**Anexo N° 2**

**Ficha para el Análisis Institucional de los Gobiernos Locales en Materia Educativa**

1. **INFORMACIÓN GENERAL**

*(Consignar aquí información relacionada a la Municipalidad respecto a su ubicación territorial).*

1.1.- Municipalidad:

1.2.- Nivel: Provincial Distrital

1.3.- Región:

1.4.- Provincia:

1. **ANÁLISIS INSTITUCIONAL**

*(Presentar información del área de planificación y/o desarrollo institucional de la Municipalidad sobre los documentos de gestión, estructura orgánica y mecanismos de coordinación intergubernamental existentes en la Municipalidad).*

* 1. ***Documentos de Gestión***
     1. ¿Cuenta con Plan de Desarrollo Concertado – PDC?

Sí No (Pase a la pregunta 2.1.2.)

Principales lineamientos del PDC en materia educativa

(Líneas estratégicas, objetivos, metas, etc.)

|  |  |
| --- | --- |
| Lineamiento | Descripción |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* + 1. ¿Cuenta con Plan Estratégico Institucional – PEI?

Sí No (Pase a la pregunta 2.1.3.)

Principales lineamientos del PEI en materia educativa

(Líneas estratégicas, objetivos, metas, etc.)

|  |  |
| --- | --- |
| Lineamiento | Descripción |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* + 1. ¿Cuenta con Proyecto Educativo Local – PEL?

Sí No (Pase a la pregunta 2.2.)

Principales lineamientos del PEL

(Líneas estratégicas, objetivos, metas, etc.)

|  |  |
| --- | --- |
| Lineamiento | Descripción |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* 1. ***Espacios de Coordinación intergubernamental e intersectorial*** 
     1. ¿La Municipalidad cuenta con espacios de coordinación con la DRE/UGEL, Gobierno Regional u otro nivel de Gobierno en temas educativos?

Sí No (Pase a la pregunta 2.2.2.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tipo de espacio (mesas técnicas, grupos de trabajo, comisiones, etc.) | Quienes participan | Principales acuerdos |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* + 1. ¿La Municipalidad propicia espacios de coordinación intersectorial (Ministerio de Salud – MINSA, Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social – MIDIS, Sociedad civil, etc.)?

Sí No (Pase a la pregunta 2.3.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tipo de espacio (mesas técnicas, grupos de trabajo, comisiones, comités, etc.) | ¿Quienes participan? | Principales acuerdos |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. ***Estructura Orgánica***
     1. ¿Cuenta con unidad/es orgánica/s encargada/s de atender temas en materia educativa?

Sí No (Pase a la pregunta 2.3.2.)

Señale competencias y funciones de la/s unidad/es orgánica/s encargada/s de atender temas en materia educativa, según el Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unidad Orgánica | Funciones según ROF | Funciones que realiza que no están contempladas en el ROF | Cantidad de Personal |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* + 1. ¿Cuenta con unidad/es orgánica/s encargada/s de la supervisión en obras de infraestructura?

Sí No (Pase a la Parte III)

Señale competencias y funciones de la/s unidad/es orgánica/s encargada/s de la supervisión en obras de infraestructura, según el Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unidad Orgánica | Funciones según ROF | Funciones que realiza que no están contempladas en el ROF | Cantidad de Personal |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES**

*(Recoger información de las unidades de planificación y presupuesto, así como de las unidades de línea como desarrollo social o desarrollo urbano. Iniciar con los programas, proyectos y actividades más resaltantes como, por ejemplo, “apoyo para el traslado de materiales educativos”, “contratación docente”, “recuperación de infraestructura educativa”, etc.)*

Se han realizado actividades, proyectos y/o programas por parte de la municipalidad en materia educativa durante los años 2011, 2012 y 2013 según el siguiente detalle:

Sí Detallar a continuación: No (Pase a la parte final)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | Actividad | Año | Descripción | Presupuesto |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | Denominación del Proyecto | Componentes | Año | Descripción | Presupuesto |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | Denominación del Programa | Componentes | Año | Descripción | Presupuesto |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

DATOS DEL RESPONSABLE DEL LLENADO

Nombres y Apellidos: ………………………………………………………………………………………………………………………

Cargo:……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Teléfono: ………………………………………. Correo electrónico: ……………………………………………………………