

## Título: Organizamos la tiendita del aula

## 1. PROPÓSITOS Y EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

Competencias/capacidades	Desempeños	¿Qué nos dará evidencias de aprendizaje?
<b>Escribe diversos tipos de textos en su lengua materna:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escribe de acuerdo a su nivel de escritura en torno a un tema, aunque en ocasiones puede salirse de este o reiterar información innecesariamente. Establece relaciones entre las ideas, sobre todo de adición, utilizando algunos conectores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Escribe o copia títulos de libros, nombres de productos o nombres de tiendas que lee o sabe que dicen;</b> al hacerlo realiza la escritura o copia, teniendo cuidado de ordenar las letras. Lee lo que dicen dichos títulos o nombres haciendo señalamientos con el dedo e indica dónde comienza y dónde termina una palabra. Puede hacerlo manualmente o usando un procesador de texto (Microsoft Word) o de presentación (PowerPoint).</li> </ul> <input checked="" type="checkbox"/> Rúbrica
Enfoques transversales	Actitudes o acciones observables	
<b>Enfoque Intercultural</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los estudiantes acogen a todos con respeto, sin menospreciar ni excluir a nadie en razón a sus diferencias de hablar, vestir o costumbres.</li> </ul>	

## 2. PREPARACIÓN DE LA SESIÓN

¿Qué necesitamos hacer antes de la sesión?	¿Qué recursos o materiales se utilizarán?
<ul style="list-style-type: none"> <li>Organiza a los estudiantes con niveles próximos de escritura, esto es, de acuerdo a lo que saben acerca del sistema alfabético. Presilábicos con silábicos, silábicos, silábico-alfabéticos con alfabéticos.</li> <li>Al final de la sesión se encuentra una rúbrica de niveles de escritura que podría aplicarse antes para diagnosticar a tus estudiantes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hojas reciclables.</li> <li>Lápices.</li> <li>Tablita, cartón o algo similar que permita apoyarse para escribir.</li> </ul>

## 3. MOMENTOS DE LA SESIÓN

<b>Inicio</b>	<b>Tiempo aproximado: 10 min.</b>
---------------	-----------------------------------

**En grupo clase**

- Recuerda con los niños y las niñas lo que realizaron en la sesión anterior en la que se organizaron para establecer su biblioteca.
- Dialoga con los estudiantes acerca de cómo hicieron para ponerse de acuerdo con sus compañeros/as para agrupar los materiales de la biblioteca (libros, revistas, recetas, láminas, etc.).
- Pregunta a los estudiantes ¿qué sectores les falta organizar en el aula? Acércate a la planificación de las actividades que realizaron y verifica con ellos/as cuál es la actividad que les tocaría hacer.
- Presenta la sesión del día: "Hoy vamos a aprender a usar las letras para escribir una lista con los nombres de las tiendas y de los productos". Los estudiantes se dan cuenta de lo que están aprendiendo en los momentos en los que se reflexiona con el docente acerca del orden de las letras, la cantidad de letras y su variedad.
- Recoge las experiencias de los estudiantes acerca de si han tenido un sector de tienda en su aula, cómo creen que debería ser, qué debe tener, etc. Estas preguntas son referenciales de acuerdo a las necesidades que surjan en el intercambio de ideas entre los estudiantes y tú. Ellos/as cuentan lo que había en su aula de inicial.

- Toma nota de las ideas de los estudiantes, en el momento previo a la salida.
- Pide a los estudiantes que establezcan o elijan una regla que les permita salir a la calle sin peligro y de manera ordenada. Ellos/as proponen ideas en base a las reglas que establecieron en las sesiones anteriores y de acuerdo a su experiencia.

**Desarrollo****Tiempo: 120 minutos****Antes de la salida**

- Organiza a los estudiantes para la salida, en coordinación con sus familias o personas responsables de ellos/as, y según las reglas establecidas con los estudiantes.

**Planificación**

- Explica a los estudiantes lo que harán en la salida: “Vamos a salir a observar y escribir o copiar los nombres de las tiendas/mercado, lo que venden y sus precios”.
- Expresa a los estudiantes para qué van a escribir o copiar, qué van a escribir (nombres de tiendas, nombres de productos, precios, etc.); así, también, expresa que van a escribir para ellos/as y que lo que interesa es tomar nota de lo que ven y les sirva para organizar la tienda.

**Durante la salida****Textualización**

- Pide a los estudiantes que se detengan el tiempo que requieran para que escriban lo que ven o copien nombres o precios. Diles que usen su tablita, cartón o lo que hayan llevado para apoyarse. Los estudiantes copian los nombres de las tiendas, los precios y los nombres de los productos que se encuentran a la venta en la tienda o en el mercado. Escriben los nombres de los objetos que observan y si les es posible hacen un dibujo.
- Recomienda a los estudiantes que dibujen al lado de su escrito o que te llamen para que escribas debajo de lo que sus textos dicen. Esto último hay que hacerlo con los niños y las niñas presilábicos.
- Indica a los estudiantes que cuando copien se fijen en cada una de las letras y en el orden que van ellos/as cuando les es posible ponerse cerca de la palabra que quieren copiar; marcan con el dedo señalando cada una de las letras y su orden. Si algún niño tiene dificultad para copiar o no se anima, pon tú las primeras letras y, en seguida, invítalo a completar la palabra.

**De regreso al aula****Revisión**

- Pide a los estudiantes que ordenen sus notas, luego que lean lo que copiaron o escribieron y lo pasen a otra hoja en la que ordenarán las palabras copiadas y las acompañarán de un dibujo que las represente. En otra hoja escriben las palabras con los nombres de los objetos que vieron, y también pueden representarlos con dibujos.
- Acércate a los estudiantes para acompañar esta tarea. Pregunta a cada niño y niña qué ha escrito, señala con tu dedo mientras lees, señala dónde inicia y dónde termina la palabra.

**Cierre****Tiempo: 10 minutos**

- Recuerda el propósito de su salida y de las anotaciones que hicieron a través del copiado o de la escritura.
- Pide que muestren de forma voluntaria lo que copiaron. Puedes preguntar a los estudiantes: ¿Qué hicimos para copiar?, ¿por qué es necesario que las letras se encuentren en orden?, ¿dirán lo mismo si están en desorden?, ¿por qué?
- Comenta que la escritura y el copiado les ha significado un gran trabajo, se han esforzado en usar la escritura para tomar nota de lo que había en las tiendas o en el mercado para construir su tienda. Los estudiantes usarán todo lo que anotaron en la siguiente sesión.

- Dialoga con tus estudiantes acerca de las personas que se encontraban en la tienda o el mercado: ¿Hablaban igual o diferente?, ¿cómo se vestían? Puedes propiciar el intercambio haciendo estas preguntas: ¿Estas personas merecen respeto?, ¿debemos tratarlas igual que a nuestros compañeros/as?, ¿por qué?

#### **PARA TRABAJAR EN CASA**

- Píde a uno de tus familiares que te dicte los nombres de los objetos que se encuentran en una tienda. Dibuja al costado de cada palabra. Los estudiantes elaboran una lista con ayuda de sus familiares, ellos/as dictan y el estudiante escribe los nombres y los asocia a una imagen que dibuja.

#### **4. REFLEXIONES SOBRE EL APRENDIZAJE**

Recuerda las actividades que has realizado y las respuestas que has obtenido de los estudiantes según los desempeños que estaban previstos desarrollar.

- ¿Qué avances tuvieron mis estudiantes?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- ¿Qué dificultades tuvieron mis estudiantes?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- ¿Qué aprendizajes debo reforzar en la siguiente sesión?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- ¿Qué actividades, estrategias y materiales funcionaron y cuáles no?

