

## Nos organizamos y organizamos nuestra aula

### 1. PROPÓSITOS DE APRENDIZAJE Y EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

Competencias y capacidades	Desempeños (criterios de evaluación)	¿Qué nos dará evidencias de aprendizaje?
Convive y participa democráticamente en la búsqueda del bien común. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interactúa con todas las personas.</li> <li>• Delibera sobre asuntos públicos.</li> <li>• Participa en acciones que promuevan el bienestar común.</li> </ul>	Establece relaciones con sus compañeros sin discriminarlos. Propone acciones para mejorar la interacción entre compañeros, a partir de la reflexión sobre conductas propias o de otros en las que se evidencian los prejuicios y estereotipos más comunes de su entorno (de género, raciales, entre otros). Evalúa el cumplimiento de sus deberes y los de sus compañeros y propone cómo mejorarlos.  Propone, a partir de la deliberación sobre asuntos públicos (organización de equipos), acciones orientadas al bien común, tomando en cuenta la opinión de los demás. Sustenta su posición basándose en fuentes.	<b>Participa en la distribución de responsabilidades</b> proponiendo y evaluando acciones en función del bien común, tomando en cuenta la opinión de todos sus compañeros y promoviendo el cumplimiento de los deberes.  <b>Lista de cotejo</b>

Enfoques transversales	Actitudes o acciones observables
Enfoque de Orientación al bien común	Docentes y estudiantes reflexionan sobre la importancia de poner en práctica las normas de convivencia para crear un ambiente agradable de respeto, cuidado y ejercicio de una ciudadanía democrática.

### 2. PREPARACIÓN DE LA SESIÓN

¿Qué necesitamos hacer antes de la sesión?	¿Qué recursos o materiales se utilizarán en esta sesión?
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Preparar copias de los anexos 1 y 2 para cada estudiante.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Papelotes reusables.</li> <li>▪ Hoja de colores reusables.</li> <li>▪ Plumones.</li> <li>▪ Limpia tipo o cinta <i>masking tape</i>.</li> </ul>

### 3. MOMENTOS DE LA SESIÓN

Inicio	Tiempo aproximado:
--------	--------------------

#### En grupo clase

- Recuerda junto con los estudiantes las actividades que han estado realizando en esta unidad didáctica. Pide que comenten cómo se han ido organizando y cómo han trabajado algunas veces en equipos pequeños y, otras, en grupos más grandes. Toma nota de las ideas que manifiestan. Si lo crees necesario, plantea más ideas o preguntas buscando que los estudiantes recuerden, por ejemplo, que se han organizado teniendo un coordinador o una coordinadora.
- A partir de este comentario, pega un papelote en la pizarra con las siguientes preguntas:

#### Problematización

Cuando hemos formado equipos de trabajo, hemos tenido un coordinador o responsable de equipo. Responde lo siguiente:

- ¿Esta forma de organización nos ha ayudado a trabajar mejor en el equipo?
- ¿Qué otros roles hubo en los equipos?
- ¿Cuáles son las responsabilidades que les toca asumir a las personas que asumen esos cargos?

- Lee las preguntas y, a partir de estas, **comunica el propósito de la sesión**: En esta sesión, vamos a reflexionar sobre la importancia de organizarnos para trabajar en equipos, de manera que aportemos en nuestra convivencia.

- Pide a los estudiantes que propongan de forma democrática algunas **pautas** que nos ayuden a trabajar esta sesión.

**Desarrollo****Tiempo aproximado:****En grupos pequeños**

- Los estudiantes, conformados en equipos pequeños, comentan y responden las preguntas planteadas en la problematización. Dales un tiempo para este comentario. Acércate a cada equipo y observa cómo participa cada uno aportando ideas.
- Entrega medio papelote a cada equipo y pide que escriban las respuestas a estas preguntas: ¿qué roles hubo en los equipos?, ¿cuáles son las responsabilidades que les toca asumir a las personas que asumen esos cargos? Cuando hayan terminado de escribir, pide que peguen sus papelógrafos en la pizarra.
- Coméntales lo siguiente: “Ahora que hemos revisado cómo nos organizamos en los equipos y hemos reconocido las responsabilidades que cada uno asume en función de sus roles, vamos a revisar una información que nos permitirá revisar si los roles y funciones que hemos considerado están claros o completos”.

**De forma individual**

- Entrega a los estudiantes la cartilla de funciones de los miembros del equipo (anexo 1) y pide que lean el texto.

**Análisis de la información****En grupos pequeños**

- Después de la lectura individual, indica que comenten con los integrantes del equipo las semejanzas y diferencias que existen entre lo que ellos escribieron y lo que han leído. Pide que completen ideas si es que les faltan y que escriban ejemplos de lo que deberían hacer las personas según la función que les toque asumir.
- Acércate a los equipos, observa cómo están trabajando y cómo están participando, escucha sus comentarios. Si crees que es necesario, explícales que muchas veces los equipos pueden tener más miembros que roles, y que, aunque a veces hay más funciones, esta vez solo se asumirán estas cuatro y serán rotativas. Más adelante evaluarán y verán si es necesario considerar otras funciones para el trabajo en equipo.

**Toma de decisiones**

- Pide que escriban ejemplos de lo que debe hacerse cuando se asuma cualquiera de los roles. Acompaña esta actividad y motiva la participación de todos los estudiantes.
- Pide que cada equipo lea los ejemplos que ha considerado. Toma nota de los aportes, coméntalos brevemente y felicítalos por su participación.
- Plantea una situación y pídeles que, luego de una conversación en el equipo, le den solución. Para ello, pide que se organicen y que cada uno asuma un rol.

En el aula de sexto grado, se ha planteado una tarea; para hacerla, cada equipo debe organizarse. La maestra Doris ha indicado que cada integrante debe decidir quiénes asumirán cada una de las funciones que se han considerado en la cartilla.

El equipo de Marcelo, Julia, Elías y Ana se ha reunido y han acordado las funciones que asumirá cada uno de ellos. Ana será la coordinadora; Elías, el secretario; Julia, la vocera, y Marcelo, el controlador de tiempo.

Comenta con tu equipo y respondan esta pregunta en un papelote: ¿cuál será la función de cada uno de ellos? Escriban acciones concretas de lo que deberán hacer.

**En grupo clase**

- Pide que cada uno de los equipos se organice y, en plenaria, presente lo que ha trabajado. Recuérdales que cada uno tiene una función: al presentar sus trabajos, deben explicar cuál es el rol que han desempeñado en el equipo.
- Felicita su participación.
- Entrega a cada estudiante la ficha de evaluación del trabajo en equipo y pide que la utilicen para hacer comentarios sobre la participación de cada uno de ellos en su grupo.

**Cierre****Tiempo aproximado:**

- Promueve la reflexión de los aprendizajes a partir de las siguientes preguntas:
  - ¿Qué aprendimos en esta sesión?, ¿qué hicimos en esta sesión?
  - ¿Nos hemos sentido escuchados y comprendidos al expresar nuestras propuestas y opiniones?
  - ¿Por qué es importantes saber trabajar en equipo y que los espacios de nuestra aula estén organizados?

- En consenso con los estudiantes, determina las ideas fuerza, que pueden ser algunas de estas: los espacios en el aula nos ayudan para lograr nuestro aprendizaje y organizarnos, el trabajo de equipo o grupo clase es compromiso de todos los que participan, el participar debe darse de forma colaborativa, etc.
- Coméntales que en la escuela también hay otros espacios educativos que nos ayudan en nuestro aprendizaje y que la siguiente clase organizarán contigo una salida para conocer cómo son.
- Felicítalos por la actitud de escucha y respeto hacia las ideas ajenas y por los aportes expresados durante la sesión de elaboración de las normas.

#### ¿PARA TRABAJAR EN CASA

Indica a los estudiantes que comenten a sus padres o familiares cercanos lo que trabajaron y aprendieron en la sesión. También, que conversen con sus padres para que juntos puedan responder las siguientes preguntas: ¿cómo se organizan en casa?, ¿qué roles asume cada miembro de la familia?; en este rol que asume cada uno, ¿qué acciones concretas realiza?

#### 4. REFLEXIONES SOBRE EL APRENDIZAJE

- ¿Qué avances tuvieron mis estudiantes?
- ¿Qué dificultades tuvieron mis estudiantes?
- ¿Qué aprendizajes debo reforzar en la siguiente sesión?
- ¿Qué actividades, estrategias y materiales funcionaron y cuáles no?

#### Anexo 1

##### Cartilla de funciones de los miembros del equipo

**Coordinador:** se asegura de que se cumpla el objetivo del equipo. Por ello, realiza estas tareas:

- Organiza el trabajo.
- Lee y relee las instrucciones cuando es necesario.
- Da la palabra.
- Formula preguntas.

**Secretario:** registra la información importante para el trabajo del grupo. Esta información es la que sigue:

- Las respuestas que el grupo da a las preguntas del trabajo.
- Las asignaciones y qué le toca hacer a cada uno.
- La evaluación que todo el grupo le hace a cada uno de sus miembros en la ficha de evaluación grupal.

**Vocero:**

- Presenta en plenaria el trabajo del grupo (cuando es breve). Si es algo más largo, deben distribuirse la presentación entre todos los miembros del grupo.
- Va a pedir información al docente o a otros grupos cuando es necesario.

**Controlador:**

- Controla el tiempo y el buen uso de los materiales.
- Recoge y guarda los materiales.
- Revisa que el grupo deje limpio el espacio de trabajo.

**Todos los participantes del grupo** deben trabajar activamente para el logro del objetivo del trabajo.

## Anexo 2

<b>Ficha de evaluación del trabajo en equipo</b>				
Función	Nombre del que asume la función	¿Cuáles fueron sus funciones?	¿Pudo cumplir sus funciones?, ¿por qué?	Comentarios
Coordinador				
Secretario				
Vocero				
Controlador				

\*En la sesión 16 y 17 se utiliza la misma lista de cotejo.