



No. De cuestionario

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

DIRECCIÓN NACIONAL DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE
(DINFOCAD)

Cuestionario

Administrativos

*EVALUACIÓN INTERNA PARA EL MEJORAMIENTO
DE LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN DOCENTE
(ISP, ESFA e IS)*

CUESTIONARIO PERSONAL ADMINISTRATIVO

Buenos días:

En el presente cuestionario encontrará una serie de preguntas sobre diversos aspectos referidos a la vida institucional del Centro de Formación en el cual usted labora. El objetivo de estas preguntas es conocer su opinión sobre el Instituto ó Escuela, lo que permitirá identificar las fortalezas y debilidades de la institución.

Los resultados de este estudio se usarán para planificar mejor las acciones institucionales y contribuir así a que la Institución ofrezca un servicio educativo de calidad. Por ello, la información que nos proporcione será de gran importancia.

El cuestionario es anónimo, por lo que le agradeceríamos contestarlo con la mayor sinceridad posible.

INSTRUCCIONES

El cuestionario consta de 44 preguntas. Cada pregunta incluye un conjunto de alternativas de respuestas. Lea con mucha atención cada una de las preguntas y las opciones de respuesta que le siguen. Elija para cada pregunta, aquella respuesta con la que esté de acuerdo o que se aproxime más a su opinión y márquela en la **HOJA DE RESPUESTAS**.

En algunos casos (como se indica en la misma pregunta), podrá elegir más de una respuesta. **Es importante que responda todas las preguntas.**

A continuación se muestran algunos ejemplos de los dos tipos de pregunta que encontrará en el cuestionario.

Ejemplo 1

En este tipo de preguntas, Ud. deberá **elegir** y marcar en la **HOJA DE RESPUESTAS** sólo **una alternativa**.

CUESTIONARIO	HOJA DE RESPUESTAS
45. ¿Participa Ud. en las ceremonias de clausura del año? (1) Sí (2) No	45. X (2)

Ejemplo 2

En este tipo de preguntas, Ud. deberá **elegir** y marcar en la **HOJA DE RESPUESTAS** una o más de una alternativa.

CUESTIONARIO	HOJA DE RESPUESTAS
46. Señale en qué aspectos de la organización de estas ceremonias ha participado: Puede marcar más de una alternativa (1) Diseño del programa (2) Compra de premios (3) Organización de actividades artísticas (4) Elaboración de discursos (5) Encargado de equipos de sonido	46. (1) (2) X (4) X (5)

**PRIMERA PARTE:
CARACTERÍSTICAS PERSONALES**

1. Sexo

- (1) Masculino
- (2) Femenino

2. Edad

3. Número de años que vive en la provincia donde se encuentra ubicado el ISP. ESFA ó IS

- (1) Menos de 1 año
- (2) De 1 a 5 años
- (3) De 6 a 10 años
- (4) 11 años o más

4. Estudios realizados

- (1) Secundaria completa
 - (2) Superior incompleta
 - (3) Superior completa
 - (4) Otros
- Especificar _____

5. Indique si ha tenido formación inicial o complementaria en las siguientes especialidades:

- (1) Administración
 - (2) Contabilidad
 - (3) Secretariado
 - (4) Computación
 - (5) Otros
- Especificar _____

6. Tiempo de servicios en la Institución

- (1) Este es mi primer año de trabajo
- (2) De 1 a 3 años
- (3) De 4 a 8 años
- (4) De 9 a 15 años
- (5) 16 o más años

7. ¿Cuál es su condición laboral en la Institución?

- (1) Nombrado
- (2) Contratado
- (3) Asignado

**SEGUNDA PARTE:
PLANIFICACIÓN EDUCATIVA**

Con relación al Proyecto Educativo Institucional (PEI) de su centro de labor:

8. ¿Conoce Ud. el Proyecto Educativo Institucional?

- (1) Sí
- (2) No

9. ¿Conoce Ud. la Misión de la institución?

- (1) Sí
- (2) No

Con relación al Plan de Trabajo Anual del año 2005 de la Institución:

10. ¿Conoce Ud. los objetivos del Plan de Trabajo Anual del año 2005?

- (1) Todos
- (2) La mayoría
- (3) Algunos
- (4) Ninguno

11. ¿Se ha realizado alguna actividad para dar a conocer los objetivos que propone alcanzar el Plan de Trabajo Anual del año 2005?

- (1) Sí
- (2) No
- (3) No sabe

Con relación al Reglamento Interno de la Institución:

12. ¿Posee usted una copia del Reglamento Interno?

- (1) Sí
- (2) No

13. ¿Conoce el contenido del Reglamento Interno?

- (1) Sí en su totalidad
- (2) Bastante (pero no todo)
- (3) Poco
- (4) No lo conoce

14. ¿Participó Ud. en la elaboración del Reglamento Interno?

- (1) Sí
- (2) No

15. ¿Qué mecanismos se utilizaron para difundir el Reglamento Interno?

- (1) Información verbal
- (2) Información escrita (periódico mural, boletines, etc.)
- (3) Información escrita y verbal
- (4) No se ha difundido

16. ¿Considera que el Reglamento Interno vigente, tal como está planteado, favorece el buen funcionamiento de la Institución?

- (1) Totalmente
- (2) Parcialmente
- (3) No lo favorece

TERCERA PARTE: DIRECCIÓN

A continuación le pedimos su opinión con respecto al desempeño del Director General.

17. ¿Cuán de acuerdo está con el desempeño de la Dirección General?

- (1) Totalmente de acuerdo
- (2) De acuerdo
- (3) En desacuerdo
- (4) Totalmente en desacuerdo

18. ¿Ud. cree que el Director tiene la capacidad de ponerse en el lugar de otra persona, para entender lo que ésta piensa y siente?

- (1) Totalmente de acuerdo
- (2) De acuerdo
- (3) En desacuerdo
- (4) Totalmente en desacuerdo

19. ¿Ud. cree que las intervenciones y/o comentarios del Director son oportunos?

- (1) Totalmente de acuerdo
- (2) De acuerdo
- (3) En desacuerdo
- (4) Totalmente en desacuerdo

20. ¿Ud. diría que el Director inspira confianza?

- (1) Mucho
- (2) Regular
- (3) Poco
- (4) Nada

21. ¿Ud. diría que el Director motiva el trabajo de su personal?

- (1) Mucho
- (2) Regular
- (3) Poco
- (4) Nada

22. ¿Ud. diría que el Director orienta el trabajo de su personal?

- (1) Mucho
- (2) Regular
- (3) Poco
- (4) Nada

23. ¿Ud. diría que el Director da el ejemplo con su trabajo?

- (1) Mucho
- (2) Regular
- (3) Poco
- (4) Nada

24. ¿Ud. diría que el Director delega responsabilidades?

- (1) Mucho
- (2) Regular
- (3) Poco
- (4) Nada

25. ¿Cree que el Director plantea propuestas pedagógicas e institucionales con visión de futuro?

- (1) Totalmente de acuerdo
- (2) De acuerdo
- (3) En desacuerdo
- (4) Totalmente en desacuerdo

26. Ante una situación de intereses contrapuestos entre el Director y la comunidad educativa, ¿Diría que el Director logra que ambas partes lleguen a un acuerdo satisfactorio?

- (1) Totalmente de acuerdo
- (2) De acuerdo
- (3) En desacuerdo
- (4) Totalmente en desacuerdo

27. Cuando se presenta un conflicto en la Institución ¿Ud. diría que hay un esfuerzo por indagar las causas que lo originan antes de tomar una decisión?

- (1) Siempre
- (2) Casi siempre
- (3) Algunas veces
- (4) Nunca

28. Al resolver los conflictos que se presentan en la Institución ¿Ud. diría que se respeta la opinión de las partes involucradas?

- (1) Siempre
- (2) Casi siempre
- (3) Algunas veces
- (4) Nunca

CUARTA PARTE: CLIMA INSTITUCIONAL

29. ¿Ud. se identifica con la Misión de la Institución?

- (1) Totalmente
- (2) Parcialmente
- (3) No me identifico con la Misión

A continuación le pedimos su opinión con respecto a la comunicación al interior de la Institución.

30. ¿Cómo calificaría las relaciones interpersonales en la Institución?

- (1) Muy buenas
- (2) Buenas
- (3) Ligeramente buenas
- (4) Malas
- (5) Muy malas

31. ¿Cómo considera que funciona la comunicación en la Institución entre directivos y docentes?

- (1) Muy bien
- (2) Bien
- (3) Mal
- (4) Muy mal

32. ¿Cómo considera que funciona la comunicación en la Institución entre administrativos y estudiantes?

- (1) Muy bien
- (2) Bien
- (3) Mal
- (4) Muy mal

33. ¿Existen instancias de diálogo que favorecen un clima institucional armónico?

- (1) Sí
- (2) No
- (3) No sabe

34. Ud. diría que el grado de identificación de los miembros del Instituto ó Escuela, en relación con los objetivos institucionales, es:

- (1) Muy fuerte
- (2) Fuerte
- (3) Casi no existe
- (4) No existe
- (5) No conozco los objetivos institucionales

35. Y Ud. ¿Qué grado de identificación tiene con la Institución?

- (1) Muy fuerte
- (2) Fuerte
- (3) Casi no existe
- (4) No existe

SEXTA PARTE: OTRAS INSTANCIAS DIRECTIVAS

36. ¿Ud. diría que existe una coordinación fluida entre las diversas instancias que conforman la organización del Instituto ó Escuela?

- (1) Sí, siempre
- (2) Algunas veces
- (3) Casi nunca
- (4) Nunca
- (5) No sabe

37. ¿Ud. diría que las reuniones de coordinación entre estas instancias son efectivas, es decir, llegan a acuerdos y éstos se cumplen?

- (1) Sí, llegan a acuerdos y en su mayoría se cumplen
- (2) Sí, llegan a acuerdos pero sólo algunos se cumplen
- (3) Casi nunca llegan a acuerdos
- (4) No son efectivas

38. ¿Cómo considera que funciona la comunicación en el ISP entre directivos y estudiantes?

- (1) Muy bien
- (2) Bien
- (3) Mal
- (4) Muy mal

A continuación le pedimos su opinión sobre el desempeño de las instancias que constituyen la organización del ISP.

39. ¿Cuán de acuerdo está con el desempeño de la Dirección Académica?

- (1) Totalmente de acuerdo
- (2) De acuerdo
- (3) En desacuerdo
- (4) Totalmente en desacuerdo

40. ¿Cuán de acuerdo está con el desempeño de la Coordinación de Programas Académicos?

- (1) Totalmente de acuerdo
- (2) De acuerdo
- (3) En desacuerdo
- (4) Totalmente en desacuerdo

41. ¿Cuán de acuerdo está con el desempeño de los Jefes de Departamento?

- (1) Totalmente de acuerdo
- (2) De acuerdo
- (3) En desacuerdo
- (4) Totalmente en desacuerdo

42. ¿Cuán de acuerdo está con el desempeño del Consejo Educativo?

- (1) Totalmente de acuerdo
- (2) De acuerdo
- (3) En desacuerdo
- (4) Totalmente en desacuerdo

43. ¿Cuán de acuerdo está con el desempeño de la Dirección Administrativa?

- (1) Totalmente de acuerdo
- (2) De acuerdo
- (3) En desacuerdo
- (4) Totalmente en desacuerdo

44. ¿Cuán de acuerdo está con el desempeño de la Secretaría Académica?

- (1) Totalmente de acuerdo
- (2) De acuerdo
- (3) En desacuerdo
- (4) Totalmente en desacuerdo

**Eso es todo
¡MUCHAS GRACIAS!**