



Resolución Ministerial N° 0081-2013-ED

Lima, 21 FEB. 2013

CONSIDERANDO:

Que, el literal h) del artículo 80 de la Ley N° 28044, Ley General de Educación, establece como una de las funciones del Ministerio de Educación, el definir las políticas sectoriales de personal;

Que, el literal b) del artículo 80 del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación, aprobado por Decreto Supremo N° 006-2012-ED, establece como función de la Unidad de Personal del Ministerio de Educación, administrar y evaluar los procesos técnicos y acciones de personal en el Ministerio de Educación;

Que, según lo establecido en el artículo 8 del Capítulo III "Acceso al Empleo Público" de la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público, el procedimiento de selección para el acceso al empleo público, se inicia con la convocatoria que realiza la entidad y culmina con la resolución correspondiente y la suscripción del contrato;

Que, en el décimo párrafo del numeral 6.2.1.3 de la Directiva N° 014-2012-ED-MINEDU/VMGP, denominada "Normas y Orientaciones para el desarrollo del Año Escolar 2013 en la Educación Básica" se establece que en los Centros Rurales de Formación en Alternancia (CRFA) de Educación Secundaria, el Plan de Estudios se desarrolla en 60 horas pedagógicas, que incluyen 54 horas obligatorias y 6 horas de libre disponibilidad;

Que, resulta necesario contar con normas técnicas relacionadas con la Contratación de Personal Docente de los Centros Rurales de Formación en Alternancia (CRFA) de Educación Secundaria para el año lectivo 2013, con el fin de uniformizar el procedimiento en concordancia con el Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 005-90-PCM;

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Ley N° 25762, Ley Orgánica del Ministerio de Educación, modificada por Ley N° 26510, y el Decreto Supremo N° 006-2012-ED, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación;





SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar la Directiva N° 005-2012-MINEDU/VMGP/DIGEBR, denominada "Normas y Procedimientos para el Proceso de Selección y Contratación de Docentes para los Centros Rurales de Formación en Alternancia de Educación Secundaria en el período Lectivo 2013", la misma que forma parte de la presente Resolución.

Artículo 2.- Encargar a las Direcciones Regionales de Educación, Unidades de Gestión Educativa Local y Centros Rurales de Formación en Alternancia de Educación Secundaria, la supervisión de la correcta aplicación de las disposiciones de la presente Directiva.

Artículo 3.- Disponer que la Oficina de Prensa publique la presente Resolución Ministerial y la Directiva aprobada en el artículo 1, en el Portal Institucional del Ministerio de Educación (<http://www.minedu.gob.pe/normatividad/normatividad/>).

Regístrese, comuníquese y publíquese.




.....
PATRICIA SALAS O'BRIEN
Ministra de Educación

"NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE DOCENTES PARA LOS CENTROS RURALES DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN EL PERIODO LECTIVO 2013"

DIRECTIVA N° 005 -2013-MINEDU/VMGP/DIGEBR

NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE DOCENTES PARA LOS CENTROS RURALES DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN EL PERIODO LECTIVO 2013

1. FINALIDAD

Establecer normas y procedimientos para la selección, evaluación y contratación de docentes, para los Centros Rurales de Formación en Alternancia (en adelante CRFA) de Educación Secundaria de los Gobiernos Regionales que garanticen su atención oportuna con personal idóneo para este cargo al inicio del año escolar 2013 en los departamentos donde actualmente funcionan.

2. OBJETIVOS

- 2.1. Facilitar el proceso de selección y contratación de personal docente para los Centros Rurales de Formación en Alternancia públicos de Educación Secundaria, tanto de gestión directa como por convenio, a fin de contar con el personal idóneo para estos servicios desde el primer día de clases del año lectivo 2013.
- 2.2. Determinar las competencias y obligaciones del Ministerio de Educación y los Gobiernos Regionales a través de sus instancias de gestión educativa descentralizada durante este proceso.
- 2.3. Garantizar la transparencia, imparcialidad e igualdad de oportunidades en el proceso de selección y contratación de docentes para los Centros Rurales de Formación en Alternancia de Educación Secundaria.

3. ALCANCE

- 3.1 Ministerio de Educación
- 3.2 Gobiernos Regionales
- 3.3 Direcciones Regionales de Educación o las que hagan sus veces
- 3.4 Unidades de Gestión Educativa Local o las que hagan sus veces
- 3.5 Centros Rurales de Formación en Alternancia de gestión pública directa y por convenio.

4. BASE NORMATIVA

- 4.1 Constitución Política del Perú
- 4.2 Ley N° 26771, norma que establece prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público, en casos de parentesco y su reglamento.
- 4.3 Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, y sus modificatorias.



**“NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE DOCENTES PARA
LOS CENTROS RURALES DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN EL PERIODO
LECTIVO 2013”**

- 4.4 Ley 27491, Ley que establece como plazas orgánicas del Sector Educación las generadas como consecuencia del crecimiento vegetativo o por la modificación de planes de estudios.
- 4.5 Ley N° 27558, Ley de Fomento de la Educación de las Niñas y Adolescentes Rurales.
- 4.6 Ley N° 27818, Ley para la Educación Bilingüe Intercultural.
- 4.7 Ley N° 27911, Ley que regula medidas administrativas extraordinarias para el personal docente o administrativo implicado en delitos de violación de la libertad sexual.
- 4.8 Ley N° 28044, Ley General de Educación.
- 4.9 Ley N° 28118, Ley que reconoce los servicios docentes efectivamente prestados en el nivel de educación básica.
- 4.10 Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público
- 4.11 Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- 4.12 Ley N° 28641, Ley que modifica la décimo quinta disposición transitoria de la Ley N° 28562, Ley que autoriza crédito suplementario en el presupuesto del sector público para el año fiscal 2005.
- 4.13 Ley N° 28988, Ley que declara a la Educación Básica Regular como servicio público esencial.
- 4.14 Ley N° 29735, Ley que regula el uso, preservación, desarrollo, recuperación, fomento y difusión de las lenguas originarias del Perú.
- 4.15 Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial.
- 4.16 Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar.
- 4.17 Ley N° 29951, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2013.
- 4.18 Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad
- 4.19 Ley N° 29988, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.
- 4.20 Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público.
- 4.21 Decreto Supremo N° 005-90-PCM, Reglamento de la Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones.
- 4.22 Decreto Supremo N° 016-2005-ED, Disponen que las instancias de Gestión Educativa Descentralizada que tienen el nivel de Unidad Ejecutora deben utilizar los sistemas denominados SIRA, SUP y NEXUS.
- 4.23 Decreto Supremo 001-2011-ED, Establecen normas para la contratación de personal docente en Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica y Técnico Productiva.
- 4.24 Decreto Supremo N° 006-2012-ED, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación.
- 4.25 Decreto Supremo N° 011-2012-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 28044, Ley General de Educación.
- 4.26 Decreto Supremo N° 304-2012-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- 4.27 Resolución Jefatural N° 3675-2012-ED, que aprueba la Directiva N° 015-2012-MINEDU/SG-OGA-UPER denominada Normas y Procedimientos para el Proceso de Evaluación, Selección y Contratación de Docentes en Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica y Técnico – Productiva en el Periodo Lectivo 2013.



**“NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE DOCENTES PARA
LOS CENTROS RURALES DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN EL PERIODO
LECTIVO 2013”**

5. DISPOSICIONES GENERALES

5.1. Cargos Vacantes y Disponibilidad Presupuestal

- 5.1.1 Para el proceso de contratación se consideran las plazas vacantes que tienen su aprobación en el Presupuesto Analítico de Personal vigente. Asimismo, debe contar con el financiamiento correspondiente verificado en el Sistema NEXUS para el ejercicio 2013.
- 5.1.2 Las vacantes tienen asignado necesariamente un Código Único, generado por el Sistema de Administración y Control de Plazas – NEXUS. Dicho código es de uso obligatorio en las acciones y desplazamientos de personal que se ejecuten, debiendo figurar en las resoluciones directorales.
- 5.1.3 Se prohíbe efectuar más de un contrato en una vacante, bajo responsabilidad administrativa del funcionario y/o servidor que autorice tal acto.

5.2. Del Contrato y la Jornada Laboral

- 5.2.1 La resolución emitida por la Dirección Regional de Educación (en adelante DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (en adelante UGEL), según corresponda, que aprueba el contrato suscrito, es el documento y condición indispensable e insustituible para que el contratado inicie sus labores, debiendo ser notificada a los administrados en un plazo máximo de cinco (05) días a partir de su expedición, de conformidad con los artículos 18 y 27 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- 5.2.2 El contrato de trabajo por servicios personales es un requisito indispensable que debe formar parte del expediente que sustenta la resolución, y se suscribe según formato adjunto en la presente Directiva (Anexo N° 01), donde se manifiesta la voluntad de las partes.
- 5.2.3 Todo contrato debe ser con vigencia máxima hasta el 31 de diciembre de 2013.
- 5.2.4 La jornada laboral del docente contratado será de 24 horas pedagógicas, se puede extender hasta 30 horas para atender el Plan de Estudios, vía asignación adicional de horas, previa certificación de su financiamiento.
- 5.2.5 Está prohibido destacar o rotar al docente contratado (movimientos o permutas internas) para cumplir funciones distintas a aquellas para las que ha sido contratado.
- 5.2.6 Se encuentran impedidos de participar en el presente proceso de contratación:
- Personas que no acrediten los requisitos mínimos establecidos para desempeñar la función docente en los Centros Rurales de Formación en Alternancia.
 - Servidores de carrera que estén cumpliendo sanción disciplinaria de cese temporal.
 - Postulantes que hayan incurrido en abandono de cargo público durante los últimos 03 años.
 - Postulantes destituidos o separados del servicio público cuya sanción fue aplicada en los últimos 05 años.
 - Postulantes sancionados con separación definitiva o destitución del servicio por delitos de violación de la libertad sexual.



“NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE DOCENTES PARA LOS CENTROS RURALES DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN EL PERIODO LECTIVO 2013”

- f) Personas implicadas en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.
- g) Personas con antecedentes penales por delitos dolosos.
- h) Personas que estén cumpliendo condena condicional por delito doloso y los suspendidos e inhabilitados judicialmente.
- i) Docentes inhabilitados como consecuencia de falsificación, adulteración u otras faltas en los procesos de nombramiento y contratación de los últimos cinco (05) años.

5.2.7 Los servidores públicos se encuentran prohibidos de desempeñar más de un empleo público remunerado, con excepción de uno más por función docente.

5.2.8 Son causales de resolución y/o extinción del contrato las siguientes:

- a) El incumplimiento de los deberes, funciones y obligaciones asignadas de acuerdo a las exigencias y características de la Educación en Alternancia, así como la ineficiencia o ineptitud comprobada en el desarrollo de las mismas.
- b) El abandono injustificado del cargo.
- c) Faltar a las disposiciones del Código de Ética de la Función Pública, a la Ley de Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual, así como a la Ley de Gestión de Intereses en la Administración Pública.
- d) Agresión física y psicológica a los estudiantes y otros miembros de la Comunidad Educativa.
- e) Falsificación y/o adulteración de documentos relacionados con su actividad laboral y profesional.
- f) La renuncia o retiro voluntario.
- g) Desplazamiento de personal titular como consecuencia de procesos de rotación, reasignación, reingreso o nombramiento, entre otros.
- h) Disminución de metas de atención.
- i) El mutuo acuerdo entre las partes.
- j) Por mandato judicial.
- k) Por recurso administrativo resuelto a favor de un tercero.
- l) Culminación anticipada del motivo de ausencia del servidor titular a quien reemplaza el contratado.
- m) El fallecimiento del servidor.



5.2.9 Si los contratos son resueltos antes del 31 de diciembre de 2013, corresponde reconocer los días efectivamente laborados, mediante acto resolutorio por única vez y solo para efectos de pago.



5.2.10 En caso que el docente contratado no asuma el cargo dentro de los cinco (05) días calendario de iniciadas las clases, incurre en abandono de cargo, dejándose sin efecto su contrato al día siguiente de cumplido este plazo, y el Comité del CRFA realiza el proceso de adjudicación en la etapa excepcional, conforme a lo establecido en el numeral 7.6.



5.2.11 Las resoluciones que aprueben los contratos que no se sustenten en una vacante con disponibilidad presupuestal, son nulas de pleno derecho, debiendo

**"NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE DOCENTES PARA
LOS CENTROS RURALES DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN EL PERIODO
LECTIVO 2013"**

establecerse las responsabilidades administrativas a que hubiera lugar, sin perjuicio de las responsabilidades civiles y penales que se puedan determinar.

5.3. De la Remuneración

- 5.3.1 El pago de remuneraciones solo corresponde por el trabajo efectivamente realizado con excepción de las licencias por incapacidad temporal, debidamente acreditadas por ESSALUD.
- 5.3.2 La remuneración mensual del docente contratado con título pedagógico se encuentra establecida en el Decreto Supremo N° 104-2009-EF.
- 5.3.3 En el caso excepcional del docente contratado sin título pedagógico percibe sus remuneraciones, considerando los perfiles establecidos en la Escala 5 literal b. del Decreto Supremo N° 051-91-PCM y la jornada laboral respectiva correspondiendo para cada caso la siguiente remuneración mensual:

Grupo Remunerativo	Remuneración Mensual
A - Estudios pedagógicos concluidos (Bachiller o Egresado en Educación)	931.40
B - Título Profesional no Pedagógico (Título Universitario)	924.27
C j) Estudios Pedagógicos no Concluidos	915.61
D k) Estudios no Pedagógicos de Nivel Superior (Estudios Universitarios No Concluidos, Profesionales Técnicos – IST).	908.46
E l) Educación Secundaria Completa y Seminarios – Talleres.	905.52

- 5.3.4 Los descuentos por tardanzas, inasistencias, huelgas, paralizaciones y permisos de los docentes contratados, se efectúan de conformidad a lo dispuesto por la Resolución Jefatural N° 1344-2008-ED y su modificatoria la Resolución Jefatural N° 0730-2010-ED.

6. DE LAS COMPETENCIAS Y OBLIGACIONES

6.1. Ministerio de Educación:

- 6.1.1 Supervisa el proceso de selección y contratación de docentes para los CRFA y la publicación de los resultados a nivel regional, en coordinación con el Gobierno Regional.
- 6.1.2 Elabora la Matriz de Criterios de Evaluación para la Entrevista de docentes para los CRFA, conforme a las consideraciones indicadas en el Anexo N° 07.



**“NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE DOCENTES PARA
LOS CENTROS RURALES DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN EL PERIODO
LECTIVO 2013”**

6.2. Dirección Regional de Educación:

- 6.2.1 La Dirección Regional de Educación o la que haga sus veces convoca al proceso de selección y contratación de docentes de los Centros Rurales de Formación en Alternancia de la región.
- 6.2.2 Elabora y publica el cronograma del proceso en el ámbito regional, el cual debe consignar obligatoriamente todas las actividades previstas en la presente directiva.
- 6.2.3 Supervisa el proceso de selección y contratación de docentes para los CRFA, acreditando en forma optativa a un representante como veedor ante el Comité de Contratación en todas las UGEL de la región.
- 6.2.4 Alcanza a las UGEL los resultados de la prueba única regional, organizados por CRFA y área curricular.
- 6.2.5 Supervisa el proceso de contratación en las UGEL de la jurisdicción.
- 6.2.6 La Dirección Regional de Educación o quien haga sus veces resuelve los recursos administrativos de su competencia de acuerdo a la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

6.3. Unidad de Gestión Educativa Local

- 6.3.1 Es responsable de conducir el proceso de selección y contratación de personal docente para los CRFA de Educación Secundaria, asegurando que los docentes estén contratados oportunamente, es decir antes del 01 de marzo de 2013.
- 6.3.2 Elabora el cuestionario de entrevista para los postulantes a docentes de los CRFA, en base a la Matriz de Criterios de Evaluación para la Entrevista señalados en el Anexo N° 7.
- 6.3.3 Publica las vacantes y el cronograma de actividades del proceso en el ámbito de su jurisdicción.
- 6.3.4 Garantiza la convocatoria oportuna y su difusión con transparencia del proceso de selección y contratación de los docentes para los CRFA.
- 6.3.5 Conformar, mediante resolución directoral, el Comité de Contratación de la UGEL, considerando la participación de las Asociaciones de CRFA (padres de familia y otros actores de la comunidad) y de las instituciones de soporte técnico en caso de los CRFA por convenio, en ambos casos en calidad de acompañantes.
- 6.3.6 Coordina la participación de veedores durante todo el proceso de selección y contratación, garantizando su transparencia.
- 6.3.7 Aplica la entrevista de selección de postulantes, declarando a los postulantes aptos en cada etapa del proceso, así como a los ganadores, y publica los resultados de la evaluación conforme a la norma de convocatoria y el cronograma establecido.
- 6.3.8 Supervisa que las vacantes adjudicadas correspondan a las publicadas oportunamente.



“NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE DOCENTES PARA LOS CENTROS RURALES DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN EL PERIODO LECTIVO 2013”

- 6.3.9 Formula y suscribe los contratos, emitiendo las resoluciones respectivas de aprobación.
- 6.3.10 Resuelve los recursos administrativos de su competencia de acuerdo a la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

6.4. Centro Rural de Educación en Alternancia (CRFA)

- 6.4.1 Informa oportunamente a la UGEL sobre las vacantes generadas en el transcurso del año lectivo.
- 6.4.2 Ejecuta la etapa excepcional de contratación de docentes para atender casos de vacantes desiertas, por abandono de cargo (conforme al supuesto descrito en el numeral 5.2.10), suplencia y autorización para contratos adicionales que se requieran durante el año escolar.
- 6.4.3 Coordina con las Asociaciones del CRFA y las instituciones de soporte técnico con convenio, para asegurar su participación en calidad acompañantes en el proceso de selección y contratación de docentes.
- 6.4.4 Garantiza el cumplimiento de los criterios para la evaluación de la entrevista, de acuerdo a lo descrito en el Anexo 7.

7. DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN

7.1. De los Comités de Contratación

Para ejecutar el proceso de selección y contratación de docentes para los CRFA de Educación Secundaria al inicio del año 2013, se conformará un Comité de Contratación en las UGEL comprendidas en el alcance de la presente directiva.

Se conformará un Comité de Contratación en cada CRFA para el desarrollo de una etapa excepcional de contratación de docentes para atender casos de vacantes desiertas, por abandono de cargo (conforme al supuesto descrito en el numeral 5.2.10), suplencia y autorización para contratos adicionales que se requieran durante el año escolar.

7.1.1. Del Comité de Contratación de la UGEL

7.1.1.1 Se organiza con el propósito de llevar a cabo el proceso de selección y contratación de personal docente al inicio del año.

7.1.1.2 El Comité de Contratación de la UGEL está conformado por:

- a) Presidente: El Jefe del Área de Gestión Institucional de la UGEL, o su representante.
- b) Secretario técnico: El Especialista de Personal o quien haga sus veces.
- c) El Jefe de Gestión Pedagógica de la UGEL, o su alterno (Especialista de Educación Secundaria).

Asimismo, acompañarán el proceso de selección dos representantes de las Asociaciones CRFA por cada institución y un representante de las



“NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE DOCENTES PARA LOS CENTROS RURALES DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN EL PERIODO LECTIVO 2013”

instituciones de soporte técnico de los CRFA donde lo hubiera, emitiendo opinión en el desarrollo del proceso.

7.1.1.3 En caso que algún miembro del Comité de Contratación de la UGEL no pueda asumir sus funciones o tenga que abstenerse por tener relación de parentesco con alguno de los postulantes, hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, será remplazado por un alterno, retomando sus funciones con los subsiguientes postulantes. Los miembros alternos figurarán en la resolución de conformación del mencionado comité, dentro del marco de la Ley N° 26771 y su Reglamento aprobado con D.S. N° 021-2000-PCM.

7.1.1.4 No pueden ser miembros del Comité de Contratación de la UGEL, los servidores que se encuentren con sanción administrativa vigente por procesos disciplinarios, ni los que se encuentren en uso de licencia.

7.1.1.5 Son funciones del Comité de Contratación de la UGEL:

- a) Cumplir el cronograma de actividades establecido.
- b) Llevar un libro de actas, donde se registran las actividades desarrolladas y ocurrencias del proceso.
- c) Entrevistar a los postulantes en base al cuestionario elaborado por la UGEL.
- d) Evaluar los expedientes de los postulantes para establecer el Cuadro de Méritos de los docentes, considerando los criterios establecidos en la presente directiva.
- e) Publicar el Cuadro de Méritos definitivo resultante luego de la evaluación de los postulantes en el portal electrónico de la UGEL y pizarras, carteles u otros medios de comunicación que estime conveniente.
- f) Resolver los reclamos presentados.
- g) Elaborar y presentar el informe final del proceso de contratación a la DRE o quien haga sus veces en la región.
- h) Elaborar las actas de adjudicación de plazas de los postulantes ganadores.

7.1.1.6 En todas las etapas del proceso se requiere la presencia de todos los miembros del Comité de Contratación de la UGEL.

7.1.1.7 El Comité puede solicitar el apoyo necesario a la UGEL para el cumplimiento de las actividades establecidas en el proceso dentro de los plazos previstos, lo cual no exime de sus responsabilidades a cada uno de sus miembros.

7.1.1.8 El Comité rige su funcionamiento según lo establecido en el Subcapítulo V del Capítulo II del Título II de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, referido a los órganos colegiados.

7.1.2. Del Comité de Contratación del CRFA

El Comité de Contratación del CRFA se organiza exclusivamente para el desarrollo de la etapa excepcional de contratación de docentes para atender casos de vacantes desiertas, por abandono de cargo (conforme al supuesto descrito en el numeral 5.2.10), suplencia y plazas autorizadas para contratos adicionales que se requieran durante el año escolar. Está conformado por:



“NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE DOCENTES PARA LOS CENTROS RURALES DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN EL PERIODO LECTIVO 2013”

- a) El Director y/o Coordinador del CRFA, quien lo preside.
- b) Un representante de los docentes del CRFA.
- c) Un representante de la UGEL.

Asimismo, acompañarán el proceso de selección dos representantes de las Asociaciones CRFA por cada institución y un representante de las instituciones de soporte técnico de los CRFA donde lo hubiera, emitiendo opinión en el desarrollo del proceso.

7.1.2.1 En caso que algún miembro del Comité de Contratación del CRFA no pueda asumir sus funciones o tenga que abstenerse por tener relación de parentesco con alguno de los postulantes hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, será remplazado por un alterno, retomando sus funciones con los subsiguientes postulantes. Los miembros alternos figurarán en el acta correspondiente, dentro del marco de la Ley N° 26771 y su Reglamento aprobado con D.S. N° 021-2000-PCM.

7.1.2.2 No pueden ser miembros del Comité de Contratación del CRFA, los servidores que se encuentren con sanción administrativa vigente por procesos disciplinarios, ni los que se encuentren en uso de licencia.

7.1.2.3 Son funciones del Comité de Contratación del CRFA:

- a) Elaborar un cronograma de actividades para el proceso de selección.
- b) Convocar a concurso las vacantes que quedaron desiertas en el proceso de contratación efectuado por la UGEL, por abandono de cargo (conforme al supuesto descrito en el numeral 5.2.10), suplencia y plazas autorizadas para contratos adicionales que se requieran durante el año escolar.
- c) Recepcionar los expedientes de los postulantes y declarar aptos conforme a la norma de convocatoria.
- d) Entrevistar a los postulantes.
- e) Evaluar los expedientes de los postulantes.
- f) Publicar los resultados de la evaluación según Cuadro de Méritos.
- g) Convocar y conducir el acto público de adjudicación de vacantes.
- h) Elaborar el informe final del proceso de contratación.
- i) Remitir los resultados de la evaluación a la UGEL para la emisión de las resoluciones de contratos.
- j) Llevar un libro de actas, donde se registran las actividades desarrolladas y ocurrencias del proceso.

7.1.2.4 El Comité rige su funcionamiento según lo establecido en el Subcapítulo V del Capítulo II del Título II de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, referido a los órganos colegiados.

7.2. De las Etapas del Proceso de Selección y Contratación

El proceso de selección y contratación de docentes para los CRFA de Educación Secundaria se realiza en 2 etapas:

- a) Etapa 1: Convocatoria, evaluación y selección.
- b) Etapa 2: Adjudicación y contratación.



**“NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE DOCENTES PARA
LOS CENTROS RURALES DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN EL PERIODO
LECTIVO 2013”**

7.3. Etapa 1: Convocatoria, evaluación y selección

7.3.1. Consolidación y Publicación de Vacantes

7.3.1.1 La DRE y/o UGEL realizan la publicación y difusión del consolidado de vacantes de su ámbito, sobre la base de la información proporcionada por los CRFA.

7.3.1.2 La publicación de vacantes se realizará en el portal electrónico de la DRE y/o UGEL, pizarras o carteles en lugares visibles u otros medios de comunicación que estime conveniente, según el Anexo 02 adjunto a la presente Directiva.

7.3.2. Inscripción de los Postulantes

7.3.2.1 La inscripción de los postulantes es voluntaria y se realiza:

- a) En la UGEL, para el concurso de docentes convocada por la UGEL, indicando el CRFA.
- b) En el CRFA, para los casos previstos en el numeral 7.1.2.

7.3.2.2 Los postulantes al concurso de vacantes convocada por la UGEL al inicio del 2013, deberán acreditar Título Profesional Pedagógico.

7.3.2.3 Los postulantes al concurso de vacantes convocado por los CRFA deberán acreditar el Título Profesional Pedagógico o Título Profesional no pedagógico (afín al área curricular correspondiente) o Título Profesional Técnico de IEST.

7.3.2.4 Los postulantes al momento de su inscripción deben presentar, además de la copia del Título Profesional, los siguientes documentos:

- a) Copia del DNI, carnet de identidad o de extranjería.
- b) Currículum vitae documentado.
- c) Declaración Jurada de acuerdo al formato adjunto (Anexo 05).
- d) Resolución de discapacidad vigente emitida por el CONADIS, en caso corresponda.
- e) Documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas, en caso corresponda.
- f) Constancia de Evaluación y Aprobación del Desempeño Docente otorgado por el Consejo Directivo de la Asociación del CRFA (solo para el caso de los CRFA públicos de gestión privada por convenio).
- g) Declaración jurada asegurando la veracidad de los documentos presentados.

7.3.2.5 Los documentos presentados están sujetos a verificación en el marco de las acciones de fiscalización posterior dispuestas por la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

7.3.2.6 La UGEL a través del Área de Personal, debe efectuar la verificación en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido (RNSDD) de la PCM, para tomar conocimiento de la existencia de algún postulante que haya sido destituido o despedido, así como los casos de personas que han sido condenadas por el delito contra la libertad sexual, determinando la exclusión inmediata de dicho postulante del proceso.



**"NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE DOCENTES PARA
LOS CENTROS RURALES DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN EL PERIODO
LECTIVO 2013"**

- 7.3.2.7 Los títulos pedagógicos necesariamente deben estar inscritos en el Registro de Grados y Títulos del MED o DRE, y en la Asamblea Nacional de Rectores (solo para los títulos universitarios y los titulados en las escuelas superiores de formación pedagógica reconocidas con rango universitario).
- 7.3.2.8 Los profesores deben indicar, al momento de su inscripción, el CRFA y el área curricular a los cuales postulan, considerando que deben acreditar los requisitos establecidos en el Anexo 06.
- 7.3.2.9 Si el postulante cuenta con dos o más títulos pedagógicos de distintos niveles o especialidades u otros estudios, postulará voluntariamente solo a una especialidad, limitándose su participación a la elegida. De infringir esta regla anulará su participación.

7.3.3 Evaluación Técnica

Todos los docentes que participaron en la Prueba Única Regional, postulando a plazas docentes de los CRFA, están habilitados para presentarse a la evaluación de expedientes en el marco de la presente Directiva.

7.3.4 Evaluación de Expedientes

7.3.4.1 La evaluación de expedientes se efectúa en las UGEL, sobre un máximo de cien (100) puntos y considerando los siguientes criterios:

- | | | |
|----|------------------------------|--------------------|
| a) | Experiencia Laboral | (máximo 50 puntos) |
| b) | Formación Profesional | (máximo 30 puntos) |
| c) | Capacitación y Actualización | (máximo 20 puntos) |

7.3.4.2 Los aspectos a evaluar y calificar dentro de cada criterio se encuentran en el Anexo 04 de la presente Directiva.

7.3.4.3 Los Certificados y Diplomas de Capacitación que se consideran válidos para el presente proceso de contratación docente, son los otorgados por las universidades, instituciones debidamente reconocidas por Decretos Supremos, Resoluciones Ministeriales o Resoluciones Directorales de la DIGESUTP. Asimismo, se consideran válidos los certificados y diplomas de capacitación otorgados/autorizados por la DRE.

7.3.4.4 La experiencia docente en el sector público es válida en cualquiera de las funciones que correspondan al docente en el área de la docencia o área de gestión pedagógica, y se sustenta con la presentación de la resolución de contrato y las boletas o constancias laborales emitidas por la DRE, UGEL o Secretaría Técnica Ejecutiva del Consejo Educativo Municipal.

7.3.4.5 La calificación del expediente es centesimal, siendo la nota mínima aprobatoria de cuarenta (40) puntos. Solo los postulantes que alcancen o superen este puntaje pasan a la entrevista.

7.3.5 Aplicación de la Entrevista

7.3.5.1 Está a cargo del Comité de Contratación de la UGEL para el caso de los procesos realizados al inicio del año 2013, y a cargo del Comité de Contratación del CRFA en el caso de los procesos a su cargo.



“NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE DOCENTES PARA LOS CENTROS RURALES DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN EL PERIODO LECTIVO 2013”

La entrevista evalúa las competencias y capacidades requeridas para el adecuado ejercicio de las funciones del docente de CRFA de acuerdo a la matriz de contenidos elaborada por el Ministerio de Educación, descritas en el Anexo N° 07.

7.3.5.2 La calificación de la entrevista es centesimal.

7.3.6 Elaboración del Cuadro de Méritos

7.3.6.1 La suma de los puntajes obtenidos en la Prueba Única Regional, la Evaluación de Expedientes y la Entrevista determinan el orden en el Cuadro de Méritos.

7.3.6.2 El Comité de Contratación de la UGEL elabora un Cuadro de Méritos para cada CRFA y por área curricular. En su caso, el Comité de Contratación del CRFA elabora un Cuadro de Méritos por vacante.

7.3.6.3 Los postulantes que acrediten discapacidad, tienen derecho adicional del 15% sobre el puntaje obtenido.

7.3.6.4 Los postulantes que acrediten su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas, recibirán una bonificación del 10% sobre el puntaje obtenido.

7.3.6.5 El Cuadro de Méritos de la UGEL estará vigente durante el periodo lectivo 2013, el mismo que servirá también para la contratación de docentes en las vacantes que se generen posteriormente, luego de culminada la adjudicación de las vacantes publicadas inicialmente.

7.3.7 Publicación de Resultados

La Unidad de Gestión Educativa local o la Dirección del CRFA, según corresponda, publica los resultados del proceso de contratación en su portal electrónico y pizarras, carteles u otros medios disponibles, y convoca al acto público de adjudicación de vacantes en un periodo no mayor a 5 días.

7.4 Etapa 2: Adjudicación, Contratación y Posesión de Cargo

7.4.1 La adjudicación de vacantes se realiza en cada UGEL en acto público, en lugar, fecha y hora establecida en el cronograma aprobado por la UGEL, en estricto orden de méritos, considerando necesariamente el cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos en el Anexo 06 de la presente directiva.

7.4.2 En caso el docente no pueda asistir a la adjudicación, podrá acreditar a un representante mediante una carta poder con firma legalizada notarial o por el Juez de Paz, según sea el caso, quien recibirá el acta. Caso contrario, se prosigue adjudicando al docente que continúe en el cuadro de méritos respectivo.

7.4.3 El Comité de Contratación de la UGEL entregará el Acta de Adjudicación, suscrita por todos sus integrantes, a quien resulte ganador, de acuerdo al formato del Anexo 03.

7.4.4 Concluida la adjudicación, el Comité de Contratación entrega a la UGEL los expedientes de los docentes ganadores con la respectiva copia del acta de adjudicación, así como el informe final del proceso de contratación docente, anexando toda la documentación generada en el mismo.



**“NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE DOCENTES PARA
LOS CENTROS RURALES DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN EL PERIODO
LECTIVO 2013”**

- 7.4.5 La UGEL, una vez recibidos los expedientes de los docentes adjudicados, es responsable de emitir dentro del plazo establecido en el cronograma regional, las resoluciones que aprueben los contratos, garantizando el pago oportuno de sus remuneraciones.
- 7.4.6 El contrato tiene vigencia desde la fecha que se señale en el mismo y no debe exceder al 31 de diciembre del 2013.
- 7.4.7 Los docentes que, figurando en el orden de méritos correspondiente, no logren ser adjudicados, tendrán latente la posibilidad de ser contratados en las vacantes que se generen durante todo el año lectivo o periodo promocional, siendo responsabilidad del Comité de Contratación de la UGEL comunicar, con una anticipación mínima de 72 horas, a los interesados la fecha y hora de las nuevas adjudicaciones, hasta agotar el cuadro de méritos.
- 7.4.8 El registro y emisión de resoluciones de contratos se realiza obligatoriamente a través del Sistema de Administración de Plazas – NEXUS.
- 7.4.9 El docente seleccionado debe presentarse el primer día del año escolar en el CRFA, siendo el director de la institución quien otorga la posesión de cargo e informa a la instancia inmediata superior en un plazo no mayor de dos (02) días útiles.

7.5 Etapa Excepcional a Cargo del Comité de Contratación del CRFA

- 7.5.1 En caso se hayan adjudicado a todos los profesores que figuran en el cuadro de méritos y aún persistan las vacantes, el Comité de Contratación del CRFA deberá convocar a un proceso de evaluación y adjudicación, en un nuevo acto público que no debe exceder de los cinco (05) días hábiles de realizada la primera adjudicación.
- 7.5.2 Se efectúa solo para atender casos de vacantes desiertas, por abandono de cargo (conforme al supuesto descrito en el numeral 5.2.10), suplencia y autorización para contratos adicionales que se requieran durante el año escolar.
- 7.5.3 Está a cargo de los Comités de Contratación del CRFA con la constitución y funciones que estipula la presente Directiva.
- 7.5.4 Para la inscripción en el proceso de selección de esta etapa excepcional, los postulantes deben presentar además de los documentos que acrediten sus estudios o títulos de educación superior, los otros estipulados en la presente directiva en el numeral 7.3.2.4.
- 7.5.5 La selección se desarrolla a partir de la entrevista elaborada por la UGEL en base a la matriz de criterios señalados en el Anexo 7, que podrá ser adaptada por el Comité de Contratación del CRFA.
- 7.5.6 En caso de ausencia de postulantes presentados ante la UGEL, el Comité de Contratación del CRFA podrá proponer postulantes de otras regiones que previamente hayan sido evaluados. En caso de subsistir la ausencia de postulantes se podrá tener en cuenta a docentes que no hayan participado en la Prueba Única Regional con Título Profesional no pedagógico (afín al área curricular correspondiente) o Título Profesional Técnico de IEST, previa evaluación.
- 7.5.7 El puntaje mínimo para aprobar la entrevista es de 70 puntos.



**"NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE DOCENTES PARA
LOS CENTROS RURALES DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN EL PERIODO
LECTIVO 2013"**

8 De la Responsabilidad

- 8.1 El Ministerio de Educación y el Gobierno Regional a través de sus instancias de gestión educativa descentralizada son responsables del cumplimiento efectivo de las competencias y obligaciones establecidas en la presente directiva, garantizando que los docentes de los CRFA estén contratados antes del 01 de marzo de 2013.
- 8.2 La UGEL, en caso de detectar irregularidades, falsificaciones o adulteraciones en el desarrollo del proceso o en la documentación presentada, no expedirá resolución de contrato, iniciando las acciones legales pertinentes por delito contra la Fe Pública.
- 8.3 La UGEL está obligada a verificar de oficio la autenticidad de las declaraciones juradas, documentos, informaciones y traducciones proporcionadas por el administrado, de acuerdo a lo establecido en el Decreto Supremo N° 096-2007-PCM, referida a la fiscalización posterior aleatoria de los procedimientos administrativos por parte del Estado.
- 8.4 Una vez emitida la resolución de contrato, en caso de comprobarse fraude o falsedad, el superior jerárquico o la misma entidad (en caso no exista superior jerárquico), declarará la nulidad del acto administrativo, formalizando además la denuncia ante el Ministerio Público.
- 8.5 Los recursos administrativos interpuestos por los postulantes contra la resolución que aprueba un contrato, no suspenden el proceso de contratación, ni la ejecución de la resolución impugnada.
- 8.6 En caso de declararse fundados dichos recursos o quejas, solo se reconocerá excepcionalmente para efectos de pago, los días efectivamente laborados por el servidor contratado impugnado; la vacante será adjudicada conforme lo establece la presente Directiva. En este caso el inicio de la vigencia del nuevo contrato será desde la fecha que se adjudica la vacante, no pudiendo ser retroactiva.
- 8.7 Los Directores de las Unidades de Gestión Educativa Local y los Directores y/o Coordinadores del CRFA, según corresponda, son responsables individualmente de velar por el estricto cumplimiento de la presente Directiva, en el marco de sus competencias.

9 Disposiciones Complementarias Finales

Primera.- Es nulo de pleno derecho cualquier contrato docente efectuado en el ámbito nacional, mediante directivas internas y/o instrumentos técnicos emitidos por los Gobiernos Regionales, Direcciones o Gerencias Regionales de Educación, Unidades de Gestión Educativa Local, que contravengan, alteren, distorsionen o transgredan el contenido de la presente Directiva.

Segunda.- No procede la cobertura de vacantes de los CRFA con personal nombrado en otra Institución Educativa.



“NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE DOCENTES PARA LOS CENTROS RURALES DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN EL PERIODO LECTIVO 2013”

Tercera.- La UGEL que no tiene la condición de unidad ejecutora podrá llevar a cabo el proceso de selección dentro de su jurisdicción mediante resolución que le delegue dichas funciones emitida por el titular la unidad ejecutora a la que pertenece; incluida la emisión de resolución de contrato.

Cuarta.- Los Centros Rurales de Formación en Alternancia (CRFA) que no figuran en el Anexo 08, se ajustarán a lo estipulado en la Directiva 015-2012-MINEDU/SG-OGA-UPER denominada Normas y Procedimientos para el Proceso de Selección, Evaluación y Contratación de Docentes en Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica y Técnico Productiva en el período lectivo 2013, aprobada mediante Resolución Jefatural N° 3675-2012-ED.

Quinta.- Los aspectos no contemplados en la presente Directiva, serán resueltos por los órganos competentes del Ministerio de Educación.



“NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE DOCENTES PARA LOS CENTROS RURALES DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN EL PERIODO LECTIVO 2013”

ANEXO 01

**CONTRATO POR SERVICIOS PERSONALES DE DOCENTE
PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS**

Por el presente documento celebran el contrato por servicios personales, de una parte la **DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN/UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL** de....., con domicilio en, representada para estos efectos por su Director identificado con D.N.I. N°....., a quien en adelante se denomina **LA DRE / UGEL**; y de otra parte, el señor (a) (ita) identificado (a) con D.N.I. N° y domiciliado en, quien en adelante se denomina **DOCENTE**; en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA.- En atención a las necesidades de contar con los servicios de un Profesional Docente, el Comité de Evaluación de la **DRE / UGEL** adjudicó la plaza (horas libres para completar el plan de estudios) a don(a)..... para desempeñar funciones docentes.

CLÁUSULA SEGUNDA.- Por el presente, la **DRE / UGEL** contrata los servicios del **DOCENTE** para que cumpla funciones docentes en la plaza con código..... (horas libres para completar el plan de estudios) perteneciente al Centro Rural de Formación en Alternancia de la modalidad de Educación Básica Regular (Secundaria), ubicado en el Centro Poblado Distrito de....., Provincia de....., Región de

CLÁUSULA TERCERA.- Las partes acuerdan que el plazo de duración del presente contrato se inicia el..... de..... del 2013 y finaliza el..... de..... del 2013.

CLÁUSULA CUARTA.- El **DOCENTE** en virtud al presente contrato percibe una remuneración que será fijada mediante Decreto Supremo, siempre que cuente con título pedagógico; caso contrario su remuneración se realiza de acuerdo al D.S. N° 051-91-PCM.

CLÁUSULA QUINTA.- La jornada de trabajo del **DOCENTE** es de..... horas pedagógicas semanales – mensuales.

CLÁUSULA SEXTA.- Constituyen causal de resolución y/o extinción de la relación laboral:

- El incumplimiento de los deberes, funciones y obligaciones asignadas de acuerdo a las exigencias y características de la Educación en Alternancia, así como la ineficiencia o ineptitud comprobada en el desarrollo de las mismas.
- El abandono injustificado del cargo.



“NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE DOCENTES PARA LOS CENTROS RURALES DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN EL PERIODO LECTIVO 2013”

- Faltar a las disposiciones del Código de Ética de la Función Pública, a la Ley de Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual, así como a la Ley de Gestión de Intereses en la Administración Pública.
- Agresión física y psicológica a los estudiantes y otros miembros de la Comunidad Educativa.
- Falsificación y/o adulteración de documentos relacionados con su actividad laboral y profesional.
- La renuncia o retiro voluntario.
- Desplazamiento de personal titular como consecuencia de procesos de rotación, reasignación, reingreso o nombramiento, entre otros.
- Disminución de metas de atención.
- El mutuo acuerdo entre las partes.
- Por mandato judicial.
- Por recurso administrativo resuelto a favor de un tercero.
- Culminación anticipada del motivo de ausencia del servidor titular a quien reemplaza el contratado.
- El fallecimiento del servidor.

CLÁUSULA SETIMA.- El presente contrato es vigente a partir del día siguiente de su suscripción, o de acuerdo al plazo establecido en la cláusula tercera.

CLÁUSULA OCTAVA.- El presente contrato se formaliza mediante la resolución administrativa correspondiente, emitida por la DRE y/o UGEL.

CLÁUSULA NOVENA.- Para efectos de cualquier controversia que se genere con motivo de la celebración y ejecución del presente contrato, las partes se someten a la jurisdicción y competencia de los jueces y tribunales del domicilio de la DRE/UGEL

El presente contrato se suscribe en dos ejemplares del mismo tenor, en señal de conformidad y aceptación, en....., el..... de..... del 2013.



TITULAR DRE / UGEL

(Firma)

EL DOCENTE

(Firma)



DIRECTIVA N° 005-2013-MINEDU/MGPI/DIGEBR

"NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE DOCENTES PARA LOS CENTROS RURALES DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN EL PERIODO LECTIVO 2013"

ANEXO N° 02

RELACION DE VACANTES Y HORAS PARA COMPLETAR EL PLAN DE ESTUDIOS

N°	DRE	UGEL / Municipalidad	IIIEE			Vacante				Motivo Vacante		
			Modalidad / Forma	Nivel / Ciclo	Característica	Tipo	Código Nexus	Cargo	Jor. Lab.		Área Curricular/Especialidad	Tipo Vacante

Donde:

Modalidad / Forma	Nivel / Ciclo		Característica
	a. Inicial	b. Primaria	
EBR			Bilingüe (*)
			Convenio

Tipo	Tipo Vacante	Motivo Vacante
Unidocente	Plaza →	Tiene un motivo de vacante (R.D)
Multigrado (Polidocente Incompleto)	Disponibilidad Presupuestal →	Documento de Autorización del Gob. Regional o Nacional
Polidocente Completo	Reemplazo de Titular →	Motivo de ausencia del titular (R.D)
	Contrato por Horas →	Cuadro de Distribución de Horas (R.D)

(*) Especificar la lengua originaria de la Comunidad Bilingüe donde está ubicada la IIIEE

“NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE DOCENTES PARA LOS CENTROS RURALES DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN EL PERIODO LECTIVO 2013”

ANEXO N° 03

ACTA DE ADJUDICACIÓN

De conformidad con el resultado obtenido en el Proceso para Contratación de Docentes, regulado por la Directiva N° 005-2013-MINEDU/VMGP/DIGEBR, se adjudica el cargo vacante a:

DATOS PERSONALES:

Apellido Paterno: _____

Apellido Materno: _____

Nombres: _____

DNI: _____

Puntaje: _____ En Letras: _____

DATOS DE LA VACANTE:

Cargo: _____

Código Único: _____

Motivo de Vacancia: _____

Institución Educativa: _____

Área Curricular/ Especialidad: _____

Nivel / Ciclo: _____

Modalidad / Forma: _____

Centro Poblado : _____

Distrito: _____

Provincia: _____

UGEL: _____

DRE: _____

Lugar y Fecha;

FIRMA Y POST-FIRMA DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRATACIÓN



"NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE DOCENTES PARA LOS CENTROS RURALES DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN EL PERIODO LECTIVO 2013"

ANEXO N° 04

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DEL EXPEDIENTE

Aspecto a Evaluar		Puntaje Máximo	Total Máximo
Experiencia Laboral docente	c.1. Experiencia Laboral General como docente acumulada en los últimos dos (02) años en periodos no vacacionales, teniendo en cuenta: (b) - Corresponde un (1) punto por cada mes acreditado en la docencia. - Máximo a considerar: 20 meses. - Un mes equivale a 30 días (acumulable) - No corresponde puntaje por periodos menores a 30 días.	20	50
	c.2. Experiencia laboral específica como docente de Centros Rurales de Formación en Alternancia acumulada en por lo menos 01 año en periodos no vacacionales, teniendo en cuenta: - Corresponde a 3 puntos por cada mes acreditado (c) - Máximo a considerar: 10 meses. - Un mes equivale a 30 días (acumulable) - No corresponde puntaje por periodos menores a 30 días.	30	
Formación Profesional	a.1. Grado de Doctor (excluyente con a.2)	11	30
	a.2. Estudios concluidos de Doctorado (excluyente con a.1)	09	
	a.3. Estudios no concluidos de Doctorado (excluyente con a.1 y a.2)	06	
	a.4. Grado de Maestría (Excluyente con a.3)	09	
	a.5. Estudios concluidos de Maestría (Excluyente con a.4)	07	
	a.6. Estudios no concluidos de Maestría (excluyente con a.4 y a.5)	06	
	a.7. Título Profesional Pedagógico	06	
	a.8. Otro Título Pedagógico (Incluido Segunda Especialidad Pedagógica)	05	
	a.9. Título Profesional Universitario no Pedagógico	06	
	a.10. Diplomado otorgado por las Universidades (hasta un máximo de dos (02) diplomados)	03 c/u	
	a.11. Título Profesional Técnico.	03	



**"NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE DOCENTES PARA
LOS CENTROS RURALES DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN EL PERIODO
LECTIVO 2013"**

Capacitaciones y actualizaciones	b1 Capacitación y actualización docente: (a) -Realizado en los últimos cinco (5) años. -Duración mínima de 100 horas - Un (1) punto por cada evento o curso.	5	20
	b2 Capacitación en PRONAFCAP, que certifique: -Nivel destacado (07 puntos) -Nivel de suficiencia (05 puntos)	7	
	b3 Capacitación especializada realizada en entidades de Educación en Alternancia	8	

- (a) Los Certificados y Diplomas de Capacitación que se consideran válidos para el presente proceso de contratación docente, son los otorgados por las universidades, instituciones debidamente reconocidas por Decretos Supremos, Resoluciones Ministeriales o Resoluciones Directorales de la DIGESUTP. Asimismo, se consideran válidos los certificados y diplomas de capacitación otorgados/autorizados por la DRE.
- (b) La experiencia docente en el sector público es válida en cualquiera de las funciones que correspondan al docente en el área de la docencia o área de gestión pedagógica, y se sustenta con la presentación de la resolución de contrato y las boletas o constancias de pago, emitidas por la DRE o UGEL.
- (c) Para el caso de los postulantes a CRFA deberá acreditarse la experiencia laboral de buen desempeño del docente postulante a través de una Constancia de Evaluación y Aprobación del Desempeño Docente otorgada por el Consejo Directivo de la Asociación del CRFA correspondiente.



“NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE DOCENTES PARA LOS CENTROS RURALES DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN EL PERIODO LECTIVO 2013”

ANEXO N° 05

DECLARACION JURADA PARA CONTRATACION

Yo,..... identificado(a) con D.N.I. N°, declaro bajo juramento:

- Contar con los requisitos mínimos establecidos para desempeñar la función docente en los Centros Rurales de Formación en Alternancia.
• Que soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento para efectos de mi participación en la presente convocatoria.
• Tener buena conducta.
• Gozar de buena salud para cumplir con las funciones propias del docente de CRFA.
• No estar cumpliendo sanción disciplinaria por cese temporal.
• No haber incurrido en abandono de cargo durante los últimos tres (03) años.
• No haber sido destituido o separado del servicio en los últimos 05 años.
• No haber sido sancionado con separación definitiva o destitución del servicio por delitos de violación de la libertad sexual.
• No estar implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.
• No contar con antecedentes penales por delitos dolosos.
• No estar cumpliendo condena condicional por delito doloso o estar suspendido e inhabilitado judicialmente.
• No estar inhabilitado para ejercer la función docente como consecuencia de falsificación, adulteración u otras faltas en los procesos de nombramiento y contratación de los últimos cinco (05) años.
• No desempeñar más de un empleo público remunerado, con excepción de uno o más por función docente.
• La veracidad de la información y de la documentación que adjunto.

• Adjunto Certificado de Discapacidad..... Si [] No []

• Adjunto Documento Oficial emitido por la autoridad competente que acredita condición de Licenciado en las Fuerzas Armadas..... Si [] No []

Dado en la ciudad de..... a los..... días del mes de..... de 201..

..... (Firma)
Nombre y DNI

[] Huella digital (índice derecho)

Nota: Si el postulante oculta información y/o consigna información falsa será excluido del proceso de selección de personal. En caso de haberse producido la contratación, deberá cesar por comisión de falta grave, con arreglo a las normas vigentes, sin perjuicio de la responsabilidad penal que hubiera incurrido (Art. 4º DS 017-96-PCM)



"NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE DOCENTES PARA LOS CENTROS RURALES DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN EL PERIODO LECTIVO 2013"

ANEXO N° 06

REQUISITO A ACREDITAR POR ESPECIALIDAD

Nivel / Ciclo	Requisito Mínimo
- EBR Secundaria	- Título Profesional Pedagógico
- EBR Secundaria Aula de Innovación	- Título Profesional Pedagógico en Educación Secundaria Técnica–Especialidad: Computación e Informática, o Título Profesional Pedagógico en Computación e Informática, y - Experiencia docente mínima de 02 años
- EBR Secundaria Área Curricular Comunicación	- Título Profesional Pedagógico en Lengua – Literatura - Título Profesional Pedagógico en Comunicación
- EBR Secundaria Área Curricular Matemática	- Título Profesional Pedagógico en Matemática
- EBR Secundaria Área Curricular de Inglés	- Título Profesional Pedagógico en Inglés
- EBR Secundaria Área Curricular de Arte	- Título Profesional Pedagógico en Educación Artística - Título Profesional Pedagógico en Educación por el Arte - Título Profesional Pedagógico en Arte (Sin importar la mención de estos títulos pedagógicos, se pueden asumir indistintamente cualquier vacante del Área Curricular de Arte)
- EBR Secundaria Área Curricular de Historia, Geografía y Economía	-Título Profesional Pedagógico en Historia y Geografía -Título Profesional Pedagógico en Historia - Título Profesional Pedagógico en Geografía - Título Profesional Pedagógico en Economía o afines - Título Profesional Pedagógico en Ciencias Sociales
- EBR Secundaria Área Curricular de Persona, Familia y Relaciones Humanas	- Título Profesional Pedagógico en Psicología - Título Profesional Pedagógico en Filosofía - Título Profesional Pedagógico en Educación Familiar - Título Profesional Pedagógico en Ciencias Sociales - Título Profesional Pedagógico en Orientación y Bienestar del Educando - Título Profesional Pedagógico en Historia - Título Profesional Pedagógico en Geografía - Título Profesional Pedagógico en Persona, Familia y RRHH
- EBR Secundaria	- Título Profesional Pedagógico en Ciencias



**“NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE DOCENTES PARA
LOS CENTROS RURALES DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN EL PERIODO
LECTIVO 2013”**

Área Curricular de Ciencia, Tecnología y Ambiente	Naturales - Título Profesional Pedagógico en Biología - Título Profesional Pedagógico en Física - Título Profesional Pedagógico en Química
- EBR Secundaria Área Curricular de Educación para el Trabajo	- Título Profesional Pedagógico en la Especialidad, ó - Título Profesional Pedagógico en cualquier nivel o modalidad, y un Título Profesional Técnico en dicha especialidad.
- EBR Secundaria Área Curricular de Formación Ciudadana y Cívica	- Título Profesional Pedagógico en Ciencias Sociales - Título Profesional Pedagógico en Historia - Título Profesional Pedagógico en Geografía - Título Profesional Pedagógico en Educación Cívica
- EBR Secundaria Área Curricular de Religión	- Título Profesional Pedagógico en la Especialidad, ó - Título Profesional Pedagógico en cualquier nivel o modalidad, y quien acredite además estudios en una Escuela Superior de Educación Religiosa – ESER. (En ambos casos deberán contar necesariamente con el visto bueno de la ODEC de su jurisdicción).



"NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE DOCENTES PARA LOS CENTROS RURALES DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN EL PERIODO LECTIVO 2013"

ANEXO N° 07

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LA ENTREVISTA

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PUNTAJE MÍNIMO (70)	PUNTAJE MÁXIMO (100)
1. Capacidad de comunicación y argumentación de ideas (expresión clara y fluida, ideas coherentes y con secuencia lógica, argumentos sólidos apoyados en datos, fuentes o ejemplos de la realidad).	10	14
2. Habilidades sociales básicas para relacionarse con la comunidad educativa (escucha, manejo adecuado de conflictos en la institución educativa, capacidad de trabajo en equipo).	11	15
3. Altas expectativas sobre reconocimiento de las capacidades y potencialidades de los estudiantes y sus posibilidades de aprender.	9	13
4. Conocimiento de estrategias metodológicas para la enseñanza y aprendizaje en el área de su especialidad.	11	16
5. Conocimiento de la realidad local del ámbito al que postula.	11	16
6. Conocimiento de estrategias de relación con la comunidad.	9	13
7. Liderazgo y compromiso con la comunidad.	9	13
PUNTAJE TOTAL	70	100

Nota: Para la evaluación de algunos criterios se podrá formular preguntas que impliquen el análisis de casos (reales o situaciones hipotéticas).



**“NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE DOCENTES PARA
LOS CENTROS RURALES DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN EL PERIODO
LECTIVO 2013”**

ANEXO N° 08

RELACIÓN DE CENTROS RURALES DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

A. Relación de CRFA públicos de gestión pública directa

Nº	REGION	UGEL	DISTRITO	CENTRO POBLADO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	CÓDIGO MODULAR	CÓDIGO LOCAL
1	AREQUIPA	ISLAY	COCACHACRA	CARAQUEN	CRFA VALLE ARRIBA DE TAMBO	1344266	577897
2	AYACUCHO	LUCANAS	CHIPAO	SAN ANTONIO	CRFA SAN ANTONIO	1314756	264581
3	AYACUCHO	LUCANAS	CHIPAO	HUATACCOCHA	CRFA HUATACCOCHA	1343177	513774
4	AYACUCHO	HUANTA	HUANTA	UCHURACCAY	CRFA LOS MARTIRES DE UCHURAQAY	1378678	539566
5	AYACUCHO	HUAMANGA	VINCHOS	CAYRAMAYO	CRFA CAYRAMAYO	1384494	540664
6	AYACUCHO	LA MAR	TAMBO	HUAYAO	CRFA 10 DE OCTUBRE	1404433	557715
7	AYACUCHO	CANGALLO	LOS MOROCHUCOS	SATICA	CRFA SATICA	1413707	563759
8	JUNÍN	TARMA	HUASAHUASI	RAYAMPAMPA	CRFA RAYAMPAMPA	1370550	532739
9	LORETO	MAYNAS	FERNANDO LORES	SERAFIN FILOMENO	CRFA - 60167	720730	368989
10	LORETO	MAYNAS	MAZAN	YARINA ISLA	CRFA 60303 YARINA	1306356	371717
11	LORETO	MAYNAS	NAPO	SANTA MARIA	CRFA SANTA MARIA	1458892	372793
12	LORETO	LORETO	TROMPETEROS	NUEVA JERUSALEM	CRFA 6010298 REPUBLICA DE ISRAEL	1369081	384526
13	LORETO	LORETO	TROMPETEROS	VALENCIA	CRFA 60576	1453323	384343
14	LORETO	LORETO	TROMPETEROS	NUEVO SAN MARTIN	CRFA 601592	1453315	384630
15	LORETO	LORETO	URARINAS	SAN PEDRO	CRFA 601526	1406776	385272
16	LORETO	LORETO	TIGRE	HUACACHINA	601043	1529536	384102
17	LORETO	ALTO AMAZONAS-YURIMAGUAS	LAGUNAS	PUCARURO / PUCACURO	CRFA PUCACURO	1391374	548311
18	LORETO	MARISCAL RAMON CASTILLA	PEBAS	ESTIRON DEL CUSCO	CRFA ESTIRON DEL CUSCO	1406792	386455
19	LORETO	MARISCAL RAMON CASTILLA	YAVARI	SANTA TERESA ZONA 1	CRFA SANTA TERESA I ZONA	1450485	584002
20	LORETO	DATEM DEL MARAÑON - SAN LORENZO	BARRANCA	COPAL	CRFA COPAL	1538065	625229
21	LORETO	DATEM DEL MARAÑON -SAN LORENZO	PASTAZA	TRUENOCOCHA	CRFA TRUENO COCHA	1538073	625234
22	LORETO	REQUENA	SAPUENA	YUCURUCHI	CRFA YUCURUCHI	1376920	390344
23	LORETO	UCAYALI	CONTAMANA	VENCEDOR	64237-B	1406800	649206



**“NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE DOCENTES PARA
LOS CENTROS RURALES DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN EL PERIODO
LECTIVO 2013”**

B. Relación de CRFA públicos de gestión pública por convenio

N°	CRFA	Provincia	Distrito	Localidad	UGEL	Red a la que pertenece
REGION CUSCO						
1	Waynakunaq Riqcharinan Wasi	Quispicanchi	Urcos	Muñapata	Quispicanchi	ProRural
2	Waynakunaq Yachaywasin	Cusco	Santiago	Occopata	Cusco	ProRural
3	Mosoqwayna	Anta	Limatambo	Sondorf	Anta	ProRural
4	Virgen Natividad	Anta	Izcuchaca	Pacca	Anta	ProRural
5	Kuntur Kallpa	Quispicanchi	Andahuaylillas	Yutto	Quispicanchi	ProRural
6	Mosoq Illary (Varones)	La Convención	Echarati	Chahuares	La Convencion	ProRural
7	Mosoq Illary (Mujeres)	La Convención	Echarati	Chahuares	La Convencion	ProRural
8	Riqch'ariy Wayna (Mujeres)	La Convención	Echarati	Progreso	La Convencion	ProRural
9	Riqch'ariy Wayna (Varones)	La Convención	Echarati	Progreso	La Convencion	ProRural
10	Waynakunaq T'ikarinan Yachaywasi	Acomayo	Rondocan	S.Juan Quihuare	Paruro	ProRural
11	Otyarira Oneakotanaenkanirira (Varones)	La Convención	Echarati	Yomentoni	La Convencion	ProRural
12	Otyarira Oneakotanaenkanirira (Mujeres)	La Convención	Echarati	Yomentoni	La Convencion	ProRural
13	Wiñay Qoriwayna	La Convención	Quellouno	Huillcapampa	La Convencion	ProRural
14	Wiñay Convención	La Convención	Quellouno	San Martín	La Convencion	ProRural
15	Mosoq Llaqta	La Convención	Quellouno	Chapo Boyero	La Convencion	ProRural
16	K'anakunaq T'ikarinan Yachaywasi	Espinar	Coporaque	Mamanihuayta	Espinar	ProRural
17	Agoiganaera Maganiro	La Convención	Echarate	Shimaá	La Convencion	ProRural
18	Apu Yauri Waynakuna Kallpachaq	Paruro	Colcha	Colcha	Paruro	ProRural
19	Ayarkunaq Yachaywasin	Paruro	Paccaretaambo	Huaninpampa	Paruro	ProRural
20	Llapanchis Yachasunchis	Chumbivilcas	Santo Tomás	Allhuacchuyo	Chumbivilcas	Adeas Qullana
21	Inka Yawar	Chumbivilcas	Llusco	Marc'jahui	Chumbivilcas	Adeas Qullana
22	Riqchari Llaqta	Chumbivilcas	Ccapacmarca	Ccanccahuani	Chumbivilcas	Adeas Qullana
23	Pachiri	La Convención	Echarate	Pachiri	La Convencion	ProRural
REGION APURIMAC						
24	Jatun Chaska/Unión San José	Andahuaylas	Huancarama	Arcahua	Andahuaylas	ProRural
25	Jatun Rurupa	Chincheros	Uripa	Miraflores	Chincheros	ProRural
26	Ntra. Sra. Cocharcas	Chincheros	Chincheros	Llimpe	Chincheros	ProRural
27	Virgen del Rosario	Cotabambas	Haqira	Antapampa	Cotabambas	Adeas Qullana
28	Qollana	Cotabambas	Mara	Ccollana	Cotabambas	Adeas Qullana
29	Patario	Cotabambas	Chalhuhahuacho	Patario	Cotabambas	Adeas Qullana
REGION PUNO						
30	Lupakas de Juli	Juli	Juli	Cruzpata	Chucuito	ProRural
31	Amanecer Qolla	Puno	Atuncolla	Ticanipampa	Puno	ProRural
REGION PIURA						
32	Catac Ccaos	Piura	Catacaos	Palo Parado	Piura	ProRural
33	Las Capullanas	Piura	Cura Mori	Chato Grande	Piura	ProRural
34	Chalaco (Varones)	Morropón	Chalaco	Chalaco	Morropon	ProRural
35	Chalaco (Mujeres)	Morropón	Chalaco	Chalaco	Morropon	ProRural
REGION LAMBAYEQUE						
36	El Salvador	Lambayeque	Jayanca	Jayanca	Lambayeque	ProRural
REGION LA LIBERTAD						
37	El Carmelo	Virú	Virú	El Carmelo	Viru	ProRural
REGION HUANUCO						
38	Los Tacarpos y Tangaranas	Leoncio Prado	JCC-Aucayacu	Maronilla	Leoncio Prado	ProRural
REGION SAN MARTIN						
39	Santa Martha	Mcal. Cáceres	Juanjui	Huayabamba	Mariscal Cáceres	ProRural
40	Cayena	Mcal. Cáceres	Juanjui	Cayena	Mariscal Cáceres	ProRural
41	La Orquidea	Moyobamba	Soritor	La Unión	Moyorbamba	ProRural
42	Soritor	Moyobamba	Soritor	José Galvez	Moyobamba	ProRural
43	Francisco Izquierdo Ríos	Saposa	Saposa	Alto Pachiza	Saposa	ProRural

Continúa...



**“NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE DOCENTES PARA
LOS CENTROS RURALES DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN EL PERIODO
LECTIVO 2013”**

N°	CRFA	Provincia	Distrito	Localidad	UGEL	Red a la que pertenece
REGION CAJAMARCA						
44	La Cumbre del Corazón	San Ignacio	Chirinos	El Corazón	San Ignacio	ProRural
REGION AREQUIPA						
45	Allin Yachaywasi	Castilla	Chachas	Tolconi	Caylloma	ProRural
REGION LIMA (PROVINCIAS)						
46	Waynakunaq Qoriwasi	Yauyos	Laraos	Tintín	Yauyos	ProRural
47	Huayllampi	Yauyos	Víñac/Cacra	Huayllampi	Yauyos	ProRural
						TOTAL
(1)	Corresponde a las redes de Centros Rurales de Formación en Alternancia a cargo de Prorural y Aedeas Qullana 2012. Los CRFA Winay Qoriwayna y Winay Convención (Cusco), iniciaron su funcionamiento con aprobación de la UGEL La Convención, contaban con una resolución como anexos de los CRFA Mosoq Illariy y Riqcháriy Wayna, pero esta acción fue desconocida por la DREC, por lo cual no cuentan aún con Código Modular propio					
(2)	En trámite código modular					

