

18563

**TRANSCRIBIR**



0182-2011-ED

# Resolución Jefatural

Lima, 27 ENE 2011

## CONSIDERANDO:

Que, en el inciso h) del artículo 80° de la Ley N° 28044, Ley General de Educación, establece como una de las funciones del Ministerio de Educación el definir las políticas sectoriales de personal;

Que, el artículo 1° del Decreto Supremo N° 001-2011-ED establece que la Contratación de Personal Docente en Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica y Técnico – Productiva, a partir del 14 de enero del 2011, se lleva a cabo en estricto orden de méritos, obtenido mediante el desarrollo de una Prueba Única Regional, la que se elabora de acuerdo a la matriz diseñada por el Ministerio de Educación;

Que, el artículo 2° del referido dispositivo, dispone que lo establecido en referido Decreto Supremo se incorpore en la Directiva para Contratación de Personal Docente que emite anualmente la Unidad de Personal de la Oficina General de Administración del Ministerio de Educación, la que es de obligatorio cumplimiento a nivel nacional por las instancias de Gestión Educativa Descentralizadas y las Municipalidades incluidas en el Plan de Municipalización de la Gestión Educativa;

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Ley N° 25762, modificada por Ley N° 26510; Ley N° 29465; y los Decretos Supremos N° 001-2011-ED, N° 006-2006-ED y sus modificatorias;

## SE RESUELVE:

**Artículo 1°.-** Aprobar la Directiva N° 004-2011-ME/SG-OGA-UPER de fecha 26 de Enero del 2011, "Normas y Procedimientos para la Contratación de Docentes en Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica y Técnico Productiva en el periodo lectivo 2011", la cual forma parte de la presente Resolución.

**Artículo 2°.-** La presente Resolución es de observancia y cumplimiento obligatorio en las instancias de gestión educativa descentralizada señaladas en los incisos a), b) y c) del artículo 65° de la Ley N° 28044 Ley General de Educación y las Municipalidades comprendidas en el Plan de Municipalización de la Gestión Educativa.

**Artículo 3°.-** Disponer la publicación de la presente Directiva, en el Portal Electrónico del Ministerio de Educación ([www.minedu.gob.pe](http://www.minedu.gob.pe)) en la misma fecha de la publicación oficial de la presente Resolución Jefatural, bajo responsabilidad.

Regístrese, comuníquese y publíquese.



**Dra. MAGNET MARQUEZ RAMIREZ**  
Jefa de la Unidad de Personal

**DIRECTIVA N° 004-2011-ME/SG-OGA-UPER****NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE DOCENTES EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS DE EDUCACIÓN BÁSICA Y TÉCNICO – PRODUCTIVA EN EL PERIODO LECTIVO 2011****I. FINALIDAD**

Establecer normas y procedimientos de evaluación para el acceso mediante contrato por servicios personales de docentes en las instituciones educativas públicas de las modalidades de educación básica regular, alternativa y especial, y la forma de educación técnico – productiva, para el año 2011.

**II. OBJETIVOS**

- 2.1. Establecer criterios técnicos para efectuar el proceso de evaluación en la contratación de personal docente, con el propósito de garantizar el servicio educativo en las instituciones educativas públicas del país.
- 2.2. Cautelar con equidad el cumplimiento de las disposiciones legales y administrativas relacionadas con la contratación de docentes en las instituciones educativas, así como la selección de personal en igualdad de oportunidades.
- 2.3. Asegurar la relación laboral contractual con el Estado mediante contrato de servicios personales durante el ejercicio fiscal 2011, así como el pago oportuno de las remuneraciones que se derivan de éste.

**III. ÁMBITO DE APLICACIÓN**

- 3.1. Direcciones Regionales de Educación.
- 3.2. Unidades de Gestión Educativa Local.
- 3.3. Municipalidades comprendidas en el Plan de Municipalización de la Gestión Educativa.
- 3.4. Instituciones Educativas Públicas:
  - Educación Básica Regular (Niveles: Inicial, Primaria, Secundaria).
  - Educación Básica Alternativa (Ciclos: Inicial/Intermedio, Avanzado).
  - Educación Básica Especial (Niveles: Inicial, Primaria).
  - Educación Técnico – Productiva (Ciclos: Básico, Medio).

**IV. BASE LEGAL**

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 28044, Ley General de Educación.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 29626, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2011.
- Ley N° 28118, Prohibición de Reconocimiento y Pago.
- Ley N° 28641, Prohibición de reconocer servicios docentes si no cuenta con contrato suscrito oportunamente.
- Ley N° 27050, Ley General de la Persona con Discapacidad, modificada por Ley N° 28164.





- Ley N° 27911, Ley que regula medidas administrativas extraordinarias para el personal docente o administrativo implicado en delitos de violación de la libertad sexual.
- Decreto Ley N° 23211, Acuerdo Suscrito entre la Santa Sede y la República del Perú.
- Decreto Supremo N° 016-2005-ED, Obligatoriedad de uso del Sistema "NeXus".
- Decreto Supremo 001-2011-ED, Establecen normas para la contratación de personal docente en Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica y Técnico Productiva.
- Resolución Jefatural N° 3255-2010-ED, Ratifica la Directiva N° 004-2010-ME/SG-OGA-UPER, Elaboración y Aprobación del Cuadro de Distribución de Horas de Clase, aprobada con Resolución Jefatural N° 0050-2010-ED.
- Resolución Ministerial N° 0130-2008-ED Normas Complementarias para la Adecuación de la Organización y Funciones de los Centros de Educación Técnico Productiva – CETPRO.
- Resolución Ministerial N° 0348-2010-ED, Aprueba Directiva para el Desarrollo del Año Escolar 2011.

## V. DISPOSICIONES GENERALES

5.1. En la presente Directiva, toda mención a la Municipalidad está referida a las Municipalidades comprendidas en el Plan de Municipalización de la Gestión Educativa.

### 5.2. CARGOS VACANTES, PLAZAS Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

- a. Para el proceso de contratación docente se consideran las plazas vacantes y las horas para completar el plan de estudios, correspondiente al cargo de profesor del área de gestión pedagógica. Excepcionalmente dicho proceso se efectuará en los cargos siguientes:
  - Profesor coordinador (PRONOEI, PIETBAF, CRAEI y TOE)
  - Docente coordinador (ODEC/ONDEC).
  - Especialistas en Educación (UGEL/DRE).
- b. Las plazas vacantes y las horas para completar el plan de estudios deben estar aprobadas en el Presupuesto Analítico de Personal – PAP vigente. Asimismo, deben contar con el financiamiento correspondiente para el ejercicio 2011.
- c. Las DRE/UGEL/Municipalidades pueden ejecutar contratos eventuales, siempre y cuando cuenten con la disponibilidad presupuestal y el informe favorable de la Unidad de Presupuesto del MED. Dichos contratos se cubren de acuerdo a las disposiciones contempladas en la presente directiva.
- d. De acuerdo con las funciones asignadas, el Director/Jefe de Gestión Institucional de la DRE/UGEL según corresponda, o el que haga sus veces en la Municipalidad, certificará la existencia de las plazas vacantes y las horas para completar el plan de estudios, así como su disponibilidad presupuestal.
- e. Todas las plazas, cualquiera sea su condición (ocupadas o vacantes), tienen asignado necesariamente un Código Único, generado por el Sistema de Administración y Control de Plazas – NEXUS<sup>1</sup>. Dicho código es de uso obligatorio en las acciones y desplazamientos de personal que se ejecuten, debiendo figurar

<sup>1</sup> Artículo 1° DS 016-2005-ED, Dispone la obligatoriedad del uso del Sistema NEXUS.





en las resoluciones directorales. Esto también es aplicable para los casos de contratos eventuales.

- f. Se prohíbe efectuar más de un contrato en una plaza orgánica vacante, bajo responsabilidad administrativa del funcionario / servidor que autorice tal acto; igual restricción se considera en los contratos eventuales.

### 5.3. DEL CONTRATO

- a. La resolución que aprueba el contrato suscrito es el documento y condición indispensable e insustituible para que el contratado inicie sus labores<sup>2</sup>, debiendo ser notificada de acuerdo a las normas legales vigentes.
- b. El contrato de trabajo por servicios personales es un requisito indispensable que debe formar parte del expediente que sustenta la resolución, y se suscribe según formato adjunto a la presente Directiva (Anexo 01), donde se manifiesta la voluntad de las partes.
- c. Todo contrato debe tener una vigencia mínima de treinta (30) días, y como máximo hasta el 31.12.2011.
- d. La jornada laboral del docente contratado será según la establecida para cada modalidad, forma, nivel, ciclo o programa educativo<sup>3</sup>:

MODALIDAD, FORMA, NIVEL, CICLO O PROGRAMA EDUCATIVO	JORNADA LABORAL
EBR Nivel Inicial EBA Ciclo Inicial / Intermedio EBA Ciclo Avanzado* EBE Inicial	25 horas pedagógicas
EBR Nivel Primario EBE Primaria Técnico – Productiva, Ciclo Básico y Medio	30 horas pedagógicas
EBR Nivel Secundaria*	24 horas pedagógicas

\* Se pueden ejecutar contratos por jornadas laborales menores, en concordancia con el Cuadro de Distribución de Horas de Clase.

- e. El docente contratado en un CEBA<sup>4</sup>, en caso preste servicios en los programas periféricos, y en caso el programa lo requiera, brindará servicios, dentro de su jornada de trabajo, en turnos de mañana, tarde o los sábados y domingos<sup>5</sup>.
- f. Los docentes que resulten contratados en instituciones educativas unidocentes realizarán las funciones de la Dirección, cumpliendo la jornada laboral de 40 horas cronológicas.
- g. En caso la distribución de horas de clase de la institución educativa de EBR nivel Secundaria y EBA ciclo Avanzado lo permita, los docentes contratados en dichos niveles y ciclos educativos podrán asumir hasta seis (06) o cinco (05) horas.



<sup>2</sup> Artículo 6° de la Ley N° 28118 y la Ley N° 28641.

<sup>3</sup> D.S. 079-2009-EF.

<sup>4</sup> Centro de Educación Básica Alternativa.

<sup>5</sup> Memorandum 015-2010-VMGP/DIGEBA/DPEBA.20



adicionales respectivamente, teniendo como máximo treinta (30) horas pedagógicas. Dichas horas adicionales se aprueban mediante otra resolución.

- h. Se encuentra prohibido destacar o rotar al docente contratado, ya sea para cumplir funciones de auxiliar de educación, administrativas u otras.
- i. No procede la celebración de contratos en los siguientes casos:
- En cargos directivos y/o jerárquicos.
  - Por reemplazo de docente nombrado destacado.
  - Por reemplazo de docente nombrado con encargo de funciones de la Dirección de una Institución Educativa o que se encuentre en comisión de servicios.
- j. Se encuentran impedidos de participar en el presente proceso de contratación:
- Personas que no acrediten los requisitos mínimos establecidos para desempeñar la función docente.
  - Servidores de carrera que estén cumpliendo sanción disciplinaria de cese temporal.
  - Personas con 70 o más años de edad.
  - Servidores que hayan incurrido en abandono de cargo, sin que a la fecha haya sido resuelta su situación laboral.
  - Ex servidores destituidos o separados del servicio cuya sanción fue aplicada en el periodo del 2006 a la fecha de postulación inclusive<sup>6</sup>.
  - Ex servidores sancionados con separación definitiva o destitución del servicio por delitos de violación de la libertad sexual<sup>7</sup>.
  - Personas con antecedentes penales por delitos dolosos.
  - Personas que estén cumpliendo condena condicional por delito doloso y los suspendidos e inhabilitados judicialmente.
- k. Los servidores públicos (nombrados y contratados) se encuentran prohibidos de desempeñar más de un empleo público remunerado, con excepción de uno más por función docente<sup>8</sup>.
- l. Las causales de resolución de contrato se encuentran establecidas en el Anexo 01 de la presente Directiva.
- m. Si los contratos son resueltos antes de cumplidos los 30 días, corresponde reconocer los días efectivamente laborados, mediante acto resolutivo por única vez y solo para efectos de pago.
- n. Las resoluciones que aprueban los contratos deben ser notificadas a los administrados en un plazo máximo de cinco (05) días a partir de su expedición, de conformidad con los artículos 18° y 27° de la Ley N° 27444<sup>9</sup>.
- o. En caso que el docente contratado no asuma el cargo dentro de los cinco (05) días calendario de iniciadas las clases, se deja sin efecto la misma al día siguiente, adjudicando a otro postulante, según el procedimiento.

<sup>6</sup> Artículo 30° D.Leg. 276, modificado por Ley 26488.

<sup>7</sup> Artículo 4° Ley 27911.

<sup>8</sup> De conformidad con el artículo 40° de la Constitución Política del Perú, artículo 7° del Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y artículo 139° de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 005-90-PCM

<sup>9</sup> Ley del Procedimiento Administrativo General, modificada por D. Leg. 1029.



- p. Las resoluciones que aprueban contratos, sin contar con la vacante y la disponibilidad presupuestal, son nulas de pleno derecho, debiendo establecerse las responsabilidades administrativas a que hubiera lugar, sin perjuicio de las responsabilidades civiles y penales que se puedan determinar.

## **VI. DE LAS COMPETENCIAS Y OBLIGACIONES**

### **6.1. MINISTERIO DE EDUCACIÓN**

- a. Elaborar la estructura de la prueba regional descentralizada, la cual debe contener los aspectos y contenidos a evaluar.

### **6.2. DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN**

- Publicar el cronograma del ámbito regional, el cual debe consignar obligatoriamente todas las actividades previstas en la presente directiva.
- Elaborar y aplicar la prueba a nivel regional, en estricto cumplimiento de la estructura establecida por el Ministerio de Educación.
- Publicar y entregar los resultados de la prueba a las UGELs y Municipalidades de la jurisdicción.
- Publicar el consolidado de vacantes del ámbito regional.
- Supervisar el proceso de contratación en las UGELs y Municipalidades de la jurisdicción.
- Resolver los recursos administrativos de su competencia de acuerdo a la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Las DRE que aún mantienen la gestión administrativa, pedagógica e institucional de instituciones educativas de Educación Básica y Técnico – Productiva, deben cumplir con las competencias establecidas para las UGELs.
- Elaborar y aplicar la prueba regional, de acuerdo a la matriz elaborada por el MED, a fin de garantizar que se le brinden las facilidades para el desempeño de su función.
- Coordinar con el Órgano de Control Institucional para que se realicen las acciones de control pertinente.

### **6.3. UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL / MUNICIPALIDAD**

- Publicar y remitir las plazas vacantes, horas para completar el plan de estudios y contratos eventuales a la DRE.
- Conformar mediante resolución el Comité de Contratación.
- Recepcionar los expedientes de los postulantes.
- Remitir a la DRE la relación de postulantes que van a rendir la prueba regional.
- Resolver los recursos administrativos de su competencia de acuerdo a la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Emitir las resoluciones de aprobación de contratos.
- Coordinar con el Órgano de Control Institucional para que se realicen las acciones de control pertinentes.

### **6.4. DIRECCIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA**

- Dar posesión de cargo al docente contratado.
- Informar oportunamente a la DRE/UGEL/Municipalidad según corresponda, de las vacantes generadas en el transcurso del año lectivo.





## VII. DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

### 7.1. DE LA PUBLICACIÓN DE VACANTES

- a. La DRE debe realizar la publicación y difusión del consolidado regional de plazas vacantes, horas y contratos eventuales, en base a la información proporcionada por las UGEL y las Municipalidades.
- b. La publicación, a cargo de la DRE/UGEL/Municipalidad, se realizará en el portal electrónico, pizarras, carteles u otros medios de comunicación que estime conveniente, según el Anexo 02 adjunto a la presente directiva.
- c. La publicación de vacantes se debe realizar según la siguiente clasificación:
  - c.1. Plazas vacantes
  - c.2. Horas para completar plan de estudios.
  - c.3. Vacantes por disponibilidad presupuestal.
- d. Todas las plazas vacantes de las instituciones educativas unidocentes corresponden al cargo de docente.
- e. Las plazas vacantes de las instituciones educativas de Educación Bilingüe Intercultural, deben estar identificadas como tales en la publicación de las mismas, conforme se establece en el Anexo 02.
- f. De conformidad con el artículo 1º del Decreto Supremo N° 016-2005-ED, el registro y emisión de resoluciones de contratos se realiza obligatoriamente a través del Sistema de Administración de Plazas – NEXUS.

### 7.2. DEL COMITÉ DE CONTRATACIÓN

- a. La DRE remite el cuadro de mérito regional a la UGEL/Municipalidad de la jurisdicción, el cual servirá de base para que cada Comité de Contratación elabore el cuadro de méritos considerando a los postulantes inscritos en su jurisdicción, en el marco de lo establecido en la presente directiva.
- b. El Comité de Contratación ejercerá sus funciones durante el año fiscal 2011, inclusive para cubrir las vacantes que se generen posteriormente en el año lectivo.
- c. El Comité de Contratación de la DRE / UGEL está conformado por:
  - El Director o Jefe de Gestión Institucional de la DRE/UGEL, quien lo preside.
  - El Especialista Administrativo en Personal.
  - Un Especialista en Educación de la Dirección/Área de Gestión Pedagógica.

#### Alternos:

- Jefe de Gestión Pedagógica de la DRE /UGEL
- Jefe de Gestión Administrativa
- Especialista en Educación de la Dirección /Área de Gestión Pedagógica





d. El Comité de Contratación de la Municipalidad, está conformado por:

- Un miembro del CEM, quien lo preside.
- El Secretario Técnico del Consejo Educativo Municipal.

Los miembros alternos serán los que el Presidente del CEM disponga.

e. En caso algún miembro del Comité de Contratación no pueda asumir sus funciones o tenga que abstenerse por tener relación de parentesco con alguno de los postulantes hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad<sup>10</sup>, será reemplazado por un alerno, retomando sus funciones en los subsiguientes. Los miembros alternos figurarán en la resolución de conformación del mencionado comité.

f. Para el caso de las vacantes en instituciones educativas bilingües, se debe incorporar al Comité de Contratación un docente bilingüe, quien deberá certificar el dominio de la lengua vernácula correspondiente, a todos los postulantes a dichas vacantes.

g. No pueden ser miembros del Comité de Contratación, los servidores que se encuentren con sanción administrativa vigente por procesos disciplinarios, ni los que se encuentren en uso de licencia.

h. Coordinar con los órganos de participación de la DRE, UGEL, IIEE (COPARE, COPALE y CONEI), la Municipalidad, la Defensoría del Pueblo, la Fiscalía de Prevención del Delito y/o las Instituciones de la Sociedad Civil, a fin de que participen como veedores en el presente proceso de contratación, garantizando la transparencia del mismo.

i. Son funciones del Comité de Contratación:

- Cumplir el cronograma de actividades establecido.
- Llevar un libro de actas, donde se registran las actividades desarrolladas y ocurrencias del proceso.
- Recepcionar por parte de la DRE/UGEL/Municipalidad según corresponda, los resultados de la prueba regional.
- Evaluar los expedientes de los postulantes para establecer el Orden de Méritos de los docentes con puntajes iguales, considerando los criterios establecidos en la presente directiva.
- Resolver los reclamos presentados.
- Publicar el Cuadro de Méritos definitivo resultante luego de la evaluación de los postulantes con puntajes empatados.
- Entregar las actas de adjudicación a los postulantes ganadores.
- Elaborar y presentar Informe final del proceso de contratación, según se indica:

- Comité de Municipalidad y UGEL a DRE.
- Comité de DRE a DRE.

j. Se requiere la presencia de cada uno de los miembros del Comité de Contratación (o sus alternos), para el inicio de las sesiones respectivas.



<sup>10</sup> Artículos 816º y 817º del Código Civil.





- k. Los Comités de Contratación rigen su funcionamiento según lo establecido en el Subcapítulo V del Capítulo II del Título II de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

### 7.3. DE LA INSCRIPCIÓN DE LOS POSTULANTES

- a. La inscripción de los postulantes se realiza voluntariamente en la UGEL/Municipalidad limitándose su participación a dicha jurisdicción. Asimismo, se podrán inscribir en las DRE que aún tengan a su cargo la gestión administrativa de instituciones educativas de EBR y Técnico-Productiva
- b. El postulante al momento de su inscripción debe acreditar los siguientes requisitos:
- Copia del Título Profesional Pedagógico.
  - Copia del DNI, Carné de Identidad o de Extranjería.
  - Ser miembro del Colegio de Profesores
  - Currículum Vitae documentado.
  - Certificado de discapacidad (si lo tuviere).
  - Documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas (si lo tuviere).
  - Declaración Jurada de acuerdo al formato adjunto (Anexo 05).
- c. Los trámites administrativos de fedateado, inscripción del postulante y presentación de expedientes, que se efectúen a nivel de DRE/UGEL/Municipalidad según corresponda, son gratuitos.
- d. Los títulos pedagógicos necesariamente deben estar inscritos en el Registro de Grados y Títulos del MED o DRE, y en la Asamblea Nacional de Rectores (sólo para los licenciados en educación y los titulados en las escuelas superiores de formación pedagógica reconocidas con rango universitario)<sup>11</sup>, o si es del exterior, debe haber sido revalidado por la ANR.
- e. Los postulantes deben tener en consideración la modalidad, forma, nivel, ciclo y especialidad de su título pedagógico, en concordancia con las plazas publicadas, de acuerdo al Anexo (06).
- f. Si el postulante cuenta con dos o más títulos pedagógicos de distintos niveles o especialidades u otros estudios que le permitan acceder a una plaza docente, puede postular a cualquiera de ellas, de acuerdo a los requisitos mínimos exigidos en la presente Directiva.
- g. En las instituciones educativas bilingües, el docente debe acreditar además el dominio de la lengua vernácula donde se encuentra ubicada la institución educativa.

### 7.4. PRUEBA REGIONAL:

- a. El proceso de contratación de docentes considera la aplicación de una Prueba Regional, elaborada y aplicada por cada DRE, de acuerdo a la matriz de especificaciones aprobada por el MED, según Anexos: 07-A, 07-B, 07-C y 07-D de la presente Directiva.

<sup>11</sup> Inciso a), artículo 11° del Estatuto del CPP, aprobado por D.S. 017-2004-ED.





- b. Sólo puede participar en la Prueba Regional el postulante que acredite Título Pedagógico.
- c. La prueba se aplicará a nivel nacional el día domingo 06.02.2011, a las 09:00 horas en lugar(es) determinado(s) por la DRE.
- d. La prueba se califica vigesimalmente, considerando hasta las centésimas.
- e. Una vez obtenidos los resultados de la prueba, la DRE los remite a la UGEL/Municipalidad según corresponda, y los publica en el portal Web y los medios de difusión que estime conveniente.
- f. Estos resultados son inapelables y no están sujetos a recursos administrativos.

#### 7.5. DE LA ELABORACIÓN DEL CUADRO DE MÉRITOS

- a. Se establece un cuadro de méritos para cada modalidad, forma y nivel educativo, considerando la instancia de inscripción (DRE/UGEL/Municipalidad según corresponda) del postulante.
- b. El puntaje obtenido en la Prueba Regional sólo es válido para postular en la modalidad o forma educativa en el que fueron evaluados.
- c. El orden de méritos de la DRE/UGEL/ Municipalidad estará vigente durante el periodo lectivo 2011, el mismo que servirá para la contratación de docentes en las vacantes que se generen posteriormente, luego de culminada la adjudicación inicial.
- d. Los postulantes discapacitados, debidamente acreditados con el Certificado de Discapacidad, que cumplan con los requisitos exigidos para el cargo, tienen derecho a una bonificación adicional del 15% sobre el puntaje obtenido en la prueba regional<sup>12</sup>.
- e. Los postulantes que acrediten documentalmente la condición de personal licenciado de las Fuerzas Armadas, recibirán una bonificación del 10% sobre el puntaje obtenido en la prueba regional<sup>13</sup>.

#### 7.6. DE LA EVALUACIÓN DEL EXPEDIENTE

- a. La evaluación para establecer el cuadro de méritos de los docentes empatados en puntaje, se realiza sobre un máximo de cien (100) puntos y considera la evaluación de los siguientes criterios:
  - Formación Profesional (máximo 60 puntos)
  - Capacitación y Actualización (máximo 20 puntos)
  - Experiencia Laboral (máximo 20 puntos)

Los aspectos a evaluar y calificar dentro de cada criterio se encuentran en el Anexo 04 de la presente Directiva.

<sup>12</sup> Art. 11° y 36° de la Ley 27050, Ley General de la Persona con Discapacidad, modificada por Ley 28164.

<sup>13</sup> Art. 4° y 5° de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE.





- b. De persistir el empate, tendrá prioridad el docente que acredite mayor puntaje en los criterios establecidos, según el siguiente orden de prelación:

1. Formación Profesional.
2. Capacitaciones y Actualizaciones.
3. Experiencia Laboral.

Finalmente, si aún persiste el empate, se tendrá que considerar como último criterio la antigüedad en el registro de su título pedagógico.

- c. Para efectos de evaluar la experiencia laboral, solo son computables los contratos por servicios personales en el cargo de docente.

#### 7.7. DE LA ADJUDICACIÓN Y EL CONTRATO

- a. La adjudicación se realiza en acto público, en lugar, fecha y hora establecido en el cronograma aprobado.
- b. Se adjudica en estricto orden de méritos, considerando los requisitos mínimos establecidos en el Anexo 06 de la presente directiva.
- c. La DRE acreditará un representante como Supervisor en el proceso de adjudicación de cada UGEL de la jurisdicción
- d. El Comité de Contratación entregará el Acta de Adjudicación, suscrita por todos sus integrantes, a quien resulte ganador, de acuerdo al formato del Anexo 03.
- e. El proceso de adjudicación se llevará a cabo considerando el orden de prioridades establecido en el inciso c. numeral 7.1. del Título VII de la presente Directiva.
- f. En caso el docente no pueda asistir a la adjudicación, podrá acreditar a un representante mediante un poder notarial fuera de registro, quien recibirá el Acta; caso contrario, se prosigue adjudicando al docente que continúe en el orden de méritos correspondiente, perdiendo el docente ausente el derecho a solicitar su adjudicación en las siguientes vacantes o en las que se generen posteriormente.
- g. Los docentes adjudicados en una plaza y que no deseen asumirla es excluido del cuadro de méritos, procediéndose con la adjudicación al docente que prosiga en el orden de méritos.
- h. Concluida la adjudicación, el Comité de Contratación remitirá a la DRE/UGEL/Municipalidad según corresponda, los expedientes de los docentes ganadores con la respectiva copia del acta de adjudicación, así como el informe final del proceso de contratación docente, anexando toda la documentación generada en el mismo.
- i. Las DRE/UGEL/Municipalidades según corresponda, una vez recibidos los expedientes de los docentes adjudicados, son responsables de emitir dentro del plazo establecido en el cronograma regional, las resoluciones que aprueben los contratos, garantizando el pago oportuno de sus remuneraciones.
- j. Los docentes que, figurando en el orden de méritos correspondiente, no logren ser adjudicados, tendrán latente la posibilidad de ser contratados, en las vacantes que se generen durante todo el año lectivo o periodo promocional, comunicando con





anticipación de las convocatorias a los interesados, bajo responsabilidad, hasta agotar los cuadros de méritos.

#### 7.8. ETAPA EXCEPCIONAL

- a. Las DRE/UGEL/Municipalidades según sea el caso, deberán publicar las plazas desiertas de su jurisdicción.
- b. En estas plazas, excepcionalmente podrán participar libremente todos los postulantes que acrediten los requisitos mínimos establecidos, evaluando sus expedientes, de conformidad a lo establecido en el Anexo 04 de la presente Directiva.
- c. En las plazas vacantes pertenecientes a Educación Técnico – Productiva, Área Curricular de Educación para el Trabajo y Educación Especial (Psicólogos, Asistente Social, Terapeuta, otros)<sup>14</sup>, donde no se presente ningún docente con el perfil mínimo requerido (Anexo 06), podrán participar y postular docentes sin título pedagógico.

Los postulantes deben contar con estudios, certificación o experiencia en la modalidad, nivel, ciclo y especialidad a la que postulan, considerando para su evaluación los criterios establecidos en el Anexo 04 de la presente directiva.

- d. Se adjudicará al docente que obtenga el mayor puntaje y en caso de empate, se considera los criterios señalados en el literal b. numeral 7.6 de la presente Directiva.

#### VIII. DE LA REMUNERACIÓN

- 8.1 El pago de remuneraciones se hará por el trabajo efectivamente realizado, quedando prohibido por días no laborados, con excepción de las licencias por incapacidad temporal, debidamente acreditadas por ESSALUD<sup>15</sup>.
- 8.2 En caso se ejecute un contrato por una jornada laboral menor a la establecida para las modalidades, forma, niveles y ciclos señalados, la remuneración mensual será proporcional a éstas.
- 8.3 El docente contratado sin título pedagógico (no se aplica a EBR)<sup>16</sup>, en las vacantes pertenecientes a cada una de las modalidades, forma, nivel y ciclo educativo, percibe sus remuneraciones, considerando los perfiles establecidos en la Escala 05 literal b. del Decreto Supremo N° 051-91-PCM y la jornada laboral respectiva, correspondiendo para cada caso la siguiente remuneración mensual:



<sup>14</sup> Profesionales colegiados y habilitados en el Colegio Profesional respectivo de ser el caso.

<sup>15</sup> Inciso d) Tercera Disposición Transitoria de la Ley 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.

<sup>16</sup> Artículo 58° Ley 28044, Ley General de Educación.



Grupos Remunerativos		Monto Mensual Estimado	
<b>A</b> - Estudios Pedagógicos Concluidos (Bachiller o Egresado en Educación)		30	1,005.37
		25	970.06
		24	931.40
<b>B</b> - Título Profesional no Pedagógico (Título Universitario)		30	997.68
		25	962.64
		24	924.27
<b>C</b> - Estudios Pedagógicos no Concluidos		30	988.33
		25	953.62
		24	915.61
<b>D</b> - Estudios no Pedagógicos de Nivel Superior (Estudios Univ. no Concluidos, Profesionales Técnicos – IST)		30	980.62
		25	946.18
		24	908.46
<b>E</b> - Educación Secundaria Completa y Seminarios – Talleres		30	977.45
		25	943.12
		24	905.52

- 8.4 No procede la modificación de los grupos remunerativos de los docentes contratados sin título pedagógico, mientras dure el contrato<sup>17</sup>.
- 8.5 El responsable del Área/Equipo de Personal de la DRE/UGEL según corresponda o el que haga sus veces en la Municipalidad, debe verificar y certificar el sistema pensionario al que pertenece el docente a contratar, información que debe considerarse en la resolución de contrato correspondiente, bajo responsabilidad funcional.
- 8.6 En caso de presentarse la figura de doble cargo, debe tenerse en consideración para el pago de la remuneración, las prohibiciones de doble percepción de las asignaciones, aguinaldos y bonificaciones establecidas en las normas legales que las otorgan.
- 8.7 Los descuentos por tardanzas, inasistencias, huelgas, paralizaciones y permisos de los docentes contratados, se efectúan de conformidad a lo dispuesto por la Resolución Jefatural N° 1344-2008-ED<sup>18</sup> y su modificatoria la Resolución Jefatural N° 0730-2010-ED.

## IX. DE LA RESPONSABILIDAD

- 9.1 Las DRE son las responsables de diseñar (según matriz aprobada por el MED), organizar y aplicar la prueba regional.
- 9.2 Los miembros del Comité de Contratación son responsables de la conducción del proceso de contratación.



<sup>17</sup> Literal a) numeral 6.1 del artículo 6° de la Ley N° 29465.

<sup>18</sup> Normas Técnicas sobre Descuentos por Tardanzas, Inasistencias, Huelgas o Paralizaciones y Permisos de Personal.



- 9.3 El cronograma aprobado por la DRE es de alcance para todas las UGEL y Municipalidades dentro del ámbito regional, el cual debe consignar todas las actividades previstas en la presente directiva, debiendo garantizar la presencia de los profesores al inicio del año escolar.
- 9.4 Las DRE, UGEL y Municipalidades deberán garantizar la reubicación de los docentes y plazas declaradas excedentes producto del proceso de racionalización, el cual se llevará a cabo de acuerdo a las normas, que para tal efecto, se aprueben.
- 9.5 En caso de detectarse irregularidades, falsificaciones o adulteraciones, en el desarrollo del proceso o en la documentación presentada, el Titular de la DRE, UGEL o el Alcalde, según corresponda, no expedirá resolución de contrato, iniciando las acciones legales pertinentes por delito contra la Fe Pública.
- 9.6 Las DRE/UGEL/Municipalidades están obligadas a verificar de oficio la autenticidad de las declaraciones juradas, documentos, informaciones y de las traducciones proporcionadas por el administrado<sup>19</sup>, de acuerdo a lo establecido en el Decreto Supremo N° 096-2007-PCM<sup>20</sup>.

En tal sentido, una vez emitida la resolución de contrato, en caso de comprobarse fraude o falsedad, el superior jerárquico o la misma entidad (en caso no exista superior jerárquico), declarará la nulidad del acto administrativo, formalizando además la denuncia al Ministerio Público.

- 9.7 Los recursos administrativos interpuestos por los postulantes contra la resolución que aprueba un contrato, no suspende el proceso de contratación, ni la ejecución de la resolución impugnada.

En caso de declararse fundados dichos recursos o quejas, sólo se reconocerá excepcionalmente para efectos de pago, los días efectivamente laborados por el servidor contratado impugnado; la vacante será adjudicada conforme lo establece el literal e. del numeral 7.7. de la presente Directiva. En este caso el inicio de la vigencia del nuevo contrato será desde la fecha que se adjudica la vacante, no pudiendo ser retroactiva.

- 9.8 Los Directores de las IIEE, Unidades de Gestión Educativa Local, Direcciones Regionales de Educación y los Alcaldes de las Municipalidades, son responsables individualmente de velar por el estricto cumplimiento de la presente directiva.

## **X. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS Y FINALES**

**Primera.-** La UGEL que no tiene la condición de unidad ejecutora, puede llevar a cabo el proceso de contratación dentro de su jurisdicción, siempre que cuente con la resolución que delegue dichas funciones, emitida por la unidad ejecutora a la que pertenece, caso contrario el proceso de contratación será llevado por ésta última.

**Segunda.-** En los casos de contrato por reemplazo por licencia, sanción, encargo de puesto o designación, siempre y cuando la ausencia tenga un plazo de 30 días o más y esté ejecutada mediante acto resolutorio, se sujeta al Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios - CAS, regulado por el Decreto Legislativo N° 1057. El proceso de contratación se sujeta al procedimiento establecido en el Decreto Supremo

<sup>19</sup> De conformidad con el artículo 32° Ley 27444.

<sup>20</sup> Regula la fiscalización posterior aleatoria de los procedimientos administrativos por parte del Estado.



Nº 075-2008-PCM, quedando dichos contratos resueltos automáticamente cuando el personal materia de suplencia retoma sus labores.

En los casos de reemplazos de docentes con licencia edil, se contrata sólo por las horas de licencia del titular, y su remuneración mensual será proporcional a la jornada laboral establecida para cada nivel o ciclo educativo.

El pago de la contraprestación del personal titulado se efectuará de acuerdo al D.S. Nº 079-2009-EF y D.S. Nº 104-2009-EF.

En caso se contrate personal sin título pedagógico, el pago de la contraprestación se efectuará de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 8.3 de la presente directiva.

**Tercera.-** De conformidad con lo señalado en los artículos 11º y 12º del Reglamento de Centros Educativos de Acción Conjunta: Estado Peruano – Iglesia Católica, aprobado mediante Resolución Ministerial Nº 483-89-ED de fecha 03.08.1989, las plazas otorgadas por el Ministerio de Educación para dichas instituciones educativas, son cubiertas necesariamente a propuesta de su Director con el visto bueno de la Oficina Diocesana de Educación Católica respectiva - ODEC, siempre que el postulante cumpla con los procedimientos y requisitos establecidos en la presente Directiva.

**Cuarta.-** Las plazas vacantes u horas del Cuadro de Distribución de Horas, del Área Curricular de Religión de las instituciones educativas públicas, son cubiertas necesariamente a propuesta del Obispo o a través del Director de la ODEC correspondiente a su jurisdicción, siempre que el postulante cumpla con los procedimientos y requisitos establecidos en la presente Directiva.

**Quinta.-** La DRE/UGEL/Municipalidad a través del Área de Personal, debe efectuar la verificación en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido (RNSDD) de la PCM, para tomar conocimiento de la existencia de algún postulante que haya sido destituido o despedido, como los casos de personas que han sido condenadas por el delito contra la libertad sexual.

**Sexta.-** El MED es el órgano del Gobierno Nacional encargado de definir la política del sector educación, por lo tanto es nulo de pleno derecho cualquier contrato docente efectuado en el ámbito nacional, mediante directivas internas y/o instrumentos técnicos emitidos por los Gobiernos Regionales, Direcciones Regionales de Educación, Unidades de Gestión Educativa Local o Municipalidades, que contravengan, alteren, distorsionen o transgredan el contenido de la presente Directiva<sup>21</sup>.

**Sétima.-** Los Proyectos Educativos a cargo del Ministerio de Educación, cuyas Direcciones responsables de los mismos no emitan procedimientos específicos para contratación de los docentes, se rigen por las disposiciones establecidas en la presente directiva.

**Octava.-** Los Centros Rurales de Formación en Alternancia, efectúan el proceso de contratación, en el marco del convenio suscrito con el Ministerio de Educación.

**Novena.-** La contratación de docentes para atender el "Plan Piloto de Jornada Escolar Completa en Instituciones Educativas Públicas" se efectúa de acuerdo a las disposiciones establecidas en la Directiva Nº 003-2011-ME/SG-OGA-UPER, aprobada con Resolución Jefatural Nº 0101-2011-ED

<sup>21</sup> Artículo 192º CPP, artículo 4º Ley 29158 Ley Orgánica Poder Ejecutivo, artículos 3º, 10º y 11º Ley 27783 Ley de Bases de la Descentralización, artículos 36º y 45º Ley 27867 Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales.



**Décima.-** Para postular a plazas vacantes de Instituciones Educativas ubicadas en zonas de frontera, además de todos los requisitos exigidos, se requiere, ser peruano de nacimiento.

**Décimo Primera.-** Las plazas vacantes de Especialistas en Educación en las sedes administrativas de las DRE / UGEL son cubiertas mediante destaque y encargo de personal docente nombrado. Sin embargo, en caso no se logre cubrir la totalidad de vacantes por no existir docentes de carrera postulantes, excepcionalmente se podrá contratar docentes en dichos cargos, siempre que cumpla con los siguientes requisitos:

- Título Profesional Pedagógico en la modalidad, forma, nivel o ciclo educativo requerido.
- Experiencia mínima de cinco (05) años en la función educativa, ya sea en el sector público o en el sector privado.
- Acreditar capacitación(es) docente(s) en los últimos 03 años por un mínimo acumulado de 600 horas.
- Rendir una evaluación sobre la función a desempeñar y sobre el Diseño Curricular de la modalidad, forma, nivel o ciclo educativo requerido.
- Si es profesor cesante o jubilado, deberá acreditar además como mínimo quince (15) años de tiempo de servicio reconocidos mediante resolución.

Para postular a este tipo excepcional de contratación, no es necesario haber rendido la Prueba Regional.

Los contratos de Especialistas en Educación podrán iniciar el 01 de marzo del 2011, sin exceder del periodo presupuestal.

Su jornada laboral es de 40 horas cronológicas, percibiendo una remuneración mensual de S/. 1,196.00 y una asignación especial de S/. 250.00<sup>22</sup> (siempre y cuando no perciban incentivos laborales a través del SUBCAFAE).

**Décimo Segunda.-** Las plazas vacantes de Docentes Coordinadores de ODEC / ONDEC, Profesor Coordinador del Programa No Escolarizado de Educación Inicial (PRONOEI), Programa de Educación Temprana con Base en la Familia (PIETBAF), Centro de Recursos de Aprendizaje de Educación Inicial (CRAEI), se cubren vía contrato a partir del 01 de marzo del 2011, siempre que los postulantes cumplan con los siguientes requisitos:

**Docente Coordinador de ODEC:**

- Título Profesional Pedagógico con estudios de Teología.
- Experiencia en programación, monitoreo y capacitación.
- Autorización del Obispo de la Diócesis o del Vicariato Apostólico, según sea el caso, la cual se expide a través de la Dirección de la Oficina Diocesana de Educación Católica – ODEC.

**Docente Coordinador de ONDEC:**

- Título Profesional Pedagógico ó Título Universitario no Pedagógico con estudios de Teología y experiencia en educación.
- Experiencia en programación, monitoreo y capacitación.



<sup>22</sup> D.S. 068-2005-EF y D.U. 012-2006.





PERÚ

Ministerio  
de Educación

Secretaría  
General

"AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO"  
"DÉCADA DE LA EDUCACIÓN INCLUSIVA"

- Autorización del Obispo de la Diócesis o del Vicariato Apostólico, según sea el caso, la que se expide a través de la Dirección de la Oficina Nacional Diocesana de Educación Católica – ONDEC.

Profesor Coordinador PRONOEI – PIETBAF- CRAEI:

- Título Pedagógico en Educación Inicial.
- Experiencia mínima de 05 años como docente en el nivel inicial o en el cargo de Profesora Coordinadora.
- Acreditar capacitaciones docentes en los últimos 03 años por un mínimo acumulado de 600 horas.
- Compromiso y desempeño ético hacia los niños, la familia y la comunidad.
- Disposición y capacidad para la conducción del trabajo en equipo.
- Disposición para trabajar a tiempo completo y desplazarse a zonas de difícil acceso.
- Disposición para el trabajo intersectorial y de concertación con la comunidad.
- Rendir una evaluación sobre Capacidades de liderazgo y de gestión, Programas No Escolarizados y otros que estime conveniente la Dirección Pedagógica de la DRE.

Su jornada laboral es de 40 horas cronológicas, con una remuneración mensual de S/. 1,196.00.

Para postular a estas vacantes, no es necesario haber rendido la Prueba Regional.

**Décimo Tercera.-** De conformidad con el artículo 6º de la Ley N° 27491, se encuentra prohibida la renovación automática de contrato de docentes.

**Décimo Cuarta.-** Los aspectos no contemplados en la presente Directiva, serán resueltos por la Unidad de Personal del Ministerio de Educación.

26 ENE. 2011



*[Handwritten signature]*  
Dra. MAGNET MARQUEZ RAMIREZ  
Jefa de la Unidad de Personal



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Secretaría  
General

"AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO"  
"DÉCADA DE LA EDUCACIÓN INCLUSIVA"

0182 -2011-ED

## ANEXO 01

### CONTRATO POR SERVICIOS PERSONALES DE DOCENTE PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS

Por el presente documento celebran el contrato por servicios personales, de una parte la **DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN, UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL, MUNICIPALIDAD DISTRITAL O PROVINCIAL** (según sea el caso) de ....., con domicilio en ....., representada para estos efectos por su Director / Alcalde, el señor ..... identificado con D.N.I. N° ....., a quien en adelante se denomina **LA DRE / UGEL / MUNICIPALIDAD**; y de otra parte, el señor (a) (ita) ....., identificado (a) con D.N.I. N° ..... y domiciliado en ....., quien en adelante se denomina **DOCENTE**; en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA.-** En atención a las necesidades de contar con los servicios de un Profesional Docente, el Comité de Evaluación de la **DRE / UGEL / MUNICIPALIDAD** adjudicó la plaza (horas libres para completar el plan de estudios) a don(a) ..... para desempeñar funciones docentes.

**CLÁUSULA SEGUNDA.-** Por el presente, la **DRE / UGEL / MUNICIPALIDAD** contrata los servicios del **DOCENTE** para que cumpla funciones docentes en la plaza con código ..... (horas libres para completar el plan de estudios) perteneciente a la Institución Educativa ..... de la modalidad de Educación Básica Regular (Inicial, Primaria, Secundaria), Básica Alternativa (Adultos), Básica Especial, Técnico Productiva (Ocupacional), ubicada en el Distrito de ....., Provincia de ....., Región de .....

**CLÁUSULA TERCERA.-** Las partes acuerdan que el plazo de duración del presente contrato se inicia el..... de..... del 2011 y finaliza el..... de ..... del 2011.

**CLÁUSULA CUARTA.-** El **DOCENTE** en virtud al presente contrato percibe una remuneración que será fijada mediante Decreto Supremo, siempre que cuente con título pedagógico; caso contrario su remuneración se realiza de acuerdo al D.S. N° 051-91-PCM.

**CLÁUSULA QUINTA.-** La jornada de trabajo del **DOCENTE** es de..... horas pedagógicas semanales – mensuales.

**CLÁUSULA SEXTA.-** Son causales de extinción de la relación laboral, las siguientes:

- ❖ El incumplimiento de los deberes, funciones y obligaciones asignadas, así como la ineeficiencia o ineptitud comprobada en el desarrollo de las mismas.
- ❖ El abandono injustificado del cargo, determinado por la Comisión de Procesos Administrativos.
- ❖ Faltar a las disposiciones del Código de Ética de la Función Pública, a la Ley de Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual, así como a la Ley de Gestión de Intereses en la Administración Pública.
- ❖ Agresión física y psicológica a los miembros de la Comunidad Educativa.
- ❖ Falsificación y/o adulteración de documentos relacionados con su actividad laboral y profesional.
- ❖ La renuncia o retiro voluntario.





PERÚ

Ministerio  
de Educación

Secretaría  
General

"AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO"  
"DÉCADA DE LA EDUCACIÓN INCLUSIVA"

- ❖ Desplazamiento de personal titular como consecuencia de procesos de rotación, reasignación, reingreso o nombramiento, entre otros.
- ❖ Disminución de metas de atención.
- ❖ El mutuo acuerdo entre las partes.
- ❖ Reestructuración y/o reorganización del centro de trabajo.
- ❖ Por mandato judicial.
- ❖ Por recurso administrativo resuelto a favor de un tercero.
- ❖ Culminación anticipada del motivo de ausencia del servidor titular a quien reemplaza el contratado.
- ❖ El fallecimiento del servidor.

**CLÁUSULA SETIMA.-** El presente contrato es vigente a partir del día siguiente de su suscripción, o de acuerdo al plazo establecido en la cláusula tercera.

**CLÁUSULA OCTAVA.-** El presente contrato se formaliza mediante la resolución administrativa correspondiente.

**CLÁUSULA NOVENA.-** Para efectos de cualquier controversia que se genere con motivo de la celebración y ejecución del presente contrato, las partes se someten a la jurisdicción y competencia de los jueces y tribunales del domicilio de la DRE/UGEL/Municipalidad.....

El presente contrato se suscribe en dos ejemplares del mismo tenor, en señal de conformidad y aceptación, en....., el..... de..... del 2011

**TITULAR DRE / UGEL / MUNICIPALIDAD**

(Firma)

**EL DOCENTE**

(Firma)





PERÚ

Ministerio  
de Educación

Secretaría  
General

Oficina General de  
Administración  
Educativa

"AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO"  
"DÉCADA DE LA EDUCACIÓN INCLUSIVA"

## ANEXO 02

### RELACIÓN DE VACANTES Y HORAS PARA COMPLETAR EL PLAN DE ESTUDIOS

No.	Dpto.	Municipalidad	IIIEE				Vacante			
			Modalidad / Forma	Nivel / Ciclo	Tipo	Característica	Código Nexus	Cargo	Jor. Lab.	Área Curricular/Especialidad

Donde:

Modalidad / Forma	Nivel / Ciclo
EBR	a. Inicial
	b. Primaria
	c. Secundaria
EBA	a. Inicial / Intermedio
	b. Avanzado
EBE	a. Inicial
	b. Primaria
Técnico – Productiva	a. Básico
	b. Medio

Tipo
Estatal
Bilingüe (*)
Convenio

Característica
Unidocente
Multigrado (Polidocente Incompleto)
Polidocente Completo

Tipo Vacante
Plaza →
Disponibilidad Presupuestal →
Reemplazo de Titular →
Contrato por Horas →

Motivo Vacante
Tiene un motivo de vacante (R.D)
Documento de Autorización del Gob. Regional o Nacional
Motivo de ausencia del titular (R.D)
Cuadro de Distribución de Horas (R.D)

(\*) Especificar la lengua adicional de la Comunidad Bilingüe, donde está ubicada la IIIEE





PERÚ

Ministerio  
de Educación

Secretaría  
General

"AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO"  
"DÉCADA DE LA EDUCACIÓN INCLUSIVA"

**ANEXO 03**

**ACTA DE ADJUDICACIÓN**

De conformidad con el resultado obtenido en el Proceso para Contratación de Docentes, regulado por la Directiva N° 004-2011-ME/SG-OGA-UPER, se adjudica el cargo vacante a:

**DATOS PERSONALES**

Apellido Paterno: \_\_\_\_\_  
Apellido Materno: \_\_\_\_\_  
Nombres: \_\_\_\_\_  
DNI \_\_\_\_\_  
Puntaje: \_\_\_\_\_ En Letras: \_\_\_\_\_

**DATOS DE LA VACANTE**

Cargo: \_\_\_\_\_  
Código Único: \_\_\_\_\_  
Motivo de Vacancia: \_\_\_\_\_  
Institución Educativa: \_\_\_\_\_  
Área Curricular/  
Especialidad: \_\_\_\_\_  
Nivel / Ciclo: \_\_\_\_\_  
Modalidad / Forma: \_\_\_\_\_  
Distrito: \_\_\_\_\_  
Provincia: \_\_\_\_\_  
UGEL / Municipalidad: \_\_\_\_\_  
DRE: \_\_\_\_\_

Lugar y Fecha;

**FIRMA Y POST-FIRMA DE LOS INTEGRANTES  
DEL COMITÉ DE CONTRATACIÓN**



**PERÚ****Ministerio  
de Educación****Secretaría  
General****"AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO"  
"DÉCADA DE LA EDUCACIÓN INCLUSIVA"****0182 -2011-ED****ANEXO 04****CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DEL EXPEDIENTE**

<b>a. Formación Profesional</b>	a.1. Grado de Doctor	18	<b>60</b>
	a.2. Estudios concluidos de Doctorado (excluyente con a.1)	15	
	a.3. Estudios no concluidos de Doctorado (excluyente con a.1 y a.2)	10	
	a.4. Grado de Maestría	15	
	a.5. Estudios concluidos de Maestría (Excluyente con a.4)	12	
	a.6. Estudios no concluidos de Maestría (excluyente con a.4 y a.5)	10	
	a.7. Otro Título Pedagógico (Incluido Segunda Especialidad Pedagógica)	12	
	a.8. Título Profesional Universitario no Pedagógico	10	
	a.9. Título Profesional Técnico	05	
<b>b. Capacitaciones y actualizaciones</b>	b.1. Capacitación y actualización docente (**)  - Realizado en los últimos cinco (05) años. - Duración mínima de 100 horas. - Dos (02) puntos por cada uno de ellos.	10	<b>20</b>
	b.2. Capacitación en PRONAFCAP, que certifique  - Nivel Destacado 10 puntos - Nivel de Suficiencia 08 puntos	10	
<b>c. Experiencia Laboral</b>	c.1. Experiencia Laboral docente (***)  Sólo se considera la experiencia laboral acumulada en los últimos cinco (05) años, durante los meses de marzo a diciembre, teniendo en cuenta:  - Corresponde 0.40 puntos por cada mes acreditado - Máximo a considerar 50 meses - Un mes equivale a 30 días (acumulable) - No corresponde puntaje por periodos menores a 30 días	20	<b>20</b>

(\*) El Título Pedagógico con el que postula el docente, no otorga puntaje.

(\*\*) Los Certificados y Diplomas de Capacitación que se consideran válidos para el presente proceso de contratación docente, son los otorgados por instituciones debidamente reconocidas por Decretos Supremos, Resoluciones Ministeriales o Resoluciones Directorales.

(\*\*\*) La experiencia docente en el sector público es válida en cualquiera de las funciones que correspondan al docente en el área de la docencia o área de gestión pedagógica, y se sustenta con la presentación de la resolución de contrato y las boletas o constancias de pago, emitidas por la DRE, UGEL o Secretaría Técnica Ejecutiva del Consejo Educativo Municipal.





PERÚ

Ministerio  
de Educación

Secretaría  
General

"AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO"  
"DÉCADA DE LA EDUCACIÓN INCLUSIVA"

**ANEXO 05**

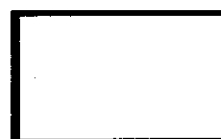
**DECLARACION JURADA PARA CONTRATACION**

Yo, .....  
identificado(a) con D.N.I. N° ....., declaro bajo juramento:

- Tener buena conducta.
- Gozar de buena salud.
- No tener antecedentes penales por delito doloso.
- No haber sido sancionado administrativamente con destitución o separación del servicio en el periodo comprendido entre los años 2006 a la fecha inclusive.
- No haber sido sancionado con destitución o separación definitiva del servicio por delitos de violación de la libertad sexual.
- La veracidad de la información y de la documentación que adjunto.
- Adjunto Certificado de Discapacidad..... Si ☐ No ☐
- Adjunto Documento Oficial emitido por la autoridad competente que acredita condición de Licenciado en las Fuerzas Armadas..... Si ☐ No ☐

Dado en la ciudad de ..... a los ..... días del mes de ..... del 2011

.....  
(Firma)  
Nombre  
DNI



Huella digital  
(índice derecho)

**Nota:** Si el postulante oculta información y/o consigna información falsa será excluido del proceso de selección de personal. En caso de haberse producido la contratación, deberá cesar por comisión de falta grave, con arreglo a las normas vigentes, sin perjuicio de la responsabilidad penal que hubiera incurrido (Art. 4° DS 017-96-PCM)



**PERÚ****Ministerio  
de Educación****Secretaría  
General**

"AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO"  
"DÉCADA DE LA EDUCACIÓN INCLUSIVA"

**0182-2011-ED****ANEXO 06****Requisito a Acreditar por Modalidad, Nivel, Ciclo y Especialidad**

Nivel / Ciclo	Requisito Mínimo
- EBR Inicial	- Título Profesional Pedagógico en Inicial
- EBR Primaria	- Título Profesional Pedagógico en Primaria
- EBR Primaria - EBR Secundaria Área Curricular Educación Física	- Título Profesional Pedagógico en Educación Física
- EBR Primaria - EBR Secundaria Aula de Innovación	- Título Profesional Pedagógico en Educación Secundaria Técnica – Especialidad: Computación e Informática, o Título Profesional Pedagógico en Computación e Informática, y - Experiencia docente mínima de 02 años
- EBR Secundaria Área Curricular Comunicación	- Título Profesional Pedagógico en Lengua – Literatura - Título Profesional Pedagógico en Comunicación
- EBR Secundaria Área Curricular Matemática	- Título Profesional Pedagógico en Matemática
- EBR Secundaria Área Curricular de Inglés	- Título Profesional Pedagógico en Inglés
- EBR Secundaria Área Curricular de Arte	- Título Profesional Pedagógico en Artística - Título Profesional Pedagógico en Educación por el Arte - Título Profesional Pedagógico en Arte (Sin importar la mención de estos títulos pedagógicos, se pueden asumir indistintamente cualquier vacante del Área Curricular de Arte)
- EBR Secundaria Área Curricular de Historia, Geografía y Economía	- Título Profesional Pedagógico en Historia - Título Profesional Pedagógico en Geografía - Título Profesional Pedagógico en Economía o afines - Título Profesional Pedagógico en Ciencias Sociales
- EBR Secundaria Área Curricular de Persona, Familia y Relaciones Humanas	- Título Profesional Pedagógico en Psicología - Título Profesional Pedagógico en Filosofía - Título Profesional Pedagógico en Educación Familiar - Título Profesional Pedagógico en Ciencias Sociales - Título Profesional Pedagógico en Orientación y Bienestar del Educando - Título Profesional Pedagógico en Historia - Título Profesional Pedagógico en Geografía - Título Profesional Pedagógico en Persona, Familia y RRHH
- EBR Secundaria Área Curricular de Ciencia, Tecnología y Ambiente	- Título Profesional Pedagógico en Ciencias Naturales - Título Profesional Pedagógico en Biología - Título Profesional Pedagógico en Física - Título Profesional Pedagógico en Química







Nivel / Ciclo	Requisito Mínimo	
- EBR Secundaria Área Curricular de Educación para el Trabajo	- Título Profesional Pedagógico en la Especialidad, ó - Título Profesional Pedagógico en cualquier nivel o modalidad, y un Título Profesional Técnico en dicha especialidad.	
- EBR Secundaria Área Curricular de Formación Ciudadana y Cívica	- Título Profesional Pedagógico en Ciencias Sociales - Título Profesional Pedagógico en Historia - Título Profesional Pedagógico en Geografía - Título Profesional Pedagógico en Educación Cívica	
- EBR Secundaria Área Curricular de Religión	- Título Profesional Pedagógico en la Especialidad, ó - Título Profesional Pedagógico en cualquier nivel o modalidad, y quien acredite además estudios en una Escuela Superior de Educación Religiosa – ESER.  ( En ambos casos deberán contar necesariamente con el Visto bueno de la ODEC de su jurisdicción).	
- EBA Inicial/ Intermedio	- Título Pedagógico en Primaria, y - Experiencia mínima de nueve (09) meses lectivos en la Modalidad, y - Capacitación en EBA o Educación en Adultos, certificada por la DIGEBA ó Título Profesional de Segunda Especialidad en EBA.	
- EBA Avanzado (Según área curricular)	- Título pedagógico en la Especialidad, y - Experiencia mínima de nueve (09) meses lectivos en la modalidad, y - Capacitación en EBA o Educación en Adultos, certificada por la DIGEBA ó Título Profesional de Segunda Especialidad en EBA.	
- EBE (Inicial y Primaria)	- Título Pedagógico en Especial del nivel correspondiente y con mención en el área o especialidad de atención que corresponda.	
- Educación Técnico – Productiva	- Título Profesional Pedagógico en Educación Técnico Productiva en la Especialidad requerida, o - Título Profesional Pedagógico de EBR Secundaria en la Especialidad requerida, o - Título pedagógico en otras modalidades educativas y Además Título Profesional Técnico en dicha especialidad.	





PERÚ

Ministerio  
de Educación

Secretaría  
General

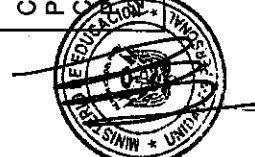


"AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO"  
"DÉCADA DE LA EDUCACIÓN INCLUSIVA"

## ANEXO 07-A

### Estructura de la Prueba Regional Descentralizada – Educación Básica Regular

ASPECTOS		ALCANCES	CONTENIDOS	ITEMS
Comunicación (30%)	Razonamiento Lógico Matemático. (20%)	Para todos los niveles	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprensión de textos escritos: comprensión literal e inferencial.</li> <li>- Razonamiento verbal: Analogías, agrupamiento y pertinencia contextual.</li> <li>- Razonamiento abstracto: Relaciones y patrones gráficos y geométricos, relaciones y patrones numéricos y alfabéticos.</li> <li>- Habilidad Analítica: Razonamiento analítico y Razonamiento crítico.</li> <li>- Razonamiento Numérico.</li> </ul>	30
	Realidad Nacional y Regional. (10%)		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualidad política, económica, científica y cultural del país.</li> <li>- Historia, geografía y economía regional.</li> </ul>	10
	Conocimientos Pedagógicos y Curriculares. Parte general (20%)	Para todos los niveles	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enfoques pedagógicos. Enfoque por competencias.</li> <li>- Teorías contemporáneas del aprendizaje: de construcción del aprendizaje (Piaget), del aprendizaje significativo (Ausubel), sociocultural (Vigotsky), de las inteligencias múltiples (Gardner).</li> <li>- Estrategias Metodológicas para la enseñanza y el aprendizaje.</li> <li>- Planificación curricular (programación, implementación, ejecución y evaluación curricular).</li> <li>- Diversificación curricular. Lineamientos nacionales para la diversificación curricular.</li> <li>- Procesos pedagógicos: La mediación educativa del profesor, los procesos de aprendizaje (recuperación de saberes previos, exploración, conflicto cognitivo, establecimiento de relaciones reconceptualización y/o ampliación del conocimiento, transferencia a situaciones nuevas y metacognición).</li> <li>- Materiales educativos: tipos y usos en el aula.</li> <li>- Evaluación de los aprendizajes del estudiante: concepto y finalidad, criterios e indicadores de evaluación, técnicas, instrumentos y escalas de evaluación.</li> <li>- Educación Inclusiva: Concepto y características.</li> <li>- Principales problemas de aprendizaje.</li> <li>- Tutoría y orientación educativa: áreas y programas.</li> <li>- Fundamentos del diseño curricular nacional. Principios psicopedagógicos.</li> <li>- Propósitos de la EBR al 2021.</li> <li>- Logros educativos de los estudiantes de EBR.</li> <li>- Áreas del currículo. Plan de estudios.</li> <li>- Valores en el DCN.</li> </ul>	20
Conocimientos Pedagógicos y Curriculares. Parte específica (20%)		Por nivel educativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Educación Inicial Características del nivel educativo. Características del estudiante. Orientación para el nivel: metodología, programación curricular y evaluación.</li> <li>- Educación Primaria Características del nivel educativo. Características del estudiante. Orientación para el nivel: metodología, programación curricular y evaluación.</li> <li>- Educación Secundaria Características del nivel educativo. Características del estudiante. Orientación para el nivel: metodología, programación curricular y evaluación.</li> </ul>	20





PERÚ

Ministerio  
de Educación

Secretaría  
General



"AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO"  
"DÉCADA DE LA EDUCACIÓN INCLUSIVA"

## ANEXO 07-B

### Estructura de la Prueba Regional Descentralizada – Educación Básica Especial

ASPECTOS	ALCANCES	CONTENIDOS	ITEMS
Comunicación (30%)	Para todos los Centros y Programas de la Educación Básica Especial	Habilidades comunicativas, comprensión lectora literal e inferencial. Razonamiento verbal: Analogías verbales, agrupamiento, y pertinencia contextual. Redacción y términos excluidos	30
Razonamiento Lógico Matemático (20%)		Habilidades lógico matemáticas, relaciones y patrones gráficos y geométricos, numéricos y alfabéticos. Razonamiento abstracto para identificar patrones de relación y completar secuencias. Habilidad analítica: Razonamiento analítico y razonamiento crítico.	20
Realidad Nacional y Regional (20%)		Actualidad política, económica, científica y cultural del país. Historia, economía y geografía nacional y regional	20
		Principios y fines de la educación peruana, Proyecto Educativo Nacional. Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad de la Organización de las Naciones Unidas. Desarrollo evolutivo, cognitivo y afectivo de los estudiantes. Teorías contemporáneas del aprendizaje. Diversificación Curricular. Reglamento de Educación Básica Especial D.S. N° 002-2005-ED y normas complementarias. Normas para la matrícula de niños/as jóvenes con discapacidad en los diferentes niveles y modalidades del sistema educativo en el marco de la Educación Inclusiva. Servicios de la EBE: CEBE/SAANEE, PRITE y atención al talento y superdotación Centros de Recursos de la Educación Básica Especial - CREBE Inclusión Educativa de estudiantes con discapacidad: Intelectual, motora, sensorial (auditiva y visual). Discapacidad severa y multidiscapacidad. Necesidades Educativas Especiales asociadas a talento y superdotación. Evaluación psicopedagógica y adaptaciones curriculares. Estrategias de Trabajo con Familia y Comunidad en la discapacidad. Sensibilización Eliminación de barreras al aprendizaje y la participación de los estudiantes con discapacidad..	30
Conocimientos Pedagógicos Generales y Específicos (30%)			



**PERÚ****Ministerio  
de Educación****Secretaría  
General**"AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO"  
"DÉCADA DE LA EDUCACIÓN INCLUSIVA"**0182 -2011-ED****ANEXO 07-C****Estructura de la Prueba Regional Descentralizada – Educación Básica  
Alternativa**

<b>A. HABILIDADES COMUNICATIVAS (30 PUNTOS)</b>			
<b>CRITERIOS</b>	<b>ASPECTOS</b>	<b>Nº de ÍTEMES</b>	<b>%</b>
<b>B. HABILIDADES LÓGICO MATEMÁTICAS (20 PUNTOS)</b>			
<b>CRITERIOS</b>	<b>ASPECTOS</b>	<b>Nº de ÍTEMES</b>	<b>%</b>
<b>C. CONOCIMIENTOS PEDAGÓGICOS GENERALES (25 PUNTOS)</b>			
<b>CRITERIOS</b>	<b>ASPECTOS</b>	<b>Nº de ÍTEMES</b>	<b>%</b>
<b>Fundamentos</b>	Enfoques pedagógicos		
	Teoría del aprendizaje		
	Psicopedagogía		
<b>Currículo</b>	Procesos pedagógicos		
	Currículo		
	Planificación		
	Materiales Educativos		
<b>Transversales</b>	Evaluación		
	Inclusión y atención a la diversidad		
	Tutoría y orientación educativa		
	Tecnologías de la Información y Comunicación		
	Interculturalidad		
<b>D. CONOCIMIENTOS PEDAGÓGICOS DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA (25 PUNTOS)</b>			
<b>CRITERIOS</b>	<b>ASPECTOS</b>	<b>Nº de ÍTEMES</b>	<b>%</b>
<b>DCBN EBA</b>	Fines y principios de la EBA	1	4
	Enfoque de la EBA (Aprendizajes a lo largo de toda la vida)	1	4
	Diseño Curricular Básico Nacional EBA	3	12
	Organización de la EBA	2	8
	<b>Total Criterio</b>	<b>7</b>	<b>28</b>
<b>Estudiantes</b>	Participación del estudiante EBA (COPAE, procesos autónomos de aprendizaje)	3	12
	Características del estudiante EBA (interculturalidad, estilos, ritmos y niveles de aprendizaje)	5	20
	<b>Total Criterio</b>	<b>8</b>	<b>32</b>
<b>Planificación Curricular</b>	Diversificación	3	12
	Programación	3	12
	Evaluación	2	8
	Materiales Educativos	2	8
	<b>Total Criterio</b>	<b>10</b>	<b>40</b>
<b>TOTAL</b>		<b>25 ítems</b>	<b>100%</b>



**ANEXO 07-D****Estructura de la Prueba Regional Descentralizada – Educación Técnico Productiva**

ASPECTOS	TEMAS	CONTENIDOS	ITEMS
<b>COMUNICACIÓN (30%)</b>	1. Comprensión de textos escritos	a) Comprensión literal b) Comprensión inferencial	7
	2. Razonamiento verbal	a) Analogías b) Término excluido c) Oraciones inconclusas	8
<b>RAZONAMIENTO LÓGICO MATEMÁTICO (20%)</b>	1. Razonamiento abstracto	a) Relaciones y patrones gráficos y geométricos b) Relaciones y patrones numéricos y alfabéticos	4
	2. Habilidad analítica	a) Razonamiento analítico b) Razonamiento crítico	3
	2. Razonamiento numérico	a) Proporciones b) Combinaciones c) Interpretación de tablas y gráficos	3
<b>REALIDAD NACIONAL Y REGIONAL (20%)</b>	1. Realidad peruana	a) El estado b) Territorio y población c) Recursos naturales y principales materias primas d) La sociedad peruana y clases sociales e) Situación económica del Perú f) La Globalización	5
	2. Realidad regional y macro-regional	a) El espacio regional y macro-regional b) Principales actividades productivas de la región c) Proyectos de desarrollo regional	5
<b>CONOCIMIENTOS PEDAGÓGICOS GENERALES Y ESPECÍFICOS (30%)</b>	1. Enfoques pedagógicos	a) Enfoque conductista. Características. b) Enfoque cognitivo. Características. c) Enfoque socio-cultural: aprendizaje en interacción con el entorno social y cultural. Características. d) Enfoque de la pedagogía clásica. Características.	3





	2. Teorías sobre el aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Factores que intervienen en el proceso de aprendizaje.</li> <li>b) Tipos de aprendizaje: innato, por condicionamiento, por imitación, memorístico, significativo.</li> <li>c) Teorías del aprendizaje: inteligencias múltiples, aprendizaje significativo, colaborativo, aprendizaje basado en problemas y aprendizaje por descubrimiento.</li> <li>d) Desarrollo afectivo del estudiante. Influencia de los factores socio-afectivos en el aprendizaje.</li> <li>e) Desarrollo socio-afectivo de Ericsson.</li> <li>f) Características biológicas, psicológicas y sociales del estudiante.</li> </ul>	3
	3. Procesos pedagógicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Mediación en el aprendizaje.</li> <li>b) Rol del docente.</li> <li>c) Construcción de los aprendizajes.</li> <li>d) Metacognición.</li> </ul>	1
	4. Materiales y recursos educativos	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Clasificación de los materiales educativos.</li> <li>b) Uso pedagógico de los materiales y recursos naturales y tecnológicos.</li> <li>c) Enfoques e importancia del uso de las TIC en los procesos de enseñanza y aprendizaje.</li> </ul>	1
	5. Educación Técnico – Productiva	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Definición.</li> <li>b) Organización.</li> <li>c) Acceso.</li> </ul>	1
	6. Diseños Curriculares Básico de la Educación Técnico – Productiva	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Ciclo Básico</li> <li>b) Organización del módulo ocupacional</li> <li>c) Acceso.</li> <li>a) Ciclo Medio.</li> <li>b) Componentes del perfil de especialidad.</li> <li>c) Componentes del Plan de estudios.</li> </ul>	1
	7. Orientaciones para la gestión de los diseños curriculares	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Contextualización de los módulos ocupacionales: Ciclo Básico.</li> <li>b) Determinación de las especialidades Ciclo Medio</li> </ul>	1





	8. Características del estudiante de la Educación Técnico – Productiva	a) Atención diferenciada a los estudiantes en relación a cada uno de los ciclos de la Educación Técnico Productiva. b) Desarrollo afectivo del estudiante. Influencia de los factores socio-afectivos en el aprendizaje. c) Expectativas del estudiante de ETP.	1
	9. Conocimiento de problemas frecuentes de aprendizaje.	a) Causas asociadas al estudiante: factores psicomotrices, b) Comprensión lectora y razonamiento lógico matemático. c) Causas asociadas al entorno, familiar y social. d) Detección de problemas de aprendizaje: Características, principales acciones y estrategias de intervención.	1
	10. Planificación curricular: diversificación y programación	a) Módulo ocupacional: aprendizajes específicos, aprendizajes complementarios y práctica pre profesional. b) Orientaciones para la contextualización del módulo ocupacional. c) Programación del módulo de especialidad Ciclo Medio	2
	11. Evaluación del estudiante de la Educación Técnico – Productiva.	a) Criterios e indicadores de evaluación. b) Técnicas de evaluación. c) Registro de la información en los documentos técnico pedagógicos. d) Titulación de los estudiantes: Ciclo Básico y Ciclo Medio.	1

