Título: Revisamos nuestros textos y compartimos nuestros compromisos y metas grupales

1. **PROPÓSITOS Y EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Competencias y capacidades | Desempeños (criterios de evaluación) | ¿Qué nos dará evidencia de aprendizaje? |
| Escribe diversos tipos de textos en su lengua materna.   * Adecúa el texto a la situación comunicativa. * Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. * Utiliza convenciones del lenguaje escrito de forma pertinente. * Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto escrito. | * Adecúa el texto a la situación comunicativa considerando el propósito comunicativo, el tipo textual, así como el formato y el soporte. Mantiene el registro formal e informal; para ello, se adapta a los destinatarios y selecciona algunas fuentes de información complementaria. * Escribe textos (compromisos y metas personales) de forma coherente y cohesionada. Ordena las ideas en torno a un tema, las jerarquiza en subtemas de acuerdo a párrafos, y las desarrolla para ampliar la información, sin digresiones o vacíos. Establece relaciones entre las ideas, como causa-efecto o consecuencia, a través de algunos referentes y conectores. Incorpora de forma pertinente vocabulario que incluye algunos términos variados. * Utiliza recursos gramaticales y ortográficos (por ejemplo, el punto aparte para separar párrafos) que contribuyen a dar sentido a su texto. Emplea algunas figuras retóricas (adjetivaciones) para caracterizar personas, personajes y escenarios, con el fin de expresar sus experiencias y emociones. * Evalúa de manera permanente sus textos (compromisos y metas personales) para determinar si se ajustan a la situación comunicativa. También, evalúa la utilidad de los recursos ortográficos empleados y la pertinencia del vocabulario, a fin de mejorar el texto y garantizar su sentido. | **Propone sus compromisos y metas para el año escolar**.Escribe un texto sobre sus compromisos y metas personales, con el propósito de contrastar al final del año lo que logró y lo que no logró, e identificar cómo mejorar.  ☑ Rúbrica |
| Gestiona su aprendizaje de manera autónoma.   * Define metas de aprendizaje. | * Determina metas de aprendizaje viables, asociadas a sus necesidades, prioridades de aprendizaje y recursos disponibles, que le permitan lograr la tarea. |

|  |  |
| --- | --- |
| Enfoques transversales | Actitudes o acciones observables |
| Enfoque Orientación al bien común | Los docentes identifican, valoran y destacan continuamente actos espontáneos de los estudiantes en beneficio de sus compañeros/as, dirigidos a procurar o restaurar su bienestar en situaciones que lo requieran. |

1. **PREPARACIÓN DE LA SESIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| ¿Qué se debe hacer antes de la sesión? | ¿Qué recursos o materiales se utilizarán en la sesión? |
| * Tener al alcance el primer borrador del texto elaborado en la sesión anterior. * Fotocopiar la Ficha de revisión (ver Desarrollo) para cada estudiante. * Revisa con anticipación la rúbrica del Anexo 1 y úsala para observar el desempeño de los estudiantes en esta sesión. | * Tiras de papel con las preguntas y respuestas para la planificación del texto * Papelógrafos y plumones * Cinta adhesiva o limpiatipo * Hojas bond * Fotocopias de la Ficha de revisión |

1. **MOMENTOS DE LA SESIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| Inicio | Tiempo aproximado: 10 min. |

**En grupo clase**

* Recuerda con los estudiantes el texto que elaboraron en la sesión anterior sobre sus metas y compromisos grupales para el año escolar. Luego, repasa con ellos los procesos de planificación y escritura.
* Entrega a cada uno/a la primera versión de sus textos y pregunta: ¿Qué mejoras creen que podrían hacer en sus textos?, ¿por qué serían necesarias?; ¿creen que debemos revisarlos?, ¿con qué finalidad? Escucha las respuestas, anota en la pizarra las ideas más relevantes y resalta aquellas relacionadas con la revisión y evaluación de los borradores.
* **Comunica el propósito de la sesión:** “Hoy revisarán el texto que escribieron en la sesión anterior, a fin de poder mejorarlo y escribir la versión final. Para ello, lo intercambiarán con otros grupos y utilizarán una ficha con los criterios para revisarlo”.
* Acuerda con los estudiantes las normas de convivencia que se pondrán en práctica durante la presente sesión.

|  |  |
| --- | --- |
| Desarrollo | Tiempo aproximado: 70 min. |

**En forma individual**

* Pide a los niños y las niñas que lean sus textos. Luego de la lectura, formula estas preguntas: ¿Creen que las ideas están bien desarrolladas?, ¿hay claridad en ellas?, ¿todas se entienden?, ¿será necesario hacer algunas correcciones?, ¿en qué partes? Se espera que los estudiantes subrayen o resalten donde observen alguna incoherencia o algún error.

**En grupo clase**

* Indica que ahora realizarán una revisión más detallada guiándose de la siguiente ficha. Lee con ellos los indicadores y, de ser necesario, explica en qué consisten brindando ejemplos.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **En nuestro texto…** | **Sí** | **No** | **Comentarios** |
| Se dan a conocer las cualidades, los gustos o las preferencias que caracterizan al grupo. |  |  |  |
| Se dan a conocer las metas y los compromisos para el año escolar. |  |  |  |
| Se incluyen reflexiones sobre cuán fácil o difícil será cumplir las normas de convivencia. |  |  |  |
| Se indica cómo se evaluará el cumplimiento de los compromisos y metas. |  |  |  |
| Se comunica el propósito para el cual fue escrito. |  |  |  |
| Se usa un registro adecuado. |  |  |  |
| Las ideas se exponen claramente y en párrafos. |  |  |  |
| Las ideas en los párrafos guardan coherencia entre sí. |  |  |  |
| Las mayúsculas o los signos de puntuación se usan apropiadamente. |  |  |  |
| Los conectores ayudan a enlazar las ideas. |  |  |  |

* Solicita que encierren o resalten la/s parte/s del texto donde consideran que debe hacerse alguna corrección. Asimismo, pide que escriban, al lado, qué elementos no se observan en el texto.
* Menciona que acaban de realizar una primera revisión de sus metas y compromisos, y que a partir de este momento intercambiarán sus textos para que compañeros/as de otros grupos los ayuden con una segunda revisión. Indica que procedan a revisarlo de acuerdo a los indicadores propuestos en la ficha.
* Orienta a los estudiantes a observar minuciosamente el borrador y la Ficha de revisión, para que puedan marcar los aspectos que se deben corregir.
* Dirige su mirada hacia las tiras de papel con el plan de escritura de la sesión anterior (ubícalas en un lugar visible para todos) y pide que un/a voluntario/a lo lea en voz alta.
* Invítalos a verificar si sus textos responden a lo planificado. Posteriormente, señala que deben leer el texto y comprobar si lo que está en la ficha los ayuda en esta segunda revisión.

**En forma grupal**

* Otorga un tiempo prudencial para que cada grupo revise el texto teniendo en cuenta los indicadores de la ficha. Pide que marquen “Sí” o “No” de acuerdo a lo que observen, y añadan, de ser necesario, comentarios o sugerencias.

**En grupo clase**

* Culminada la actividad anterior, dirígete al grupo clase y menciona que ahora comentarán lo que han observado en los textos que revisaron, sin señalar a qué grupo pertenecen.
* Plantea estas preguntas: ¿Qué fue lo que más les llamó la atención del texto que revisaron?, ¿qué ideas novedosas encontraron?, ¿había algunas repetidas?; ¿qué indicadores se cumplieron?, ¿cuáles no?; ¿qué recomendaciones añadieron para mejorar el texto?; ¿hallaron errores ortográficos?
* Escucha los comentarios de los grupos y refuerza algunos aspectos que se deben mejorar; por ejemplo, la relación que debe haber entre las ideas propuestas, el uso correcto de mayúsculas y el punto, y la pertinencia del vocabulario.
* Solicita que todos los grupos te entreguen los textos y distribúyelos según corresponda. Luego, indica que cada equipo deberá revisar los comentarios a sus trabajos, y que con base en ellos mejorarán el primer borrador.
* Acércate y orienta a los grupos en los aspectos que por sí solos no puedan subsanar.
* Entrega una hoja bond a cada grupo para que vuelvan a escribir sus textos corregidos.
* Publica los textos en el periódico mural e invita a todos a leer las publicaciones de sus compañeras y compañeros.

|  |  |
| --- | --- |
| Cierre | Tiempo aproximado: 10 min. |

* Recuerda junto con los estudiantes el propósito de la sesión. Luego, haz un recuento de los pasos que siguieron para revisar y reescribir su texto:
* Leímos nuestros propios textos y de acuerdo a la consigna de la ficha hicimos marcas donde nos equivocamos.
* Volvimos a leer nuestros textos y los reescribimos corrigiendo de acuerdo a las sugerencias dadas por nuestros/as compañeros/as y el/la docente.
* Promueve la reflexión sobre la importancia de revisar los textos, ya que así se asegura que puedan ser comprendidos por otros.
* Finalmente, plantea estas interrogantes: ¿Creen que escribir sus compromisos y metas para el año escolar los ayudará a alcanzar aspiraciones individuales y comunes?, ¿por qué?

1. **REFLEXIONES SOBRE EL APRENDIZAJE**

* ¿Qué avances tuvieron los estudiantes?
* ¿Qué dificultades tuvieron los estudiantes?
* ¿Qué aprendizajes debo reforzar en la siguiente sesión?
* ¿Qué actividades, estrategias y materiales funcionaron y cuáles no?

**Anexo 1**

**Quinto grado**

**Rúbrica**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competencia: Construye su identidad.** | | | | |
| **Capacidades** | **En inicio** | **En proceso** | **Esperado** | **Destacado** |
| Se valora a sí mismo. | Describe las cualidades e intereses que caracterizan a su grupo y que le permitirán lograr sus metas. Describe las diferentes características de cada miembro del grupo. | Describe las cualidades e intereses que caracterizan a su grupo y que le permitirán lograr sus metas. Explica cómo esas características se complementan entre sí. | Explica cómo las características personales, las cualidades, los gustos o las fortalezas de los miembros de su grupo le permiten complementar y fortalecer el trabajo grupal y alcanzar las metas planteadas. | Explica cómo las características personales, las cualidades, los gustos, las fortalezas y las limitaciones de los miembros de su grupo le permiten fortalecer el trabajo grupal e interactuar con la comunidad escolar para alcanzar sus metas. |
| Autorregula sus emociones. | Describe las diversas emociones que siente y las de sus compañeros/as; menciona las consecuencias de estas. | Describe las diversas emociones que siente y las de sus compañeros/as; menciona las causas y consecuencias de estas. | Explica las causas y posibles consecuencias de sus emociones o acciones. | Explica las causas y posibles consecuencias de sus emociones o acciones. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competencia: Escribe diversos tipos de textos en su lengua materna.** | | | | |
| **Capacidades** | **En inicio** | **En proceso** | **Esperado** | **Destacado** |
| Adecúa el texto a la situación comunicativa. | Adecúa el texto a la situación comunicativa considerando el propósito comunicativo, el destinatario y las características más comunes del tipo textual. Distingue el registro formal del informal; para ello, recurre a su experiencia y a algunas fuentes de información complementaria. | Adecúa el texto a la situación comunicativa considerando el propósito comunicativo, el destinatario y las características más comunes del tipo textual. Distingue el registro formal del informal; para ello, recurre a su experiencia y a algunas fuentes de información complementaria. | Adecúa el texto a la situación comunicativa considerando el propósito comunicativo, el tipo textual, así como el formato y el soporte. Mantiene el registro formal e informal; para ello, se adapta a los destinatarios y selecciona algunas fuentes de información complementaria. | Adecúa el texto a la situación comunicativa considerando el propósito comunicativo, el tipo textual y algunas características del género discursivo, así como el formato y el soporte. Mantiene el registro formal e informal; para ello, se adapta a los destinatarios y selecciona algunas fuentes de información complementaria. |
| Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. | Escribe textos de forma coherente y cohesionada. Ordena las ideas en torno a un tema y las desarrolla para ampliar la información, sin contradicciones, reiteraciones innecesarias o digresiones. Establece relaciones entre las ideas, como causa-efecto y consecuencia, a través de algunos referentes y conectores. Incorpora un vocabulario que incluye términos propios o de uso cotidiano. | Escribe textos de forma coherente y cohesionada. Ordena las ideas en torno a un tema y las desarrolla para ampliar la información, sin contradicciones, reiteraciones innecesarias o digresiones. Establece relaciones entre las ideas, como adición, causa-efecto y consecuencia, a través de algunos referentes y conectores. Incorpora un vocabulario que incluye sinónimos y algunos términos usados en las sesiones previas. | Escribe textos (normas de convivencia, metas personales y fichas bibliográficas) de forma coherente y cohesionada. Ordena las ideas en torno a un tema, las jerarquiza en subtemas de acuerdo a párrafos y las desarrolla para ampliar la información, sin digresiones o vacíos. Establece relaciones entre las ideas, como causa-efecto y consecuencia, a través de algunos referentes y conectores. Incorpora de forma pertinente vocabulario que incluye algunos términos variados. | Escribe textos de forma coherente y cohesionada. Ordena las ideas en torno a un tema, las jerarquiza en subtemas e ideas principales de acuerdo a párrafos y las desarrolla para ampliar la información, sin digresiones o vacíos. Establece relaciones entre las ideas, como causa-efecto, consecuencia y contraste, a través de algunos referentes y conectores. Incorpora de forma pertinente vocabulario que incluye sinónimos y diversos términos propios de los campos del saber. |
| Utiliza convenciones del lenguaje escrito de forma pertinente. | Utiliza recursos gramaticales y ortográficos (por ejemplo, el punto seguido) que contribuyen a dar sentido a su texto, e incorpora algunos recursos textuales (por ejemplo, el tamaño de la letra) para reforzar dicho sentido. Emplea adjetivaciones para caracterizar personas o emociones. | Utiliza recursos gramaticales y ortográficos (por ejemplo, el punto seguido y las comas enumerativas) que contribuyen a dar sentido a su texto, e incorpora algunos recursos textuales (tamaño de letra). Emplea adjetivaciones para caracterizar personas, así como expresar experiencias y emociones. | Utiliza recursos gramaticales y ortográficos (por ejemplo, el punto aparte para separar párrafos) que contribuyen a dar sentido a su texto, e incorpora algunos recursos textuales (como las negritas) para reforzar dicho sentido. Emplea algunas adjetivaciones o comparaciones para caracterizar personas y escenarios, así como expresar sus experiencias o emociones. | Utiliza recursos gramaticales y ortográficos que contribuyen a dar sentido a su texto, e incorpora algunos recursos textuales (como negritas o comillas) para reforzar dicho sentido. Emplea algunas figuras retóricas (adjetivaciones) para caracterizar personas, personajes y escenarios, con el fin de expresar sus experiencias o expectativas. |
| Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto escrito. | Revisa el texto (metas y compromisos grupales y fichas de resumen) para determinar si se ajusta a la situación comunicativa y si el uso de conectores y referentes asegura la cohesión entre las ideas. También, verifica si falta algún punto aparte o alguna coma, con el fin de mejorarlo. | Revisa el texto (metas y compromisos grupales y fichas de resumen) para determinar si se ajusta a la situación comunicativa, si existen contradicciones que afectan la coherencia entre las ideas o si el uso de conectores y referentes asegura la cohesión entre ellas. También, revisa y verifica si falta algún punto aparte o alguna coma, con el fin de mejorarlo. | Evalúa de manera permanente sus textos (metas y compromisos grupales y fichas de resumen) para determinar si se ajustan a la situación comunicativa, si existen reiteraciones innecesarias o digresiones que afectan la coherencia entre las ideas, o si el uso de conectores y referentes asegura la cohesión entre ellas. También, revisa la utilidad de un punto aparte o seguido y la pertinencia de los términos usados, a fin de mejorar el texto y garantizar su sentido. | Evalúa de manera permanente sus textos (metas y compromisos grupales y fichas de resumen) para determinar si se ajustan a la situación comunicativa, si existen digresiones o vacíos de información que afectan la coherencia entre las ideas, o si el uso de conectores y referentes asegura la cohesión entre ellas. También, evalúa la utilidad de todos los recursos ortográficos empleados y la pertinencia del vocabulario usado, a fin de mejorar el texto y garantizar su sentido. |