





## Índice

<b>1. Introducción</b> .....	3
<b>1.1. Glosario</b> .....	3
1.1.1. Glosario de términos .....	3
1.1.2. Glosario de íconos .....	3
<b>2. Requerimientos del Sistema</b> .....	3
<b>2.1. Requerimientos de hardware</b> .....	3
<b>2.2. Requerimientos de software</b> .....	3
<b>3. Uso del Sistema</b> .....	4
<b>3.1. Inicio y Seguridad</b> .....	4
<b>3.1.1. Iniciar Sesión</b> .....	4
<b>3.2. Registro</b> .....	7
<b>3.2.1. Ficha Director</b> .....	7
<b>3.2.2. Ficha Ganador</b> .....	7
<b>3.2.3. Ficha Resumen</b> .....	29
<b>3.3. Reportes</b> .....	37
<b>3.3.1. Reporte de Ganadores</b> .....	37
<b>3.3.2. Reporte Estadístico</b> .....	39

## 1. Introducción

### 1.1. Glosario

#### 1.1.1. Glosario de términos

TERMINOS	DESCRIPCIÓN
Etapa IIEE	Primera etapa de los JFEN que se lleva a cabo de manera interna en la Instituciones Educativas.
Etapa UGEL	Segunda etapa de los JFEN que se lleva a cabo en la UGEL con los ganadores de las IIEE como participantes.
Participante	Alumno de una IE que participará en los JFEN.
Docente Asesor	Docente que acompañará al alumno en toda su participación en los JFEN.
Director	Director de la IE.
OTIC	Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación.
JFEN	Juegos Florales Escolares Nacionales
IIEE	Institución Educativa.

#### 1.1.2. Glosario de íconos

TERMINOS	DESCRIPCIÓN
Iniciar sesión	Sirve para direccionar al formulario de validación de ingresos a PASSPORT.
+ Agregar	Botón que permite agregar un registro.
Limpiar	Link que permite limpiar los filtros de búsqueda.
Editar	Botón que permite editar un registro.
Eliminar	Botón que permite eliminar un registro.
Ver y descargar	Botón que permite ver y descargar la información de un registro.
Guardar	Botón que permite guardar y grabar el registro.
Cancelar	Link que permite cancelar la operación de registro o edición.
(*)	Indica que el campo es obligatorio, es decir, es necesario ingresar o seleccionar información.

## 2. Requerimientos del Sistema

### 2.1. Requerimientos de hardware

Contar con:

- Una computadora personal (PC), laptop o similares
- Procesador Pentium IV o superior
- Conexión a Internet

### 2.2. Requerimientos de software

Contar con:

- Sistema Operativo Windows 7 o superior
- Navegador Internet Explorer, Mozilla Firefox o Google Chrome.

### 3. Uso del Sistema

#### 3.1. Inicio y Seguridad

##### 3.1.1. Iniciar Sesión

Para ingresar al sistema debe ingresar en cualquier navegador la ruta de acceso al sistema SICE digitando lo siguiente:

**<http://sice.minedu.gob.pe>**

Se mostrará la página inicial del sistema, sobre la cual deberá seleccionar el botón “Iniciar Sesión”



Figura 1: Acceso al sistema SICE

Se mostrará la pantalla de autenticación, en la cual deberá ingresar sus credenciales:

- Usuario: es el mismo usuario del SIAGIE del Director de la IIEE.
- Contraseña: es la misma contraseña del SIAGIE del Director de la IIEE.



Figura 2: Pantalla de Login Passport

Si las credenciales ingresadas son correctas, se mostrará la pantalla de selección de concursos. Debe seleccionar un concurso.



Figura 3: Pantalla principal de selección de concurso

Al seleccionar el concurso “**Juegos Florales Escolares Nacionales**” se verá la pantalla principal del sistema, que cuenta con:

- a) Cabecera del sistema.- muestra información sobre el sistema.
- b) Cabecera del concurso.- muestra información sobre el concurso seleccionado y el periodo.
- c) Sección informativa.- muestra información sobre el usuario, rol, institución educativa y último acceso al sistema.
- d) Menú lateral.- muestra las opciones del menú desde las cuales se accede al formulario de reportes.
- e) Opciones del usuario.- muestra las acciones adicionales que el usuario puede realizar, como cambiar de rol, cambiar de Nivel o IIEE, cambiar de concurso, cambiar de contraseña o cerrar sesión.
- f) Contenido.- es la página principal del sistema y en esta se mostrarán los formularios según la opción del menú que se haya seleccionado.
- g) Píe de página del sistema.- muestra información adicional sobre el sistema.

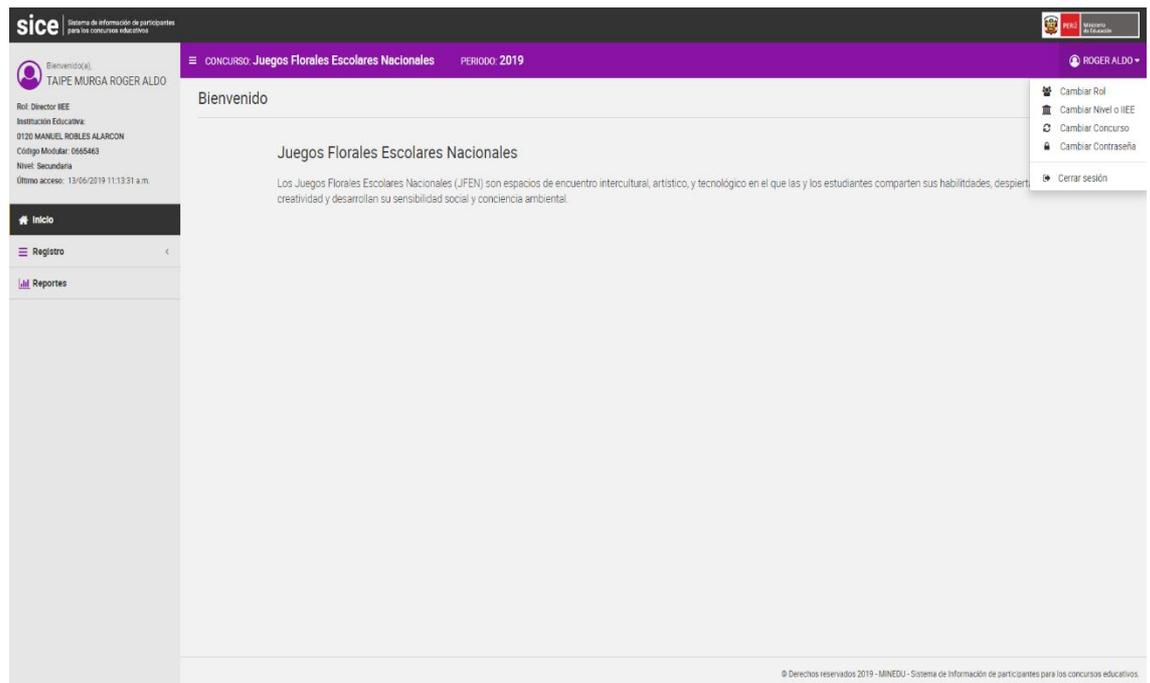


Figura 4: Pantalla principal del concurso “*Juegos Florales Escolares Nacionales*”

### 3.2. Registro

Es la segunda opción del menú lateral.

Cuenta con tres opciones de menú: Director, Ficha de Ganador (**Ganadores**), Ficha Resumen.



Figura 5: Lista de opciones de menú – Registro

#### 3.2.1. Ficha Director

Permite registrar el correo electrónico y el número celular del Director.

Figura 6: Pantalla Ficha del Director

#### 3.2.2. Ficha Ganador

Permite gestionar la ficha de ganadores del concurso para el período actual. Al ingresar a la opción **Registro/Ganadores** se muestra la siguiente pantalla.

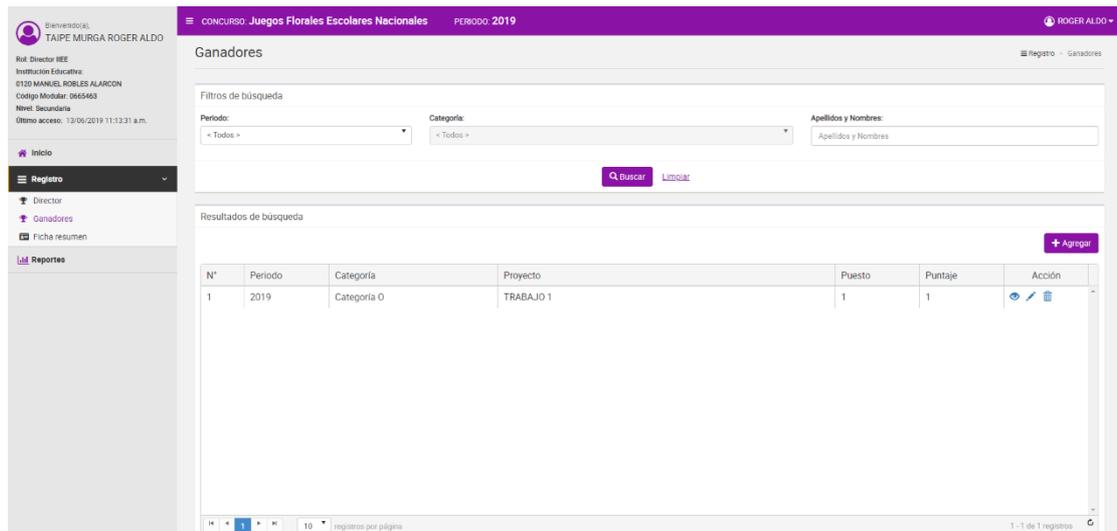


Figura 7: Pantalla Principal de Ficha de Ganadores

➤ **Consultar Ficha Ganador**

Permite filtrar la ficha de ganadores por periodo, categoría incluso apellidos y nombres.

**Paso 1:** Seleccionar el periodo

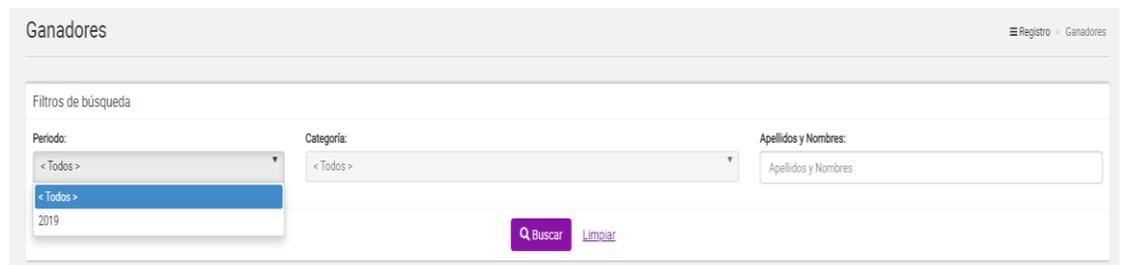


Figura 8: Selección de criterio de búsqueda (filtro)

**Paso 2:** Seleccionar la categoría (opcional). Se mostrarán las categorías permitidas para el nivel y grado de la IIEE.

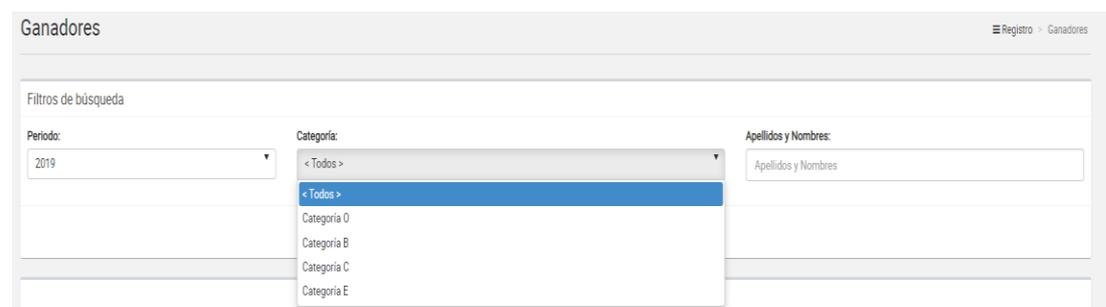


Figura 9: Selección de criterio de búsqueda (filtro)

**Paso 3:** Ingresar apellidos y nombres (opcional)

Figura 9: Ingresar criterio de búsqueda (filtro)

**Paso 4:** Clic en el botón “Buscar”

N°	Periodo	Categoría	Proyecto	Puesto	Puntaje	Acción
1	2019	Categoría 0	TRABAJO 1	1	1	

Figura 10: Resultado de búsqueda según (filtros)

➤ **Agregar Ficha Ganador**

Permite agregar una nueva ficha de ganadores al concurso para el presente periodo.

**Paso 1: Clic en el botón "Agregar"**

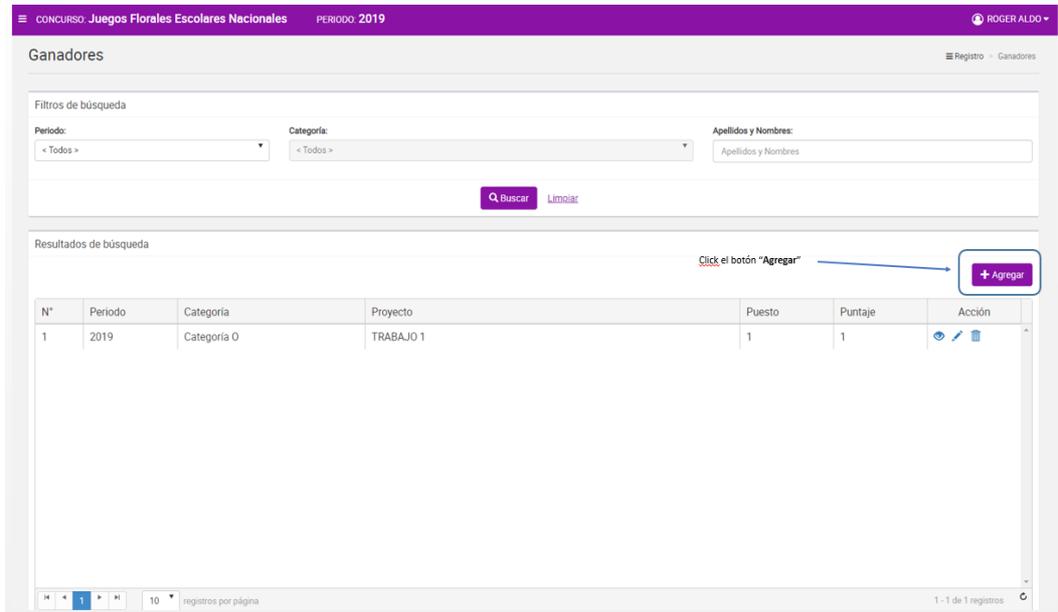


Figura 11: Seleccionar el botón "Agregar"

**Paso 2: Ingresar y/o seleccionar los datos del formulario.**

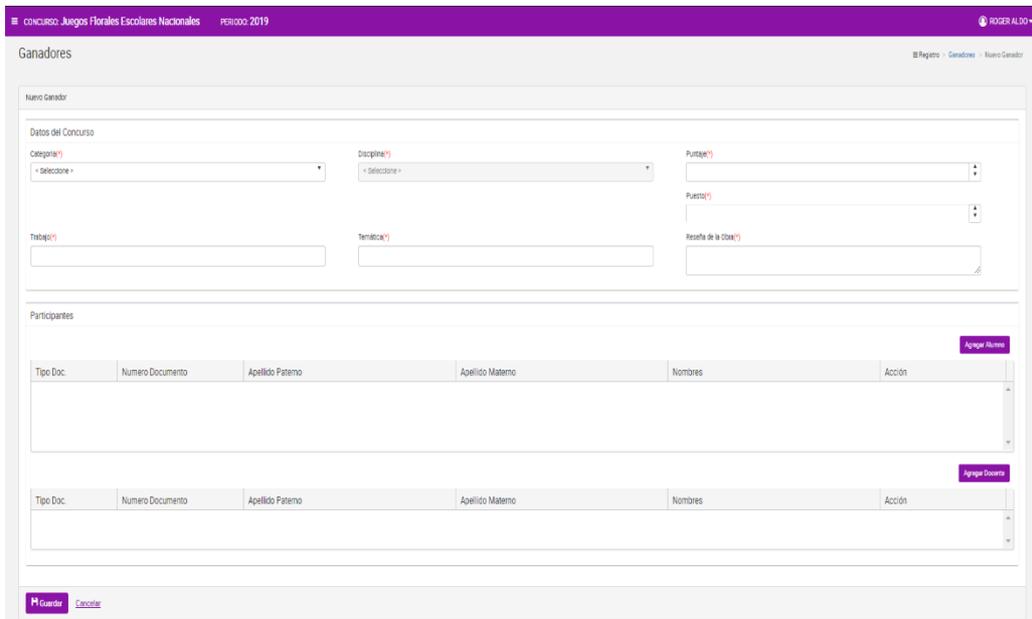


Figura 12: Pantalla principal de registro

**Acción 1:** Seleccione la Categoría. Se mostrarán las categorías permitidas para el nivel y grado de la IIEE.

Categoría(\*)

< Seleccione >

< Seleccione >

Categoría O

Categoría B

Categoría C

Categoría E

Figura 13: Selección de Categoría

**Acción 2:** Seleccione la disciplina. Se mostrarán las disciplinas permitidas para el nivel y grado de la IIEE.

Disciplina(\*)

< Seleccione >

< Seleccione >

ARTE TRADICIONAL

AUDIOVISUAL

CONSTRUCCIÓN DE MODELOS

CUENTO

DANZA TRADICIONAL

DANZAS URBANAS

ENSAMBLE INSTRUMENTAL Y VOCAL

Figura 14: Selección de disciplina

**Nota:** La disciplina depende de la categoría seleccionada

**Acción 3:** Ingrese el puntaje del ganador según su categoría y disciplina.

Puntaje(\*)

6

Figura 15: Puntaje del ganador

**Acción 4:** Ingrese el puesto del ganador según su categoría, disciplina y puntaje.

Puesto(\*)

1

Figura 16: Puesto del ganador

**Acción 5:** Ingrese el trabajo del ganador según su categoría, disciplina y puntaje.

Trabajo(\*)

Figura 17: Trabajo del ganador

**Acción 6:** Ingrese la temática del ganador según su categoría, disciplina y puntaje.

Temática(\*)

Figura 18: Tematica del ganador

**Acción 7:** Ingrese la reseña de la obra del ganador según su categoría, disciplina y puntaje.

Reseña de la Obra(\*)

Figura 19: Reseña de la obra del ganador

**Paso 3:** Agregar los participantes involucrados a la ficha de ganador que son “Alumno” y “Docente”. Para ello debe seguir los siguientes flujos: “A) Agregar Alumno” y “B) Agregar Docente” mostrados a continuación.

**A) Agregar alumno**

**Acción 1:** Clic en el botón “Agregar”

The screenshot shows the 'Ganadores' section of the application. At the top, it displays 'CONCURSO: Juegos Florales Escolares Nacionales' and 'PERIODO: 2019'. The user is identified as 'ROGER ALDO'. The main area is titled 'Ganadores' and contains a 'Nuevo Ganador' form. The form has several fields: 'Categoría(\*)' (dropdown menu), 'Disciplina(\*)' (dropdown menu), 'Puntaje(\*)' (input field), 'Trabajo(\*)' (text area), 'Temática(\*)' (text area), and 'Reseña de la Obra(\*)' (text area). Below the form, there are two tables for 'Participantes'. The first table has columns for 'Tipo Doc.', 'Numero Documento', 'Apellido Paterno', 'Apellido Materno', 'Nombres', and 'Acción'. A blue arrow points to a purple 'Agregar Alumno' button in the 'Acción' column. The second table is identical but has a purple 'Agregar Docente' button. At the bottom, there are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons.

Figura 20: Agregar "Alumno"

**Nota:** Es muy importante que seleccione previamente como mínimo “Categoría” y “Disciplina” para poder acceder a la pantalla principal de “Alumno”, de lo contrario el sistema mostrará el siguiente mensaje.

Mensaje informativo

Debe seleccionar una categoría.

✓ Aceptar

Figura 21: Mensaje informativo para abrir "Agregar alumno"

Pero si se selecciona los campos necesarios el sistema mostrará la siguiente ventana:

Alumno ×

Tipo Documento(*) < Selecciona >	Nro Documento(*) [ ]	Buscar
Apellido Paterno(*) [ ]	Apellido Materno(*) [ ]	Nombres(*) [ ]
Teléfono [ ]	Celular [ ]	Correo electrónico [ ]
Fecha Nacimiento(*) [ ]	Dirección [ ]	
Departamento(*) < Selecciona >	Provincia(*) < Selecciona >	Distrito(*) < Selecciona >
Necesidad educativa especial <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO		

+ Agregar
Cancelar

Figura 22: Ventana para agregar un alumno

**Nota:** El sistema solo permitirá ingresar a un alumno que se pertenezca al nivel y grado permitido para la categoría y disciplina previamente seleccionada.

**Acción 2:** Seleccionar Tipo de Documento

Figura 23: Selección de tipo de documento

**Acción 3:** Ingresar el número de documento

Figura 24: Ingreso del número de document

**Acción 4:** Clic en el botón “**Buscar**”

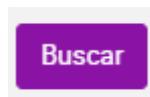


Figura 25: Presiona el botón “**Buscar**”

**Nota:** Cabe recordar que el estudiante debe pertenecer al grado y a la categoría previamente seleccionada, de lo contrario aparecerá el siguiente mensaje.

**Mensaje informativo**

Figura 26: Mensaje informativo sobre la búsqueda de estudiante

Si las condiciones se cumplen el sistema trae información del estudiante desde SIAGIE y completa automáticamente los siguientes campos del formulario: “**Apellido Paterno**”, “**Apellido Materno**”, “**Nombres**”, “**Fecha Nacimiento**”.

Alumno x

Tipo Documento(*) < Selecciona >	Nro Documento(*) <input type="text"/>	Buscar
Apellido Paterno(*) <input type="text"/>	Apellido Materno(*) <input type="text"/>	Nombres(*) <input type="text"/>
Teléfono <input type="text"/>	Celular <input type="text"/>	Correo electrónico <input type="text"/>
Fecha Nacimiento(*) <input type="text"/>	Dirección <input type="text"/>	
Departamento(*) < Selecciona >	Provincia(*) < Selecciona >	Distrito(*) < Selecciona >
Necesidad educativa especial <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO		

Figura 27: Campos con la información del estudiante posterior a la búsqueda por Nro. Documento

**Acción 5: Ingresar número del teléfono (Es opcional)**

**Teléfono**

Figura 28: Ingreso de número telefónico

**Acción 6: Ingresar número celular (Es opcional)**

**Celular**

Figura 29: Ingreso de celular

**Acción 7: Ingresar correo electrónico (Es opcional)**

**Correo electrónico**

Figura 30: Ingreso de correo electrónico

**Acción 8: Ingresar dirección (Es opcional)**

**Dirección**

Figura 31: Ingreso de dirección

**Acción 9:** Seleccionar Departamento

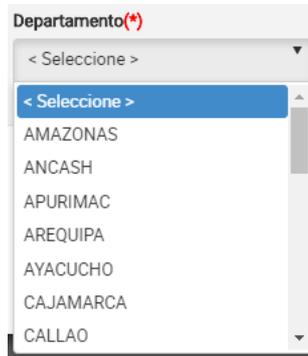


Figura 32: Selección de Departamento

**Acción 10:** Seleccionar Provincia

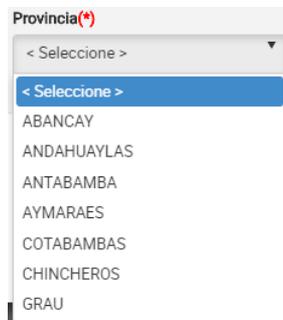


Figura 33: Selección de Provincia

**Nota:** Las provincias dependerá del departamento seleccionado.

**Acción 11:** Seleccionar Distrito

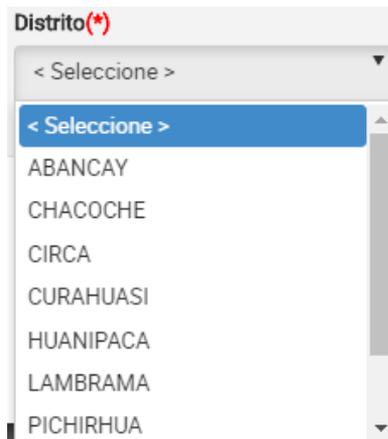


Figura 34: Selección de distrito

**Nota:** Los distritos dependerá de la provincia seleccionada.

Alumno ×

Tipo Documento(*) < Seleccione >	Nro Documento(*) [ ]	Buscar
Apellido Paterno(*) [ ]	Apellido Materno(*) [ ]	Nombres(*) [ ]
Teléfono [ ]	Celular [ ]	Correo electrónico [ ]
Fecha Nacimiento(*) [ ]	Dirección [ ]	
Departamento(*) < Seleccione >	Provincia(*) < Seleccione >	Distrito(*) < Seleccione >
Necesidad educativa especial <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO		

[Cancelar](#)

Figura 35: Agregar el registro del alumno

**Acción 11:** Clic en el botón “Agregar”.

Si el usuario no ingresa los campos obligatorios el sistema muestra la siguiente imagen.

Mensaje Informativo

Debe Ingresar los campos obligatorios (\*)

Figura 36: Mensaje informativo de ingresar campos obligatorios

Si el registro es correcto el sistema cierra la ventana y agrega el registro del alumno en la primera grilla con la opción de “Eliminar” en la columna “Acción” de ser necesario. Esto con la finalidad de permitir al usuario poder cambiar otro alumno si se requiere. *(Recordar que para el sistema el máximo de alumnos es según las categorías y disciplina seleccionada).*

Concurso: Juegos Florales Escolares Nacionales PERÚ 2019 ROGER ALDO

Ganadores Registo Ganadores Editar Ganador

Editar ganador

Datos del Concurso

Categoría: Categoría 0 | Disciplina: Teatro | Puntaje: 1

Puesto: 1 | Trabajo: TRABAJO 1 | Temática: TEMÁTICA DEL PROYECTO

Reseña de la obra: 21391212

---

Participantes Opción para eliminar el registro del Alumno

Tipo Doc.	Numero Documento	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Acción
DNI	62223932	ALVARADO	PALACIOS	RUTH-MARIA	[Eliminar]
DNI	73161208	ARCOQUIPA	FLORES	CINDY CAMILA	[Eliminar]

[Agregar Alumno]

---

Tipo Doc.	Numero Documento	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Acción
DNI	42588777	BALCAZAR	PASACHE	RODIO STEFANNY	[Eliminar]

[Agregar Docente]

[M Ganador] [Cancelar]

Figura 37: Registro de Alumno agregado

**Nota:** El usuario puede realizar la eliminación, búsqueda y selección del alumno tantas veces vea conveniente recordando que el sistema el máximo de alumnos es según las categorías y disciplina seleccionada.

**Acción 12:** Continuar con el siguiente flujo “B) Agregar docente”.

**B) Agregar docente:** Solo puede agregar un docente.

**Acción 1:** Clic en el botón “Agregar”

CONCURSO: Juegos Florales Escolares Nacionales PERIODO: 2019 ROGER ALDO

Ganadores El Registro Ganadores Editar Ganador

Editar Ganador

Datos del Concurso

Categoría(\*) Categoría 0 Disciplina(\*) Texto Puntaje(\*) 1

Puesto(\*) 1 Trabajo(\*) TRABAJO 1 Temática(\*) TEMÁTICA DEL PROYECTO

Reserva de la Obra(\*) 212312312

Participantes Agregar Alumno

Tipo Doc.	Numero Documento	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Acción
DNI	62223032	ALVARADO	PALACIOS	RUTH MARIA	
DNI	73161208	AROQUIPA	FLORES	CINDY CAMILA	

Click en el botón para agregar Docente Agregar Docente

Tipo Doc.	Numero Documento	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Acción
DNI	42568977	BALCAZAR	PASACHE	RODIO STEFANNY	

Guardar Cancelar

Figura 38: Agregar "Docente"

El sistema mostrará la siguiente ventana:

Docente X

Tipo Documento(\*)  Buscar

Apellido Paterno(\*)  Apellido Materno(\*)  Nombres(\*)

Teléfono(\*)  Celular(\*)  Correo electrónico(\*)

Especialidad  Dirección

Agregar Cancelar

Figura 39: Ventana para agregar un docente

**Acción 2:** Seleccionar Tipo de Documento

Figura 40: Selección de tipo de documento

**Acción 3:** Ingresar el número de documento

Figura 41: Ingreso del número de documento

**Acción 4:** Clic en el botón “**Buscar**”

Figura 42: Presiona el botón “**Buscar**”

**Nota:** Cabe recordar que el docente debe pertenecer a la IIEE que le corresponde y el docente debe estar registrado en SIAGIE, de lo contrario el sistema muestra el siguiente mensaje.

**Mensaje Informativo**

Figura 44: Mensaje informativo sobre la búsqueda de docente

Si las condiciones se cumplen el sistema trae información del docente desde SIAGIE y completa automáticamente los siguientes campos del formulario: “**Apellido Paterno**”, “**Apellido Materno**” y “**Nombres**”.

Docente ×

Tipo Documento(*) DNI	Nro Documento(*) 07097497	Buscar
Apellido Paterno(*)	Apellido Materno(*)	Nombres(*)
Teléfono(*)	Celular(*)	Correo electrónico(*)
Especialidad	Dirección	

H Agregar
Cancelar

Figura 45: Campos con la información del docente posterior a la búsqueda por Nro. Documento

**Acción 5: Ingresar número del teléfono**

**Teléfono(\*)**

Figura 46: Ingreso de número telefónico

**Acción 6: Ingresar número celular**

**Celular(\*)**

Figura 47: Ingreso de número celular

**Acción 7: Ingresar correo electrónico**

**Correo electrónico(\*)**

Figura 48: Ingreso de correo electrónico

**Acción 8: Ingresar la especialidad (Es opcional)**

**Especialidad**

Figura 49: Ingreso la especialidad

**Acción 9: Ingresar dirección (Es opcional)**

Dirección

Figura 50: Ingreso de dirección

Docente ×

Tipo Documento(*) DNI	Nro Documento(*) 07097497	Buscar
Apellido Paterno(*)	Apellido Materno(*)	Nombres(*)
Teléfono(*)	Celular(*)	Correo electrónico(*)
Especialidad	Dirección	

[Cancelar](#)

Figura 51: Agregar el registro del docente

**Acción 10: Clic en el botón “Agregar”.**

Si el usuario no ingresa los campos obligatorios el sistema muestra la siguiente imagen.

Mensaje Informativo

Debe ingresar los campos obligatorios (\*)

Figura 52: Mensaje informativo de ingresar campos obligatorios

Si el registro es correcto el sistema cierra la ventana y agrega el registro del docente en la segunda grilla con la opción de “**Eliminar**” en la columna “**Acción**” de ser necesario. Esto con la finalidad de permitir al usuario poder cambiar otro docente si se requiere. **(Recordar que el sistema solo permite agregar un docente por ficha ganador).**

CONCURSO: Juegos Florales Escolares Nacionales PERIODO: 2019 ROGER ALDO

Ganadores

Editar Ganador

Datos del Concurso

Categoría(\*) Categoría 0

Disciplina(\*) Teatro

Puntaje(\*) 1

Puesto(\*) 1

Trabajo(\*) TRABAJO 1

Temática(\*) TEMATICA DEL PROYECTO

Reseña de la Obra(\*) 212312312

Participantes

Tipo Doc.	Numero Documento	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Acción
DNI	62223032	ALVARADO	PALADIOS	RUTH MARIA	
DNI	73161208	AROQUIPA	FLORES	CINDY CAMILA	

Opción para eliminar el registro de Docente

Tipo Doc.	Numero Documento	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Acción
DNI	42568977	BALCAZAR	PASACHE	ROCIO STEFANNY	

Guardar Cancelar Click para guardar el registro de ficha Ganador

Figura 53: Registro de Docente agregado

**Nota:** El usuario puede realizar la eliminación, búsqueda y selección del docente tantas veces vea conveniente recordando que el sistema solo puede admitir un docente en el registro para una ficha de ganador.

**Acción 11:** Clic en el botón “Guardar”. El sistema guarda la información de la ficha ganador y muestra el siguiente mensaje de confirmación.

Mensaje de confirmación

La información ha sido guardada correctamente. ¿Desea imprimir la ficha?

Figura 54: Mensaje de confirmación para imprimir la ficha

**Acción 12:** Clic en el botón “Sí”. El sistema descargará automáticamente la ficha resumen para su visualización tal y como se explica en la acción “Imprimir” del punto 3.2.1 Ficha Ganador. Si el usuario presiona el botón “No” se cierra el mensaje y el sistema retorna a la pantalla principal de ganadores.

➤ **Modificar Ficha Ganador**

Permite modificar una ficha de ganador.

**Paso 1:** Clic en el botón “**Editar**” de la columna “**Acción**” del listado de registros.

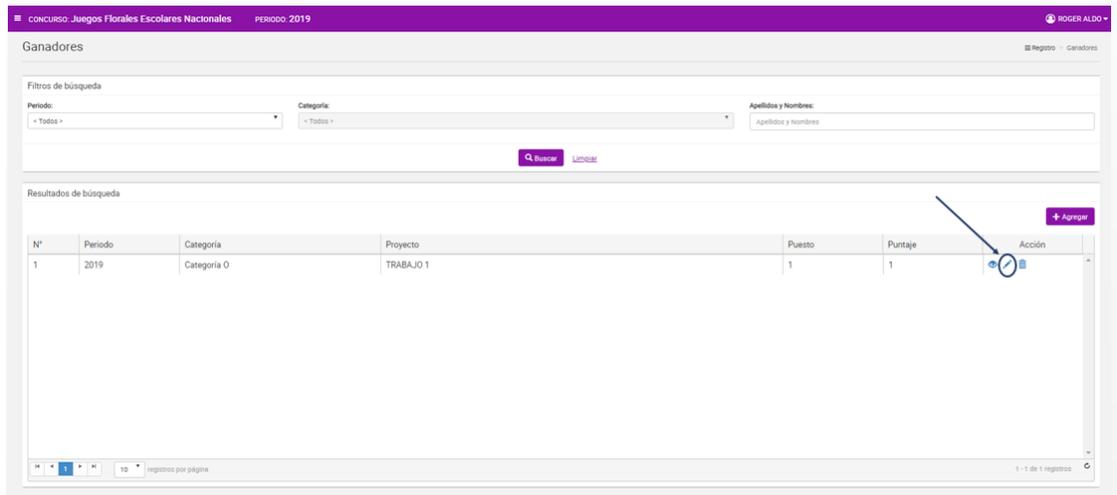


Figura 55: Editar el registro deseado de la lista

**Paso 2:** Modificar los valores del formulario según las acciones permitidas en la opción “**Agregar**” del menú “**3.2.1. Ficha Ganador**”. Todos los campos pueden ser modificados y se muestran en la siguiente pantalla.

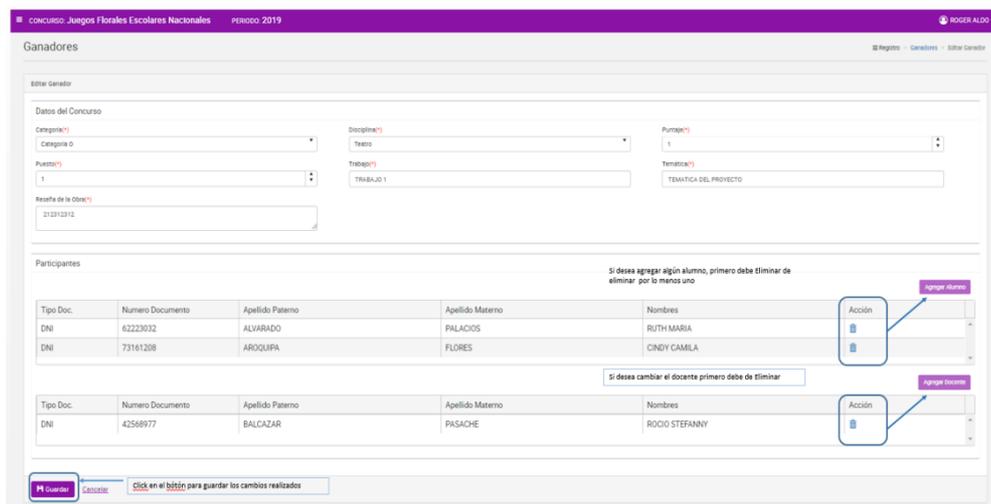


Figura 56 : Modificar Ficha Ganadores

**Nota:** Puede cambiar de Alumno o Docente según corresponda pero se requiere eliminarlos primero con el ícono y posteriormente clic en el botón “**Agregar Alumno**” o “**Agregar Docente**”.

➤ **Eliminar Ficha Ganador**

Permite eliminar una ficha de ganador.

**Paso 1:** Clic en el botón “Eliminar” de la columna “Acción” del listado de registros.

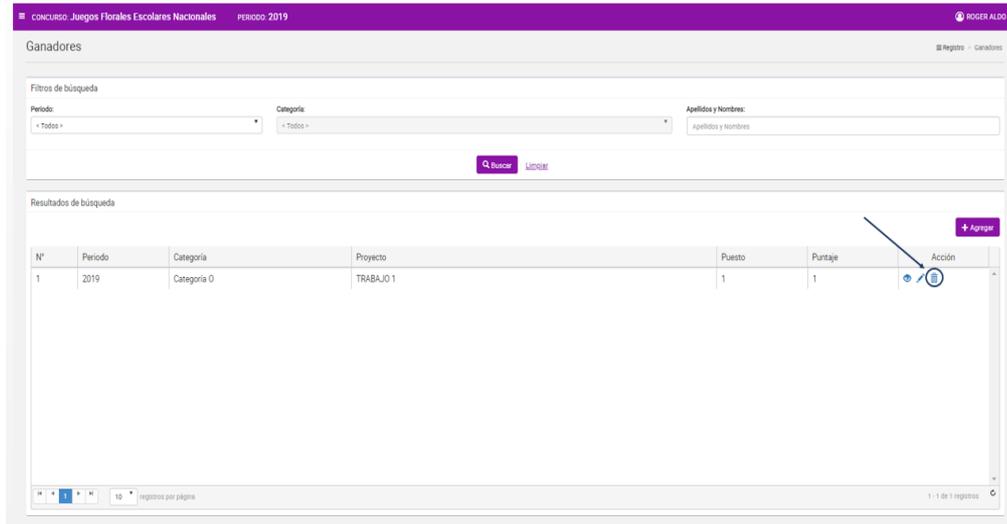


Figura 57: Eliminar el registro deseado de la lista

**Paso 2:** Clic en la opción “Sí” del mensaje de confirmación.

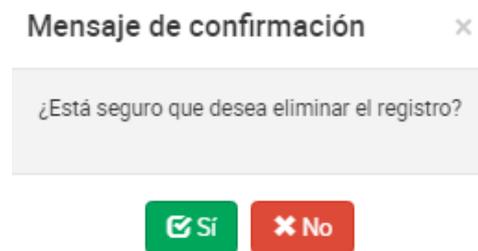


Figura 58: Mensaje de confirmación

El sistema muestra el siguiente resultado.

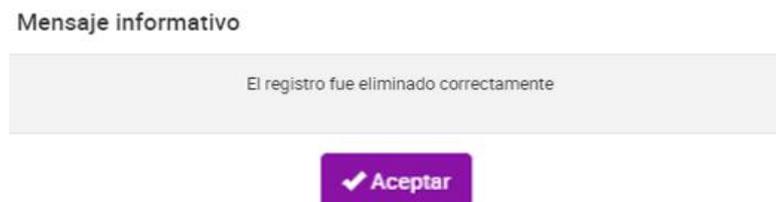


Figura 59: Mensaje de eliminación exitosa

➤ **Imprimir Ficha Ganador**

Permite descargar la información de la ficha de ganadores en un archivo PDF.

**Paso 1:** Clic en el botón “Ver” de la columna “Acción” del listado de registros.

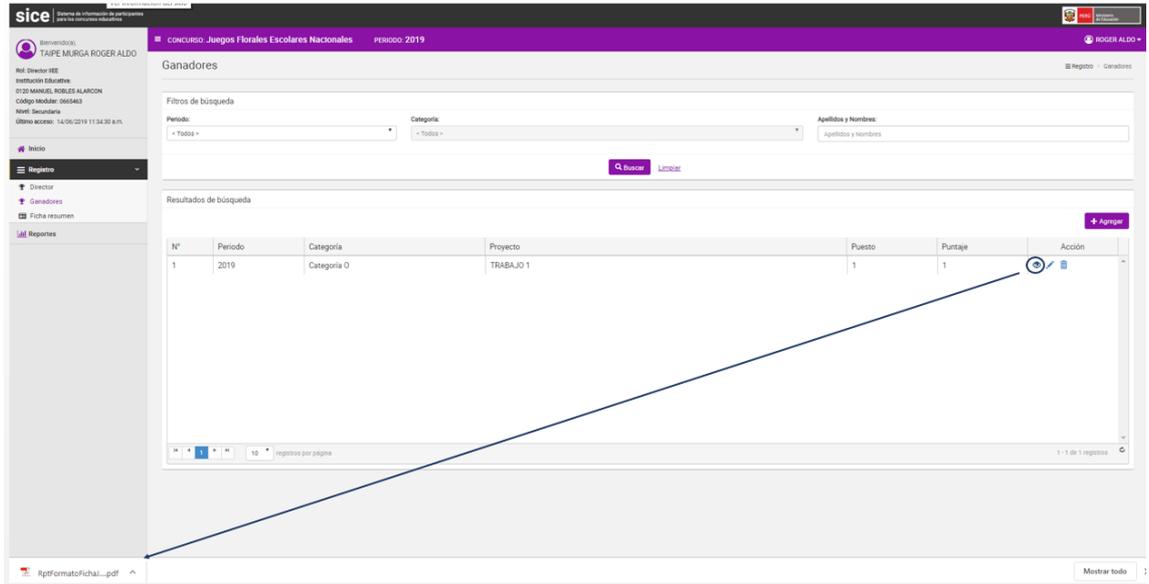


Figura 60: Descargar información de ficha de ganador

**Paso 2:** El sistema descarga el archivo y el usuario da clic en el documento PDF para abrir y se muestra el siguiente resultado.



**FICHA DE INSCRIPCIÓN**

Juegos Florales Escolares Nacionales 2019

Etapa 1 - IIEE

Datos de la Institución Educativa			
DRE	DRE Lima Metropolitana	UGEL	UGEL 05 San Juan de Lurigancho
Nombre	0120 MANUEL ROBLES ALARCON		
Código Modular	0885483	Tipo de Gestión	Pública de gestión directa
Teléfono	3929400	Modalidad	Educación Básica Regular
Dirección	AVENIDA 1 DE MAYO S/N		
Región	LIMA	Provincia	LIMA
Distrito	SAN JUAN DE LURIGANCHO	Correo Electrónico:	
Datos del director			
Tipo de documento	DNI	Número de Documento	25838979
Nombres	ELVIRA ROSALIA	Apellidos	GAMERO EGUILUZ
Celular	985632147	Correo electrónico	pruebita@hotmail.com
Datos del estudiante #1			
Tipo de Documento	DNI	Número de Documento	62223032
Apellido Paterno	ALVARADO	Apellido Materno	PALACIOS
Nombre	RUTH MARIA	Sexo	FEMENINO
Edad	16	Nivel	Secundaria
Grado	CUARTO	Sección	UNICA
Teléfono	11111111	Celular	88888888
Correo electrónico	correo@gmail.com		
Dirección	mi casa		
Tipo de discapacidad	No presenta	Necesita intérprete	
Datos del estudiante #2			
Tipo de Documento	DNI	Número de Documento	73161208
Apellido Paterno	AROQUIPA	Apellido Materno	FLORES
Nombre	CINDY CAMILA	Sexo	FEMENINO
Edad	14	Nivel	Secundaria
Grado	CUARTO	Sección	UNICA
Teléfono		Celular	
Correo electrónico			
Dirección			
Tipo de discapacidad	No presenta	Necesita intérprete	
Datos del docente asesor			
Tipo de Documento	DNI	Número de Documento	42568977

Figura 61: Resultado de descarga de Ficha de Ganador

### 3.2.2. Ficha Resumen

Permite gestionar la ficha de resumen del concurso del periodo actual.

Al ingresar a la opción **Registro/Ficha Resumen** se muestra la siguiente pantalla.

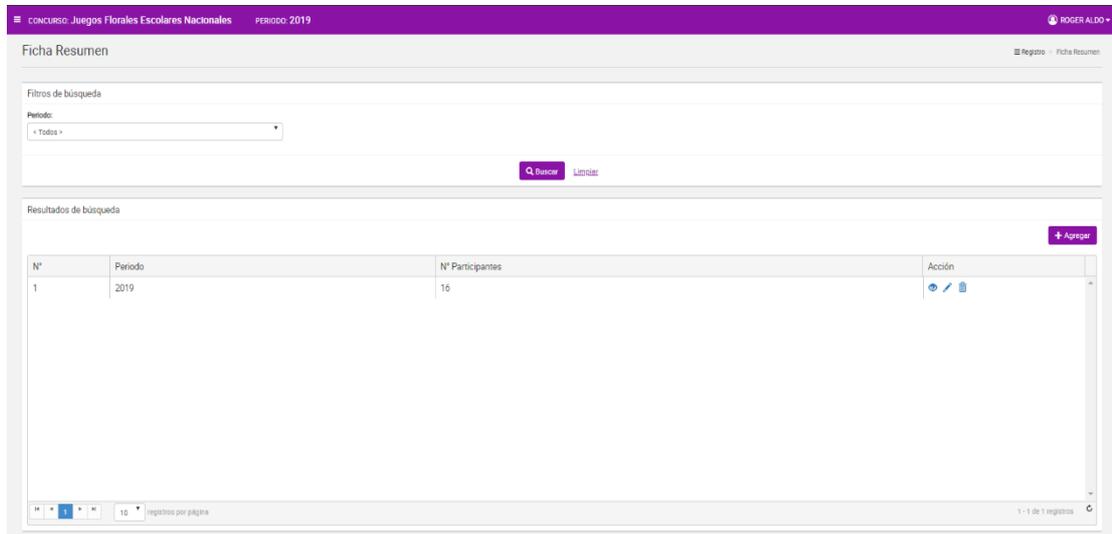


Figura 62: Pantalla principal de Ficha Resumen

#### ➤ **Consultar Ficha Resumen**

Permite filtrar la ficha resumen por periodo.

**Paso 1:** Seleccionar el periodo

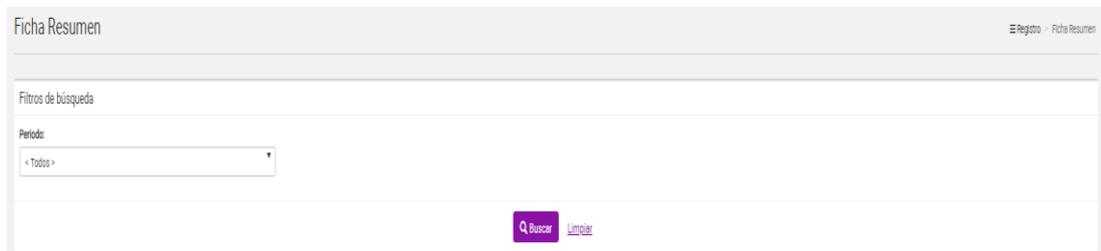


Figura 63: Selección de criterio de búsqueda (filtro)

**Paso 2: Clic en el botón “Buscar”**

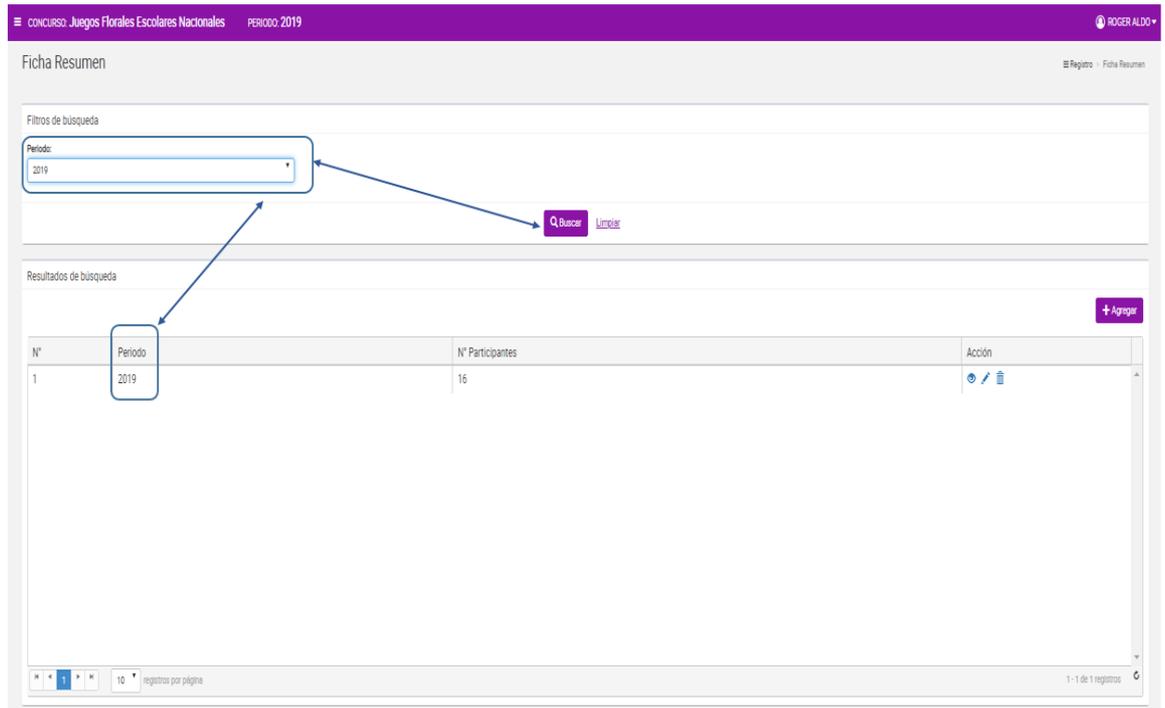


Figura 64: Resultado de búsqueda según filtros

➤ **Agregar Ficha Resumen**

Permite agregar una nueva ficha resumen al concurso para el periodo actual.

**Paso 1: Clic en el botón “Agregar”**

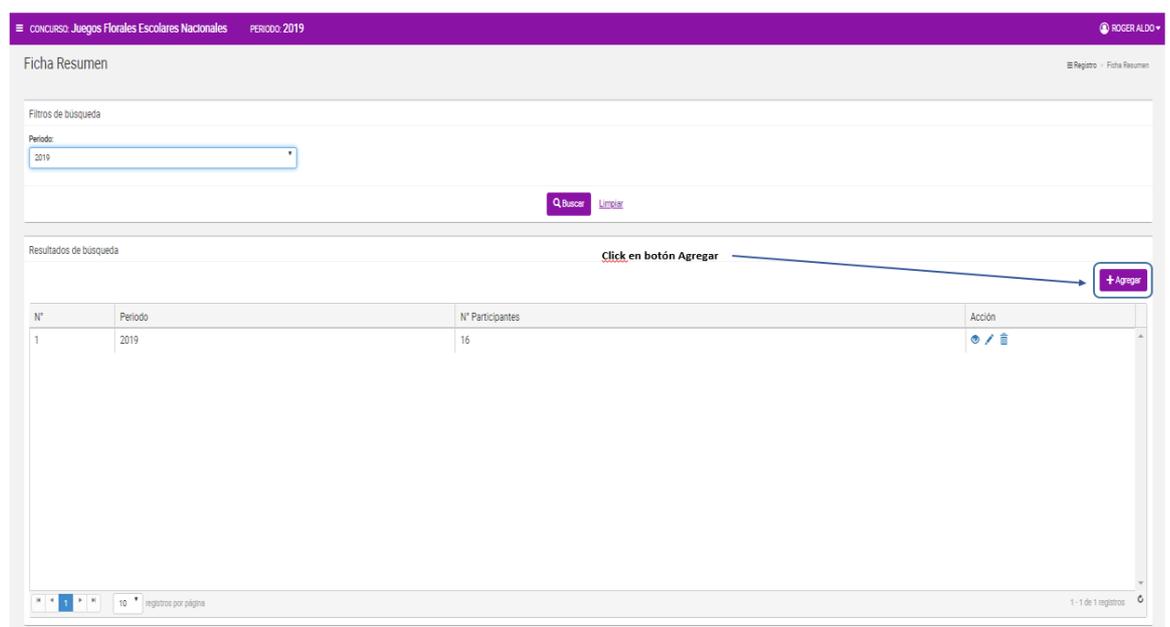


Figura 65: Selecciona el botón "Agregar"

**Nota:** Importante recordar que cada concurso solo puede tener una ficha resumen por lo que si el sistema ya tiene una ficha resumen y se presiona el botón “Agrega” se muestra el siguiente mensaje.

**Mensaje Informativo**

Solo se puede ingresar una Ficha Resumen por periodo activo..

Aceptar

Figura 66: Mensaje de advertencia y validación

**Paso 2:** Ingresar y/o seleccionar los datos del formulario.

Figura 67: Pantalla principal de registro

**Acción 1:** Ingresar cantidad de Estudiantes.

Cantidad Estudiantes IIEE del nivel Secundaria(\*)

Figura 68: Ingreso de cantidad de estudiantes

**Acción 2:** Ingresar el número de participantes por cada nivel o categoría.

Categoría O		
Disciplina	Nro Participantes	Nro Participantes Necesidad Educativa Especial
Teatro	10	0
Danza tradicional	1	0
Vocal grupal	0	3
Pintura	0	0

Categoría B		
Disciplina	Nro Participantes	Nro Participantes Necesidad Educativa Especial
TEATRO	0	0
DANZA TRADICIONAL	5	0
DANZAS URBANAS	0	0

Figura 69: Ingreso de número de participantes

**Nota:** Los niveles (Categorías) serán cargados en base a la configuración realizada por el Especialista del concurso.

**Acción 3:** Visualizar el cálculo de la cantidad de participantes y el porcentaje de participación que el sistema realiza automáticamente.

**Datos de la Ficha Resumen**

Cantidad Estudiantes (IEE del nivel Secundaria\*)  
20

Participantes  
Cantidad: 15      % Participación: 80

Participantes (Necesidad Educativa Especial)  
Cantidad: 3      % Participación: 15

**Participantes por Nivel**

Niveles	Nro Participantes
Categoría O	11
Categoría B	5
Categoría C	0
Categoría E	0

**Resultados de búsqueda**

Categoría O			
Disciplina	Nro Participantes	Nro Participantes Necesidad Educativa Especial	
Teatro	10	0	
Danza tradicional	1	0	
Vocal grupal	0	3	
Pintura	0	0	

Categoría B			
Disciplina	Nro Participantes	Nro Participantes Necesidad Educativa Especial	
TEATRO	0	0	
DANZA TRADICIONAL	5	0	
DANZAS URBANAS	0	0	

Figura 70: Visualizar el cálculo de participantes y promedio

**Paso 4:** Clic en el botón “Guardar”.

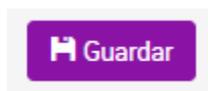


Figura 71: Guardar información de ficha resumen

### Mensaje informativo

La información ha sido guardada correctamente.

Aceptar

Figura 72: Mensaje exitoso de registro

### ➤ **Modificar Ficha Resumen**

Permite modificar la ficha resumen.

**Paso 1:** Clic en el botón “**Editar**” de la columna “**Acción**” del listado de registros.

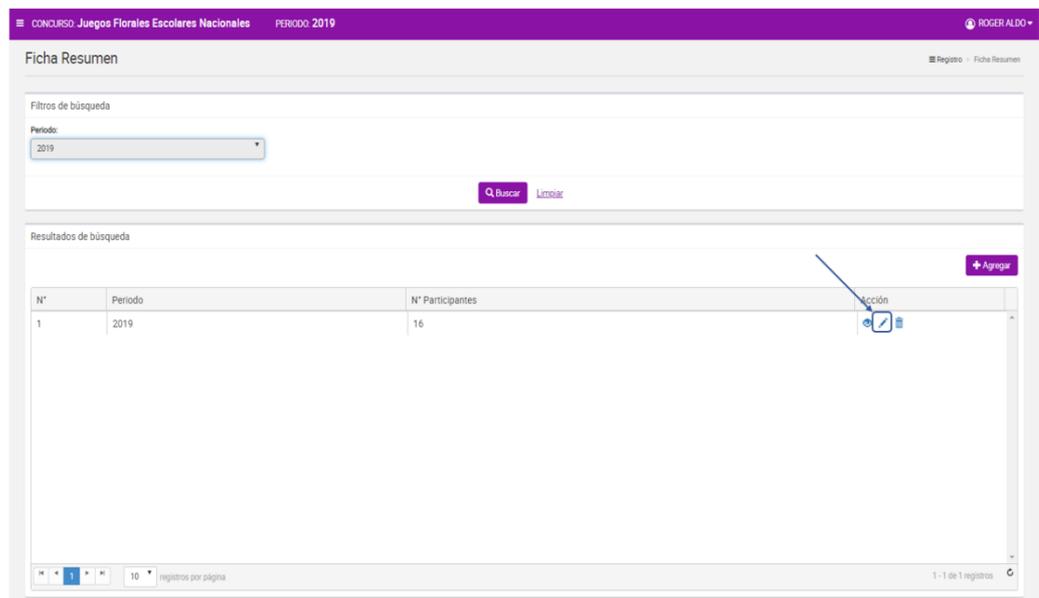


Figura 73: Editar el registro deseado de la lista

**Paso 2:** Modificar los valores del formulario según las acciones permitidas en la opción “**Agregar**” del menú “**3.2.2. Ficha Resumen**”. Los campos que pueden ser modificados se muestran en la siguiente pantalla.

Figura 74: Modificar Ficha resumen

➤ **Eliminar Ficha Resumen**

Permite eliminar la ficha de resumen del concurso para el periodo actual

**Paso 1:** Clic en el botón “Eliminar” de la columna “Acción” del listado de registros.

N°	Periodo	N° Participantes	Acción
1	2019	16	Eliminar

Figura 75: Eliminar el registro deseado de la lista

**Paso 2:** Clic en la opción “Sí” del mensaje de confirmación.

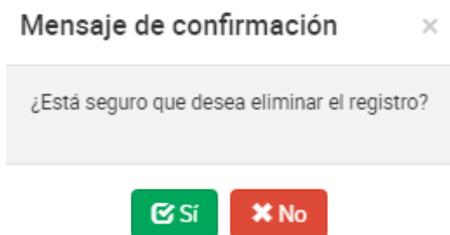


Figura 76: Mensaje de confirmación

Mensaje informativo

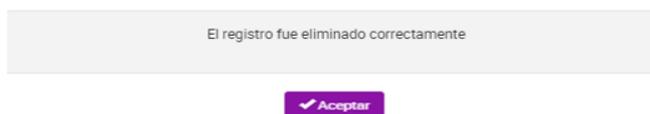


Figura 77: Mensaje de eliminación exitosa

### ➤ Imprimir Ficha Resumen

Permite descargar la información de la ficha resumen en un archivo PDF.

**Paso 1:** Clic en el botón “Ver” de la columna “Acción” del listado de registros.

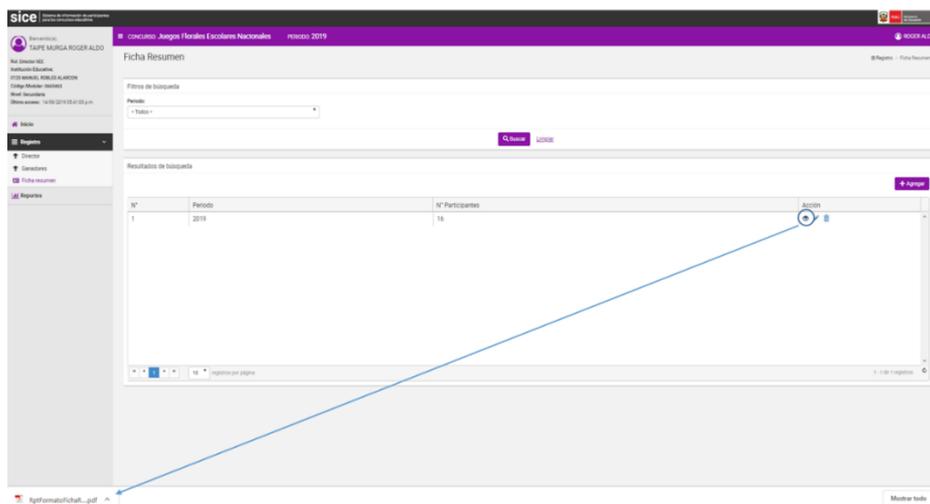


Figura 78: Descargar información de ficha resumen

**Paso 2:** El sistema descarga el archivo y el usuario da clic en el documento PDF para abrir y se muestra el siguiente resultado.



Ministerio de Educación

**SICE**

Sistema de Información de participantes para los concursos educativos

Nro de Página : 1

Fecha : 14/06/2019

Hora : 18:05

**FICHA ESTADÍSTICA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES (I.I.EE. / EBA - EBR)**

Juegos Florales Escolares Nacionales

ETAPA : Etapa 1 - IIEE  
 DRE : DRE Lima Metropolitana  
 UGEL : UGEL 05 San Juan de Lurigancho  
 IIEE : 0120 MANUEL ROBLES ALARCON  
 GESTIÓN : Pública de gestión directa

Total de estudiantes de la IIEE/EBA-EBR	Total de estudiantes participantes	Porcentaje de participación
20	16	80.00%

Con Necesidades Educativas Especiales	
Total de estudiantes participantes	Porcentaje de participación
3	15.00%

Participación de estudiantes por Categoría	
Categorías	Total de estudiantes
Categoría O	11
Categoría B	5
Categoría C	0
Categoría E	0
<b>Total general</b>	<b>16</b>

**Detalle de participación de estudiantes por disciplina**

Categorías	Disciplina	Participación	
		Total de estudiantes	Total de estudiantes (Necesidades Educativas)
Categoría O	Teatro	10	0
Categoría O	Teatro	10	0
Categoría O	Teatro	10	0
Categoría O	Danza tradicional	1	0
Categoría O	Danza tradicional	1	0
Categoría O	Danza tradicional	1	0

Figura 74: Resultado de descarga de Ficha resumen

### 3.3. Reportes

Opción que permite generar reporte en formato Excel.

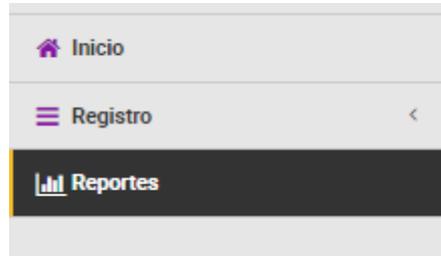


Figura 75: Opción de menú - Reportes

Al ingresar a la opción **Reportes** se muestra la siguiente imagen pantalla con los siguientes campos a completar.

- Periodo
- Categoría
- **DRE** (Este campo cargará únicamente la DRE que le corresponde al usuario)
- **UGEL** (Este campo cargará únicamente la UGEL que le corresponde al usuario)
- **IIEE** (Este campo cargará únicamente la IIEE que le corresponde al usuario)
- **Tipo de reporte** (Puede generar dos tipos de reporte: "Reporte de Ganadores" y "Reporte Estadístico")

Figura 76: Formulario de Reporte

#### 3.3.1. Reporte de Ganadores

Se completan los datos necesarios y en el campo "Tipo de Reporte" se selecciona la opción "**Reporte de Ganadores**" como se muestra en la siguiente imagen.

Tipo de Reporte:

Reporte de Ganadores

Generar Reporte

Figura 77: Generar Reporte de Ganadores

Luego el usuario presiona el botón **“Generar Reporte”** y el sistema descarga automáticamente el reporte como se muestra la siguiente imagen.

Figura 78: Descarga de reporte generado

El resultado del reporte generado es el siguiente.

**REPORTE DE GANADORES**

Concurso : Crea y Emprende Etapa : Etapa 1 - IIEE  
 Período : 2019 Categoría : <Todos>  
 DRE : DRE Lima Metropolitana UGEL : UGEL 01 San Juan de Miraflores  
 IIEE : VIRGEN SANTA ANA

Nro	DRE	UGEL	Tipo Gestión	Datos de la IIEE				Distrito	Cod. Mod.	Director	Fecha Registro	Participante	Fecha Nacimiento	Sexo	TI
				Nombre IIEE	Modalidad	Área	Nivel Educativo								
1	DRE Lima Metropolitana	UGEL 01 San Juan de Miraflores	Privada	VIRGEN SANTA ANA	Educación Básica Regular	Urbana	Secundaria	SAN JUAN DE MIRAFLORES	1478304	ALDERETE PAUCCA, Lazaro	02/07/2019 12:45:08 PM	CHAUPIIS QUISPE KATTERIN ANVELI	01/01/1900	Femenino	TI

Figura 79: Reporte de Ganadores en formato Excel.

### 3.3.2. Reporte Estadístico

Se completan los datos necesarios y en el campo “Tipo de Reporte” se selecciona la opción “Reporte Estadístico” como se muestra en la siguiente imagen.

Tipo de Reporte:

Reporte Estadístico

[Generar Reporte](#)

Figura 80: Generar Reporte Estadístico

Luego el usuario presiona el botón “Generar Reporte” y el sistema descarga automáticamente el reporte como se muestra la siguiente imagen.

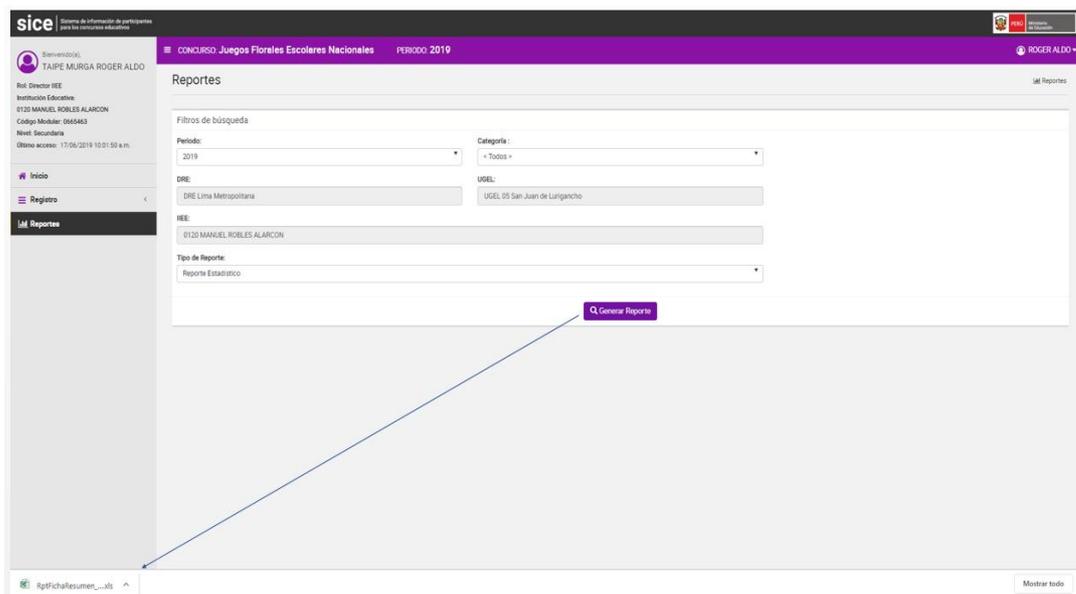


Figura 81: Descarga de reporte generado



El resultado del reporte generado es el siguiente.

**SICE** Nro de Página : 1  
 Sistema de Información de Fecha : 17/06/2019  
 participantes para los concursos Hora : 10:47

**REPORTE ESTADÍSTICO**

Concurso : Juegos Florales Escolares Nacionales  
 Período : 2019  
 DRE : DRE Lima Metropolitana UGEL : UGEL 05 San Juan de Lurigancho  
 IIEE : 0120 MANUEL ROBLES ALARCON ETAPA : Etapa 1 - IIEE

Nro	DRE	UGEL	Tipo Gestión	Cod. Mod.	Datos de la IIEE					Fecha Registro	Datos Estadísticos				Total	
					Nombre IIEE	Modalidad	Área	Nivel Educativo	Distrito		Cod.	Categoría B	Categoría C	Categoría E		Categoría O
1	DRE Lima Metropolitana	UGEL 05 San Juan de Lurigancho	Pública de gestión directa	0665463	0120 MANUEL ROBLES ALARCON	Educación Básica Regular	Urbana	Secundaria	SAN JUAN DE LURIGANCHO	0665463	14/06/2019 5:22:37 PM	5	0	0	11	16

VERDADERO

Figura 82: Reporte Estadístico en formato Excel