



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio
de Gestión Institucional

Oficina de
Infraestructura Educativa



GUÍA PARA INCORPORAR RECURSOS POR TRANSFERENCIA DE PARTIDAS

EJERCICIO PRESUPUESTAL 2012

¿Cuáles son los pasos que debemos seguir?



Paso 1

Priorización de proyectos en GR y GL

¿Con qué criterios se ha realizado la priorización de proyectos en los gobiernos regionales y locales?

- ✓ Contar con perfil viable o con expediente técnico aprobado.
- ✓ Pertenecer al Quintil 1-2, zonas rurales, fronteras o VRAEM.
- ✓ Contar con registro del informe de consistencia de acuerdo al Formato SNIP 15.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio
de Gestión Institucional

Oficina de
Infraestructura Educativa

Paso 3 **Publicación de Decreto Supremo**

¿Dónde puedo encontrar la publicación de la norma?

- ☐ Portal del Ministerio de Educación

(http://www.minedu.gob.pe/files/3710_201206251638.pdf)

- ☐ Diario Oficial El Peruano (Decreto Supremo)

(<http://www.elperuano.pe/PublicacionNLB/normaslegales/wfrmNormasBuscar.aspx>)

- ☐ Portal del Ministerio de Economía y Finanzas – MEF

(http://www.mef.gob.pe/index.php?option=com_docman&Itemid=100600&lang=es&limitstart=45)

¿Qué información necesito del proyecto?

- ☐ Descripción del Proyecto
- ☐ Monto Transferido
- ☐ Código SNIP
- ☐ Código Pliego
- ☐ Código de proyecto

 **VOLVER**

Paso 5

Incorporación al presupuesto de partida transferida

¿Qué otras cosas debo de hacer para la incorporación al presupuesto de la partida transferida?

- ☐ **Aprobar la incorporación en mi presupuesto de la partida presupuestal transferida.**

En cinco (05) días calendario de la fecha de vigencia del Decreto Supremo.

- ☐ **Remitir copia de Resolución de Incorporación de Recursos transferidos a la Unidad de Presupuesto del Minedu y en el SIAF.**

En quince (15) días calendario de la fecha de vigencia del Decreto Supremo

- ☐ **Presentar el cronograma de Ejecución del Proyecto a la OINFE.**

No mayor a veinte (20) días calendario de la fecha de vigencia del Decreto Supremo

Paso 6 (I) **Definir la modalidad de contratación**

¿Cuáles son las modalidades de contratación?

Licitación Pública (LP) y Concurso Público (CP)

La LP se convoca para la contratación de bienes, suministros y obras. El concurso público se convoca para la contratación de servicios de toda naturaleza.

En ambos casos, se aplican los márgenes que establece la Ley de Presupuesto del Sector Público.



Adjudicación directa - AD

La AD se aplica para las contrataciones que realice la Entidad, dentro de los márgenes que establece la Ley de Presupuesto del Sector Público. La adjudicación directa puede ser pública o selectiva. El Reglamento señalará la forma, requisitos y procedimiento en cada caso.

Adjudicación de menor cuantía – AMC

La AMC se aplica a las contrataciones que realice la Entidad, cuyo monto sea inferior a la décima parte del límite mínimo establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para los casos de licitación pública y concurso público.



Paso 6 (II)

Definir la modalidad de contratación

¿Cuáles son los topes para cada proceso de selección para la contratación de Bienes, servicios y Obras? - Régimen General - 2012

PROCESO DE SELECCIÓN		BIENES	SERVICIO	OBRAS
LICITACIÓN PÚBLICA		\geq a 400,000		\geq a 1'800,000
CONCURSO PÚBLICO			\geq a 400,000	
ADJUDICACIÓN DIRECTA	PÚBLICA	$<$ de 400,000 $>$ de 200,000	$<$ de 400,000 $>$ de 200,000	$<$ de 1'800,000 $>$ de 900,000
	SELECTIVA	\leq a 200,000 \geq a 40,000	\leq a 200,000 \geq a 40,000	\leq a 900,000 \geq a 180,000
MENOR CUANTÍA		$<$ de 40,000 $>$ de 10,950(**)	$<$ de 40,000 $>$ de 10,950(**)	$<$ de 180,000 $>$ de 10,950(**)

(*) Art. N° 13° de la Ley N° 29812, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2012 y Art. N° 19 del D.S N° 184-2008-EF Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

(**) Decreto Supremo N° 233-2011-EF, publicado en el diario oficial EI Peruano el 21-12-2011 y el Art N° 3°, numeral 3.3 h) de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, aprobado mediante D.L. N° 1017.

Paso 9

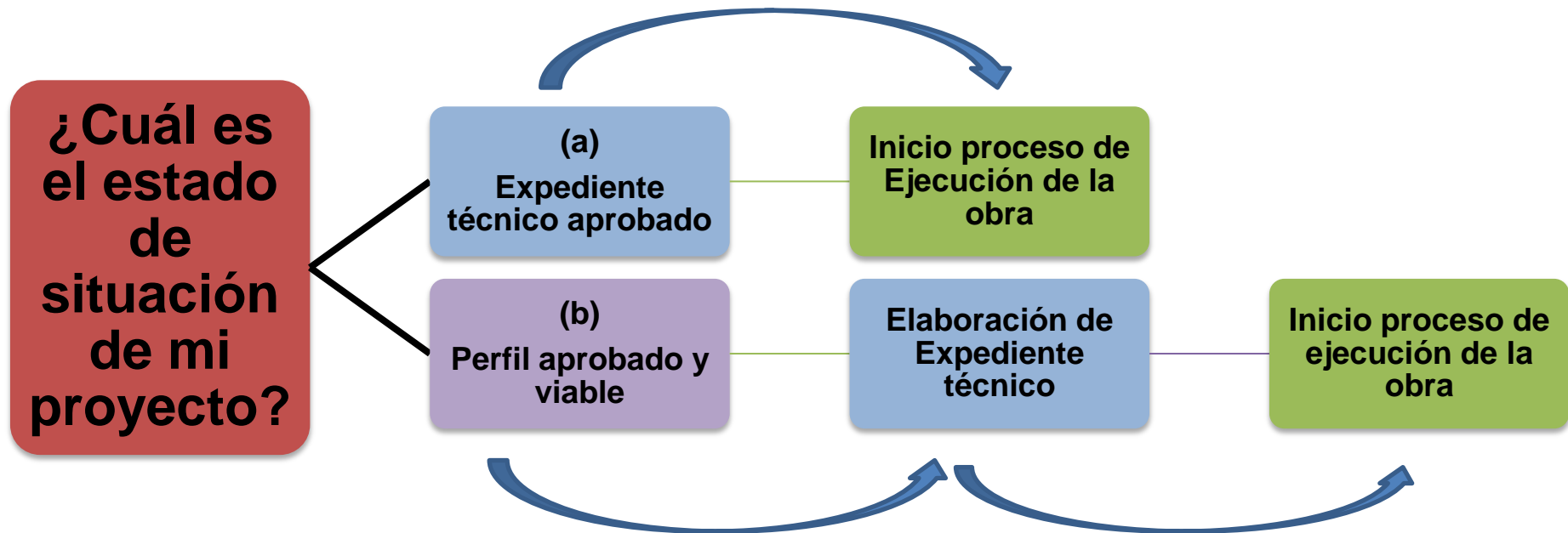
Actos preparatorios para proceso de contratación



Diez (10) días hábiles después de emitido el Decreto Supremo

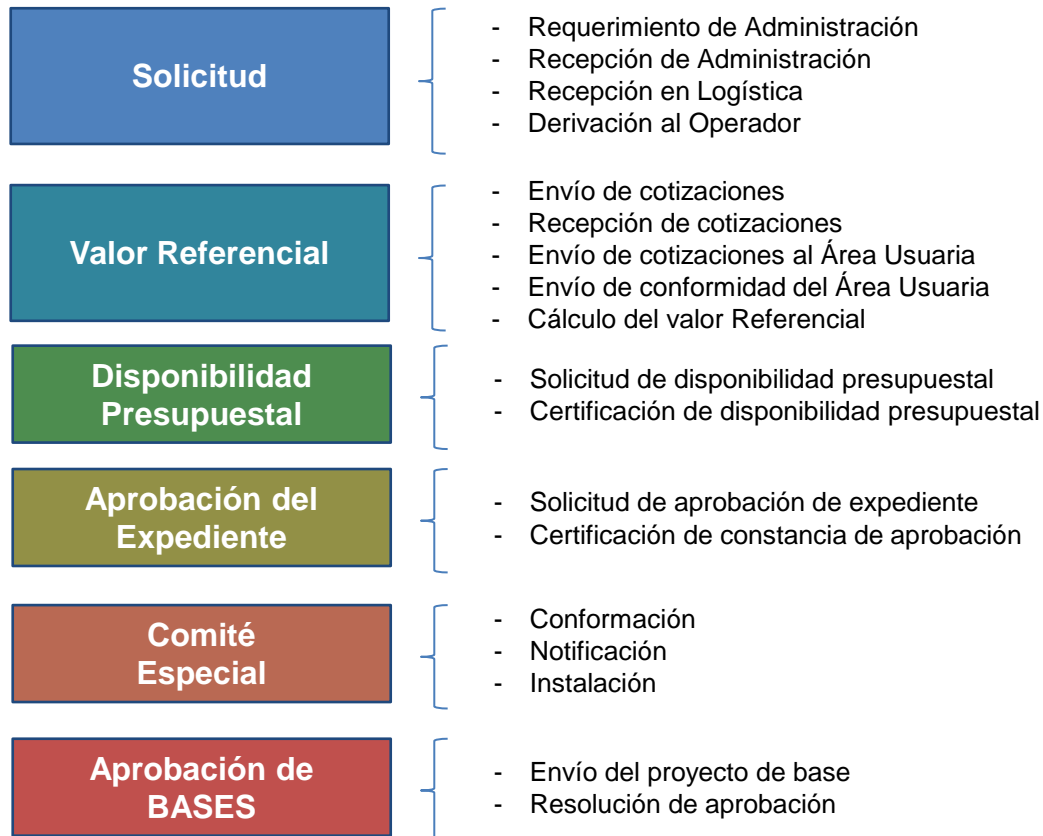
Paso 10

Convocatoria de proceso de selección de la empresa



Paso 11 (I) **Suscripción del contrato**

¿Qué requiero para contratar a una empresa que elabore el expediente técnico?



**Escenario 1: Perfil
aprobado y viable y
requiero contratar una
empresa que elabore
el expediente técnico**

Paso 11 (II) Suscripción del contrato

¿Qué requiero para contratar a una empresa que ejecute una obra?



Escenario 2:
Expediente técnico aprobado y requiero contratar una empresa para la ejecución de la obra

Paso 11 (III) Suscripción del contrato

¿Qué requiero para contratar a una empresa que supervise una obra?

Solicitud	<ul style="list-style-type: none">- Requerimiento a Administración- Recepción en Administración- Recepción en Logística- Derivación al Operador- Estudio de Mercado
Valor Referencial	<ul style="list-style-type: none">- Envío de cotizaciones- Recepción de cotizaciones- Envío de cotizaciones al Área Usuaria- Envío de conformidad del Área Usuaria- Cálculo del valor Referencial
Disponibilidad Presupuestal	<ul style="list-style-type: none">- Solicitud de disponibilidad presupuestal- Certificación de disponibilidad presupuestal
Aprobación del Expediente	<ul style="list-style-type: none">- Solicitud de aprobación de expediente- Elaboración de constancia de aprobación
Comité Especial	<ul style="list-style-type: none">- Conformación- Notificación- Instalación
Aprobación de BASES	<ul style="list-style-type: none">- Bases Estandarizadas- Resolución de aprobación

Atención

- ☐ La unidad ejecutora asume los costos de la supervisión de la obra
- ☐ La empresa supervisora debe contar con igual o mayor experiencia que la empresa constructora.

Paso 12 (I) **Ejecución del contrato**

Condiciones para iniciar la ejecución de la obra

Para la Suscripción del Contrato de Obra

- a) Presentar Constancia de Capacidad Libre de Contratación .
- b) Que se designe al residente de la obra, cuando no haya formado parte de la propuesta técnica;
- c) Que se entregue el calendario de Avance de obra valorizado ;
- d) Que se entregue el Calendario de adquisición de materiales e insumos;
- e) Entregar el desagregado por partidas que dio origen a su propuesta;

Para el inicio del Plazo Contractual

- a) Que se designe al inspector o al supervisor, según corresponda;
 - b) Que la Entidad haya hecho entrega del expediente técnico de obra completo;
 - c) Que la Entidad haya hecho entrega del terreno;
 - d) Que se haya entregado el adelanto directo al contratista, de haber sido solicitado por éste.
- Las condiciones deberán cumplirse dentro (15) días contados a partir de la suscripción del contrato.

Para el monitoreo de la OINFE

- a) Remitir Resumen General para la Ejecución de Obra, incluyendo el Cronograma y calendario valorizado
- b) Remitir Reportes de Valorización Mensual;
- c) Remitir Reportes Comparativos de Ejecución Física y Financiera Mensual;
- d) Comunicar causales de ampliaciones de plazos; y
- e) Comunicar causales de variación económica (adicionales y deductivos).

Atención:

Una vez suscrito el contrato, la OINFE-MINEDU, inicia su función de seguimiento y monitoreo de la ejecución obra (física y presupuestal). Para ello los Gobiernos Regionales y Locales deberán enviar informes mensuales

Paso 12 (II)

Ejecución del contrato

¿Cuáles son los problemas frecuentes durante la supervisión de la Obra?

Problemas con el Expediente Técnico

- a) Acortar plazos y metas en los Proyectos de Inversión Pública afecta la calidad de los Expedientes Técnicos, lo que se refleja en adicionales y ampliaciones de obra.
- b) La falta de una adecuada supervisión repercute en la calidad del producto final.

Vicios Ocultos

- a) Muchas veces un proyecto sin el adecuado nivel de detalle, origina indefiniciones que entorpecen el normal desarrollo de las actividades.
- b) Pueden además, encontrarse problemas no previstos durante el desarrollo del Expediente Técnico; su pertinencia deberá ser evaluada adecuadamente.

Indefinición Contractual

- a) Las Metas y los Entregables deberán estar adecuadamente definidas en los Términos de Referencia del Contrato.
- b) Los contratos deberán contener los filtros necesarios para evitar que empresas inescrupulosas y/o incompetentes, puedan competir y ganar los procesos de selección.
- c) Del mismo modo, estos filtros deberán servir para poder exigir la permanencia en obra, del personal especificados en la propuesta del postor.

Paso 13

¿Cuál es el procedimiento para la recepción de la obra?

Para la Recepción y
Entrega de Obra

- a) Solicitud del contratista a través del Cuaderno de Obra;
- b) Comunicación de la Supervisión a la Entidad;
- c) Determinación del Comité de Recepción;
- d) El Comité verificará el fiel cumplimiento del expediente técnico;
- e) En el caso de existir, emitirá un listado de observaciones,
- f) El contratista dentro de los plazos establecidos, deberá subsanar lo señalado en el Acta de Observaciones;
- g) El Comité verificará el levantamiento de observaciones y procederá a levantar el Acta de Recepción de Obra.

Paso 14 **Liquidación de la obra**

¿Cuál es el procedimiento para liquidar la obra?

Para la Liquidación

- a) La Entidad emitirá la Resolución de Recepción de Obra;
- b) El Contratista emitirá la Liquidación de la Obra dentro de los plazos legales establecidos;
- c) La Liquidación incluirá todos los documentos requeridos para la Declaratoria de Fábrica;
- d) la Entidad revisará y aprobará la Liquidación.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio
de Gestión Institucional

Oficina de
Infraestructura Educativa

Información a tomar en cuenta

- ❑ Todo contrato deberá seguir las normas establecidas en la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y seguir los procedimientos del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE).
- ❑ El MINEDU, los Gobiernos Regionales, y los Gobiernos Locales no pueden interferir en la suscripción de contratos con determinados contratistas ejecutores, supervisores y consultores de obras al margen de estos procesos.
- ❑ En el caso de que personas naturales o empresas se acerquen a los Gobiernos Regionales o Gobiernos Locales para ofrecer o intentar negociar dichos servicios, se recomienda hacer las denuncias respectivas.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio
de Gestión Institucional

Oficina de
Infraestructura Educativa

Información a tomar en cuenta

- ❑ El Gobierno Regional y Local deberá designar a un Coordinador que lo represente ante la OINFE-MED. Este coordinador deberá ser un profesional con las competencias necesaria (se recomienda que sea un ingeniero civil o arquitecto)
- ❑ Los Proyectos de Inversión Pública de Educación que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución presupuestaria indirecta o directa, llevados a cabo por los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, una vez culminados y recepcionados, tienen la obligación de remitir al MED la LIQUIDACION correspondiente, a fin de dar por concluido el Convenio.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio
de Gestión Institucional

Oficina de
Infraestructura Educativa

¿Dónde encontramos más información?

¿Qué se consulta en el Ministerio de Economía y Finanzas?

- [Código SNIP](#)
- [Código DGPP](#)



¿Qué se consulta en el OSCE?

- [Bases Integradas](#)
- [Procesos de Selección Abreviados](#)
- [Decretos de Exoneración](#)



¿Qué se consulta en la Contraloría General?

- <https://apps.contraloria.gob.pe/infobras/>:



¿Qué se consulta en la OINFE- Minedu?

Para consultas Técnico Legales

- Correo Electrónico
- Teléfono



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio
de Gestión Institucional

Oficina de
Infraestructura Educativa

CONSULTAS

Ponemos a disposición una línea telefónica de asistencia técnica en todo este proceso (pasos del 1 al 14). Habrá especialistas para absolver dudas legales, técnicas, administrativas, etc.

01-6155800, Anexo 25209

01-4283976, Anexo 25360





PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio
de Gestión Institucional

Oficina de
Infraestructura Educativa

PREGUNTAS FRECUENTES

- 1. ¿Cómo puedo informarme de los alcances y metas del proyecto de una Institución Educativa de mi localidad?**

Ingresando al portal del MEF:

http://www.mef.gob.pe/contenidos/inv_publica/banco/consultapip.php

- 2. ¿Cual es el plazo para incorporar el presupuesto transferido?**

El plazo de incorporación de las transferencias de partidas es de cinco días después de emitido el Decreto Supremo, si no lo incorporan dentro de los 5 días, igual pueden incorporarlo, pero al final del trimestre correspondiente recibirán una llamada de atención del MEF.

- 3. ¿ Si no pudiera incorporar a mi presupuesto los recursos transferidos, puedo incorporarlos a inicios del siguiente año?**

Los recursos se incorporan dentro del Año Fiscal, pues sino no pueden conciliar el marco presupuestal.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio
de Gestión Institucional

Oficina de
Infraestructura Educativa

PREGUNTAS FRECUENTES

4. ¿Si no ejecuto todo el presupuesto transferido, qué puedo hacer, me quitan el presupuesto?

Si no alcanza a ejecutar todo el presupuesto transferido, puede solicitar la Continuidad de la inversión, lo que debe gestionar previa autorización en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013, y a solicitud del MEF deberá remitir el listado de proyectos de su Unidad Ejecutora que no se devengaron al 31 de diciembre, solicitando su incorporación en el presupuesto 2013.

5. ¿Cómo se puede lograr que en el siguiente ejercicio presupuestal puedan continuar la ejecución, es decir se de la continuidad de inversiones?

En la etapa de aprobación del Presupuesto 2013, el Ministerio de Educación puede proponer al Congreso la incorporación en la Ley de Presupuesto 2013 de un artículo que extienda el plazo de ejecución de los recursos transferidos en el 2012.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio
de Gestión Institucional

Oficina de
Infraestructura Educativa

PREGUNTAS FRECUENTES

6. Como resultado del desarrollo del Expediente Técnico, tengo un monto mayor al presupuestado para la ejecución del proyecto, como lo financio?

La Unidad Ejecutora deberá financiar todos los costos mayores que se requiera para la ejecución del proyecto (reajustes, adicionales, mayores gastos generales u otros).

7. Un proyecto se encuentra en desarrollo del Expediente Técnico, debe presentar el Cronograma de ejecución?

Si, la Unidad Ejecutora debe remitir a la OINFE el respectivo Cronograma de ejecución por cada proyecto, considerando desde la etapa en que se encuentra al momento de la transferencia hasta su culminación.

8. Un proyecto que se encuentre en proceso de elaboración de Expediente Técnico, debe presentar el Informe de avance?

Si, todas las Unidades Ejecutoras deben presentar su Informe de avance mensual de ejecución física y financiera a la OINFE, señalando el estado actual.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio
de Gestión Institucional

Oficina de
Infraestructura Educativa

PREGUNTAS FRECUENTES

9. ¿Cómo se determina el valor referencial para la elaboración del Expediente Técnico?

En base a los Términos de Referencia en donde se resume las metas físicas del Perfil aprobado y declarado viable , especialidad y experiencia del recurso humano necesario, asimismo, el plazo de ejecución y condiciones de entrega del servicio; con estos aspectos lo consultores ofertan el costo por la prestación del servicio.

10. ¿Quién otorga la aprobación del Expediente Técnico?

La Unidad Ejecutora mediante Resolución del área competente. El MINEDU a través de la OINFE sólo emitirá opinión sobre el mismo.

11. ¿La OINFE se encargará de realizar la inspección de las obras a ejecutar?

La OINFE se encargará de Monitorear el avance y desarrollo de las obras a través de los informes que sean remitidos por la Unidad Ejecutora realizando visitas acordadas con el coordinador designado por la UE; quedando ésta de encargar la inspección a profesionales competentes de la entidad contratante.