**CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE**

Señores

Unidad Ejecutora 120 – Programa Nacional de Dotación de Materiales Educativos – Dirección de Gestión de Recursos Educativos – DIGERE.

# Presente. -

De mi consideración:

Yo, con DNI Nº , con domicilio en , mediante la presente le solicito se me considere para participar en el proceso de Contratación Administrativa de Servicios - CAS N° -20\_, para el puesto de   
 del Programa Nacional de Dotación de Materiales Educativos – Dirección de Gestión de Recursos Educativos – DIGERE, se adjunta a la presente postulación:

* Ficha de Formato Estándar (Firma y huella digital en original) y documentos que sustenten el cumplimiento de los requisitos del perfil.
* Declaración Jurada de No estar Inhabilitado para Contratar con el Estado (Firma y huella digital en original).
* Copia de DNI o Carnet de Extranjería, de ser el caso (Vigente y legible).

Ciudad de del día del mes de del año 20

Firma de postulante

Apellidos y Nombres:

DNI N°