP-DS
18.	Unidad de Fiscalización y Control Previo	Director de Sistema Administrat. III	105044	SP-DS

