

Título: **Escribimos y compartimos anécdotas sobre la escuela (parte 1)****1. PROPÓSITOS DE APRENDIZAJE Y EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**

| Competencias y capacidades  | Desempeños  | ¿Qué nos dará evidencias de aprendizaje?   |
|---|---|--|
| <b>Lee diversos tipos de textos en su lengua materna.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Obtiene información del texto escrito.</li> <li>Infiere e interpreta información del texto.</li> <li>Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Identifica información explícita que se encuentra en distintas partes de la anécdota. Establece la secuencia de los textos que lee (anécdotas).</li> <li>Predice de qué tratará la anécdota y cuál es su propósito comunicativo, a partir de algunos indicios, como título, ilustraciones, silueta, formato, palabras, frases y expresiones que se encuentran en las anécdotas que le leen o que lee por sí mismo.</li> <li>Opina acerca de personas, personajes y hechos expresando sus preferencias. Elige o recomienda anécdotas a partir de su experiencia, necesidades e intereses, con el fin de reflexionar sobre las anécdotas que lee.</li> </ul> | <b>Explica la forma, el contenido y el contexto de los textos que lee:</b> anécdota.<br><br><input checked="" type="checkbox"/> Escala de valoración (anexo 1) |

| Enfoques transversales                      | Actitudes o acciones observables   |
|---|--|
| <b>Enfoque de orientación al bien común</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Los estudiantes demuestran solidaridad con sus compañeros en toda situación en la que padecen dificultades que rebasan sus posibilidades de afrontarlas.</li> </ul> |

**2. PREPARACIÓN DE LA SESIÓN**

| ¿Qué necesitamos hacer antes de la sesión?  | ¿Qué recursos o materiales se utilizarán?   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Comunica a los estudiantes que deben traer una idea de anécdota para esta sesión.</li> <li>Prepara en un papelote la anécdota que se encuentra en la página 99 del <i>Cuaderno de trabajo Comunicación 2</i>.</li> <li>Ten la escala de valoración a la mano.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Cuaderno de trabajo Comunicación 2</i>.</li> <li>Plumones.</li> <li>Papelotes.</li> <li>Papel bond o cartulina simple cortada en cuatro pedazos.</li> <li>Cinta <i>masking tape</i>.</li> </ul> |

**3. MOMENTOS DE LA SESIÓN**

|               |                                  |
|---------------|----------------------------------|
| <b>Inicio</b> | <b>Tiempo aproximado: 10 min</b> |
|---------------|----------------------------------|

**En grupo clase**

- Saluda a los estudiantes y dialoga con ellos sobre las actividades realizadas en la sesión anterior respecto de la elaboración de los carteles. Pídeles que comenten cómo ven ahora el aula: ¿más ordenada?, ¿más bonita?
- Dirige su atención hacia el planificador y pregunta a continuación: ¿cómo se ve nuestra aula ahora que hemos organizado los sectores y nuestros trabajos están ordenados en los portafolios?, ¿cómo se ve nuestra biblioteca?, ¿qué nos falta para concluir con las actividades programadas?
- Continúa preguntando: ¿si quiero contar algo alegre o curioso que me sucedió, cómo puedo captar la atención de los demás?, ¿saben qué nombre reciben estas narraciones orales? Es probable que no lo sepan o no lo recuerden, así que ayúdalos a llegar a la respuesta.
- Pregunta nuevamente: ¿qué sabemos de las anécdotas?, ¿han escuchado alguna vez una anécdota?, ¿de qué trató?, ¿cómo eran esas narraciones?, ¿cuál fue la más divertida? Anota sus respuestas en la pizarra usando la estrategia relato de experiencias.
- Recuerda a los estudiantes que en la sesión anterior pediste que vayan pensando en una anécdota. Indícales que las compartirán más adelante.

- Comunica el propósito de la sesión: “Hoy vamos a leer una anécdota para conocer lo que les pasó a las niñas de la historia”. Agrega que en esta sesión observarás cómo responden a las preguntas que formules con relación a la lectura. Pídeles que pongan atención en cómo está escrita, pues en la siguiente sesión escribirán su propia anécdota. Ten a la mano las listas de cotejo para ir anotando las observaciones que consideres pertinentes.
- Elige a un grupo de trabajo para que seleccione dos normas del cartel que tiene las normas de convivencia, con el fin de que los estudiantes les presten especial atención durante el desarrollo de la clase. Al final de la sesión evaluarás su cumplimiento.

|            |                           |
|------------|---------------------------|
| Desarrollo | Tiempo aproximado: 70 min |
|------------|---------------------------|

**En grupo clase****Leemos una anécdota**

- Pide a los estudiantes que abran el *Cuaderno de trabajo Comunicación 2* y busquen la página 99.

**Antes de la lectura**

- Solicita que observen el texto y la imagen de “La cometa atascada”. Pregúntales al respecto: ¿para qué van a leer este texto?, ¿de qué tratará?, ¿por qué llevará ese título?, ¿por qué el autor habrá colocado un dibujo?, ¿qué tipo de texto será?, ¿cómo lo saben?, ¿en qué ocasiones escuchamos o leemos anécdotas?

**Durante la lectura**

- Indica a los estudiantes que lean en silencio el texto. Luego de unos minutos, solicita dos voluntarios para que vuelvan a leer el texto en voz alta. De ser necesario, apóyalos durante la lectura usando la pronunciación y entonación adecuadas.

**Después de la lectura**

- Pregunta lo siguiente: ¿quiénes eran los personajes de la historia?, ¿qué les sucedió?, ¿qué hizo Carmen?, ¿qué le propuso Emilia?, ¿les ha sucedido alguna vez algo parecido?, ¿y en estos días les ha pasado algo curioso e interesante en el colegio?, ¿creen que Carmen y Emilia pudieron haber encontrado otra solución?

**¡Recuerda!**

Utiliza una escala de valoración para registrar las respuestas de las niñas y los niños (anexo 1)



- Pide a los estudiantes que observen nuevamente el texto y plantea lo siguiente: ¿es un texto corto o largo?, ¿en cuántos párrafos está dividido?, ¿por qué creen que el autor resaltó en negrita las palabras *un día, primero, después, de pronto, entonces*? Es muy importante que los estudiantes reflexionen sobre la forma del texto para que puedan llegar a la conclusión de que permite lograr secuencialidad en la anécdota. De esta manera, ellos podrán utilizar ese mismo esquema cuando deban escribir su texto.
- Sigue planteando preguntas: ¿creen que es una historia real o es ficticia?, ¿cómo se sintieron al leer el texto?, ¿lo que les sucedió a las niñas de esta historia es algo que siempre pasa?, ¿cómo llamamos a este tipo de texto?

**Compartimos nuestras propias anécdotas**

- Comunica que te gustaría mucho escuchar las anécdotas que algunos de ellos han pensado en sus casas.
- Pídeles que cierren los ojos y haz una serie de preguntas para que evoquen sus recuerdos: ¿qué cosa te sucedió?, ¿quiénes estaban contigo?, ¿dónde exactamente ocurrió?, ¿fue dentro del aula o fuera de ella?, ¿ocurrió temprano en la mañana o en la tarde?, ¿cómo empezó todo?, ¿cómo terminó?
- Invita a algunos niños y niñas a compartir sus anécdotas con los demás. Indica que pronuncien claramente las palabras para que todos puedan escuchar correctamente su historia y sugiere que sigan el orden que se propone en el texto que acaban de leer. Los estudiantes pueden apoyarse en la anécdota que está escrita en el papelote. Felicítalos por participar y recuérdales que para la siguiente sesión todos escribirán su anécdota.

- Pide a los estudiantes que realicen un dibujo sobre la anécdota en la que pensaron, en una hoja de papel bond o en una cartulina simple. Solicita que en una hoja reciclable describan brevemente lo que han dibujado, luego indícales que cuelguen sus dibujos y descripciones en una pared para que todos puedan verlos.

|        |                           |
|--------|---------------------------|
| Cierre | Tiempo aproximado: 10 min |
|--------|---------------------------|

- Haz un recuento de las actividades realizadas y dialoga con ellos acerca de cómo se han sentido al leer esta anécdota: ¿alegres?, ¿tristes?, ¿asombrados?
- Reflexiona junto con ellos sobre cómo consiguieron llevar a cabo el propósito de la sesión.
- Evalúa con los estudiantes si cumplieron las normas escogidas. De no ser así, pídeles que sugieran algunas alternativas que les permitan mejorar esta situación.

#### 4. REFLEXIONES SOBRE EL APRENDIZAJE

- ¿Qué avances tuvieron mis estudiantes?
- ¿Qué dificultades tuvieron mis estudiantes?
- ¿Qué aprendizajes debo reforzar en la siguiente sesión?
- ¿Qué actividades, estrategias y materiales funcionaron y cuáles no?

## Escala de valoración (para ser usada durante toda la unidad)

**Competencia:** Lee diversos tipos de textos en su lengua materna.

**Unidad:** Nos organizamos y ambientamos el aula

| Desempeños                        |  |          |  |  |   |          |  |  |  |          |  |  |
|-----------------------------------|--|----------|--|--|---|----------|--|--|--|----------|--|--|
|                                   | Identifica información explícita que se encuentra en distintas partes del texto. Establece la secuencia de los textos que lee. |          |  |  | Predice de qué tratará la anécdota y cuál es su propósito comunicativo, a partir de algunos indicios (título, ilustraciones, silueta, formato, palabras, frases y expresiones). |          |  |  | Opina acerca de personas, personajes y hechos expresando sus preferencias. |          |  |  |
| Actividad y fechas de observación |  |          |  |  |   |          |  |  |  |          |  |  |
|                                   |  | Anécdota |  |  |   | Anécdota |  |  |  | Anécdota |  |  |
| <b>Nombres:</b>                   |  | /04      |  |  |   | /04      |  |  |  | /04      |  |  |
| 1.                                |  |          |  |  |   |          |  |  |  |          |  |  |
| 2.                                |  |          |  |  |   |          |  |  |  |          |  |  |
| 3.                                |  |          |  |  |   |          |  |  |  |          |  |  |
| 4.                                |  |          |  |  |   |          |  |  |  |          |  |  |
| 5.                                |  |          |  |  |   |          |  |  |  |          |  |  |
| 6.                                |  |          |  |  |   |          |  |  |  |          |  |  |
| 7.                                |  |          |  |  |   |          |  |  |  |          |  |  |
| 8.                                |  |          |  |  |   |          |  |  |  |          |  |  |
| 9.                                |  |          |  |  |   |          |  |  |  |          |  |  |
| 10.                               |  |          |  |  |   |          |  |  |  |          |  |  |
| 11.                               |  |          |  |  |   |          |  |  |  |          |  |  |
| 12.                               |  |          |  |  |   |          |  |  |  |          |  |  |
| 13.                               |  |          |  |  |   |          |  |  |  |          |  |  |
| 14.                               |  |          |  |  |   |          |  |  |  |          |  |  |
| 15.                               |  |          |  |  |   |          |  |  |  |          |  |  |
| 16.                               |  |          |  |  |   |          |  |  |  |          |  |  |
| 17.                               |  |          |  |  |   |          |  |  |  |          |  |  |
| 18.                               |  |          |  |  |   |          |  |  |  |          |  |  |
| 19.                               |  |          |  |  |   |          |  |  |  |          |  |  |
| 20.                               |  |          |  |  |   |          |  |  |  |          |  |  |
| 21.                               |  |          |  |  |   |          |  |  |  |          |  |  |
| 22.                               |  |          |  |  |   |          |  |  |  |          |  |  |

- ✓ Lo hace siempre.
- Lo hace a veces.
- Solo lo hace con ayuda o con dificultad.
- X No lo hace.