**Organizamos la elección del/de la delegado/a del aula y los/las responsables de tareas**

1. **PROPÓSITOS Y EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Competencias y capacidades | Desempeños (criterios de evaluación) | ¿Qué nos dará evidencia de aprendizaje? |
| Convive y participa democráticamente en la búsqueda del bien común.* Interactúa con todas las personas.
* Participa en acciones que promueven el bien común.
 | Muestra un trato respetuoso e inclusivo hacia sus compañeros/as al participar de la preparación del proceso electoral de los/las representantes del aula.Propone, a partir de un diagnóstico y de la deliberación sobre asuntos públicos, acciones orientadas al bien común (la elección de el/la delegado/a y responsables de tareas). Sustenta su posición basándose en fuentes. | **Contribuye en la elección de los representantes del aula**. Propone, a través del diálogo, quién será el/la delegado/a del aula y los/las responsables de las tareas. Expone oralmente sus ideas y propuestas; asimismo, organiza el proceso de elección, con base en los procesos que organizan la ONPE y el JNE. ☑ Escala de observación |
| Se comunica oralmente en su lengua materna.* Interactúa estratégicamente con distintos interlocutores.
 | Participa en diversos intercambios orales (diálogos, debates) alternando los roles de hablante y oyente. Recurre a sus saberes previos y aporta nueva información para explicar y complementar las ideas expuestas. Considera normas y modos de cortesía según el contexto sociocultural. |

|  |  |
| --- | --- |
| Enfoques transversales | Actitudes o acciones observables |
| Enfoque de Derechos | Los estudiantes participan en la organización del proceso electoral, a fin de comprenderlo y aprender a ejercer su derecho de elegir a sus representantes.  |
| Enfoque Orientación al bien común | Docentes y estudiantes ponen en práctica las normas de convivencia para crear un ambiente agradable de respeto, cuidado y ejercicio de una ciudadanía democrática. |

1. **PREPARACIÓN DE LA SESIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| ¿Qué se debe hacer antes de la sesión? | ¿Qué recursos o materiales se utilizarán en la sesión? |
| * Ingresar a esta página web para conocer más sobre procesos electorales: <https://www.web.onpe.gob.pe/municipios-escolares/download/manual-municipios-docentes.pdf>
* Fotocopiar la lectura “Organización de la elección de representantes del aula” (ver Anexo 2), en cantidad suficiente para todos.
* En papelógrafos, elaborar un modelo de acta y otro de cédula de votación; además, escribir las funciones del Comité electoral del aula.
* Revisa con anticipación la Escala de observación del Anexo 1 y úsala para observar el desempeño de los estudiantes en esta sesión.
 | * Papelógrafos reutilizables
* Plumones y limpiatipo
* Tarjetas o cuartillas de papel reutilizable
* Papelógrafos con las funciones del Comité electoral del aula y con los modelos de acta y cédula de votación
* Copias del texto “Organización de la elección de representantes del aula” (Anexo 2)
 |

1. **MOMENTOS DE LA SESIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| Inicio | Tiempo aproximado: 10 min. |

* Dialoga con los estudiantes acerca de la sesión anterior, en la que escribieron sus normas de convivencia, a partir de las siguientes preguntas: ¿Qué hicieron en la sesión anterior y cómo lo hicieron?, ¿para qué creen que les servirá? Recoge sus respuestas en un papelógrafo y colócalo en un lugar visible para acudir a él más adelante, en caso de que lo requieras.
* Muestra a todos la imagen que se presenta a continuación u otra similar relacionada con un proceso electoral:



Problematiza la situación mediante las siguientes preguntas:

* ¿Para qué se realiza una votación?
* ¿Alguno/a de ustedes ha participado anteriormente en algún proceso de elección en la institución educativa?
* ¿Han visto o saben qué acciones se realizan antes de una votación?
* ¿Creen que ustedes puedan organizar el proceso de elección de los/las representantes del aula?
* Presta atención a sus respuestas y anótalas en tarjetas o cuartillas de papel reutilizable; luego, colócalas en un extremo de la pizarra, para que puedas retomarlas en el desarrollo de la sesión.
* **Comunica el propósito de la sesión**: “Hoy organizarán el proceso de elección del/de la delegado/a del aula, así como de quienes serán los responsables de tareas específicas. Con este fin, elegirán un comité electoral que guíe y asegure la transparencia de dicho proceso”.
* Entrega a los estudiantes la Ficha de evaluación del trabajo grupal (ver Anexo 1) y léela con ellos, a fin de que conozcan cómo serán evaluados.
* Dirige la mirada de los estudiantes hacia el panel denormas de convivenciay selecciona, con su participación, aquellas que serán necesarias para esta sesión.

|  |  |
| --- | --- |
| Desarrollo | Tiempo aproximado: 70 min. |

En la **lectura de postas**, el/la docente inicia la lectura y se detiene en un punto. En ese momento, coloca su mano en el hombro de un estudiante y con ello indica que este debe seguir la lectura. Instantes después, en el momento menos esperado, toca el hombro de otro estudiante, a fin de que tome la posta, y así sucesivamente.

**En grupo clase**

* Promueve un breve diálogo con los estudiantes con base en las tarjetas o cuartillas acerca de la elección de los/las representantes del aula. Luego, plantea las siguientes interrogantes:
* ¿Quiénes organizan las elecciones para elegir a los/las representantes de su institución educativa?
* En el caso de nuestra aula, ¿consideran que necesitamos compañeras o compañeros que nos representen?, ¿por qué?
* ¿Quiénes podrían velar por la transparencia en la elección de nuestros/as representantes?
* Entrega a cada niño y niña el texto “Organización de la elección de representantes del aula” (ver Anexo 2) y menciona que realizarán una lectura de postas.
* Finalizada la lectura, propicia el diálogo mediante estas preguntas: ¿A quiénes se elige primero?, ¿quiénes apoyarán al/a la delegado/a en el cumplimiento de las tareas?; ¿cómo elegiremos el comité electoral?, ¿qué funciones cumplirá?; ¿qué función cumplen los miembros de mesa y cómo serán elegidos?; ¿qué tareas debemos realizar antes de las elecciones?, ¿y durante las elecciones?, ¿qué tareas realizarán al final?
* Escucha sus respuestas y pide el apoyo de un/a voluntario/a para que las escriba en un cuadro como el siguiente:

|  |
| --- |
| **Elecciones de representantes del aula** |
| **Actividades que se realizarán antes de las elecciones** | **Actividades que se realizarán durante las elecciones** | **Actividades que se realizarán después de las elecciones** |
|  |  |  |

* Comenta que en nuestro país las elecciones presidenciales y municipales son organizadas por la ONPE y el JNE, y que en el caso de las elecciones del aula será un comité electoral el que cumpla esa función. También, señala que existen observadores que vigilan el proceso electoral, a fin de que sea democrático y limpio. Comúnmente, estos observadores son miembros de Transparencia Internacional, ciudadanos/as que por voluntad propia se presentan ante esta organización no gubernamental, con la intención de garantizar el desarrollo adecuado de los procesos electorales. Finalmente, añade que a los observadores se les suele llamar también *veedores*.

**En grupos pequeños**

* Formula las siguientes preguntas:
* ¿Por qué es importante que nos organicemos para elegir a los/las representantes del aula?
* ¿Es necesario que un comité electoral organice las elecciones de los/las representantes del aula?, ¿por qué?
* Escucha sus respuestas y permite que cada estudiante exponga libremente sus opiniones o su posición.
* Refuerza la idea de que la conformación de un comité electoral garantizará que el proceso sea democrático y transparente.

**En grupo clase**

* Reitera los comentarios realizados sobre los miembros de Transparencia Internacional y solicita un/a voluntario/a para que haga las veces de veedor u observador.
* Dirige la mirada de las niñas y los niños hacia el cuadro “Elecciones de representantes del aula”, a fin de que puedan distribuir las tareas según las funciones.
* Plantea esta pregunta: ¿Cómo debemos organizarnos para elegir a nuestros/as representantes del aula? Escucha sus respuestas y oriéntalos a organizarse en asamblea para que elijan el Comité electoral del aula.
* Pide que propongan candidatas o candidatos para la elección del Comité electoral del aula.
* Designa un niño o una niña para que tome apuntes en la pizarra.
* Con la asamblea en pleno, los estudiantes elegirán a los tres miembros del Comité electoral del aula, ya sea por mano alzada o de forma secreta.
* El Comité electoral del aula deberá proceder a sortear a los miembros de mesa e invitar a un/a voluntario/a para que haga las veces del miembro de Transparencia Internacional; vale decir, será el veedor que observará y vigilará el proceso electoral.
* Guía a los niños y las niñas a proponer a sus candidatos o candidatas para las elecciones.

**En grupos pequeños**

* Mientras el Comité electoral del aula inicia sus funciones, organiza equipos de trabajo y asigna las siguientes tareas:
* **Equipo 1**: escribirá en un papelógrafo las instrucciones para sufragar y elaborará el ánfora (sugiere que sea elaborado con material reutilizable).
* **Equipo 2**: escribirá en un papelógrafo reutilizable las normas de convivencia que se tendrán en cuenta durante el sufragio y el conteo de votos.
* **Equipo 3**: escribirá en medio papelógrafo reutilizable las funciones del Comité electoral del aula y de los miembros de mesa durante el proceso electoral.
* **Los/las candidatos/as a delegados/as**: escribirán en un papelógrafo sus propuestas y su lista de responsables de tareas específicas. Así también, diseñarán un símbolo que los identifique y lo colocarán en un lugar visible del aula para que todos lo conozcan.
* **El Comité electoral del aula, con apoyo de los miembros de mesa**, preparará el material necesario: acta, cédulas y padrón electoral (coloca el papelote con los modelos, oriéntalos y acompáñalos en esta tarea). Dejarán todo listo para ejecutar el proceso de elección.
* Recuerda a los estudiantes que es importante que lean las propuestas de cada candidato/a, a fin de que tengan mayor información y puedan elegir de manera responsable.

|  |  |
| --- | --- |
| Cierre | Tiempo aproximado: 10 min. |

* Promueve la reflexión de los aprendizajes a partir de las siguientes preguntas: ¿Qué aprendieron sobre la organización de un proceso electoral?, ¿cómo lo hicieron?, ¿cuánto los ayudará en su vida?; ¿es importante que se organicen y participen activamente para elegir a sus representantes?, ¿por qué?; ¿cómo se han sentido al ayudar a organizar el proceso de elecciones de sus representantes?
* Orienta a los estudiantes a concluir que las acciones que están realizando permiten que vayan formándose como ciudadanas y ciudadanos que participan en la construcción de la democracia, y en este caso, hacen posible que se practiquen estas acciones democráticas en el aula. Hazlos reflexionar señalando que, más adelante, cuando sean mayores de edad, lo harán como ciudadanas y ciudadanos responsables miembros del país.
* En plenario con los estudiantes determina las ideas fuerza de la sesión. Algunas podrían ser, por ejemplo: el proceso electoral lo realizan los miembros del Comité electoral del aula, antes de votar debemos informarnos sobre los/las candidatos/as, todos tenemos derecho a votar, etc.
* Sugiere que averigüen sobre la importancia de elegir a sus representantes y dialoguen al respecto entre ellos.
* Felicita a todos por su actitud positiva de escucha y el respeto mostrado ante las ideas y aportes expresados durante el diálogo.

Para finalizar, solicita a los estudiantes lo siguiente:

* Comentar con sus padres o familiares lo aprendido; luego, plantearles estas preguntas y registrar las respuestas en su cuaderno:
* ¿Qué significa para ustedes participar en un proceso electoral?
* ¿Consideran que elegir a una autoridad es una responsabilidad?, ¿por qué?
* Fotocopiar su DNI y traerlo la siguiente clase.
1. **REFLEXIONES SOBRE EL APRENDIZAJE**
* ¿Qué avances tuvieron los estudiantes?
* ¿Qué dificultades tuvieron los estudiantes?
* ¿Qué aprendizajes debo reforzar en la siguiente sesión?
* ¿Qué actividades, estrategias y materiales funcionaron y cuáles no?

**Anexo 1**

**Quinto grado**

**Escala de observación**

**Trabajo grupal**

Nombres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Competencias y capacidades** | **¿Con qué frecuencia observaste los desempeños señalados en los miembros de tu equipo?** |
| **Convive y participa democráticamente en la búsqueda del bien común.** | **Desempeños** | **Nunca** | **Pocas veces** | **Muchas veces** | **Siempre** |
| Interactúa con todas las personas. | Muestran un trato respetuoso con sus compañeros y compañeras, al escuchar sus opiniones y expresar su acuerdo o desacuerdo. |  |  |  |  |
| Participa en acciones que promueven el bien común. | Proponen, a partir de un diagnóstico y de la deliberación sobre asuntos públicos, acciones orientadas al bien común (la elección de el/la delegado/a y responsables de tareas). Sustenta su posición basándose en fuentes. |  |  |  |  |
| Comentarios del grupo: |

**Anexo 2**

**Quinto grado**

**Organización de la elección de representantes del aula**

Para organizar la elección de los/las representantes del aula, de manera democrática y transparente, la asamblea, conformada por todos los estudiantes, deberá elegir un comité electoral que guíe este proceso.

**El Comité electoral** **del aula**

Será elegido en asamblea general, es decir, por todos los estudiantes del aula, siempre que no sean candidatos/as a representantes. El comité estará constituido por tres miembros titulares: presidente/a, secretario/a y vocal, quienes tendrán que normar, planificar, organizar, supervisar y ejecutar el proceso electoral hasta la juramentación.

**Elección de los miembros del Comité electoral del aula**

* Los/las candidatos/as a integrar el Comité electoral del aula serán propuestos/as por sus compañeros/as en la asamblea y la votación será a mano alzada o secreta.
* Los/las candidatos/as que obtengan los tres primeros lugares ocuparán los cargos de presidente/a, secretario/a y vocal del Comité electoral del aula.

**Funciones del Comité electoral del aula:**

* Elaborar el reglamento y el material electoral: padrón de electores, cédulas y acta de elecciones.
* Convocar a las elecciones del/de la delegado/a del aula y de los/las responsables de tareas específicas.
* Inscribir las listas de candidatos/as, previa presentación de un plan de trabajo con las propuestas.
* Informar a los estudiantes la forma de participación durante la votación y cómo emitir el voto.
* Realizar, días antes de la elección, el sorteo de los miembros de mesa: presidente/a, secretario/a y vocal.
* Realizar el escrutinio en presencia del/de la docente y del veedor o la veedora. Proclamar la lista elegida y entregar la credencial a los ganadores**.**

**Funciones del Comité electoral del aula y los miembros de mesa el día de la elección**

|  |  |
| --- | --- |
| **Comité electoral del aula** | **Miembros de mesa** |
| **Presidente/a*** Dirige el conteo de votos.
* Firma el Acta de elecciones.
 | **Secretario/a*** Participa en el conteo de votos.
* Elabora el Acta de elecciones.
* Firma el Acta de elecciones.
 | * Son responsables de instalar la mesa de votación, del sufragio y del conteo de votos.
* Revisan el material electoral.
* Verifican la identidad de los votantes en el padrón de electores con el DNI.
* Indican al votante la ubicación de la cámara secreta y el ánfora.
* Entregan la cédula de votación.
* Al finalizar la votación, proceden al conteo de votos en voz alta.
* Escriben sus nombres y apellidos en el Acta de elecciones.
 |
| **Vocal*** Participa en el conteo de votos.
* Recibe el Acta de elecciones con los resultados.
* Apoya la labor de los demás miembros del Comité electoral del aula.
* Firma el Acta de elecciones.
 |

* Concluido el proceso de votación, se procederá a redactar el Acta de elecciones, en la que se anotará la siguiente información:
• Fecha en la que se realizaron las elecciones.
• Número de estudiantes participantes.
• Nombre del/de la docente.
• Resultado de la votación.
• Nombres y apellidos del/de la delegado/a elegido/a.
• Firmas de los integrantes del Comité electoral del aula, miembros de mesa y del/de la docente.

Adaptado de: <http://municipi.galeon.com/aficiones1322935.html>