

Título: **Revisamos nuestros textos y compartimos nuestros compromisos y metas grupales**

1. PROPÓSITOS Y EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

Competencias y capacidades	Desempeños (criterios de evaluación)	¿Qué nos dará evidencia de aprendizaje?
Escribe diversos tipos de textos en su lengua materna. <ul style="list-style-type: none"> Adecúa el texto a la situación comunicativa. Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. Utiliza convenciones del lenguaje escrito de forma pertinente. Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto escrito. 	<ul style="list-style-type: none"> Adecúa el texto a la situación comunicativa considerando el propósito comunicativo, el tipo textual, así como el formato y el soporte. Mantiene el registro formal e informal; para ello, se adapta a los destinatarios y selecciona algunas fuentes de información complementaria. Escribe textos (compromisos y metas personales) de forma coherente y cohesionada. Ordena las ideas en torno a un tema, las jerarquiza en subtemas de acuerdo a párrafos, y las desarrolla para ampliar la información, sin digresiones o vacíos. Establece relaciones entre las ideas, como causa-efecto o consecuencia, a través de algunos referentes y conectores. Incorpora de forma pertinente vocabulario que incluye algunos términos variados. Utiliza recursos gramaticales y ortográficos (por ejemplo, el punto aparte para separar párrafos) que contribuyen a dar sentido a su texto. Emplea algunas figuras retóricas (adjetivaciones) para caracterizar personas, personajes y escenarios, con el fin de expresar sus experiencias y emociones. Evalúa de manera permanente sus textos (compromisos y metas personales) para determinar si se ajustan a la situación comunicativa. También, evalúa la utilidad de los recursos ortográficos empleados y la pertinencia del vocabulario, a fin de mejorar el texto y garantizar su sentido. 	Propone sus compromisos y metas para el año escolar. Escribe un texto sobre sus compromisos y metas personales, con el propósito de contrastar al final del año lo que logró y lo que no logró, e identificar cómo mejorar. <input checked="" type="checkbox"/> Rúbrica
Gestiona su aprendizaje de manera autónoma. <ul style="list-style-type: none"> Define metas de aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Determina metas de aprendizaje viables, asociadas a sus necesidades, prioridades de aprendizaje y recursos disponibles, que le permitan lograr la tarea. 	
Enfoques transversales		Actitudes o acciones observables
Enfoque Orientación al bien común	Los docentes identifican, valoran y destacan continuamente actos espontáneos de los estudiantes en beneficio de sus compañeros/as, dirigidos a procurar o restaurar su bienestar en situaciones que lo requieran.	

2. PREPARACIÓN DE LA SESIÓN

¿Qué se debe hacer antes de la sesión?	¿Qué recursos o materiales se utilizarán en la sesión?
<ul style="list-style-type: none"> Tener al alcance el primer borrador del texto elaborado en la sesión anterior. Fotocopiar la Ficha de revisión (ver Desarrollo) para cada estudiante. Revisa con anticipación la rúbrica del Anexo 1 y úsala para observar el desempeño de los estudiantes en esta sesión. 	<ul style="list-style-type: none"> Tiras de papel con las preguntas y respuestas para la planificación del texto Papelógrafos y plumones Cinta adhesiva o limpiatipo Hojas bond Fotocopias de la Ficha de revisión

3. MOMENTOS DE LA SESIÓN

Inicio

Tiempo aproximado: 10 min.

En grupo clase

- Recuerda con los estudiantes el texto que elaboraron en la sesión anterior sobre sus metas y compromisos grupales para el año escolar. Luego, repasa con ellos los procesos de planificación y escritura.
- Entrega a cada uno/a la primera versión de sus textos y pregunta: ¿Qué mejoras creen que podrían hacer en sus textos?, ¿por qué serían necesarias?; ¿creen que debemos revisarlos?, ¿con qué finalidad? Escucha las respuestas, anota en la pizarra las ideas más relevantes y resalta aquellas relacionadas con la revisión y evaluación de los borradores.
- **Comunica el propósito de la sesión:** “Hoy revisarán el texto que escribieron en la sesión anterior, a fin de poder mejorarlo y escribir la versión final. Para ello, lo intercambiarán con otros grupos y utilizarán una ficha con los criterios para revisarlo”.
- Acuerda con los estudiantes las normas de convivencia que se pondrán en práctica durante la presente sesión.

Desarrollo

Tiempo aproximado: 70 min.

En forma individual

- Pide a los niños y las niñas que lean sus textos. Luego de la lectura, formula estas preguntas: ¿Creen que las ideas están bien desarrolladas?, ¿hay claridad en ellas?, ¿todas se entienden?, ¿será necesario hacer algunas correcciones?, ¿en qué partes? Se espera que los estudiantes subrayen o resalten donde observen alguna incoherencia o algún error.

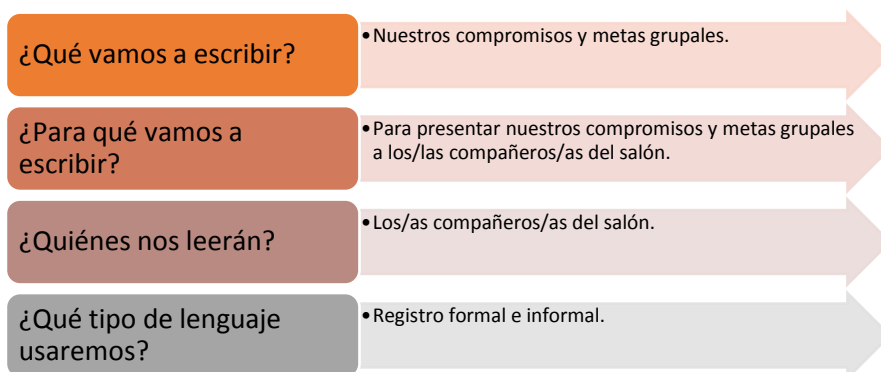
En grupo clase

- Indica que ahora realizarán una revisión más detallada guiándose de la siguiente ficha. Lee con ellos los indicadores y, de ser necesario, explica en qué consisten brindando ejemplos.

En nuestro texto...	Sí	No	Comentarios
Se dan a conocer las cualidades, los gustos o las preferencias que caracterizan al grupo.			
Se dan a conocer las metas y los compromisos para el año escolar.			
Se incluyen reflexiones sobre cuán fácil o difícil será cumplir las normas de convivencia.			
Se indica cómo se evaluará el cumplimiento de los compromisos y metas.			
Se comunica el propósito para el cual fue escrito.			
Se usa un registro adecuado.			
Las ideas se exponen claramente y en párrafos.			
Las ideas en los párrafos guardan coherencia entre sí.			
Las mayúsculas o los signos de puntuación se usan apropiadamente.			
Los conectores ayudan a enlazar las ideas.			

- Solicita que encierren o resalten la/s parte/s del texto donde consideran que debe hacerse alguna corrección. Asimismo, pide que escriban, al lado, qué elementos no se observan en el texto.
- Menciona que acaban de realizar una primera revisión de sus metas y compromisos, y que a partir de este momento intercambiarán sus textos para que compañeros/as de otros grupos los ayuden con una segunda revisión. Indica que procedan a revisarlo de acuerdo a los indicadores propuestos en la ficha.

- Orienta a los estudiantes a observar minuciosamente el borrador y la Ficha de revisión, para que puedan marcar los aspectos que se deben corregir.
- Dirige su mirada hacia las tiras de papel con el plan de escritura de la sesión anterior (ubícalas en un lugar visible para todos) y pide que un/a voluntario/a lo lea en voz alta.



- Invítalos a verificar si sus textos responden a lo planificado. Posteriormente, señala que deben leer el texto y comprobar si lo que está en la ficha los ayuda en esta segunda revisión.

En forma grupal

- Otorga un tiempo prudencial para que cada grupo revise el texto teniendo en cuenta los indicadores de la ficha. Pide que marquen “Sí” o “No” de acuerdo a lo que observen, y añadan, de ser necesario, comentarios o sugerencias.

En grupo clase

- Culminada la actividad anterior, dirígete al grupo clase y menciona que ahora comentarán lo que han observado en los textos que revisaron, sin señalar a qué grupo pertenecen.
- Plantea estas preguntas: ¿Qué fue lo que más les llamó la atención del texto que revisaron?, ¿qué ideas novedosas encontraron?, ¿había algunas repetidas?, ¿qué indicadores se cumplieron?, ¿cuáles no?, ¿qué recomendaciones añadieron para mejorar el texto?, ¿hallaron errores ortográficos?
- Escucha los comentarios de los grupos y refuerza algunos aspectos que se deben mejorar; por ejemplo, la relación que debe haber entre las ideas propuestas, el uso correcto de mayúsculas y el punto, y la pertinencia del vocabulario.
- Solicita que todos los grupos te entreguen los textos y distribúyelos según corresponda. Luego, indica que cada equipo deberá revisar los comentarios a sus trabajos, y que con base en ellos mejorarán el primer borrador.
- Acércate y orienta a los grupos en los aspectos que por sí solos no puedan subsanar.
- Entrega una hoja bond a cada grupo para que vuelvan a escribir sus textos corregidos.
- Publica los textos en el periódico mural e invita a todos a leer las publicaciones de sus compañeras y compañeros.

Cierre

Tiempo aproximado: 10 min.

- Recuerda junto con los estudiantes el propósito de la sesión. Luego, haz un recuento de los pasos que siguieron para revisar y reescribir su texto:

- ✓ Leímos nuestros propios textos y de acuerdo a la consigna de la ficha hicimos marcas donde nos equivocamos.
- ✓ Volvimos a leer nuestros textos y los reescribimos corrigiendo de acuerdo a las sugerencias dadas por nuestros/as compañeros/as y el/la docente.

- Promueve la reflexión sobre la importancia de revisar los textos, ya que así se asegura que puedan ser comprendidos por otros.
- Finalmente, plantea estas interrogantes: ¿Creen que escribir sus compromisos y metas para el año escolar los ayudará a alcanzar aspiraciones individuales y comunes?, ¿por qué?

4. REFLEXIONES SOBRE EL APRENDIZAJE

- ¿Qué avances tuvieron los estudiantes?
- ¿Qué dificultades tuvieron los estudiantes?
- ¿Qué aprendizajes debo reforzar en la siguiente sesión?
- ¿Qué actividades, estrategias y materiales funcionaron y cuáles no?

**Anexo 1
Quinto grado
Rúbrica**

Competencia: Construye su identidad.				
Capacidades	En inicio	En proceso	Esperado	Destacado
Se valora a sí mismo.	Describe las cualidades e intereses que caracterizan a su grupo y que le permitirán lograr sus metas. Describe las diferentes características de cada miembro del grupo.	Describe las cualidades e intereses que caracterizan a su grupo y que le permitirán lograr sus metas. Explica cómo esas características se complementan entre sí.	Explica cómo las características personales, las cualidades, los gustos o las fortalezas de los miembros de su grupo le permiten complementar y fortalecer el trabajo grupal y alcanzar las metas planteadas.	Explica cómo las características personales, las cualidades, los gustos, las fortalezas y las limitaciones de los miembros de su grupo le permiten fortalecer el trabajo grupal e interactuar con la comunidad escolar para alcanzar sus metas.
Autorregula sus emociones.	Describe las diversas emociones que siente y las de sus compañeros/as; menciona las consecuencias de estas.	Describe las diversas emociones que siente y las de sus compañeros/as; menciona las causas y consecuencias de estas.	Explica las causas y posibles consecuencias de sus emociones o acciones.	Explica las causas y posibles consecuencias de sus emociones o acciones.

Competencia: Escribe diversos tipos de textos en su lengua materna.				
Capacidades	En inicio	En proceso	Esperado	Destacado
Adecúa el texto a la situación comunicativa.	Adecúa el texto a la situación comunicativa considerando el propósito comunicativo, el destinatario y las características más comunes del tipo textual. Distingue el registro formal del informal; para ello, recurre a su experiencia y a algunas fuentes de información complementaria.	Adecúa el texto a la situación comunicativa considerando el propósito comunicativo, el destinatario y las características más comunes del tipo textual. Distingue el registro formal del informal; para ello, recurre a su experiencia y a algunas fuentes de información complementaria.	Adecúa el texto a la situación comunicativa considerando el propósito comunicativo, el tipo textual, así como el formato y el soporte. Mantiene el registro formal e informal; para ello, se adapta a los destinatarios y selecciona algunas fuentes de información complementaria.	Adecúa el texto a la situación comunicativa considerando el propósito comunicativo, el tipo textual y algunas características del género discursivo, así como el formato y el soporte. Mantiene el registro formal e informal; para ello, se adapta a los destinatarios y selecciona algunas fuentes de información complementaria.

Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada.	Escribe textos de forma coherente y cohesionada. Ordena las ideas en torno a un tema y las desarrolla para ampliar la información, sin contradicciones, reiteraciones innecesarias o digresiones. Establece relaciones entre las ideas, como causa-efecto y consecuencia, a través de algunos referentes y conectores. Incorpora un vocabulario que incluye términos propios o de uso cotidiano.	Escribe textos de forma coherente y cohesionada. Ordena las ideas en torno a un tema y las desarrolla para ampliar la información, sin contradicciones, reiteraciones innecesarias o digresiones. Establece relaciones entre las ideas, como adición, causa-efecto y consecuencia, a través de algunos referentes y conectores. Incorpora un vocabulario que incluye sinónimos y algunos términos usados en las sesiones previas.	Escribe textos (normas de convivencia, metas personales y fichas bibliográficas) de forma coherente y cohesionada. Ordena las ideas en torno a un tema, las jerarquiza en subtemas de acuerdo a párrafos y las desarrolla para ampliar la información, sin digresiones o vacíos. Establece relaciones entre las ideas, como causa-efecto y consecuencia, a través de algunos referentes y conectores. Incorpora de forma pertinente vocabulario que incluye algunos términos variados.	Escribe textos de forma coherente y cohesionada. Ordena las ideas en torno a un tema, las jerarquiza en subtemas e ideas principales de acuerdo a párrafos y las desarrolla para ampliar la información, sin digresiones o vacíos. Establece relaciones entre las ideas, como causa-efecto, consecuencia y contraste, a través de algunos referentes y conectores. Incorpora de forma pertinente vocabulario que incluye sinónimos y diversos términos propios de los campos del saber.
Utiliza convenciones del lenguaje escrito de forma pertinente.	Utiliza recursos gramaticales y ortográficos (por ejemplo, el punto seguido) que contribuyen a dar sentido a su texto, e incorpora algunos recursos textuales (por ejemplo, el tamaño de la letra) para reforzar dicho sentido. Emplea adjetivaciones para caracterizar personas o emociones.	Utiliza recursos gramaticales y ortográficos (por ejemplo, el punto seguido y las comas enumerativas) que contribuyen a dar sentido a su texto, e incorpora algunos recursos textuales (tamaño de letra). Emplea adjetivaciones para caracterizar personas, así como expresar experiencias y emociones.	Utiliza recursos gramaticales y ortográficos (por ejemplo, el punto aparte para separar párrafos) que contribuyen a dar sentido a su texto, e incorpora algunos recursos textuales (como las negritas) para reforzar dicho sentido. Emplea algunas adjetivaciones o comparaciones para caracterizar personas y escenarios, así como expresar sus experiencias o emociones.	Utiliza recursos gramaticales y ortográficos que contribuyen a dar sentido a su texto, e incorpora algunos recursos textuales (como negritas o comillas) para reforzar dicho sentido. Emplea algunas figuras retóricas (adjetivaciones) para caracterizar personas, personajes y escenarios, con el fin de expresar sus experiencias o expectativas.
Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto escrito.	Revisa el texto (metas y compromisos grupales y fichas de resumen) para determinar si se ajusta a la situación comunicativa y si el uso de conectores y referentes asegura la cohesión entre las ideas. También, verifica si falta algún punto aparte o alguna coma, con el fin de mejorarlo.	Revisa el texto (metas y compromisos grupales y fichas de resumen) para determinar si se ajusta a la situación comunicativa, si existen contradicciones que afectan la coherencia entre las ideas o si el uso de conectores y referentes asegura la cohesión entre ellas. También, revisa y verifica si falta algún punto aparte o alguna coma, con el fin de mejorarlo.	Evalúa de manera permanente sus textos (metas y compromisos grupales y fichas de resumen) para determinar si se ajustan a la situación comunicativa, si existen reiteraciones innecesarias o digresiones que afectan la coherencia entre las ideas, o si el uso de conectores y referentes asegura la cohesión entre ellas. También, revisa la utilidad de un punto aparte o seguido y la pertinencia de los términos usados, a fin de mejorar el texto y garantizar su sentido.	Evalúa de manera permanente sus textos (metas y compromisos grupales y fichas de resumen) para determinar si se ajustan a la situación comunicativa, si existen digresiones o vacíos de información que afectan la coherencia entre las ideas, o si el uso de conectores y referentes asegura la cohesión entre ellas. También, evalúa la utilidad de todos los recursos ortográficos empleados y la pertinencia del vocabulario usado, a fin de mejorar el texto y garantizar su sentido.