



# Resolución Ministerial N° 0295 -2009-ED

Lima, 14 OCT 2009

## CONSIDERANDO:

Que, el literal c), del numeral 8.1 del artículo 8° de la Ley N° 29289 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2009 dispone que queda prohibido el ingreso de personal, salvo cuando se trate de nombramiento de docentes del Magisterio Nacional;

Que, los artículos 11° y 14° de la Ley N° 29062 Ley que modifica la Ley N° 24029, Ley del Profesorado en lo referido a la Carrera Pública Magisterial, señalan que el ingreso a la Carrera Pública Magisterial es por concurso público y en el primer nivel magisterial;

Que, asimismo el artículo 12° de la precitada Ley dispone que el Ministerio de Educación es el responsable de planificar, conducir, monitorear y evaluar el proceso de ingreso a la Carrera Pública Magisterial y autoriza anualmente la convocatoria a concurso público para acceder a plazas vacantes;

Que, mediante Decreto Supremo N° 013-2009-ED, se modifican algunas disposiciones referidas al ingreso a la Carrera Pública Magisterial contenidas en el Reglamento de la Ley N° 29062, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2008-ED, y se faculta al Ministerio de Educación a dictar las normas que rijan el proceso de ingreso a la Carrera Pública Magisterial mediante nombramiento;

Que en tal sentido, resulta necesario aprobar los "Lineamientos y Procedimientos para el concurso público para nombramiento de profesores 2009 al I nivel de la Carrera Pública Magisterial de la Ley N° 29062", debiendo convocarse, aprobarse el cronograma y cuadro de plazas vacantes;

De conformidad con la Ley N° 29062, Decreto Ley N° 25762, Ley Orgánica del Ministerio de Educación, modificada por Ley N° 26510 y el Decreto Supremo N° 006-2006-ED y sus modificatorias.

## SE RESUELVE:

**Artículo 1°.-** Convocar a concurso público, hasta en 26,500 plazas orgánicas vacantes y presupuestadas de Educación Básica Regular generadas hasta el 30 de setiembre de 2009, para nombramiento de profesores en el Área de Gestión Pedagógica bajo el régimen de la Ley N° 29062, en el primer nivel magisterial, a fin de que sean cubiertas en estricto orden de méritos.

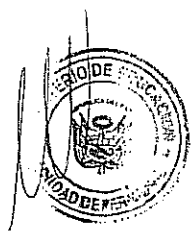
**Artículo 2°.-** Aprobar los "Lineamientos y Procedimientos para el Concurso Público para nombramiento de profesores 2009 al I nivel de la Carrera Pública Magisterial de la Ley N° 29062", que forma parte integrante de la presente resolución.



**Artículo 3º.-** Aprobar el Cronograma del concurso público, que forma parte integrante de la presente resolución.

**Artículo 4º.-** Disponer la publicación de los Lineamientos y el Cronograma a que se refieren los artículos precedentes en el Portal Electrónico del Ministerio de Educación ([www.minedu.gob.pe](http://www.minedu.gob.pe)) en la misma fecha de la publicación de la presente Resolución, bajo responsabilidad.

Regístrese, comuníquese y publíquese.



*José Antonio Chang Escobedo*  
Ing. José Antonio Chang Escobedo  
Ministro de Educación

**LINEAMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL CONCURSO PÚBLICO PARA  
NOMBRAMIENTO DE PROFESORES 2009 AL I NIVEL DE LA CARRERA PÚBLICA  
MAGISTERIAL DE LA LEY N° 29062**

**CAPÍTULO I  
DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 1°.- Objetivos**

La presente norma contiene los lineamientos y procedimientos para el concurso público de nombramiento de profesores al I nivel magisterial del Régimen Laboral de la Carrera Pública Magisterial<sup>1</sup> del año 2009.

Sus objetivos son:

- a. Regular los lineamientos y procedimientos para realizar el concurso público.
- b. Garantizar la selección de personal docente en igualdad de oportunidades.
- c. Fortalecer y mejorar la calidad del servicio educativo en las Instituciones Educativas Públicas del país.

**Artículo 2°.- Ámbito de aplicación**

El presente concurso público es de aplicación en las Instituciones Educativas Públicas que tengan plazas vacantes en los niveles de Inicial, Primaria y Secundaria de la Educación Básica Regular. También es de alcance para las Instituciones Educativas de Acción Conjunta y para aquellas que se encuentran bajo convenio de administración.

**Artículo 3°.- Características del concurso de nombramiento**

El presente concurso público se ejecuta en el marco de lo establecido en la Ley N° 29062, su Reglamento y modificatorias<sup>2</sup>, así como en el inciso c), numeral 8.1 del artículo 8° de la Ley N° 29289<sup>3</sup>.

**CAPÍTULO II  
COMPETENCIAS DE LAS INSTANCIAS DE GESTIÓN EDUCATIVA  
DESCENTRALIZADAS**

**Artículo 4°.- Competencias de la Institución Educativa**

- a. Proponer a la Unidad de Gestión Educativa Local o a la Dirección Regional de Educación que corresponda, y de acuerdo al cronograma, la nómina de los integrantes del Comité de Evaluación de la Institución Educativa acompañando las actas de elección de los profesores y padres de familia.



Ley N° 29062, Ley que modifica la Ley del Profesorado en lo referido a la Carrera Pública Magisterial.  
Aprobado por D.S. 003-2008-ED, modificado por D.S. 013-2009-ED.  
Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2009.

- b. Instalar el Comité de Evaluación registrando el hecho en el Libro de Actas
- c. Conducir en la Institución Educativa, a través del Comité de Evaluación, la Etapa Institucional del concurso público.
- d. Dar posesión de cargo, bajo responsabilidad, al profesor nombrado en el proceso.

#### **Artículo 5°.- Competencias de la Unidad de Gestión Educativa Local**

- a. Informar a la Dirección Regional de Educación las plazas orgánicas vacantes existentes en su jurisdicción, de acuerdo al criterio señalado en el artículo 2° de la presente norma.
- b. Asesorar el proceso de constitución de los Comités de Evaluación de las Instituciones Educativas en su ámbito de competencia
- c. Aprobar mediante Resoluciones Directorales, los Comités de Evaluación de las Instituciones Educativas, propuestos por los Directores de las mismas.
- d. Constituir, mediante Resolución Directoral y de acuerdo a la presente norma, el Comité de Evaluación de la Unidad de Gestión Educativa Local.
- e. Apoyar la aplicación de la Prueba Nacional clasificatoria del concurso público.
- f. Difundir en su ámbito de competencia las plazas vacantes orgánicas validadas por el MED, convocadas para el presente concurso público.
- g. Brindar permanente asesoría y apoyo técnico a las instituciones educativas sobre el proceso de concurso público.
- h. Supervisar la Etapa Institucional del concurso público
- i. Expedir las Resoluciones de Nombramiento, en los casos que corresponda.
- j. Resolver los recursos administrativos que se interpongan con relación al concurso público, de acuerdo a la Ley N° 27444<sup>4</sup>.
- k. Informar a la Dirección Regional de Educación sobre el proceso y resultados del concurso público.
- l. Habilitar módulos de inscripción en línea para los profesores que deseen postular, en las sedes administrativas o lugares que se estimen convenientes.



#### **Artículo 6°.- Competencias de la Dirección Regional de Educación**

Consolidar la información remitida por las Unidades de Gestión Educativa Local e informar al Ministerio de Educación las plazas orgánicas vacantes del ámbito regional, de acuerdo a lo señalado en el artículo 2° de la presente norma.

<sup>4</sup> Ley del Procedimiento Administrativo General.

- b Asesorar el proceso de constitución de los Comités de Evaluación de las Instituciones Educativas en su ámbito de competencia.
- c Aprobar mediante Resoluciones Directorales, los Comités de Evaluación de las Instituciones Educativas, propuesto por los Directores de las mismas, en caso corresponda.
- d Constituir, mediante Resolución Directoral y de acuerdo a la presente norma, el Comité de Evaluación de la Dirección Regional de Educación, en caso corresponda.
- e Difundir la relación de las plazas vacantes orgánicas validadas por el Ministerio de Educación, convocadas para el presente concurso.
- f Brindar permanente asesoría y apoyo técnico a las Unidades de Gestión Educativa Local e Instituciones Educativas sobre el proceso de concurso público.
- g Supervisar, en caso corresponda, la Etapa Institucional del concurso público .
- h Monitorear, asesorar y supervisar el concurso público.
- i Expedir las Resoluciones de Nombramiento, en los casos que correspondan.
- j Resolver los recursos administrativos que se interpongan con relación al concurso público, de acuerdo a la Ley N° 27444.
- k Informar al Ministerio de Educación sobre el proceso y resultados del concurso público.
- l Habilitar módulos de inscripción en línea para los profesores que deseen postular, en las sedes administrativas o lugares que se estimen convenientes.

#### **Artículo 7°.- Competencias del Ministerio de Educación**

- a. Establecer la política, normas y procedimientos complementarios a los establecidos en la Ley y su Reglamento para el concurso público de nombramiento.
- b. Validar, a través de las Unidad de Personal y la Unidad de Presupuesto, las plazas vacantes reportadas por las Direcciones Regionales de Educación.
- c. Convocar a concurso público de nombramiento de profesores y establecer sus procedimientos, en el marco de la Carrera Pública Magisterial.
- d. Establecer los indicadores e instrumentos de evaluación para la Etapa Nacional, en coordinación con el órgano operador del SINEACE que corresponda, así como los lineamientos para la Etapa Institucional.
- e. Difundir el concurso público, con el apoyo de las Direcciones Regionales de Educación y Unidades de Gestión Educativa Local.



- f. Supervisar el Concurso Público en todas sus etapas. Para tal efecto, puede acreditar supervisores en las instancias que se estimen pertinentes.

### CAPÍTULO III DE LAS PLAZAS EN CONCURSO Y LA CONVOCATORIA

#### Artículo 8º.- Plazas orgánicas vacantes en concurso

Son materia de este concurso las plazas orgánicas de profesores, comprendidas en el Área de Gestión Pedagógica de la Carrera Pública Magisterial<sup>5</sup>, que encuentren vacantes a la fecha de su convocatoria, en las Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica Regular, de acuerdo a lo establecido en el artículo 2º de la presente norma.

Las plazas vacantes de cargos jerárquicos, también pertenecientes al Área de Gestión Pedagógica, no están comprendidos en los alcances del presente concurso público. Tampoco forman parte de éste, todas aquellas vacantes que no constituyan plazas orgánicas generadas para atender contratos de manera temporal, como tampoco las plazas eventuales consideradas en el Presupuesto Analítico de Personal – PAP, las de Presupuesto Eventual autorizadas por los Gobiernos Regionales, las de Alternancia y de otros Proyectos Educativos a cargo del Ministerio de Educación.

No se consideran las horas disponibles para completar el plan de estudios, aún cuando correspondan a jornadas laborales completas. Éstas horas son cubiertas sólo mediante contrato.

Las plazas orgánicas vacantes deben estar aprobadas en el Presupuesto Analítico de Personal – PAP 2009 y contar con el financiamiento correspondiente para el ejercicio 2010.

Todas las plazas ofertadas, deben tener asignado necesariamente un Código Único, generado por el Sistema de Administración y Control de Plazas - NEXUS<sup>6</sup>.

#### Artículo 9º.- Información de las plazas vacantes

Las Unidades de Gestión Educativa Local y las Municipalidades Distritales incluidas en el Plan Piloto de Municipalización de la Educación, a las que se les haya realizado la transferencia de recursos, elaboran la relación de todas las plazas orgánicas vacantes, habilitadas para el concurso público de acuerdo al artículo 2º de la presente norma, y la remiten bajo responsabilidad a la Dirección Regional de Educación correspondiente.

Las Direcciones Regionales de Educación remitirán la relación consolidada de plazas orgánicas vacantes reportadas por las Unidades de Gestión Educativa Local y las Municipalidades Distritales, en caso corresponda, a la Unidad de Personal del Ministerio de Educación, de acuerdo al formato del Anexo 01.

La Unidad de Personal y la Unidad de Presupuesto del Ministerio de Educación, verifican y validan las plazas reportadas por las Direcciones Regionales de Educación, estando en



<sup>5</sup> Inciso a) artículo 8º de la Ley 29062 y artículo 5º D.S. 003-2008-ED.

<sup>6</sup> Artículo 1º D.S. 016-2005-ED.

la facultad de observar las plazas vacantes que no se ajusten a lo establecido en el artículo 8° de la presente norma, las mismas que no podrán formar parte del proceso de concurso.

#### **Artículo 10°.- Publicación de las plazas vacantes**

El Ministerio de Educación, en coordinación con las Direcciones Regionales de Educación, Unidades de Gestión Educativa Local y Municipalidades Distritales, publica en su página web la relación de plazas vacantes habilitadas para este concurso. Las instancias mencionadas deben garantizar su difusión en el ámbito de su jurisdicción.

### **CAPÍTULO IV DE LOS POSTULANTES AL CONCURSO PÚBLICO PARA INGRESAR A LA CARRERA PÚBLICA MAGISTERIAL**

#### **Artículo 11°.- Ingreso a la Carrera Pública Magisterial.**

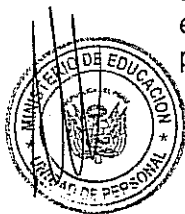
El ingreso a la Carrera Pública Magisterial se efectúa mediante nombramiento, por concurso público y al área de gestión pedagógica.

#### **Artículo 12°.- Requisitos para postular al ingreso a la Carrera Pública Magisterial.**

Los postulantes al concurso público de nombramiento, mediante Declaración Jurada realizada en la inscripción, deben acreditar los siguientes requisitos:

- a. Poseer título de profesor o licenciado en educación, otorgado por una institución de formación docente en el país o en el exterior. En este último caso, el título debe ser revalidado en el Perú.
- b. Ser miembro del Colegio de Profesores del Perú.
- c. Gozar de buena salud, física y mental, que permita ejercer la docencia, sin perjuicio de lo establecido en la Ley N° 27050 modificada por la Ley N° 28164.
- d. No haber sido condenado ni estar incurso en proceso penal por delito doloso.
- e. No encontrarse inhabilitado por motivos de destitución, despido o resolución judicial que así lo indique.
- f. Tener menos de 70 años de edad

El profesor debe acreditar necesariamente el título profesional de profesor o licenciado en educación para la modalidad, forma, nivel, ciclo y/o especialidad de la plaza a la que postula, según los siguientes criterios:



**Requisito a Acreditar por Modalidad, Nivel, Ciclo y Especialidad**

Nivel / Ciclo	Requisito Mínimo
- EBR Inicial	- Título Profesional Pedagógico en Inicial
- EBR Primaria	- Título Profesional Pedagógico en Primaria
- EBR Primaria y Secundaria Área Curricular Educación Física	- Título Profesional Pedagógico en Educación Física
- EBR Secundaria Área Curricular Comunicación	- Título Profesional Pedagógico en Lengua – Literatura - Título Profesional Pedagógico en Comunicación
- EBR Secundaria Área Curricular Matemática	- Título Profesional Pedagógico en Matemática
- EBR Secundaria Área Curricular de Inglés	- Título Profesional Pedagógico en Inglés
- EBR Secundaria Área Curricular de Arte <sup>7</sup>	- Título Profesional Pedagógico en Artística - Título Profesional Pedagógico en Educación por el Arte Sin importar la mención de estos títulos pedagógicos se puede asumir indistintamente cualquier vacante del Área Curricular de Arte.
- EBR Secundaria Área Curricular de Historia, Geografía y Economía	- Título Profesional Pedagógico en Historia - Título Profesional Pedagógico en Geografía - Título Profesional Pedagógico en Economía o afines - Título Profesional Pedagógico en Ciencias Sociales
- EBR Secundaria Área Curricular de Persona, Familia y Relaciones Humanas	- Título Profesional Pedagógico en Psicología - Título Profesional Pedagógico en Filosofía - Título Profesional Pedagógico en Educación

<sup>7</sup> Considerando que el Área Curricular se brinda bajo el criterio de arte integrado (Incluye los cuatro lenguajes artísticos: Teatro, Música, Danza y Artes Visuales).





	Familiar - Título Profesional Pedagógico en Ciencias Sociales - Título Profesional Pedagógico en Historia - Título Profesional Pedagógico en Geografía - Título Profesional Pedagógico en Orientación y Bienestar del Educando - Título Profesional de Persona, Familia y Relaciones Humanas
- EBR Secundaria Área Curricular de Ciencia, Tecnología y Ambiente	- Título Profesional Pedagógico en Ciencias Naturales - Título Profesional Pedagógico en Biología - Título Profesional Pedagógico en Física - Título Profesional Pedagógico en Química
- EBR Secundaria Área Curricular de Educación para el Trabajo	- Título Profesional Pedagógico en la Especialidad, ó - Título Profesional Pedagógico en cualquier nivel o modalidad, que acredite además como mínimo Título Profesional Técnico en dicha especialidad
- EBR Secundaria Área Curricular de Formación Ciudadana y Cívica	- Título Profesional Pedagógico en CCSS - Título Profesional Pedagógico en Educación Cívica - Título Profesional Pedagógico en Historia - Título Profesional Pedagógico en Geografía
- EBR Secundaria Área Curricular de Religión	- Título Profesional Pedagógico en la Especialidad, ó - Título Profesional Pedagógico en cualquier nivel o modalidad, que acredite además estudios en una Escuela Superior de Educación Religiosa – ESER.  En ambos casos deberán contar necesariamente con la propuesta de la ODEC de su jurisdicción

### Artículo 13°.- Instituciones Educativas Ubicadas en Zonas de Frontera

Los postulantes a plazas vacantes de instituciones educativas ubicadas en zonas de frontera, deben ser necesariamente peruanos de nacimiento.

### Artículo 14°.- Instituciones Educativas pertenecientes a Educación Bilingüe Intercultural

Para postular a plazas vacantes de instituciones educativas ubicadas en comunidades donde predomina la lengua originaria, el profesor debe acreditar además, el dominio de la lengua materna de los estudiantes y el conocimiento de la cultura local.



## CAPÍTULO V DEL CONCURSO PÚBLICO

### Artículo 15°.- Etapas del concurso público

De conformidad con lo establecido en el artículo 12° de la Ley N° 29062, el concurso público para nombramiento de profesores se ejecuta en dos (02) etapas:

- a. Etapla Nacional: Está a cargo del MED y se realiza a través de una prueba única nacional clasificatoria que se aplica descentralizadamente.
- b. Etapla Institucional: La realizan los Comités de Evaluación de las instituciones educativas, sólo a los postulantes que clasificaron en la Etapa Nacional.

## CAPÍTULO VI DE LOS COMITÉS DE EVALUACIÓN

### Artículo 16°.- Funciones de los Comités de Evaluación

Los Comités de Evaluación instalados en las Instituciones Educativas, en las Unidades de Gestión Educativa Local y en las Direcciones Regionales de Educación que correspondan, son responsables de la ejecución y conducción de la Etapa Institucional del concurso, y tienen a cargo las siguientes funciones:

- a. Llevar el Libro de Actas en el que consten las ocurrencias y acciones realizadas por el Comité.
- b. Recepcionar los expedientes de los profesores clasificados en la Etapa Nacional, para la evaluación en la Etapa Institucional.
- c. Verificar si los postulantes tienen los requisitos establecidos.
- d. Evaluar a los postulantes de acuerdo a los instrumentos y criterios establecidos por el Ministerio de Educación para la Etapa Institucional.
- e. Publicar los resultados preliminares de la evaluación del expediente, plan de clase y clase demostrativa, detallando los puntajes obtenidos en cada criterio evaluado.
- f. Recibir y resolver los reclamos presentados sobre la evaluación del expediente.
- g. Elaborar y publicar el cuadro de méritos por Institución Educativa, considerando el puntaje de la etapa nacional, la etapa institucional y el criterio establecido para el puntaje final de acuerdo a lo señalado en el artículo 44° de la presente norma.
- h. Adjudicar las plazas en estricto orden de méritos a nivel de la Institución Educativa.
- i. Elaborar y presentar el Informe Final del Concurso, debidamente documentado, a la instancia superior correspondiente.



### **Artículo 17°.- Instancias donde se conforman los Comités de Evaluación**

Los Comités de Evaluación se conforman en cada institución educativa.

En las instituciones educativas unidocentes, donde exista plaza vacante, la Unidad de Gestión Educativa Local o las Municipalidades Distritales de ser el caso, a través de su Comité de Evaluación, son responsables de la ejecución de la Etapa Institucional. Asimismo, lo harán en las instituciones educativas multigrado y polidocentes que, por razones justificadas y debidamente acreditadas, no puedan conformar su propio Comité de Evaluación.

El Comité de Evaluación de la Direcciones Regionales de Educación que tengan a su cargo la gestión administrativa, institucional y pedagógica de instituciones educativas de Educación Básica Regular, es responsable de la ejecución de la Etapa Institucional al igual que las Unidades de Gestión Educativa Local, en las instituciones educativas bajo su jurisdicción.

Estos Comités de Evaluación tienen las mismas funciones y sólo se constituyen para el presente concurso público, no generando derecho posterior alguno a sus integrantes.

### **Artículo 18°.- Miembros del Comité de Evaluación**

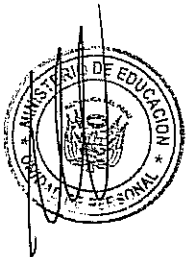
#### **a. Comité de Evaluación de la Institución Educativa**

El Comité de Evaluación de la Institución Educativa, esta conformado por :

1. El Director de la institución educativa, titular o encargado resolutivamente, lo preside y, si se presenta el caso, tiene derecho al voto dirimente.
2. El coordinador académico. En caso de no existir dicho coordinador se considera en orden de prelación a: Subdirector, Personal Jerárquico o Profesor de mayor nivel magisterial. En caso de igualdad de nivel, se prioriza al servidor que acredite mayor tiempo de servicios oficiales en el cargo, y finalmente al que cuente con mayor tiempo de servicios oficiales en la docencia en la institución educativa.
3. Un representante titular y un alterno de los profesores, de la institución educativa elegidos por la mitad mas uno de los profesores nombrados en sesión presidida por el director de la Institución Educativa.
4. Dos representantes titulares y dos alternos de los padres de familia. Un titular y un alterno designado por el Consejo Educativo Institucional – CONEI correspondiente, y el otro titular y el otro alterno designados por la mitad más uno de la asamblea de presidentes de aula, convocada por el Presidente de la Asociación de Padres de Familia - APAFA. En caso de no estar constituido el CONEI, la APAFA designa a los cuatro representantes.

#### **b. Comité de Evaluación de la Municipalidad Distrital**

El Comité de Evaluación de la Municipalidad Distrital, está conformado por



1. Un miembro del Consejo Educativo Municipal, elegido por votación de entre sus miembros, quien lo preside.
2. El Secretario Técnico del Consejo Educativo Municipal.
3. El Jefe de Personal, o el que haga sus veces, de la Municipalidad Distrital.
4. Un representante de los Directores de las Instituciones Educativas Municipalizadas.
5. Un representante titular y uno alterno de la comunidad educativa

c. Comité de Evaluación de la Unidad de Gestión Educativa Local

El Comité de Evaluación de la Unidad de Gestión Educativa Local, está conformado por:

1. El Jefe del Área de Gestión Pedagógica, quien lo preside.
2. El Jefe del Área de Gestión Institucional.
3. El Especialista Administrativo de Personal.
4. Un Especialista en Educación, según nivel de la plaza vacante, designado por el Director de la Unidad de Gestión Educativa Local.
5. Un representante titular y un alterno del COPALE, elegido por y entre sus miembros.

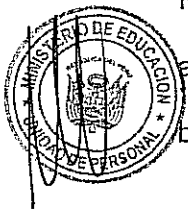
d. Comité de Evaluación de la Dirección Regional de Educación

Tienen una composición equivalente a la establecida para la Unidad de Gestión Educativa Local. Se considera en este caso a los Directores de Gestión Pedagógica e Institucional y a los representantes elegidos por el COPARE.

Si se trata de plazas pertenecientes a Instituciones Educativas Bilingües, al menos un representante titular y un alterno de los padres de familia y/o de la comunidad local, deberán hablar la lengua originaria del lugar donde se encuentra ubicada dicha institución.

**Artículo 19°.- Impedimentos para ser miembros del Comité de Evaluación**

No pueden ser miembros de un Comité de Evaluación:



- a. Quienes se presenten como postulantes al presente concurso público.
- b. Quienes se encuentren con sanción vigente por procesos disciplinarios o hayan sido sancionados en los últimos cinco (05) años contados desde la fecha de la convocatoria.

En caso que alguno de los miembros del Comité de Evaluación tuviera relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad con alguno de los postulantes, deberá inhibirse sólo con respecto al caso específico en mención.

Se consideran grados de consanguinidad incompatibles:

- 1er. Grado: padre, hijo
- 2do. Grado: abuelo, nieto, hermano
- 3er. Grado: bisabuelo, bisnieto, tío y sobrino carnal
- 4to. Grado: primos hermanos entre si

Se consideran grados de afinidad incompatibles:

- 1er. Grado: cónyuge, suegro
- 2do. Grado: cuñados

La autoridad que firma la resolución de constitución de un Comité de Evaluación, así como quienes la hayan visado, son responsables solidariamente del cumplimiento del presente artículo.

#### **Artículo 20°.- Instalación del Comité de Evaluación**

Los Comités de Evaluación se instalan dentro de las 48 horas de expedida la Resolución de su conformación, quedando registrada en el Libro de Actas.

#### **Artículo 21°.- Libro de Actas**

Cada Comité de Evaluación cuenta con un Libro de Actas, el mismo que en el ámbito urbano debe estar legalizado por Notario Público o Juez de Paz de preferencia Letrado y en el área rural será abierto con la firma o huella digital de quien representa a la organización de la comunidad.

En el Libro de Actas se registran los acuerdos, decisiones y actividades que realice y es firmado por los integrantes del Comité. Las actas son manuscritas, sin enmendaduras ni borrones.

#### **Artículo 22°.- Quórum para las Sesiones del Comité de Evaluación**

El quórum requerido para las sesiones de Comité de Evaluación es la mitad mas uno del número de sus miembros. En caso de ausencia de los miembros del Comité de Evaluación el Director pertinente designará de oficio a sus reemplazantes. En caso de ausencia de los titulares representantes de los padres de familia o de los profesores, sus representantes alternos los reemplazarán.

#### **Artículo 23°.- Selección de miembros de los órganos de participación**

Para la elección de los representantes de los Padres de Familia o de la Comunidad Local, según sea el caso, se deberá tener en cuenta el perfil académico que tienen los candidatos, considerando preferentemente el siguiente orden de prelación:

- a. Profesional de Educación Superior Universitaria.



- b. Profesional de Educación Superior no universitaria.
- c. Egresado de Educación Superior Universitaria.
- d. Egresado de Educación Superior no Universitaria.
- e. Estudios completos de Educación Secundaria.
- f. Estudios completos de Educación Primaria (Sólo en zonas rurales donde se constituya Comité).

#### **Artículo 24°.- Funcionamiento del Comité de Evaluación**

En los demás aspectos de su funcionamiento, los comités de evaluación tendrán en cuenta para su funcionamiento lo establecido en el Sub-Capítulo V, Capítulo II, Título II de la Ley N° 27444<sup>8</sup>.

#### **Artículo 25°.- Disolución de los Comités de Evaluación**

El concurso público para cubrir plazas vacantes de docentes concluye con la entrega del Informe Final respectivo y su aprobación por la instancia superior, después de lo cual se disuelven los Comités de Evaluación

### **CAPÍTULO VII ETAPA NACIONAL**

#### **Artículo 26°.- Lineamientos, indicadores e instrumentos de evaluación**

El Ministerio de Educación elabora los lineamientos e indicadores de evaluación; en coordinación con el órgano del SINEACE que corresponda. La elaboración de los instrumentos, así como la aplicación y calificación de los mismos, incluida la evaluación psicológica, esta a cargo de entidades especializadas no dependientes del Ministerio de Educación.

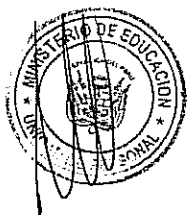
#### **Artículo 27°.- Selección de la entidad evaluadora**

El Ministerio de Educación selecciona las entidades evaluadoras. Dichas entidades tendrán plazo hasta la fecha de aplicación de la prueba para organizar en el ámbito nacional la logística correspondiente.

#### **Artículo 28°.- Aspectos de la evaluación**

La prueba nacional, para evaluar los criterios establecidos, sobre un puntaje máximo de 100 puntos, considera los siguientes contenidos:

a. Habilidades comunicativas	35 puntos
b. Habilidades matemáticas	25 puntos
c. Conocimientos pedagógicos generales	25 puntos
d. Conocimientos pedagógicos específicos <sup>9</sup>	15 puntos
e. Evaluación Psicológica	(no tiene puntaje)



<sup>8</sup> Ley del Procedimiento Administrativo General.

<sup>9</sup> De acuerdo a la modalidad y nivel a la que postulará el profesor.

**Artículo 29°.- Desarrollo de la Prueba Única Nacional**

La Etapa Nacional del concurso público, a cargo del Ministerio de Educación, se realiza a nivel nacional y comprende:

- a. Inscripción de profesores postulantes
- b. Publicación de postulantes
- c. Aplicación y calificación de la prueba nacional
- d. Publicación de los resultados

**Artículo 30°.- Inscripción de los postulantes**

La inscripción de los postulantes es gratuita y se realiza electrónicamente, vía Internet en el aplicativo que para dicho efecto se implementará en el Portal del Ministerio Educación, en el plazo señalado en la convocatoria.

La inscripción electrónica tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que la responsabilidad de los datos consignados es de quien se inscribe.

**Artículo 31°.- Publicación de la Nómina Oficial de Profesores Inscritos**

Culminado el plazo establecido para la inscripción, el Ministerio de Educación publica la nómina oficial de profesores inscritos.

El Ministerio de Educación difunde la nómina oficial por regiones, la que debe ser difundida a nivel nacional con el apoyo de las Direcciones Regionales de Educación, Unidades de Gestión Educativa Local y Municipalidades del Plan de Municipalización.

**Artículo 32°.- Prueba Única Nacional**

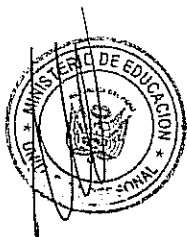
La prueba se aplica en la fecha señalada en el cronograma, debiendo los postulantes rendir la prueba necesariamente en la región en la cual figuran como inscritos.

La Secretaría de Planificación Estratégica, en coordinación con las entidades seleccionadas para la aplicación y calificación de la prueba, y las Direcciones Regionales de Educación y Unidades de Gestión Educativa Local, determina las sedes de aplicación de la prueba, las que son difundidas oportunamente.

**Artículo 33°.- Nivel Educativo al que postulan**

Los profesores al momento de la evaluación, en la parte correspondiente a los conocimientos pedagógicos específicos, señalada en el inciso d) del artículo 28° de la presente norma, deben seleccionar las preguntas correspondientes al nivel para el que concursan, siempre que cumplan con los requisitos, en concordancia con lo establecido en el artículo 12° de la presente norma.

En esta Etapa Nacional los postulantes aún no seleccionan una plaza vacante de una institución educativa específica.

**Artículo 34°.- Calificación y publicación de resultados**

La publicación de los resultados, de los profesores que resulten clasificados se efectuará en el portal del Ministerio de Educación, así como en los medios que consideren pertinentes las instancias de gestión educativa descentralizada del Sector.

### **Artículo 35°.- Postulantes Clasificados para la Etapa Institucional**

Sólo los postulantes que en la Prueba Única Nacional, correspondiente a la Etapa Nacional del concurso público, obtengan en la escala vigesimal, catorce (14) puntos o más clasifican a la Etapa Institucional del concurso; los que obtengan puntajes menores quedarán eliminados del concurso público y no tendrán derecho a participar en la siguiente etapa pero sí podrán participar en otro concurso público de contrato o nombramiento.

## **CAPÍTULO VIII ETAPA INSTITUCIONAL**

### **Artículo 36°.- Lineamientos, indicadores e instrumentos de evaluación**

El Ministerio de Educación define y comunica oportunamente los indicadores para la evaluación de esta etapa<sup>10</sup>, estando la evaluación a cargo de cada Comité de Evaluación.

### **Artículo 37°.- Aspectos de la evaluación**

La evaluación del postulante clasificado se realiza sobre un máximo de 100 puntos, y comprende los siguientes aspectos<sup>11</sup>:

a. Capacidad didáctica	25 puntos
b. Conocimiento de la cultura, realidad local y regional; y de la especialidad	15 puntos
c. Formación Profesional	30 puntos
d. Experiencia Laboral	20 puntos
e. Méritos	10 puntos

### **Artículo 38°.- Desarrollo de la evaluación**

La Etapa Institucional del concurso público, se realiza en la Institución Educativa donde se encuentra la plaza vacante ofertada a la que se presenta el postulante, o en la Dirección Regional de Educación o en la Unidad de Gestión Educativa Local según sea el caso, a través de sus respectivos Comités de Evaluación, dentro de los plazos que señale el cronograma y comprende:

- Inscripción de postulantes clasificados en la Etapa Nacional y presentación del expediente.



<sup>10</sup> Mediante Instructivo.

<sup>11</sup> Concordante con el artículo 24° del D.S. 003-2008-ED, Reglamento de la Ley 29062.



- b. Evaluación de los criterios establecidos.
- c. Presentación y atención de reclamos a la evaluación.
- d. Publicación de resultados.
- e. Elaboración del Cuadro de Méritos por Institución Educativa
- f. Adjudicación de plazas y declaración de plazas desiertas.

#### **Artículo 39°.- Requisitos para participar en esta etapa**

Los requisitos para participar en esta Etapa son:

- a. Haber clasificado en la Etapa Nacional.
- b. Acreditar para la plaza a la que postula, los requisitos señalados en el artículo 12° de la presente norma, considerando el nivel y especialidad a la que pertenece la plaza.
- c. Postular sólo a una Institución Educativa.

#### **Artículo 40°.- Inscripción de postulantes y presentación de expediente**

Los postulantes presentarán ante el Comité de Evaluación que corresponda su hoja de vida documentada, dentro del plazo que establezca el cronograma, la misma que debe contener toda la documentación que acredite los criterios a evaluar.

La impresión de la Declaración Jurada, realizada en su inscripción para la Etapa Nacional, forma parte del expediente.

El postulante debe presentarse a una institución educativa en la que existan plazas vacantes que deben coincidir con el nivel y la especialidad de acuerdo a su título pedagógico, según lo establecido en el artículo 12° de la presente norma

Los expedientes son revisados, luego de su presentación, dentro del plazo que establece el cronograma, debiendo el Comité verificar que estén conformes a los requisitos solicitados. Los postulantes, podrán regularizar las observaciones a que hubiere lugar, dentro del plazo fijado en el cronograma, pasado el cual no se considera válida su inscripción. La documentación que se presente puede ser original o copia autenticada por el Fedatario de la Dirección Regional de Educación, Unidad de Gestión Educativa Local o Municipalidad Distrital; o legalizada por Notario Público o Juez de Paz.



#### **Artículo 41°.- Proceso de Evaluación**

Culminada la presentación de expedientes, se inicia el proceso de evaluación, dentro de los plazos que establece el cronograma, según los siguientes criterios:

##### **a. Capacidad didáctica**

Evalúa las competencias pedagógicas del postulante sobre un máximo de 25 puntos.

La capacidad didáctica se evalúa a través de:

- |   |           |
|---|-----------|
| a. Planificación de sesión de aprendizaje | 10 puntos |
| b. Clase modelo                           | 15 puntos |

**b. Conocimiento de la realidad nacional, regional y local y su capacidad de comunicación**

Tiene por finalidad conocer el nivel de información que posee el postulante de la realidad en que va a trabajar

Será calificada hasta un máximo de 15 puntos, durante una entrevista que realiza el Comité de Evaluación respectivo. La entrevista tendrá en cuenta los criterios y puntajes siguientes:

- |  |          |
|--|----------|
| a. Conocimiento regional y local         | 5 puntos |
| b. Conocimiento del nivel y especialidad | 5 puntos |
| c. Capacidad de Comunicación             | 5 puntos |

En los ámbitos bilingües la entrevista se realiza en la lengua originaria de la zona.

**c. Formación Profesional**

Tiene por finalidad conocer el nivel de preparación técnico pedagógico y profesional del postulante.

Será calificada sobre un máximo de 30 puntos, divididos en dos partes. Los puntajes en este rubro son acumulativos. La formación profesional comprende los aspectos siguientes:

**1. Títulos o Grados Académicos y trayectoria en formación. Hasta un máximo de 15 puntos, teniendo en cuenta el puntaje siguiente:**

- |  |          |
|--|----------|
| 1.1. Grado de Maestría en Educación, u otro afín                       | 8 puntos |
| 1.2. Título Profesional Pedagógico                                     | 5 puntos |
| 1.3. Título Profesional Pedagógico en Educación Bilingüe <sup>12</sup> | 5 puntos |
| 1.4. Otro Título Profesional Universitario                             | 7 puntos |
| 1.5 Título Universitario de Segunda Especialidad                       | 6 puntos |
| 1.6. Egresado de Maestría en Educación o afín a Educación              | 6 puntos |



<sup>12</sup> Sólo para plazas pertenecientes a EBI.

- |  |          |
|--|----------|
| 1.7. Grado de Bachiller Universitario  | 4 puntos |
| 1.8. Título Profesional Técnico en la especialidad   | 4 puntos |
| <b>2. Estudios de Especialización, Diplomados y Capacitaciones realizadas en los últimos cinco años (del 01.01.2004 al 31.10.2009) Hasta un máximo de 15 puntos teniendo en cuenta el puntaje siguiente:</b> |          |
| 2.1. Especialización en Áreas Pedagógicas o de la Especialidad<br>- Duración no menor de dos años  | 6 puntos |
| 2.2. Diplomado en Áreas Pedagógicas o de la Especialidad<br>- Duración no menor a un año   | 5 puntos |
| 2.3. Certificado de Segunda Especialidad sin título<br>- Duración no menor a un año  | 4 puntos |
| 2.4. Diplomas y Certificados de Capacitación   | 4 puntos |
| (Sólo uno por año cronológico)   |          |
| - Duración: 220 horas lectivas   | 4 puntos |
| - Duración: 180 horas lectivas   | 3 puntos |
| - Duración de 40 a 189 horas lectivas  | 1 punto  |

Los cursos, conferencias y seminarios que tienen menos de 40 horas no se toman en cuenta y no son acumulativos.

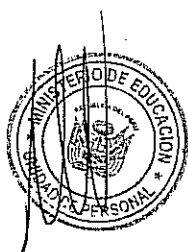
#### **d. Experiencia laboral docente**

Tiene por finalidad conocer la experiencia docente en aula. La experiencia laboral docente en educación básica, se califica hasta un tope máximo de 20 puntos, según el lugar de trabajo por cada año lectivo, teniendo en cuenta lo siguiente:

- |  |            |
|--|------------|
| a. En la ciudad capital de Región a la que postula, por año lectivo  | 1.5 puntos |
| b. En ámbitos rurales de la Región a la que postula, por año lectivo | 2 puntos   |
| c. En lugares diferentes a los literales a y b, por año lectivo      | 1 punto    |

En la evaluación de la experiencia laboral docente se tienen en cuenta los criterios siguientes:

- La experiencia laboral docente se considera a partir de la fecha de la obtención del título profesional en educación.
- La experiencia laboral docente en institución educativa pública se acredita con copias fedateadas de las Resoluciones y de los talones o constancias de pago respectivos.
- La experiencia laboral docente en instituciones educativas privadas o dependientes de una Municipalidad, se acredita con las constancias de cada institución educativa



y con la copia fedateada por la Unidad de Gestión Educativa Local, del acta de evaluación en la que debe figurar necesariamente el nombre y firma del profesor postulante y la fecha.

- El mínimo de horas de contrato a considerar es de 12 horas de labor semanal-mensual.
- No son computables los servicios prestados como auxiliar de educación, ni los servicios no personales.
- No se acumulan los años de docencia trabajados en una Institución Educativa Pública, privada o municipal si se ejerció simultáneamente la docencia en estas instituciones durante el mismo año lectivo. En este caso, el postulante escoge sólo una de las Instituciones.
- Se considera como un año lectivo a los servicios docentes prestados durante un mismo año, por un periodo ininterrumpido de 9 meses como mínimo.
- En caso se acredite experiencia laboral docente por periodos menores a 9 meses, éstos serán calculados en razón de un 10% de los puntos establecidos en cada caso por cada mes laborado, considerándose como un mes a los periodos mayores a 20 días.

#### d. Méritos

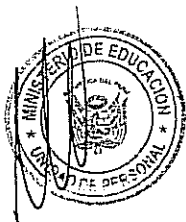
La producción intelectual se califica hasta un máximo de 10 puntos. Cuando se trate de obras y producción intelectual, los profesores que no respeten las normas de derecho de autor o la autoría textos publicados en Internet, serán separados del concurso y la Dirección Regional de Educación les iniciará de oficio los procesos que correspondan.

El puntaje con que se evalúa los méritos es el siguiente

- |  |          |
|--|----------|
| a. Textos escolares originales publicados, indicando editorial y fecha<br>(Sólo se puede presentar hasta un texto)                                 | 2 puntos |
| b. Obras científicas, literarias o trabajos de investigación publicados, indicando revista, editorial y fecha ( Sólo se puede presentar un texto). | 2 puntos |
| c. Creación de software educativo o cultural, acreditado por la DIGETE o por el Ex Programa Huascarán ( Se pueden presentar dos software)          | 2 puntos |
| d. Innovaciones (Se pueden presentar hasta dos innovaciones)   | 2 puntos |

Los textos escolares se acreditan con el depósito legal en la Biblioteca Nacional del Perú expedido en fecha anterior a la Resolución que aprueba esta norma.

Los trabajos de investigación se acreditan con la copia fotostática de la publicación de la investigación fedateada en la Unidad de Gestión Educativa Local o Dirección Regional de Educación que corresponda. En este caso debe estar explícito el nombre del postulante, la fecha y lugar de la publicación y el medio en el que se publicó.



Investigación no publicada no se toma en cuenta. No se consideran artículos periodísticos.

El software educativo o cultural se acredita con un documento de la Dirección General de Tecnologías Educativas del Ministerio de Educación o, anteriormente, del Proyecto Huascarán. Cada software se valora con 2 puntos hasta un máximo de 4

Las innovaciones se acreditan con las Resoluciones de felicitación por las innovaciones, siendo consideradas válidas para este concurso las emitidas por el Ministerio de Educación, Direcciones Regionales de Educación, Unidades de Gestión Educativa Local o Municipalidades, con fecha anterior a la Resolución que aprueba esta norma.

#### **Artículo 42º.- Publicación preliminar de resultados de la evaluación**

Los resultados preliminares de la evaluación del expediente en esta etapa son publicados por el Comité de Evaluación respectivo, inmediatamente después de concluida la evaluación. Esta publicación se hace en horario de atención al público, por orden alfabético e indicando los puntajes obtenidos en cada criterio de evaluación, para que los profesores concursantes puedan verificar la evaluación de la que han sido objeto, según Anexo 02.

#### **Artículo 43º.- Presentación de reclamos y reconocimiento del ganador**

Los postulantes pueden presentar sus reclamos por escrito al Comité de Evaluación respectivo, dentro del plazo fijado en el cronograma; el Comité de Evaluación resolverá los reclamos presentados, dentro del plazo establecido para ello.

#### **Artículo 44º.- Obtención del puntaje final**

El puntaje final se obtiene de la sumatoria del puntaje logrado en la Etapa Nacional más el obtenido en la Etapa Institucional, dividido entre 2. Se aplica la fórmula siguiente:

$$PF = \frac{(PEN + PEI)}{2}$$

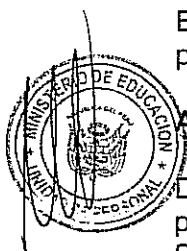
Donde:

PF = Puntaje Final  
PEN = Puntaje en la Etapa Nacional  
PE = Puntaje en la Etapa Institucional

El puntaje final mínimo requerido para figurar en el Cuadro de Méritos debe ser de catorce puntos en la escala vigesimal.

#### **Artículo 45º.- Bonificación Adicional**

De acuerdo con el artículo 36º de la Ley N° 27050, modificada por Ley N° 28164, los postulantes que cuenten con el Certificado de Discapacidad emitido por el Ministerio de Salud, ESSALUD, Ministerio de Defensa (Fuerzas Armadas) y/o el Ministerio del Interior (Fuerzas Policiales) o con la Resolución Ejecutiva de Inscripción en el CONADIS, acreditando su condición de persona con discapacidad, clasificados en la Etapa Nacional



y que participaron en la Etapa Institucional y lograron un puntaje final de catorce puntos o mas, recibirán una bonificación adicional equivalente al 15% de ese puntaje final.

#### **Artículo 46º.- Elaboración del Cuadro de Méritos**

Resueltos los reclamos y asignada la bonificación a que se refiere el artículo precedente, se elabora el Cuadro de Méritos, en el cual sólo figuran los postulantes que hayan logrado un puntaje final mayor o igual a catorce (14) puntos en la escala vigesimal, debiendo ser publicado por cada Comité de Evaluación, con la firma de todos sus integrantes .

En caso de igualdad en el puntaje final entre dos o más postulantes, se determina la prioridad de los profesores empatados dentro del Cuadro de Méritos, considerando en orden excluyente los puntajes obtenidos en:

- a. Mayor puntaje en la prueba única de la Etapa Nacional.
- b. Mayor puntaje en la evaluación de la Capacidad Didáctica en la Etapa Institucional.
- c. Mayor puntaje en la evaluación de conocimiento de la cultura y realidad local y regional de la Etapa Institucional.

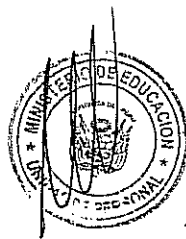
En el Cuadro deberá consignarse el criterio usado para dirimir el empate.

#### **Artículo 47º.- De la Adjudicación**

El Comité de Evaluación de la Institución Educativa sólo puede proponer para ser nombrado en la plaza vacante de la Institución Educativa al postulante que obtuvo el mayor puntaje en la sumatoria de las dos etapas siempre que el puntaje final obtenido sea de catorce (14) puntos o más, en la escala vigesimal.

Cumplido el requisito del párrafo anterior, el Comité de Evaluación entregará, en el plazo previsto en el cronograma y luego de publicado el Cuadro de Méritos definitivo, el acta de adjudicación, suscrita por todos sus integrantes, a quien resulte ganador por estricto orden de méritos, de acuerdo al modelo del Anexo 03.

En caso que el docente declarado ganador de la plaza no desee asumirla debe renunciar por escrito en el acto, procediéndose con la adjudicación al docente que prosiga en el cuadro de méritos de la misma Institución Educativa, siempre y cuando exista postulante, caso contrario se declara desierta la plaza.



Concluida la adjudicación, el Comité de Evaluación remitirá a la Dirección Regional de Educación, a la Unidad de Gestión Educativa Local o a la Municipalidad Distrital, los expedientes de los profesores ganadores con la respectiva copia del acta de adjudicación, así como el informe final del concurso.

#### **Artículo 48º.- Vigencia del Cuadro de Méritos**

El puntaje final obtenido en el presente concurso sólo tiene efecto para las plazas vacantes que se concursan en el presente proceso.

#### **Artículo 49º.- Postulantes clasificados que no lograron vacante**

Los postulantes, clasificados en la Prueba Nacional Clasificatoria, que no logren ser nombrados, por haber sido superados en el puntaje final por otro postulante, no podrán solicitar ser adjudicados en otras plazas vacantes.

## **CAPÍTULO IX DEL NOMBRAMIENTO**

### **Artículo 50º.- Nombramiento**

La Resolución de nombramiento del profesor a quién se le ha adjudicado la plaza vacante, la realiza la Municipalidad Distrital, la Unidad de Gestión Educativa Local o la Dirección Regional de Educación según corresponda, después que haya verificado el informe final, actas y expedientes.

Si el informe, acta o expediente no estuviesen conformes, se devuelve al Comité de Evaluación de la Institución Educativa para que realice las acciones de rectificación o explicación que sean pertinentes, comunicándose el hecho a los profesores postulantes. La Resolución es expedida dentro del plazo de cinco días útiles de recibido el Informe final, Acta y Expediente que corresponda.

El nombramiento entra en vigencia el 1º de marzo del 2010.

### **Artículo 51º.- Jornada Laboral de Nombrados**

La Jornada Laboral Ordinaria de un profesor nombrado como resultado de este concurso es la siguiente:

En Educación Inicial, 25 horas pedagógicas; en Primaria, 30 horas pedagógicas y en Secundaria, 24 horas pedagógicas. A estas horas se pueden añadir, como Jornada de Trabajo Adicional aquellas que cumplan lo dispuesto en el artículo 4º del D.S. Nº 079 – 2009 – EF.

### **Artículo 52º.- Falsedad de documentos**

En caso que en el proceso de revisión de expedientes se encuentre documentación adulterada o falsa, la Dirección de la Unidad de Gestión Educativa Local o la Dirección Regional de Educación realiza una investigación sumaria, para determinar responsabilidades, procediendo de acuerdo a las normas existentes al respecto. El postulante es retirado del concurso y queda inhabilitado para presentarse a otro concurso de nombramiento o contrato por un período de dos años.



### **Artículo 53º.- Plazas vacantes desiertas**

Las plazas vacantes sometidas a concurso público son declaradas desiertas por el Comité de Evaluación de la Institución Educativa cuando, al finalizar el proceso de la etapa institucional, no hubiere cuando menos un postulante en dicha plaza. Comunican este hecho el mismo día a la Dirección de la Unidad de Gestión Educativa Local o a la de la Dirección Regional de Educación.

La Unidad de Gestión Educativa Local procede a publicar el listado de plazas desiertas en un lugar de acceso al público a las 24 horas de haber recibido la información de la Institución Educativa.

## CAPÍTULO X DE LAS RESPONSABILIDADES

### Artículo 54°.- Responsabilidades

Las irregularidades que se detecten en la conducción del proceso de concurso son de responsabilidad administrativa de los miembros del Comité de Evaluación que corresponda. Los Directores Regionales de Educación, Directores de las Unidades de Gestión Educativa Local y los Directores de las Instituciones Educativas, así como los Presidentes de los Consejos Educativos Municipales, son responsables individualmente de velar por el estricto cumplimiento de la presente norma, estableciendo medidas correctivas y determinando las responsabilidades administrativas a que hubiere lugar en caso de comprobarse que la ejecución de los procedimientos se realizó fuera del marco legal y administrativo aprobado.

### DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS FINALES

**PRIMERA.-** A partir de la vigencia de la presente, se declara culminado el proceso de reasignación docente 2009, no pudiendo ejecutarse las reasignaciones establecidas en el inciso d) del artículo 47° del Reglamento de Reasignaciones del Profesorado<sup>13</sup>.

**SEGUNDA.-** El tiempo de servicios de los profesores de las instituciones educativas privadas se considera equivalente al tiempo de servicios de los profesores de las instituciones educativas públicas para efectos de postular a la carrera pública magisterial.

**TERCERA.-** De conformidad con lo señalado en los artículos 11° y 12° del Reglamento de Centros Educativos de Acción Conjunta: Estado Peruano – Iglesia Católica, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 483-89-ED, las plazas otorgadas por el Ministerio de Educación para dichas instituciones educativas, serán cubiertas a propuesta de su Director, en coordinación con el Promotor, con el visto bueno de la Oficina Diocesana de Educación Católica.



**CUARTA.-** Las plazas orgánicas vacantes de las instituciones educativas que tienen convenio vigente con otras instituciones, serán cubiertas a propuesta de su Director, siempre y cuando dicha facultad se encuentre estipulada dentro de las cláusulas del convenio, y que el postulante que se propone haya clasificado en la primera etapa del concurso. De no encontrarse establecida dicha facultad, se procederá de igual forma que en las plazas de las instituciones educativas públicas.

**QUINTA.-** La UGEL que no tenga la condición de unidad ejecutora, puede llevar a cabo el proceso de nombramiento, siempre que cuente con la resolución que delegue dichas funciones emitida por la unidad ejecutora a la que pertenece, caso contrario el proceso de nombramiento es llevado por ésta última.

<sup>13</sup> Aprobado por R.M. 1174-91-ED.



**SEXTA.-** Los plazos establecidos en el cronograma aprobado para cada una de las actividades previstas en el presente Concurso Público son de cumplimiento obligatorio por todas las instancias de gestión educativa descentralizada del Sector Educación, así como por las Municipalidades Distritales incluidas en el Plan Piloto de Municipalización de la Educación, a las que se les haya realizado la transferencia de recursos.

**SETIMA.-** Los profesores nombrados en este Concurso se rigen por la Ley 29062, Decreto Supremo N° 003-2008-ED y el Decreto Supremo N° 079-2009-ED.

**OCTAVA.-** La Secretaría de Planificación Estratégica resolverá las situaciones no previstas, que se presenten respecto a la Prueba Única Nacional.

**NOVENA.-** La Unidad de Personal resolverá los casos no contemplados en la presente norma.



## **REPORTE DE PLAZAS DOCENTES ORGÁNICAS VACANTES**

**Dirección Regional de Educación :**

**Unidad de Gestión Educativa Local :**

**Municipalidad Distrital :**

(Sólo para Municipalidades comprendidas en el Plan de Municipalización)

[illegible]

**Firma y Sello del Director de  
Gestión Administrativa DRE**

**Firma y Sello del Director de  
Gestión Institucional DRE**

**Firma y Sello del Director  
de la DRE**

<sup>1</sup> Tipo de Institución Educativa por Número de Docentes

Unidocente  
Polidocente  
Multigrado

## 2 Característica

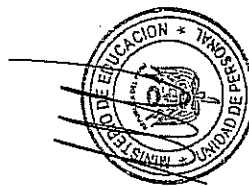
Bilingüe (Tipo de lengua nativa del lugar)  
Convenio (Parroquial, Militar, Policial, Comunal, y otros).  
Rural o Frontera.



**Dirección Regional de Educación:**  
**Unidad de Gestión Educativa Local:**  
**Municipalidad Distrital: (Sólo para Municipalidades del Plan de Municipalización)**  
**Institución Educativa:**

[illegible]

Firmas de los miembros del Comité de Evaluación



0295 -2009-ED



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

0295 -2009-ED

**ANEXO 03**

**ACTA DE ADJUDICACION**

De conformidad con el resultado obtenido en el Concurso Público para Nombramiento de Profesores, autorizado por la Ley N° 29062, su Reglamento y modificatorias, convocado por Resolución Ministerial N° -2009-ED, se adjudica la plaza orgánica vacante a:

**DATOS PERSONALES:**

Apellido Paterno: \_\_\_\_\_

Apellido Materno: \_\_\_\_\_

Nombres: \_\_\_\_\_

D.N.I N°: \_\_\_\_\_

Puntaje: \_\_\_\_\_

**DATOS DE LA PLAZA:**

Cargo: \_\_\_\_\_

Especialidad: \_\_\_\_\_

Nivel y/o Modalidad: \_\_\_\_\_

Institución Educativa: \_\_\_\_\_

Código de Plaza: \_\_\_\_\_

Motivo de Vacante: \_\_\_\_\_

Distrito: \_\_\_\_\_

Provincia: \_\_\_\_\_

Munic. Distrital: \_\_\_\_\_

UGEL: \_\_\_\_\_

DRE: \_\_\_\_\_

Lugar y Fecha;



**FIRMA Y POST-FIRMA DE LOS INTEGRANTES  
DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN**

## CRONOGRAMA NOMBRAMIENTO DOCENTE

FASE / ACTIVIDAD		DURACION	INICIO	FIN
<b>1) CONVOCATORIA</b>				
1.1) FECHA INICIO DE CONVOCATORIA		1 día	15-10-2009	15-10-2009
		1 día	15-10-2009	15-10-2009
<b>2) CONSOLIDACION DE PLAZAS VACANTES</b>				
2.1) REPORTE DE PLAZAS VACANTES MUNICIPALIDAD/UGEL A DRE		24 días	16-10-2009	17-11-2009
2.2) REPORTE DE PLAZAS CONSOLIDADO REGIONAL DE DRE A MED		5 días	16-10-2009	22-10-2009
2.3) VALIDACIÓN Y VERIFICACIÓN DE PLAZAS VACANTES EN MED, DRE, UGEL Y MUNICIPALIDAD		5 días	23-10-2009	29-10-2009
2.4) PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DE PLAZAS MED		10 días	30-10-2009	12-11-2009
2.5) PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DE PLAZAS VACANTES DRE, UGEL Y MUNICIPALIDAD		2 días	13-11-2009	15-11-2009
		2 días	16-11-2009	17-11-2009
<b>3) ETAPA DE INSCRIPCIÓN</b>				
3.1) INSCRIPCIÓN DE POSTULANTES		27 días	15-10-2009	19-11-2009
3.2) PUBLICACIÓN DE NÓMINA DE POSTULANTES HÁBILES		10 días calend.	15-10-2009	24-10-2009
3.3) CONSOLIDACIÓN Y PUBLICACIÓN DE POSTULANTES POR REGIONES (MED)		3 días	29-10-2009	02-11-2009
3.4) APLICACIÓN DE LA PRUEBA ELIMINATORIA		4 días	03-11-2009	06-11-2009
3.5) CALIFICACIÓN DE LA PRUEBA		1 día	15-11-2009	15-11-2009
3.6) PUBLICACIÓN DE RESULTADOS		2 días	16-11-2009	17-11-2009
		2 días	18-11-2009	19-11-2009
<b>4) ETAPA DE SELECCIÓN</b>				
4.1) CONFORMACIÓN DE COMITÉ EN IE/UGEL/DRE		66 días	16-10-2009	21-01-2010
4.2) INSTALACIÓN DE COMITÉS DE EVALUACIÓN IE/UGEL/DRE		21 días	16-10-2009	13-11-2009
4.3) PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTE EN IE/MUNIC. DISTRITAL/UGEL/DRE		1 día	16-11-2009	16-11-2009
4.4) EVALUACIÓN DE CRITERIOS A) Y B) DE EVALUACIÓN		6 días	17-11-2009	24-11-2009
4.5) EVALUACIÓN DE CRITERIOS C), D) Y E) DE EVALUACIÓN		6 días	25-11-2009	02-12-2009
4.6) PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES		6 días	03-12-2009	11-12-2009
4.7) PRESENTACIÓN DE RECLAMOS A EVALUACIÓN		1 día	14-12-2009	14-12-2009
4.8) RESOLUCIÓN DE RECLAMOS		2 días	15-12-2009	16-12-2009
4.9) PUBLICACIÓN DEFINITIVA DE EVALUACIÓN		4 días	17-12-2009	22-12-2009
4.10) PUBLICACIÓN CUADRO DE MÉRITOS FINAL		1 día	23-12-2009	23-12-2009
4.11) PRESENTACIÓN DE INFORME A DRE/UGEL		4 días	28-12-2009	04-01-2010
		4 días	18-01-2010	21-01-2010
<b>5) ADJUDICACIÓN DE PLAZAS</b>				
5.1) ENTREGA DEL ACTA DE ADJUDICACIÓN		21 días	22-01-2010	19-02-2010
5.2) REMITIR EXPEDIENTE A UNIDAD EJECUTORA CON COPIA DEL ACTA		2 días	22-01-2010	25-01-2010
5.3) EMISIÓN DE RESOLUCIÓN DE NOMBRAMIENTO DRE/UGEL/MUNICIPALIDAD		5 días	26-01-2010	01-02-2010
5.4) PRESENTACIÓN DE INFORME CONSOLIDADO DE MUNICIPALIDAD/UGEL A DRE		5 días	02-02-2010	08-02-2010
5.5) ELABORACIÓN Y ENVÍO AL MED DEL INFORME FINAL REGIONAL		2 días	09-02-2010	10-02-2010
5.6) CONSOLIDACIÓN NAC. EN MED DE PLAZAS ADJUD. Y DESIERTAS		3 días	11-02-2010	15-02-2010
		4 días	16-02-2010	19-02-2010

