

ESCRIBIMOS NUESTRO PLANIFICADOR

1. PROPÓSITOS Y EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

Competencias y capacidades	Desempeños	¿Qué nos dará evidencias de aprendizaje?
<p>Escribe diversos tipos de textos en su lengua materna.</p> <ul style="list-style-type: none"> Adecúa el texto a la situación comunicativa. Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto escrito. 	<ul style="list-style-type: none"> Adecúa el planificador a la situación comunicativa considerando el propósito comunicativo y el destinatario. Recurre a su experiencia previa para escribir. Escribe el planificador en torno a las actividades acordadas. Agrupa las ideas en oraciones y las desarrolla para ampliar la información, aunque en ocasiones puede reiterar información innecesariamente. Establece relaciones entre las ideas, como adición y secuencia, utilizando algunos conectores. Incorpora vocabulario de uso frecuente. Utiliza recursos gramaticales y ortográficos (por ejemplo, las mayúsculas y el punto final) que contribuyen a dar sentido al planificador. Revisa el planificador, con ayuda del docente, para determinar si se ajusta al propósito y destinatario, si existen contradicciones que afectan la coherencia entre las ideas, o si el uso de conectores asegura la cohesión entre ellas. También, revisa el uso de los recursos ortográficos empleados en su texto y verifica si falta alguno (como las mayúsculas), con el fin de mejorarlo. 	<p>Escribe el planificador de manera colectiva, para establecer y calendarizar las actividades que deberán desarrollarse a lo largo de la unidad.</p> <p>Ficha de coevaluación. Escala de valoración.</p>
Enfoques transversales		Actitudes o acciones observables
<p>Enfoque Orientación al bien común</p>	<ul style="list-style-type: none"> Docentes y estudiantes comparten siempre los bienes disponibles para ellos en los espacios educativos (recursos, materiales, instalaciones, tiempo, actividades, conocimientos) con sentido de equidad y justicia. 	

2. PREPARACIÓN DE LA SESIÓN

¿Qué necesitamos hacer antes de la sesión?	¿Qué recursos o materiales se utilizarán en esta sesión?
<ul style="list-style-type: none"> Ten a la mano lo trabajado en las sesiones anteriores: tiras con listas de ideas Coloca en un lugar visible el papelote con el esquema de planificación preliminar de las actividades de la unidad (ver sección "Desarrollo"). Elabora la escala de valoración (Anexo 2). Prepara la ficha de coevaluación y amplía una para colocarla en un lugar visible. 	<ul style="list-style-type: none"> Papelote con esquema de planificación preliminar de actividades de la unidad. Papelote con la ficha de coevaluación (Anexo 1). Escala de valoración (Anexo 2). Lápiz y borrador. Papelotes, hojas bond y plumones. Limpiatipo o cinta adhesiva.

3. MOMENTOS DE LA SESIÓN

Inicio	Tiempo aproximado: 20 minutos
<p>En grupo clase</p> <ul style="list-style-type: none"> Considerando que esta es la cuarta sesión, luego de saludar a los estudiantes, pídeles que recuerden las actividades que han realizado hasta el momento; para esto, detente en cada una: el recorrido por los distintos ambientes de la escuela con la finalidad de identificar los puntos donde se generan situaciones que afectan la vida saludable y la permanencia en un espacio seguro; la preparación de la maqueta para 	

ubicar los lugares problemáticos; y la asamblea en la que presentaron sus propuestas y acordaron las actividades que desarrollarían en la unidad para saber cómo tener y mantener una escuela segura y saludable.

- Señala el esquema con la planificación preliminar e indícales que allí se estableció una lista de ideas. Diles que ahora deberán organizarse para que su planificador quede listo. Precisa que ellos ya cuentan con la experiencia para hacerlo y que tienes la seguridad de que lo desarrollarán muy bien.
- **Comunica el propósito de la sesión:** “Hoy vamos a organizar y escribir en nuestro planificador todas las actividades que acordamos para desarrollar la unidad 3”. Infórmales que al final de la sesión les entregará una ficha de coevaluación (Anexo 1) que servirá para valorar la participación de los integrantes del grupo. Lee cada uno de los ítems de la ficha para que los estudiantes sepan en qué serán evaluados, luego puedes colocar el papelote con la ficha en un lugar visible para que la tengan a la mano. Esta información te servirá de evidencia para saber cómo van progresando en sus participaciones orales. También diles que estarás pasando por los grupos e irás anotando sus participaciones.
- Llega a un acuerdo con los estudiantes sobre las **normas de convivencia** necesarias para esta sesión. Recalca que su cumplimiento será evaluado al finalizar la sesión.

Desarrollo Tiempo aproximado: 50 minutos

En grupo clase

Planificación

- Centra la atención de los estudiantes en el esquema de planificación preliminar.

¿Qué vamos a hacer?	¿Cómo lo haremos?	¿Qué necesitamos?	¿Quién lo hará?
Leer noticias importantes, información sobre la alimentación.	En grupos de trabajo.	Noticias, lecturas.	El docente
Escribir el planificador.	En forma individual y luego en grupos.	Los textos que hemos leído.	Los estudiantes con ayuda del/de la docente.
Aprender sobre loncheras nutritivas.	Organizados en grupo.	Visitar el quiosco.	Los estudiantes con ayuda del/ de la docente.
Hacer presupuesto de loncheras saludables.	En grupos de trabajo.	Precios de los alimentos.	Los estudiantes con ayuda del/de la docente.
Informarse sobre los sismos.	En grupos de trabajo.	Conocer sobre los sismos.	El/la docente y los estudiantes.

- Retoma el propósito de la sesión: organizar y escribir el planificador de las actividades de la unidad.
- Organiza a los estudiantes en grupos de tres, de preferencia reúnelos de acuerdo con su nivel de escritura, pues así podrás estar más cerca de quienes más te necesiten.
- Solicita que respondan las siguientes preguntas:

¿Qué vamos a escribir?

Qué y cuándo haremos las actividades, quién las hará, etc. Para los estudiantes, el/la docente, los padres de familia.

¿Para quién vamos a escribir?

¿Para qué lo vamos a escribir?

Para verificar nuestros avances e ir evaluándolos.

¿Dónde lo vamos a escribir?

En tiras de papel grandes que irán en el planificador.

En grupos de tres

Textualización

- Comunica a los niños y las niñas que dialoguen acerca de las actividades propuestas, y pídeles que elijan cuál es la que quieren escribir en el planificador.
- Indica a los responsables de los materiales que distribuyan estos de manera equitativa.
- Solicita a cada uno de los grupos que te dicten qué actividad decidieron escribir; si se repitiera alguna, pídeles que entre ellos solucionen el problema y que luego te cuenten a qué arreglo han llegado. Solo de ser necesario establece qué actividad anotará cada uno de los grupos en conflicto.
- Cada integrante debe escribir la primera versión de cómo piensan que debe ir el mensaje, luego elegirán en grupo solo una opción y la escribirán en un papel de reúso.
- Acércate a cada grupo y orienta a sus integrantes en el desarrollo de esta actividad, a fin de que puedan seleccionar democráticamente sus propuestas.
- Desplázate por los grupos para verificar que cada integrante lea y escriba correctamente las propuestas que eligieron. En caso de que alguien aún no lo haga, ayúdalo a lograrlo.

Revisión

- Pasa de grupo en grupo y pide a sus integrantes que lean lo que han escrito. Cuando tanto tú como ellos estén de acuerdo en que esa será la versión final, solicita que la escriban en la tira de papel que tienes preparada para esto.
- Una vez que todas las actividades estén plasmadas en las tiras, arma junto con ellos el planificador y luego colócalo en un lugar visible. De esta manera, ellos podrán ir cotejando qué tienen que hacer, cuánto les falta y cómo lo están llevando a cabo.
- Finalmente, pide que algún estudiante voluntario lea las actividades y la fecha en que deben ir desarrollándola. Plantea algunas preguntas que te permitan corroborar si entienden el cuadro, por ejemplo: ¿qué nos toca hacer en la siguiente sesión?, ¿qué necesitamos?, etc.
- Felicítalos por el trabajo realizado. Luego, comunícales que hay muchas actividades interesantes por resolver en las siguientes sesiones y que debemos estar muy animados para trabajar mucho, de modo que todo salga muy bien.

Cierre

Tiempo aproximado: 20 minutos

En grupos de tres

- Explícales que les entregarás la ficha de coevaluación para que evalúen su participación como grupo. Muéstrales el papelote con la ficha y da un ejemplo de cómo deben desarrollarla. Asimismo, diles que estarás pasando por cada grupo para asegurarte de que entendieron de qué manera llenarla.

En grupo clase

- Después de que todos hayan terminado la ficha, pregúntales lo siguiente: ¿cumplimos con el propósito de la sesión?, ¿cómo lo hicimos?
- Dialoga con los niños y las niñas acerca del planificador, el texto que han elaborado y el propósito.
- Solicita a uno de los estudiantes que evalúe si cumplieron o no con las normas. Pídele que brinde alguna sugerencia para mejorar la participación de todos.

4. REFLEXIONES SOBRE EL APRENDIZAJE

- ¿Qué avances y dificultades tuvieron los estudiantes?
- ¿Qué aprendizajes debo reforzar en la siguiente sesión?
- ¿Qué actividades, estrategias y materiales funcionaron, y cuáles no?

Ficha de coevaluación (para los estudiantes)

En la escritura de la actividad para el planificador.	Escribimos el nombre de la actividad para el planificador.		Escribimos con letra clara.		Revisamos junto con el/la docente nuestro texto.		Respetamos el uso de la mayúscula y el punto final.		Compartimos nuestros materiales y nos tratamos con respeto.	
	Sí	No	Sí	No	Sí	No	Sí	No	Sí	No
Grupo 1										
Micaela										
Sofía										
Mateo										
Grupo 2										
Elízbeth										
Carlos										
Fabricio										
Observaciones:										

Anexo 2

Escala de valoración (para el/la docente)

Competencia:

- Escribe diversos tipos de textos en su lengua materna.

		Desempeños														
Nombres:		Adecúa el planificador a la situación comunicativa considerando el propósito comunicativo y el destinatario. Recurre a su experiencia previa para escribir.	Escribe el planificador en torno a las actividades acordadas. Agrupa las ideas en oraciones y las desarrolla para ampliar la información, aunque en ocasiones puede reiterar información innecesariamente. Establece relaciones entre las ideas, como adición y secuencia, utilizando algunos conectores. Incorpora vocabulario de uso frecuente.					Utiliza recursos gramaticales y ortográficos (por ejemplo, las mayúsculas y el punto final) que contribuyen a dar sentido al planificador.			Revisa el planificador con ayuda del docente, para determinar si se ajusta al propósito y destinatario, si existen contradicciones que afectan la coherencia entre las ideas, o si el uso de conectores asegura la cohesión entre ellas. También, revisa el uso de los recursos ortográficos empleados en su texto y verifica si falta alguno (como las mayúsculas), con el fin de mejorarlo.					
		Actividad / fechas de observación														
		31/06														
	Miguel															
	José															
	Lucía															
	Micaela															
	Luana															
	Mateo															

- ✓ *Lo hace siempre.*
- *Lo hace a veces.*
- *Lo hace con ayuda / con dificultad.*
- X *No lo hace.*

Nota: este instrumento lo podrás utilizar a lo largo de la unidad.