

## Título: Generamos ideas sobre cómo organizar nuestra aula

## 1. PROPÓSITOS DE APRENDIZAJE Y EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

Competencias y capacidades	Desempeños	¿Qué nos dará evidencias de aprendizaje?
<b>Se comunica oralmente en su lengua materna.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Obtiene información del texto oral.</li> <li>Adecúa, organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recupera información explícita de los diálogos que escucha (nombres de personas, acciones, hechos, lugares y fechas) y que presentan vocabulario de uso frecuente.</li> <li>Adecúa su diálogo a la situación comunicativa y a sus interlocutores considerando el propósito comunicativo, utilizando recursos no verbales (gestos y movimientos corporales) y recurriendo a su experiencia.</li> </ul>	<b>Escucha y contribuye oralmente</b> durante la discusión sobre la organización del aula, obtiene e interpreta información de otros y explica sus ideas de forma coherente.  <input checked="" type="checkbox"/> Escala de valoración (anexo 2)

Enfoques transversales	Actitudes o acciones observables
Enfoque de derechos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disposición para conversar con sus compañeros intercambiando ideas o afectos, para construir juntos una postura común.</li> </ul>

## 2. PREPARACIÓN DE LA SESIÓN

¿Qué necesitamos hacer antes de la sesión?	¿Qué recursos o materiales se utilizarán?
<ul style="list-style-type: none"> <li>Forma grupos de cuatro estudiantes.</li> <li>Prepara un papelote planificador para organizar las actividades que van a realizar en la presente unidad.</li> <li>Prepara la ficha de autoevaluación para los estudiantes.</li> <li>Ten los cuadros que realizaron los niños y las niñas en la sesión anterior: “¡Cantamos y contamos una historia!”.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Papelotes, plumones, papeles.</li> <li>Cinta <i>masking tape</i>, cartulinas.</li> <li>Papelote organizador para la planificación de las actividades.</li> <li>Ficha de autoevaluación para los estudiantes.</li> </ul>

## 3. MOMENTOS DE LA SESIÓN

Inicio	Tiempo aproximado: 10 min
--------	---------------------------

*En grupo clase*

- Saluda a los estudiantes y recuerda junto con ellos las actividades realizadas en la sesión anterior: leer un texto narrativo, reflexionar sobre cómo se ve el salón y cómo quisieran que se vea, pensar en cómo organizarse para trabajar mejor.
- Pídeles que muestren al compañero que tengan más cerca sus propuestas, basadas en la pregunta del día anterior: “¿Cómo quisieran que se vea el salón?”.
- Comunica el propósito de la sesión: “Hoy vamos a participar en una asamblea de aula para planificar cómo organizarnos y cómo organizar el aula”.
- Explica que al final de la sesión deberán usar una ficha de autoevaluación (anexo 1), donde registrarán cómo fue su desempeño durante el desarrollo de la asamblea.
- Establece junto con ellos las siguientes normas de convivencia, necesarias para desarrollar la sesión en un buen clima estudiantil:
  - Levantar la mano para hablar.
  - Escuchar atentamente sin interrumpir.
  - Hablar y escuchar de manera respetuosa, sin ofender o criticar a los demás.

Desarrollo	Tiempo aproximado: 70 min
------------	---------------------------

*En grupo clase*

- Retoma el propósito de la sesión: participar en una asamblea para planificar cómo organizarnos y cómo organizar el aula. Pregunta a los estudiantes si saben qué es una asamblea y cuál es su finalidad. Explica que es un espacio que sirve para dialogar y tomar decisiones de manera colectiva, es decir, con la participación de todos.

- Pregunta y responde junto con ellos las siguientes interrogantes:
  - ¿Sobre qué tema vamos a conversar y ponernos de acuerdo? (Cómo organizarnos y cómo organizar el aula).
  - ¿Cómo lo haremos? (Primero, formulando propuestas en equipos de trabajo; luego, presentando las propuestas en la asamblea).
  - ¿A quiénes les presentaremos nuestras propuestas? (A los demás grupos).
- Lee la ficha de evaluación para que los estudiantes puedan orientarse y saber sobre qué serán evaluados. Después, coloca la ficha en un lugar visible. Durante la sesión, verifica que los estudiantes estén tomando en cuenta los desempeños esperados.
- Invita a los niños y las niñas a formarse en los grupos que has propuesto.

### **En equipos de trabajo**

#### **Antes de la asamblea**

- Pide a los estudiantes que en sus grupos compartan las ideas que han venido trabajando sobre cómo quisieran que se vea el aula y cómo podría estar organizada. Haz que tengan presente que se comprometieron a traer propuestas desde sus casas y que es buen momento para que las tengan a mano.
- Explica que deben conversar y elegir una o dos actividades que creen que pueden llevar a cabo para organizar su aula, con el fin de presentarlas a sus compañeros en la asamblea. Para ello, tienen que efectuar estos pasos:
  1. Ponerse de acuerdo para seleccionar una o dos actividades.
  2. Escribir la o las actividades en un papelote.
  3. Anotar por qué consideran que ayudarán en la organización del aula.
- Pregúntales a continuación: ¿de qué manera pueden elegir una idea de común acuerdo?, ¿qué normas deben recordar?
- Orienta a cada grupo a fin de que seleccionen su propuesta de común acuerdo, teniendo en cuenta que sean actividades posibles de desarrollar. Aprovecha para escuchar las discusiones y anota en una lista de cotejo los nombres de quienes escuchan, contribuyen con ideas y las explican.
- Pide que un estudiante de cada grupo reparta los materiales (hojas, plumones o lápices) entre sus compañeros. Recuerda a los niños y las niñas que deben tener el material necesario; asimismo, al estudiante encargado de repartir, que demuestre ser justo y equitativo en el momento de la entrega.
- Acompaña a cada grupo para que ordene sus ideas y anote el borrador de la actividad que seleccionó de común acuerdo. Refuerza su trabajo cuando van por buen camino; si no es así, plántales preguntas para ayudarlos a resolver sus dificultades.
- Invita a los estudiantes a leer lo que están anotando y ayuda a quienes necesiten reflexionar y darse cuenta de lo que están escribiendo.
- Los niños y las niñas deben leer nuevamente su propuesta y escribirla en un papelote antes de presentarla en la asamblea.
- Solicita que se pongan de acuerdo sobre cómo presentarán su idea: cómo iniciarán su texto, qué dirán luego, cómo terminarán. También, que elijan quién será su representante en la asamblea para comunicar su planteamiento. Los estudiantes deben ubicar sus sillas formando un semicírculo, a fin de que todos puedan verse y escucharse.
- Invita a un estudiante a dirigir la asamblea y ayúdalo en el proceso.

#### **Durante la asamblea**

- Indica al estudiante que se encarga de dirigir la asamblea que inicie la presentación de los grupos.
- Pide que, cuando el representante de cada grupo exponga su propuesta, hable de forma pausada y en un tono de voz que todos puedan oír.
- Solicita a los estudiantes que coloquen su propuesta en la pizarra, una tras otra, según el orden de presentación.
- Los niños y las niñas pueden formular preguntas después de cada presentación. Analiza junto con ellos cada una de las propuestas: ¿cuáles plantean lo mismo?, ¿cuáles se pueden hacer?, ¿por qué algunas propuestas no se pueden llevar a cabo? Considera dar el tiempo necesario para que ellos respondan las preguntas, y así vayan desarrollando su pensamiento crítico. Toma nota de las propuestas que más llaman su atención y que sean las más mencionadas.
- Una vez registradas las actividades, enuméralas y explica que en la siguiente sesión las organizarán en un cuadro de planificación.
- Deja los papelotes en un lugar visible del aula para utilizarlos después.

#### **Después de la asamblea**

- Agradece la participación de cada uno y sus aportes. Reflexiona con ellos sobre lo importante que es trabajar en equipo, pues de esta manera se organizan mejor y tienen varias ideas que pueden considerar para conseguir su objetivo.
- Los estudiantes participan de una ronda final de comentarios breves.

Cierre	Tiempo aproximado: 10 min
--------	---------------------------

#### **En grupo clase**

- Haz un recuento de las actividades desarrolladas el día de hoy en el aula.
- Pide a un estudiante que recuerde y comunique cuál fue el propósito de la sesión. Luego pregunta a todos si este se cumplió.
- Destaca la importancia de la asamblea en la que todos participaron y expresaron sus ideas de forma democrática.
- Pide que resuelvan la ficha de autoevaluación (anexo 1).

**Para trabajar en casa**

Indica a los estudiantes que dibujen y escriban en una hoja bond lo que más les gustó de la actividad vivida para que la traigan a la siguiente sesión y la compartan con sus compañeros.

**4. REFLEXIONES SOBRE EL APRENDIZAJE**

- ¿Qué avances tuvieron mis estudiantes?
- ¿Qué dificultades tuvieron mis estudiantes?
- ¿Qué aprendizajes debo reforzar en la siguiente sesión?
- ¿Qué actividades, estrategias y materiales funcionaron y cuáles no?

## Anexo 1

## Ficha de autoevaluación

Nombre: .....

Fecha: .....

- Marca con una **X** donde corresponde.

Criterios	Lo hice fácilmente.	Lo hice con esfuerzo.	No lo hice.
<i>¿Escuché con atención la propuesta de mis compañeros para organizar el aula?</i>			
<i>¿Ordené mis ideas para proponer las actividades que mi grupo presentó en la asamblea?</i>			
<i>¿Acepté las ideas de mis compañeros para la propuesta que mi grupo presentó en la asamblea?</i>			
<i>¿Ordené mis ideas para opinar sobre las propuestas de mis compañeros?</i>			
<i>¿Levanté la mano para hablar?</i>			

Anexo 2

## Escala de valoración (para ser usada durante toda la unidad)

**Competencia:** *Se comunica oralmente en su lengua materna.*

**Unidad:** **Nos organizamos y ambientamos el aula**

Desempeños												
	Recupera información explícita de los diálogos que escucha (nombres de personas, acciones, hechos, lugares y fechas) y que presentan vocabulario de uso frecuente.				Explica acciones concretas de personas relacionando recursos verbales y no verbales, a partir de las situaciones sobre las que dialoga.				Adecúa su diálogo a la situación comunicativa y a sus interlocutores considerando el propósito comunicativo, utilizando recursos no verbales (gestos y movimientos corporales) y recurriendo a su experiencia.			
Nombres:	Actividad/evidencia y fechas de observación											
	Cómo organizar el aula									Cómo organizar el aula		
	/03									/03		
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.												
14.												
15.												
16.												
17.												
18.												
19.												
20.												
21.												
22.												

- √ Siempre
- A veces
- Con ayuda / con dificultad
- X No lo hace