**ANEXO N° 05:**

**MODELO DE OFICIO PARA REMITIR INFORME FINAL DE MONITOREO A LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN – DRE**

*“Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"*

*“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016”*

***Oficio Nº XXXXX-2014-XXXXXXXX***

***Señor(a)***

***(NOMBRE COMPLETO)***

***Director(a) Regional de Educación***

***Presente.-***

***Asunto:*** *Remisión de Informe Final de Monitoreo al mantenimiento preventivo de ….. locales escolares*

***Ref. :*** *Decreto Supremo N° 015-2014-EF*

*De mi mayor consideración:*

*Es grato dirigirnos a usted, a fin de expresarle el saludo especial a nombre de la Municipalidad Provincial (o Distrital) de………….., y el mío propio.*

*El presente tiene por finalidad remitir el* ***Informe Final de Monitoreo******a ….. locales escolares****, realizado en concordancia a lo establecido mediante Decreto Supremo N° 015-2014-EF referido a la meta del Plan de Incentivos a la Mejora de la Gestión y Modernización Municipal denominada “realizar acciones de monitoreo al mantenimiento preventivo a los locales escolares de la jurisdicción”, meta a cargo del Ministerio de Educación.*

*Al respecto remito a su despacho el referido informe conformado por ……. folios y que contiene lo siguiente:*

* *Copia simple de la Resolución de Alcaldía que conforma el Equipo de Trabajo.*
* *Ficha Técnica de Análisis Institucional.*
* *Fichas de monitoreo y actas.*
* *Fotografías que muestren los trabajos efectuados en el marco del Programa de Mantenimiento 2014.*
* *Cargo(s) de recepción de copias de los informes de monitoreo a la(s) Unidad de Gestión Educativa Local – UGEL de la jurisdicción.*

*Aprovecho la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.*

*Atentamente,*