**CONVENIO DE COLABORACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE**

**………………………………[[1]](#footnote-1) Y ………………………………[[2]](#footnote-2)**

**PARA ASEGURAR LA GESTIÓN DEL TRANSPORTE PARA LA DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS Y/O FUNGIBLES DE LA DOTACIÓN 2017 DIRIGIDA A ESTUDIANTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR**

Conste por el presente documento el Convenio de Colaboración Interinstitucional para asegurar la gestión del transporte para la distribución de materiales educativos y/o fungibles de la Dotación 2017 dirigida a estudiantes de las instituciones educativas públicas de Educación Básica Regular, que celebran de una parte: ………………………………………………………………………………………………[[3]](#footnote-3), con domicilio legal en ............………………………………………………………………………………...[[4]](#footnote-4); debidamente representada por su ………………[[5]](#footnote-5), Sr(a) …………………………………….………………[[6]](#footnote-6); identificado con …….......…[[7]](#footnote-7) N° ………………………[[8]](#footnote-8); en adelante **LA UGEL** o **LA DREL**[[9]](#footnote-9)**;** y de la otra ………………………………………………………………………………………….….…[[10]](#footnote-10) , con RUC N° ……………[[11]](#footnote-11) con domicilio legal en ............………………...……………………………………………………… ……………………………………..…………...[[12]](#footnote-12); debidamente representada por su …….…………[[13]](#footnote-13), Sr(a) …………….……………………….…………….[[14]](#footnote-14); identificado con …….......…[[15]](#footnote-15) N° ………………………[[16]](#footnote-16); en adelante **LA** **ENTIDAD COLABORADORA**; y a quienes, de manera conjunta en adelante se les denominará **LAS PARTES**; en los términos y condiciones establecidos en las siguientes cláusulas:

**CLAUSULA PRIMERA: DE LAS PARTES (OBLIGATORIO)**

**LA UGEL** o **LA DREL**[[17]](#footnote-17)es una Unidad/Dirección……

(*Se debe describir la naturaleza y la misión de la entidad que suscribe el convenio tomando como referencia la Ley de Creación, Reglamento de Organización y Funciones u otro documento que rija su organización)*

**LA** **ENTIDAD COLABORADORA** es….

(*Se debe describir la naturaleza y la misión de la entidad colaboradora tomando como referencia la Ley de Creación, Reglamento de Organización y Funciones u otro documento que rija su organización y en el caso de Entidades Privadas, lo que señale su acta de Constitución)*

**CLAUSULA SEGUNDA: ANTECEDENTES (OPCIONAL)**

De acuerdo con la Resolución Ministerial N° 644-2016-MINEDU, la articulación del sistema educativo implica el cumplimiento de las competencias y roles de los niveles de gobierno y sus instancias de gestión educativa descentralizada. En tal sentido, el Ministerio de Educación es el ente rector del sistema educativo nacional y responsable de preservar su unidad, para lo cual coordina con la Dirección Regional de Educación (DRE) o Gerencia Regional de Educación (GRE).

Así, en el marco de lo dispuesto por el Reglamento de la Ley General de Educación, aprobado por Decreto Supremo N° 011-2012-ED y modificado por Decreto Supremo N° 009-2016-MINEDU, corresponde a las DRE/GRE, como órganos de los Gobiernos Regionales, en concordancia con la política educativa nacional, implementar y supervisar el desarrollo de la política educativa regional en el ámbito de su jurisdicción. Asimismo, evaluar los resultados de la gestión educativa para la mejora continua de sus procesos y servicios, de acuerdo a las características de su territorio, considerando los estándares de calidad en el servicio educativo establecidos por el Ministerio de Educación en ejercicio de su rectoría; coordinando con la UGEL de la jurisdicción, cualquier intervención en las IIEE que tenga como finalidad garantizar el servicio educativo.

En ese marco, las UGEL, son instancias que dependen jerárquicamente de las DRE/GRE y son responsables de brindar asistencia técnica y estrategias formativas, fortalecer los desempeños del docente, así como supervisar, y evaluar la gestión de las IIEE públicas y privadas de Educación Básica y Centros de Educación Técnico-Productiva de su jurisdicción, en lo que corresponda, para la adecuada prestación del servicio educativo; y atender los requerimientos efectuados por la comunidad educativa; siendo que, la Institución Educativa (IE) es la primera y principal instancia de gestión del sistema educativo descentralizado y en ella tiene lugar la prestación del servicio; por ello, efectúa el planeamiento, ejecución, supervisión, monitoreo y evaluación del servicio educativo que brinda; reportando información estadística oportuna y veraz cuando le sea requerida por la DRE/GRE y/o UGEL. Asimismo, se vincula con su entorno y promueve la participación de las familias y la comunidad educativa local.

En ese contexto, mediante Resolución Ministerial N° 695-216-MINEDU, se han establecido los Compromisos de Desempeño 2017, que constituyen un mecanismo de financiamiento por desempeño que otorga recursos adicionales a las Unidades Ejecutoras de Educación de los Pliegos Gobiernos Regionales, a la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana y a las Unidades de Gestión Educativa Local de Lima Metropolitana, por el cumplimiento de metas educativas y que tienen como fin promover una mejor gestión técnica y operativa de estos, para la adecuada y oportuna provisión de servicios educativos de calidad en el aula.

***(Pueden incluirse otros antecedentes propios de cada Entidad)***

**CLAUSULA TERCERA: BASE LEGAL (OBLIGATORIO)**

* Constitución Política del Perú.
* Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
* Ley N° 28044, Ley General de Educación
* Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
* Ley N° 30518, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017.
* Decreto Supremo N° 304-2012-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
* Resolución Ministerial N° 644-2016-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica denominada “Normas y Orientaciones para el Desarrollo del Año Escolar 2017 en instituciones Educativas y Programas de la Educativos de la Educación Básica: Responsabilidades de las DRE/GRE y las UGEL”.
* Resolución Ministerial N° 695-2016-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica denominada “Norma Técnica para la implementación de los Compromisos de Desempeño 2017”
* ***(Puede Incluirse base legal regional y/o local)***

Las normas legales antes referidas incluyen sus respectivas disposiciones modificatorias, ampliatorias y conexas, y de ser el caso, sus normas complementarias.

**CLAUSULA CUARTA: OBJETO (OBLIGATORIO)**

El presente es un convenio **sin fines de lucro** que suscriben **LAS PARTES** con el objeto asegurar en el ámbito de **LA UGEL o DREL**[[18]](#footnote-18), la cobertura del servicio de transporte que permita la distribución de materiales educativos y/o fungibles de la dotación 2017 dirigida a estudiantes de las instituciones educativas públicas de educación básica regular que se detallan en el Anexo N° 01: Programación de la Distribución y la entrega oportuna de los mismos hacia y en los ambientes de las instituciones educativas determinadas en el Anexo 2: Relación de tipos de bienes a trasladar del presente Convenio y que forman parte del Plan de Distribución Local de Materiales elaborado por **LA UGEL o DREL**[[19]](#footnote-19).

El servicio de transporte incluye las actividades de recojo de materiales educativos y/o fungibles de los lugares determinados previamente por **LA UGEL o DREL**[[20]](#footnote-20), traslado y entrega oportuna en las instituciones educativas, garantizar la recepción del material educativo y/o fungible; así como el acopio de los documentos que acreditan la recepción en los lugares de destino de los materiales educativos y/o fungibles distribuidos (pecosas debidamente firmadas conforme al Calendario que se indica en el Anexo N° 02: Programación de la Distribución del presente Convenio.

**CLAUSULA QUINTA: COMPROMISOS DE LAS PARTES (OBLIGATORIO)**

**LA UGEL o LA DREL**[[21]](#footnote-21) se compromete a:

a.

b.

c.

**LA ENTIDAD COLABORADORA** se compromete a:

a.

b.

c.

*(Señalar a lo que se compromete cada una de* ***LAS PARTES*** *para la ejecución del Convenio).*

***IMPORTANTE: Los compromisos enumerados en su conjunto deben abarcar todas las actividades que se requieren para asegurar la oportuna distribución y que se señalan en el segundo párrafo de la Cláusula Cuarta***

**CLAUSULA SEXTA: FINANCIAMIENTO (OBLIGATORIO)**

Los compromisos asumidos por cada una de **LAS PARTES** son financiados por cada una de ellas, en lo que le corresponde, sin requerir a la otra retribución alguna por costas, gastos u otros conceptos.

**CLÁUSULA SÉPTIMA: VIGENCIA (OBLIGATORIO)**

El presente Convenio rige desde su firma, y su vigencia se extenderá hasta la conclusión de las actividades señaladas en el segundo párrafo de la Cláusula Cuarta.

El presente convenio, podrá ser prorrogado y/o modificado mediante la suscripción de la Adenda respectiva, previa coordinación entre las partes para revisar y/o modificar los compromisos asumidos y condiciones estipuladas según lo señalado en la Cláusula novena.

**CLÁUSULA OCTAVA: COORDINACIÓN (OBLIGATORIO)**

Con la finalidad de mantener una adecuada coordinación, **LAS PARTES** acuerdan designar un coordinador con capacidad para tomar decisiones operativas que resulten necesarias a fin de asegurar la ejecución del presente convenio. Los coordinadores designados pueden ser reemplazados conforme lo señale la parte correspondiente, para lo cual bastará la remisión de una comunicación por escrito a la otra parte.

Para efectos de la coordinación del presente convenio, **LAS PARTES** designan como coordinadores:

**POR LA UGEL o DREL**[[22]](#footnote-22)

Apellidos y Nombres : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfono : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Correo : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**POR LA ENTIDAD COLABORADORA:**

Apellidos y Nombres : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfono : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Correo : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CLÁUSULA NOVENA: MODIFICACIONES (OBLIGATORIO)**

**LAS PARTES**, de mutuo acuerdo, podrán modificar el presente Convenio, para lo cual, previamente, deberán sustentar los referidos cambios.

**CLÁUSULA DÉCIMA: RÉGIMEN LABORAL (OBLIGATORIO)**

**LAS PARTES** acuerdan que el personal seleccionado para la ejecución del presente Convenio se relaciona con la parte que lo contrató. En ese sentido, cada una de las partes asumirá responsabilidad por este concepto y en ningún caso **LA UGEL o DREL**[[23]](#footnote-23)ni **LA ENTIDAD COLABORADORA** serán considerados entre sus contratantes solidarios o sustitutos.

**CLÁUSULA DÉCIMO PRIMERA: LIBRE ADHESIÓN Y SEPARACIÓN (OBLIGATORIO)**

Conforme lo establece el artículo 77, numeral 77.3, de la Ley Nº 27444; **LAS PARTES** suscriben el presente Convenio de manera libre y acorde a sus competencias. En consecuencia, el Convenio podrá declararse concluido previa notificación a la otra parte con una anticipación de cinco (05) días hábiles, contados desde el envío del documento de notificación de conclusión del convenio, luego de lo cual la libre separación surtirá sus efectos.

**CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA: CONCLUSIÓN DEL CONVENIO (OBLIGATORIO)**

El presente Convenio quedará concluido antes de su vencimiento en los siguientes casos:

* A solicitud de cualquiera de las partes, previa comunicación por escrito, mediante carta notarial, donde se comunica la resolución del convenio. La resolución del convenio no liberará a las partes bajo ninguna circunstancia de los compromisos previamente asumidos durante la vigencia del mismo.
* Por mutuo acuerdo entre las partes, el mismo que deberá ser expresado por escrito.
* Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite su cumplimiento. Para lo cual deberá comunicarse dentro de los siete (07) días hábiles posteriores de ocurrido el hecho que imposibilita el cumplimiento del convenio.
* Por incumplimiento injustificado de cualquiera de los compromisos asumidos por las partes en el presente convenio. En este caso, cualquiera de las partes deberá requerir por escrito el cumplimiento de la obligación en un plazo no mayor de quince (15) días hábiles, bajo apercibimiento de resolverse automáticamente.
* En el supuesto de que desaparezca el objeto por el cual fue suscrito el convenio.

**CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS (OBLIGATORIO)**

En el caso que surgiera alguna controversia con motivo de la interpretación o ejecución del presente Convenio, las partes la resolverán mediante el trato directo, siguiendo las reglas de la buena fe y común intención.

**CLAUSULA DÉCIMO CUARTA: DOMICILIO (OBLIGATORIO)**

LAS PARTES señalan como sus domicilios los indicados en la introducción del presente convenio, lugar en donde se tendrá válidas y conocidas todas las comunicaciones, avisos y/o notificaciones.

Cualquier variación domiciliaria, durante la vigencia del convenio, producirá sus efectos después de los diez (10) días hábiles de notificada a la otra parte, caso contrario, toda comunicación o notificación realizada a los domicilios señalados en la parte introductoria se entenderá válidamente efectuada.

**CLAUSULA DÉCIMO QUINTA: DISPOSICIONES FINALES (OPCIONAL)**

(De considerarse necesario se señalará los puntos importantes que contribuyan a la correcta ejecución del Convenio).

En señal de conformidad se suscribe el presente Convenio por triplicado a los……. días del mes de……..……………. de 201...

**ANEXO N° 1: PROGRAMACIÓN DE LA DISTRIBUCIÓN** **(OBLIGATORIO)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Departamento** | **Provincia** | **Distrito** | **Código Modular** | **Código de Local** | **Nombre de la IIEE** | **Nombre de**  **Responsable de Recepción material** | **Dirección de la I.E** | **Referencia** | **Nombre/ tipo de material** | | | | | | **Cantidad**  **Total** | **Peso**  **Total** |
| **Item 1: …** | | **Item 2: ..** | | **….** | |
| **Cantidad** | **Peso** | **Cantidad** | **Peso** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO N° 2: RELACIÓN DE TIPOS DE BIENES A TRASLADAR (OBLIGATORIO)**

**(CALENDARIO)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código SIGA** | **Ítem**  **Nombre/Tipo de Material** | **Nivel** | **Fecha de Recojo de materiales** | **Fecha Limite de Distribución** | **Fecha límite de devolución de documentos de sustento** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Denominación de la UGEL o DREL que suscribe el Convenio. [↑](#footnote-ref-1)
2. Denominación de la Entidad Pública o Privada que suscribe el Convenio. [↑](#footnote-ref-2)
3. Denominación de la UGEL o DREL que suscribe el Convenio. [↑](#footnote-ref-3)
4. Dirección del domicilio de la UGEL o DREL. [↑](#footnote-ref-4)
5. Cargo del representante de la UGEL o DREL que suscribe el Convenio. [↑](#footnote-ref-5)
6. Apellidos y Nombres del representante de la UGEL o DREL que suscribe el Convenio. [↑](#footnote-ref-6)
7. Tipo de documento del representante de la UGEL o DREL que suscribe el Convenio. [↑](#footnote-ref-7)
8. Número del documento del representante de la UGEL o DREL que suscribe el Convenio. [↑](#footnote-ref-8)
9. Precisar uno de ellos, según sea el caso. [↑](#footnote-ref-9)
10. Denominación de la Entidad Pública o Privada colaboradora. [↑](#footnote-ref-10)
11. Número de RUC en el caso de personas jurídicas. [↑](#footnote-ref-11)
12. Dirección del domicilio de la Entidad Pública o Privada colaboradora. [↑](#footnote-ref-12)
13. Cargo del representante de la Entidad Pública o Privada colaboradora. [↑](#footnote-ref-13)
14. Apellidos y Nombres del representante de la Entidad Pública o Privada colaboradora. [↑](#footnote-ref-14)
15. Tipo de documento del representante de la Entidad Pública o Privada colaboradora. [↑](#footnote-ref-15)
16. Número del documento del representante de la Entidad Pública o Privada colaboradora. [↑](#footnote-ref-16)
17. Precisar uno de ellos, según sea el caso. [↑](#footnote-ref-17)
18. Precisar uno de ellos, según sea el caso. [↑](#footnote-ref-18)
19. Precisar uno de ellos, según sea el caso. [↑](#footnote-ref-19)
20. Precisar uno de ellos, según sea el caso. [↑](#footnote-ref-20)
21. Precisar uno de ellos, según sea el caso. [↑](#footnote-ref-21)
22. Precisar uno de ellos, según sea el caso. [↑](#footnote-ref-22)
23. Precisar uno de ellos, según sea el caso. [↑](#footnote-ref-23)