

“Año de las Cumbres Mundiales en el Perú”



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

**CONCURSO PÚBLICO PARA EL
NOMBRAMIENTO EN PLAZAS VACANTES
DE PROFESORES DE EDUCACIÓN BÁSICA
Y TÉCNICO PRODUCTIVA**

LEY N° 28649

Decreto Supremo N° 027-2007- ED

INSTRUCTIVO

**ETAPA DE
SELECCIÓN**

2008

PRESENTACIÓN

El presente instructivo orienta, guía y facilita la aplicación de los instrumentos de evaluación que usarán los comités de evaluación de las Instituciones Educativas, Unidades de Gestión Educativa Local o Dirección Regional de Educación durante la **etapa de selección** del Concurso Público para el nombramiento en plazas vacantes de profesores de Educación Básica y Educación Técnico Productiva, autorizado por la Ley N° 28649 y su reglamento.

Es importante que los miembros de los comités de evaluación conozcan a cabalidad el contenido del presente documento para que puedan desempeñarse con imparcialidad, objetividad y eficacia, conforme a las exigencias del proceso.

El efectivo cumplimiento de sus funciones y tareas permitirá a los evaluadores garantizar la transparencia del proceso de selección y dar cuenta de su trabajo a los profesores postulantes, los profesores y padres de familia de la institución educativa, así como a las autoridades locales, regionales y nacionales de educación, cuando sean requeridos.

LA ETAPA DE SELECCIÓN

¿QUIÉNES PARTICIPAN?

Participan los Profesores postulantes declarados calificados al obtener 70 puntos o más en la prueba nacional.

¿DÓNDE SE LLEVARÁ ACABO?

Según corresponda y sea el caso, en las:

- Instituciones Educativas,
- Unidades de Gestión Local, o
- Direcciones Regionales de Educación.

¿QUIÉNES EVALÚAN?

- o Los Comités de Evaluación de cada Institución Educativa
- o En el caso de las Instituciones Educativas Unidocentes y en aquellas donde no exista personal docente o directivo, es el Comité de Evaluación de la UGEL o de la DRE según corresponda, la encargada de conducir el proceso en su etapa de selección.

¿CUÁLES SON LAS FUNCIONES DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS, UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL O DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN?

Son funciones del Comité de Evaluación:

- a. Difundir y capacitar sobre el proceso del Concurso a la comunidad educativa en general.
- b. Conducir la etapa de selección del Concurso.
- c. Verificar la correcta publicación de la relación de las plazas vacantes habilitadas para el Concurso.
- d. Verificar que todos los participantes clasificados que postulan a las plazas vacantes de su jurisdicción se encuentren en la lista.
- e. Evaluar lo señalado en los artículos 44 y 45 del reglamento
- f. Publicar los resultados de estas evaluaciones, indicando los puntajes de cada aspecto, dentro de las 24 horas de concluida su calificación.
- g. Recibir los reclamos de los postulantes sobre los resultados dentro del plazo de 24 horas de publicados los resultados y resolver los mismos dentro de las 48 horas siguientes.

- h. Elaborar y publicar, en horario de atención al público, el Cuadro de Méritos dentro de las 24 horas luego de resueltos los reclamos, especificando los puntajes de cada aspecto y el puntaje final.
- i. Adjudicar las plazas a los profesores en estricto orden de méritos.
- j. Elaborar y presentar el informe final del Concurso debidamente documentado al director de la Dirección Regional de Educación o Unidad de Gestión Educativa Local, en un plazo de tres días (3) de publicado el Cuadro de Méritos.
- k. Llevar el Libro de Actas donde consten las sesiones y acciones realizadas por el Comité de Evaluación y los informes que considere pertinentes.

(Artículo 19° del Reglamento de la Ley N° 28049)

¿QUÉ MOMENTOS COMPRENDE LA ETAPA DE SELECCIÓN?

1	Recepción de la hoja de vida documentada de los postulantes que han clasificado para la etapa de selección.
2	Evaluación de la capacidad didáctica
3	Evaluación del conocimiento de la realidad nacional, regional, local; del nivel o modalidad; y de las capacidades comunicativas (en caso de la instituciones educativas bilingües se evaluará además el conocimiento de la lengua originaria).
4	Evaluación de la hoja de vida documentada : formación profesional, producción intelectual, experiencia laboral docente e innovaciones.
5	Publicación de los resultados
6	Presentación y resolución de reclamos
7	Publicación del cuadro de méritos definitivo

***Nota.-** Los postulantes a plazas del Área de Educación Religiosa deberán presentar, además, la autorización de la ODEC de la jurisdicción donde se encuentra la vacante. No es válida la autorización de una ODEC de otra jurisdicción.*

MOMENTO 1

RECEPCIÓN DE LA HOJA DE VIDA

PASO 1: El Comité de Evaluación procederá a la recepción de los expedientes de los postulantes en la I.E./ UGEL/DRE, considerando:

- La hoja de vida documentada y autenticada (salvo documentación original) por la UGEL o la DRE.
- La documentación respectiva dentro del plazo previsto.

Nota. - Los postulantes a plazas del Área de Educación Religiosa deberán presentar, además, la autorización de la ODEC de la jurisdicción donde se encuentra la vacante. No es válida la autorización de una ODEC de otra jurisdicción.

PASO 2: Revisión del expediente

- Verificación de los requisitos solicitados en el reglamento
- Revisión del expediente teniendo en cuenta el plazo de cuatro (04) días calendario como máximo, desde su presentación

PASO 3: Regularización o subsanación de observaciones

- A partir de la comunicación, por parte de la Comisión de Evaluación, los postulantes tienen, hasta, tres días (03) para regularizar las observaciones a que hubiere lugar.

PROCESO DE EVALUACIÓN

Importante

El proceso de evaluación en esta etapa se iniciará al día siguiente de culminada la revisión de expedientes y no excederá los ocho (08) días calendario.

ASPECTOS DE LA EVALUACIÓN		PUNTOS
a	Capacidad didáctica	40
b	Conocimiento de la realidad nacional, regional y local, de la modalidad o nivel educativo al que postula y su capacidad de comunicación	35
c	Formación Profesional	10
d	Producción Intelectual e Innovaciones	05
e	Experiencia Laboral Docente	10
Total		100

Importante

El comité de evaluación deberá de sortear en acto público los temas que los postulantes desarrollarán para la evaluación de la capacidad didáctica, 48 horas antes de la clase modelo.

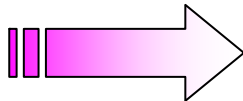
MOMENTO 2

EVALUACIÓN DE LA CAPACIDAD DIDÁCTICA

¿QUÉ EVALÚA?

La capacidad didáctica del profesor postulante, a través de:

	Puntos
a) Planificación de una Sesión de Aprendizaje.	10
b) Clase modelo	30
Total	40



Para tal efecto, se aplicarán los siguientes instrumentos de evaluación:

F-1 Ficha de evaluación "*Plan de la Sesión de Aprendizaje*"

Se realiza antes de desarrollo de la Clase Modelo

¿Qué evalúa?

La capacidad del postulante para planificar una sesión de aprendizaje o clase, según el nivel o modalidad a la que postula.

¿Cuáles son sus características?

Estructura de la ficha de Evaluación	Cinco Criterios: Estructura Básica, Logros de Aprendizaje, estrategia metodológica, materiales educativos y evaluación de los aprendizajes. 10 indicadores
Escala de valoración de la ficha de evaluación	a. Cumple óptimamente con lo previsto en el indicador: vale 3 puntos
	b. Cumple satisfactoriamente con los requerimientos del indicador: vale 2 puntos
	c. Cumple parcialmente con los requerimientos del indicador: vale 1 punto
	d. No cumple: vale 0 puntos
Puntaje total	10 puntos (el cual resulta de dividir la suma total entre tres)
Aplicación de la ficha de evaluación	Lo aplica cada uno de los miembros del comité de evaluación.

¿Cómo se califica la Ficha de Evaluación?

- Se debe marcar con (x) según la siguiente equivalencia :

ESCALA	EQUIVALENCIA	PUNTAJE
a. Sobresaliente	Cumple óptimamente con lo previsto en el indicador.	3
b. Suficiente	Cumple satisfactoriamente con los requerimientos del indicador.	2
c. Insatisfactorio	Cumple parcialmente con los requerimientos del indicador.	1
d. Deficiente	No cumple	0

Ejemplo

INDICADORES	a	b	c	d
Identifica las principales actividades económicas o productivas que influyen en el desarrollo local		X		
Explica las principales características afectivas de los estudiantes del nivel o modalidad			X	
Explica alguna estrategia que usa frecuentemente para motivar el aprendizaje de sus estudiantes	X			

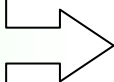
Para obtener la nota final (puntaje total) se suman los puntajes obtenidos en la parte a, b, c y d, y se divide entre 3, tal como se muestra a continuación:

$$\frac{a+b+c+d}{3} =$$

F-2 Ficha de evaluación "Clase Modelo"

Se realiza durante e inmediatamente después del desarrollo de clase

¿Qué evalúa?



Las competencias pedagógicas del profesor postulante para desarrollar una clase modelo.

¿Cuáles son sus características?

Estructura de la ficha de evaluación	Seis criterios: Logros de aprendizaje, contenido del área curricular, estrategias metodológicas, clima para el aprendizaje, materiales educativos y evaluación de los aprendizajes. Estos aspectos se evalúan con 30 indicadores
Escala de valoración de la ficha de evaluación	a. Cumple óptimamente con lo previsto en el indicador: vale 3 puntos
	b. Cumple satisfactoriamente con los requerimientos del indicador: vale 2 puntos
	c. Cumple parcialmente con los requerimientos del indicador: vale 1 punto
	d. No cumple: vale 0 puntos
Puntaje total	30 puntos (el cual resulta de dividir la suma total entre tres)
Aplicación de la ficha	Lo aplica cada uno de los miembros del comité de evaluación.

¿Cómo se califica la Ficha de Evaluación?

- Se debe marcar con (x) según la siguiente equivalencia :

ESCALA	EQUIVALENCIA	PUNTAJE
a. Sobresaliente	Cumple óptimamente con lo previsto en el indicador.	3
b. Suficiente	Cumple satisfactoriamente con los requerimientos del indicador.	2
c. Insatisfactorio	Cumple parcialmente con los requerimientos del indicador.	1
d. Deficiente	No cumple	0

Ejemplo

INDICADORES	a	b	c	d
Identifica las principales actividades económicas o productivas que influyen en el desarrollo local		X		
Explica las principales características afectivas de los estudiantes del nivel o modalidad			X	
Explica alguna estrategia que usa frecuentemente para motivar el aprendizaje de sus estudiantes	X			

Para obtener la nota final (puntaje total) se suman los puntajes obtenidos en la parte a, b, c y d, y se divide entre 3, tal como se muestra a continuación:

$$\frac{a+b+c+d}{3} =$$

**APLICACIÓN
DE LA FICHA DE EVALUACIÓN “Plan de la Sesión de Aprendizaje” (F-1) y
DE LA FICHA DE EVALUACIÓN “Clase Modelo” (F-2)**

Los miembros de los Comités de evaluación realizan las siguientes acciones durante la aplicación de las dos primeras fichas de evaluación:

PASO 1:

Leer detenidamente el resumen de instrucciones que se indica en la primera página de cada ficha de evaluación

PASO 2:

Llenar correctamente y con letra legible la información y/o datos que se solicitan, tanto en la parte superior de la primera página (al iniciar la aplicación de cada instrumento) como en la parte inferior de la última página de cada instrumento de evaluación (al culminar la respectiva aplicación).

PASO 3:

Valorar el desempeño del profesor postulante teniendo en cuenta la respectiva escala de valoración, asegurando que la evaluación refleje fielmente lo observado y/o registrado durante la aplicación de las fichas de evaluación.

CULMINACIÓN DE LA APLICACIÓN DE LAS FICHAS DE EVALUACIÓN

Al culminar la aplicación de los instrumentos de evaluación, los miembros de los comités de evaluación :

- Aseguran que las fichas de evaluación aplicadas tengan consignada toda la información requerida y cada una lleve el nombre, la firma y la fecha de la persona que realizó la evaluación.
- Llenan y firman cada ficha de evaluación , el cuadro de consolidación y el acta de evaluación
- Mantienen la reserva del caso respecto a los puntajes obtenidos en la aplicación de los diversos instrumentos de evaluación, hasta después de su procesamiento y oficialización de los resultados.

MOMENTO 3

EVALUACIÓN DEL CONOCIMIENTO DE LA REALIDAD, DE LA MODALIDAD Y NIVEL Y DE LA CAPACIDAD DE COMUNICACIÓN

¿QUÉ EVALÚA?

		Puntos
a)	Conocimiento nacional, regional y local, de la modalidad, y del nivel educativo al que postula el profesor	20
b)	Capacidad de Comunicación	15
Total		35

Se aplicará la siguiente ficha de evaluación:

F-3 Ficha de "Entrevista Personal"

¿Cuáles son sus características?

<p>Estructura de la ficha de entrevista</p>	<p>A. Conocimiento de la realidad local: Aspectos económicos, ambientales, tecnológicos, educativos y culturales.</p> <p>El conocimiento de la realidad regional: aspectos sociales y educativos de la región.</p> <p>El conocimiento de la realidad nacional: aspectos educativos</p> <p>B. Conocimientos del nivel o modalidad: Planificación del proceso, estrategia metodológicas y evaluación de los aprendizajes.</p> <p>C. Capacidad Comunicativa: coherencia, claridad, fluidez verbal, comprensión oral, expresión no verbal, argumentación y empatía.</p> <p>Estos aspectos se evalúan con 35 indicadores</p>
<p>Escala de valoración de la ficha de entrevista</p>	<p>a. Cumple óptimamente con lo previsto en el indicador: vale 3 puntos</p> <p>b. Cumple satisfactoriamente con los requerimientos del indicador: vale 2 puntos</p> <p>c. Cumple parcialmente con los requerimientos del indicador: vale 1 punto</p> <p>d. No cumple: vale 0 puntos</p>
<p>Puntaje total</p>	<p>35 puntos (el cual resulta de dividir la suma total entre tres)</p>
<p>Aplicación de la ficha</p>	<p>Lo aplica cada uno de los miembros del comité de evaluación.</p>

¿Cómo se califica la Ficha de Evaluación?

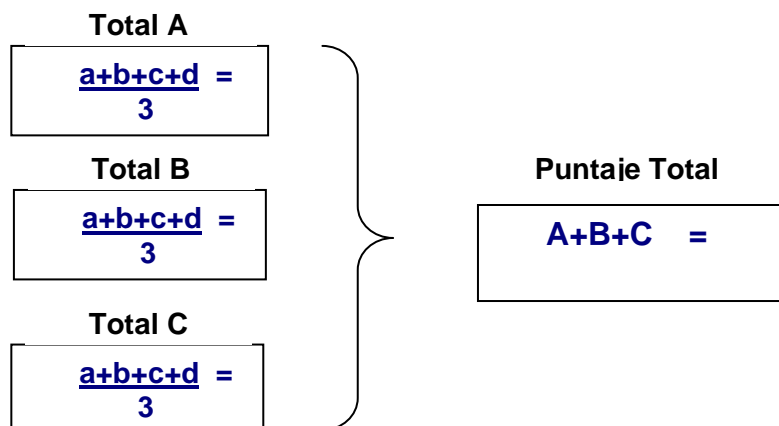
- Se debe marcar con (x) según la siguiente equivalencia :

ESCALA	EQUIVALENCIA	PUNTAJE
a. Sobresaliente	Cumple óptimamente con lo previsto en el indicador.	3
b. Suficiente	Cumple satisfactoriamente con los requerimientos del indicador.	2
c. Insatisfactorio	Cumple parcialmente con los requerimientos del indicador.	1
d. Deficiente	No cumple	0

Ejemplo

INDICADORES	a	b	c	d
Identifica las principales actividades económicas o productivas que influyen en el desarrollo local		X		
Explica las principales características afectivas de los estudiantes del nivel o modalidad			X	
Explica alguna estrategia que usa frecuentemente para motivar el aprendizaje de sus estudiantes	X			

Para obtener el PUNTAJE TOTAL se suman los totales parciales A, B y C (A, B, y C son obtenidos de la suma de los puntajes de a, b, c y d, y dividido por 3), tal como se muestra a continuación :



APLICACIÓN DE LA FICHA DE EVALUACIÓN "Entrevista Personal" (F-3)

Los miembros de los Comités de evaluación realizan las siguientes acciones durante la aplicación de la ficha de entrevista personal:

PASO 1:

Leer detenidamente el resumen de instrucciones que se indica en la primera página de la ficha de evaluación

PASO 2:

Llenar correctamente y con letra legible la información y/o datos que se solicitan, tanto en la parte superior de la primera página (al iniciar la aplicación de cada instrumento) como en la parte inferior de la última página de cada instrumento de evaluación (al culminar la respectiva aplicación).

PASO 3:

Valorar el desempeño del profesor postulante teniendo en cuenta la respectiva escala de valoración, asegurando que la evaluación refleje fielmente lo observado y/o registrado durante la aplicación de las fichas de evaluación.

CULMINACIÓN DE LA APLICACIÓN de la entrevista personal

Al culminar la aplicación del instrumento de evaluación, los miembros de los comités de evaluación :

- Aseguran que la ficha de evaluación aplicada tenga consignada toda la información requerida y lleve el nombre, la firma y la fecha de la persona que realizó la evaluación.
- llenan y firman la ficha de evaluación , el cuadro de consolidación y el acta de evaluación
- Mantienen la reserva del caso respecto a los puntajes obtenidos en la aplicación de los diversos instrumentos de evaluación, hasta después de su procesamiento y oficialización de los resultados.

Importante

En los ámbitos bilingües, cuando se trata de los niveles de Inicial y Primaria, la entrevista ser realizará en la lengua originaria de los alumnos.

MOMENTO 4**EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL,
PRODUCCIÓN INTELLECTUAL, EXPERIENCIA LABORAL
DOCENTE E INNOVACIONES****EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL**

Se califica con el expediente. Tiene **un máximo de 10 puntos**, dividido en los dos aspectos siguientes: **(Aplicación de la Ficha - 4)**

A. Títulos o Grados Académicos y trayectoria en formación

Se calificará **hasta un máximo de 05 puntos**, según la siguiente tabla:

		Puntaje
a.	Grado de Maestría en Educación u otro a fin. Si () No ()	05
b.	Título Profesional Pedagógico en Educación Bilingüe (solo plazas bilingües) Si () No ()	05
c.	Por haber pertenecido la tercio superior en su promoción. Si () No ()	05
d.	Otro Título Profesional Universitario o de segunda especialidad. Si () No ()	05
e.	Egresado de Maestría en Educación o a fin a Educación. Si () No ()	03
f.	Grado de Bachiller Universitario. Si () No ()	02
g.	Título Profesional Técnico en la especialidad. Si () No ()	02

B. Estudios de especialización, Diplomados y Capacitaciones realizadas en los últimos cinco años (del 01.08.2002 al 31.10.2007)

(Aplicación de la Ficha - 4)

Se calificará **hasta un máximo de 05 puntos** según la siguiente tabla:

		Puntaje
a.	Especialización en área pedagógicas o de la especialidad (duración no menor de 2 años) Si () No ()	05
b.	Diplomado en áreas pedagógicas o de la especialidad (no menor de un año) Si () No ()	03
c.	Certificado de segunda especialidad sin Título (duración no menor a un año) Si () No ()	02.5
d.	Diplomas y certificados de capacitación (sólo uno por año cronológico) Duración : más de 3 meses o más de 180 horas lectivas. Si () No ()	02
	Duración: de 01 a 03 meses o de 40 a 180 horas lectivas. Si () No ()	01

PRODUCCIÓN INTELECTUAL E INNOVACIONES

Se califica **hasta un máximo de 10 puntos**, teniendo en cuenta:
(Aplicación de la Ficha – 4)

		Puntaje
a.	Textos escolares Públicos. Si () No ()	05
b.	Obras científicas literarias o culturales publicadas. Si () No ()	05
c.	Trabajos de investigación publicados. Si () No ()	05
d.	Creación de Software educativo o cultural. Si () No ()	05
e.	Innovaciones. Si () No ()	05

EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

Se califica **hasta un máximo de 10 puntos**, considerando:
(Aplicación de la Ficha – 4)

		Puntaje
a.	Laboró en la ciudad capital de región, Lima Metropolitana o Callao. Si () No ()	01
b.	Laboró en la ciudad capital de provincia no comprendida en el literal anterior. Si () No ()	02
c.	Laboró en otros lugares no comprendidos en los literales a y b que anteceden. Si () No ()	2.5



Consideración final del Proceso de Evaluación:

- *Vaciar en una matriz los resultados de la evaluación, evaluador por evaluador y aspecto por aspecto. Esta matriz es firmada por todos los miembros del comité y se le anexan las fichas individuales de calificación de todos los miembros del comité de evaluación debidamente firmadas.*
- Llenar y firmar el acta de consolidación

Importante

Los postulantes que obtuvieron 53 puntos y más, en el concurso público autorizado por la Ley N° 27491, tendrán, por mandato de la Ley N° 28649, una bonificación excepcional del diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la etapa de selección. (Artículo 53° del Realamiento de la Ley N° 28649)

MOMENTO 5

PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS

PASO 1

Se indica el puntaje alcanzado por cada postulante en cada uno de los aspectos evaluados.

PASO 2

El comité publicará los resultados de todos los postulantes, dentro del plazo de 24 horas de concluida la evaluación.

Importante

Los Comités de Evaluación deberán de presentar a la Dirección Regional de Educación o a la Unidad de Gestión Local, según sea el caso, el informe final del proceso en 24 horas de publicado el cuadro de méritos definitivo.

MOMENTO 6

PRESENTACIÓN Y RESOLUCIÓN DE RECLAMOS

PASO 1

EL Comité de Evaluación admiten los reclamos por escrito, dentro de 48 horas después de publicada los resultados.

PASO 2

Los reclamos serán resueltos en un plazo de 72 horas , por escrito

PASO 3

El comité de evaluación publica el cuadro de méritos definitivo dentro de las 24 horas siguientes de resueltos los reclamos.

MOMENTO 7

ADJUDICACIÓN DE PLAZAS Y DECLARACION DE LAS PLAZAS DESIERTAS

Dentro de las 48 horas de publicado el cuadro de méritos, el acta de adjudicación, el comité declara al docente ganador de acuerdo a los artículos 55° y 56° del reglamento.

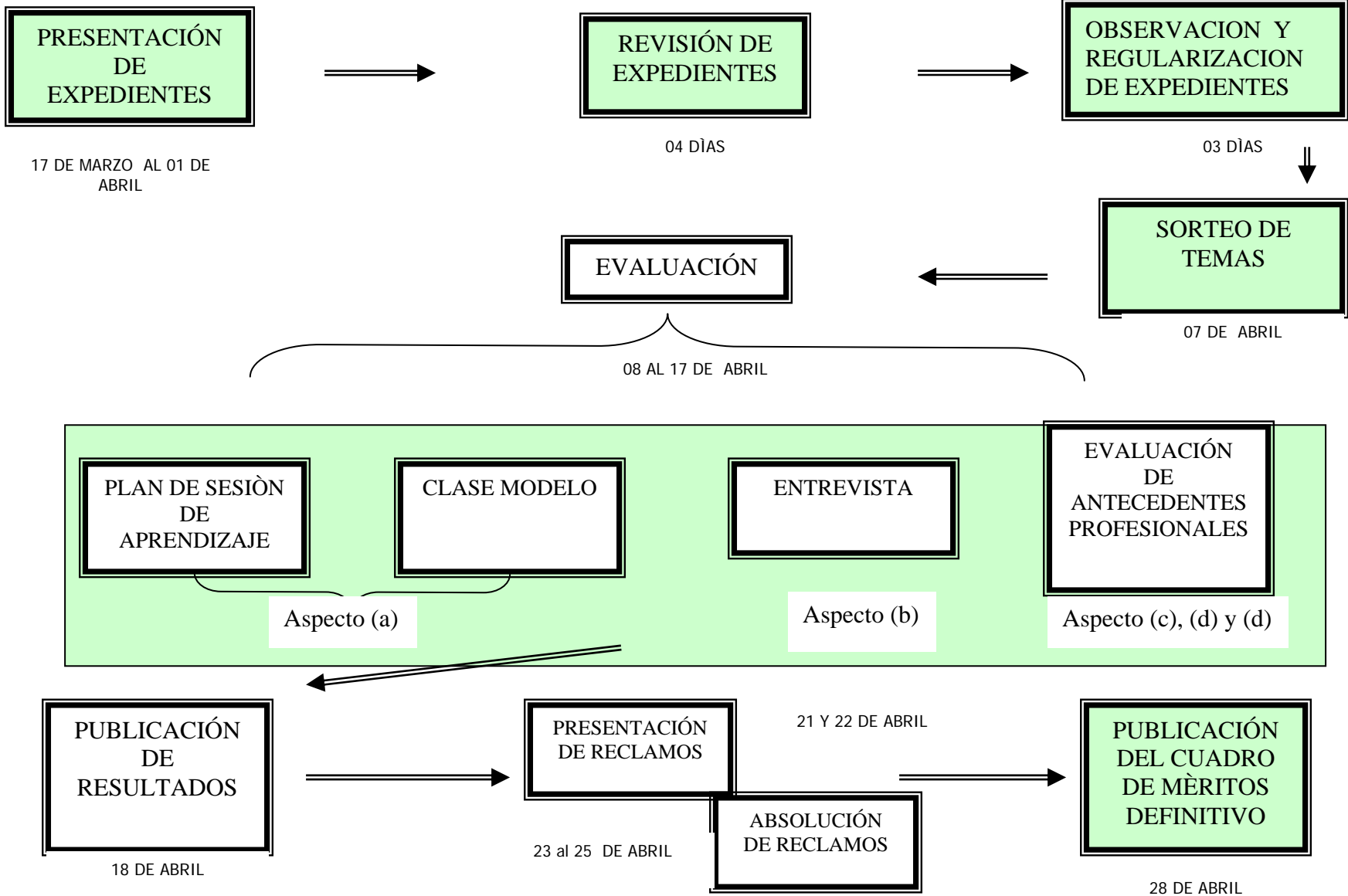
ANEXOS

- **Anexo 01 Cronograma de la etapa de Selección**
- **Anexo 02 Flujograma de la etapa de selección**
- **Anexo 03 Cuadro de consolidación**
- **Anexo 04 Acta de evaluación**

CRONOGRAMA DE LA ETAPA DE SELECCIÓN

ETAPAS	ACTIVIDADES	INICIO	FIN	DURACION
Etapa de selección		<u>12-Nov-07</u>	<u>29-Abr-08</u>	<u>118 Días</u>
	Conformación de Comité en I.E./UGEL/DRE	12-Nov-07	21-Dic-07	30 Días
	Instalación de comités de evaluación I.E/UGEL/DRE	26-Dic-07	28-Dic-07	03 Días
	Presentación de expediente en I.E./UGEL/DRE	17-Mar-08	01-Abr-08	10 Días
	Revisión de expedientes	02-Abr-08	07-Abr-08	04 Días
	Regularización de observaciones a expedientes.	08-Abr-08	10-Abr-08	03 Días
	Aplicación de la evaluación.	08-Abr-08	17-Abr-08	08 Días
	Publicación de resultados.	18-Abr-08	18-Abr-08	01 Día
	Presentación de reclamos.	21-Abr-08	22-Abr-08	02 Días
	Resolución de reclamos.	23-Abr-08	25-Abr-08	03 Días
	Publicación definitiva de cuadro de méritos	28-Abr-08	28-Abr-08	01 Día
	Presentación de informe final a DRE/UGEL	29-Abr-08	29-Abr-08	01 Día
Adjudicación de plazas.		<u>29-Abr-08</u>	<u>27-May-08</u>	<u>20 Días</u>
	Entrega del acta de adjudicación.	29-Abr-08	30-Abr-08	02 Días
	Remitir expediente a UGEL con copia del acta.	02-May-08	06-May-08	03 Días
	Emisión de resolución de nombramiento en UGEL	07-May-08	13-May-08	05 Días
	Presentación de informe consolidado de UGEL a DRE	14-May-08	16-May-08	03 Días
	Elaboración y envío al MED del informe final regional	19-May-08	23-May-08	05 Días
	Consolidación nac. en MED de plazas adjud. y desiertas.	26-May-08	27-May-08	02 Días
				138 DIAS

FLUJOGRAMA ETAPA DE SELECCIÓN



CONCURSO PÚBLICO DE NOMBRAMIENTO DOCENTE
ETAPA DE SELECCIÓN
CUADRO DE CONSOLIDACIÓN DEL PROCESO DE EVALUACIÓN DOCENTE

Apellidos y Nombres del Profesor postulante:			
Institución Educativa			
Nivel educativo			
Lugar		Fecha	

N°	APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR	ASPECTOS DE EVALUACIÓN					PUNTAJE	
		a		b	c	d		e
		CLASE MODELO (0-30)	PLAN DE SESIÓN DE APRENDIZAJE (0-10)	CONOCIMIENTO DE LA REALIDAD NACIONAL, REGIONAL Y LOCAL, DE LA MODALIDAD Y DEL NIVEL EDUCATIVO AL QUE POSTULA (0-35)	FORMACIÓN PROFESIONAL (0-10)	PRODUCCIÓN INTELECTUAL E INNOVACIONES (0-5)		EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE (0-10)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
RESULTADO FINAL								

Nota: firman los miembros de la Comisión de Evaluación

FIRMA Y DNI

FIRMA Y DNI

FIRMA Y DNI

FIRMA Y DNI

FIRMA Y DNI

ACTA DE EVALUACIÓN

En la ciudad de, a losdías del mes de abril del presente año, a horas en el local de la, se reunieron los miembros del Comité de Evaluación, para efectos de llevar a cabo la consolidación de los resultados obtenidos del proceso de evaluación de la etapa de selección.

Dando cuenta los siguientes detalles:

		ASPECTOS DE EVALUACIÓN					Puntaje Total
		Profesores Postulantes	Capacidad Didáctica	Conocimiento de la realidad y capacidad de comunicación	Formación Profesional	Producción intelectual e innovaciones	
1							
2							
3							
4							
5							

Siendo las.....horas ymin., se da por concluido el acto de consolidación de resultados de evaluación de la II etapa de selección.

Se adjunta los instrumentos de evaluación aplicados y demás evidencias de calificación.

En señal de conformidad suscribimos:

Firma:
Director

Firma:
Coordinador Académico () o Subdirector ()
o Personal Jerárquico () o Docente ()

Firma:
Padre de Familia

Firma:
Docente

Firma:
Rep. de Estudiantes



F - 1	FICHA DE EVALUACIÓN PLAN DE LA SESIÓN DE APRENDIZAJE	DRE:	
		UGEL:	

I. DATOS INFORMATIVOS

Apellidos y Nombres del profesor Postulante :			
Institución educativa:		Código modular:	
Nivel educativo:			
Grado:		Fecha:	
Unidad Didáctica			
Tema			

INSTRUCCIONES

1. El plan de sesión de aprendizaje lo elabora el profesor postulante para guiar las acciones que quiere realizar durante la clase modelo.
2. Usted va a calificar este plan con la ayuda de esta ficha que tiene unas afirmaciones, que se llaman indicadores. La tabla de calificación que va a aplicar es la siguiente:

ESCALA	EQUIVALENCIA	PUNTAJE
a: Sobresaliente	Cumple óptimamente con lo previsto en el indicador.	3
b: Suficiente	Cumple satisfactoriamente con los requerimientos del indicador.	2
c: Insatisfactorio	Cumple parcialmente con los requerimientos del indicador.	1
d: Deficiente	No cumple	0

3. Escriba un aspa (X) dentro del cuadro que corresponda a la letra que usted haya escogido para calificar.

II. EVALUACIÓN DEL PLAN DE SESIÓN DE CLASE

INDICADORES	<i>Escala de Valoración</i>			
	a	b	c	d
EL PLAN DE SESIÓN DE APRENDIZAJE				
1. ESTRUCTURA BÁSICA				
<ul style="list-style-type: none"> • Contiene el tratamiento de las siguientes fases : inicio o introducción, adquisición práctica y/o teórica de los aprendizajes, aplicación o transferencia de los aprendizajes, retroalimentación y evaluación de los aprendizajes previstos 				
<ul style="list-style-type: none"> • Tiene un desarrollo articulado y coherente de las diversas fases del plan 				
2. LOGROS DE APRENDIZAJE				
<ul style="list-style-type: none"> • Establece las capacidades, actitudes y conocimientos que quiere lograr en esta sesión de aprendizaje. 				

3. ESTRATEGIAS METODOLOGICAS PARA EL DESARROLLO DE LA CLASE	a	b	c	d
<ul style="list-style-type: none"> • Considera acciones para promover que los alumnos relacionen los saberes previos con los nuevos aprendizajes 				
<ul style="list-style-type: none"> • Propone algunas acciones y procedimientos que promuevan procesos de aprendizaje: observar, descubrir, inferir, experimentar , investigar, analizar, sintetizar y etc. 				
<ul style="list-style-type: none"> • Incluye la aplicación de acciones para consolidar los aprendizajes esperados. 				
4. MATERIALES EDUCATIVOS				
<ul style="list-style-type: none"> • Propone el uso de recursos bibliográficos, visuales, auditivos y manipulativos que favorecen el desarrollo de las capacidades , actitudes y conocimientos 				
<ul style="list-style-type: none"> • Considera el uso recursos y materiales educativos de acuerdo a las características del estudiante y su contexto. 				
5. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES				
<ul style="list-style-type: none"> • Presenta indicadores de evaluación para comprobar los aprendizajes previstos 				
<ul style="list-style-type: none"> • Propone instrumentos para evaluar la (s) capacidad (es) , actitud (es) o conocimientos previstos 				
Puntaje Sub Total				

Puntaje Final	
----------------------	--

Evaluador:

Nombre y Apellidos: _____

Firma: _____

Fecha: _____

Condición: Director () Coordinador Académico o Subdirector () Profesor () Padre de familia ()

F - 2	FICHA DE EVALUACIÓN CLASE MODELO	DRE:	
		UGEL:	

I. DATOS INFORMATIVOS

Apellidos y Nombres del profesor postulante:			
Institución educativa:		Código modular:	
Nivel Educativo :		Grado:	
Nº de estudiantes	Varones:	Mujeres:	Total:
Fecha:	Hora de inicio:	Hora de término:	
Unidad Didáctica			
Tema			

INSTRUCCIONES

1. Usted va evaluar las capacidades que el docente postulante va mostrar en una clase modelo. Esta ficha ayuda a esta calificación que tiene unas afirmaciones, que se llaman indicadores. La tabla de calificación que va a aplicar es la siguiente:

ESCALA	EQUIVALENCIA	PUNTAJE
a: Sobresaliente	Cumple óptimamente con lo previsto en el indicador.	3
b: Suficiente	Cumple satisfactoriamente con los requerimientos del indicador.	2
c: Insatisfactorio	Cumple parcialmente con los requerimientos del indicador.	1
d: Deficiente	No cumple	0

2. Escriba un aspa (X) dentro del cuadro que corresponda a la letra que usted haya escogido para calificar.

II. EJECUCIÓN DE LA CLASE MODELO

INDICADORES	Escala de Valoración			
	a	b	c	d
LA CLASE MODELO				
1. LOGROS DE APRENDIZAJE				
Informa a los estudiantes los aprendizajes que se espera lograr al concluir la sesión				
Ejecuta la sesión teniendo en cuenta las capacidades, actitudes y conocimientos previstos en el plan				

2. CONTENIDO DEL ÁREA CURRICULAR	a	b	c	d
2.1 Demuestra dominio del tema durante la sesión				
2.2 Desarrolla el tema de la sesión o clase con claridad y precisión				
2.3 Presenta los contenidos en forma coherente y dosificada				
2.4 Maneja contenidos actualizados en función de las características de los estudiantes				
3. ESTRATEGIAS METODOLOGICAS DURANTE EL DESARROLLO DE LA CLASE				
3.1 Aplica estrategias para recoger los conocimientos y experiencias previas de los estudiantes				
3.2 Relaciona los nuevos conocimientos con los saberes previos de los estudiantes				
3.3 Utiliza un lenguaje claro y comprensible para comunicarse con sus estudiantes				
3.4 Desarrolla las actividades de aprendizaje en forma amena e interesante, manteniendo la atención y motivación de sus estudiantes durante toda la clase				
3.5 Organiza el tiempo en función de las características de los estudiantes				
3.6 Propicia la participación de los estudiantes a nivel individual y grupal				
3.7 Ejecuta algunas de estas estrategias y procedimientos para promover procesos de aprendizaje: observar, descubrir, inferir, investigar, experimentar, analizar, y sintetizar.				
3.8 Formula preguntas que son interesantes e importantes en el tema de la sesión				
3.9 Aplica estrategias para consolidar los aprendizajes desarrollados en la clase				
3.10 Propicia acciones para la transferencia de los aprendizajes logrados a nuevas situaciones				
3.11 Desarrolla acciones de retroalimentación de los aprendizajes previstos				
4. CLIMA PARA EL APRENDIZAJE				
4.1 Demuestra altas expectativas e interés respecto al aprendizaje de sus estudiantes				
4.2 Brinda un trato amable y afectuoso a sus estudiantes				
4.3 Apoya a los estudiantes que muestran dificultad en sus aprendizajes				
4.4 Escucha con atención e interés las opiniones y apreciaciones de sus estudiantes				
4.5 Respeta las opiniones y puntos de vista de sus estudiantes				
4.6 Propicia condiciones de integración, confianza y respeto en el aula				

5. MATERIALES EDUCATIVOS	a	b	c	d
Utiliza adecuadamente recursos bibliográficos, manipulativos , digitales, visuales y auditivos para alcanzar los aprendizajes previstos				
Los recursos y materiales educativos son adecuados a las características del estudiante y su contexto				
6. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES				
6.1 Comunica oportunamente con claridad los criterios de evaluación				
6.2 Utiliza instrumentos de evaluación previstos en el plan de sesión de aprendizaje				
6.3 Aplica instrumentos que permiten a los estudiantes verificar sus avances y dificultades				
6.4 Promueve la participación de los estudiantes en la evaluación de sus aprendizajes				
6.5 Realiza algunas acciones de evaluación durante los distintos momentos de la clase o sesión de aprendizaje				
Puntaje Sub Total				

Puntaje Total	
----------------------	--

Evaluador:

Nombre y Apellidos: _____

Firma: _____

Fecha: _____

Condición: Director () Coordinador Académico o Subdirector () Profesor () Padre de familia ()



F - 1	FICHA DE EVALUACIÓN PLAN DE LA SESIÓN DE APRENDIZAJE Educación Básica Regular Multigrado y Unidocente	DRE:	
		UGEL:	

I. DATOS INFORMATIVOS

Apellidos y Nombres del profesor postulante :			
Institución educativa:		Código modular:	
Grado :		Fecha:	
Unidad Didáctica			
Tema:			

INSTRUCCIONES

1. El plan de sesión de aprendizaje lo hace el profesor postulante para guiar las acciones que quiere realizar durante la clase modelo.
2. Usted va a calificar este plan con la ayuda de esta ficha que tiene unas afirmaciones, que se llaman indicadores. La tabla de calificación que va a aplicar es la siguiente:

ESCALA	EQUIVALENCIA	PUNTAJE
a: Sobresaliente	Cumple óptimamente con lo previsto en el indicador.	3
b: Suficiente	Cumple satisfactoriamente con los requerimientos del indicador.	2
c: Insatisfactorio	Cumple parcialmente con los requerimientos del indicador.	1
d: Deficiente	No cumple	0

3. Escriba un aspa (X) dentro del cuadro que corresponda a la letra que usted haya escogido para calificar.

II. EVALUACIÓN DEL PLAN DE SESIÓN DE CLASE

INDICADORES	Escala de Valoración			
	a	b	c	d
PLAN DE SESIÓN DE APRENDIZAJE				
1. ESTRUCTURA BÁSICA				
• Contiene el tratamiento de las siguientes fases : inicio o introducción, adquisición práctica y/o teórica de los aprendizajes, aplicación o transferencia de los aprendizajes , retroalimentación y evaluación de los aprendizajes previstos				
• Propone el desarrollo articulado y coherente de las diversas fases del plan				

2. LOGROS DE APRENDIZAJE	a	b	c	d
<ul style="list-style-type: none"> • Establece las capacidades, actitudes y conocimientos que se quiere lograr en la sesión de aprendizaje, teniendo en cuenta la cultura, idioma y grado de estudios de los estudiantes 				
3. ESTRATEGIAS METODOLOGICAS PARA EL DESARROLLO DE LA CLASE				
<ul style="list-style-type: none"> • Considera el uso de estrategias para promover que los alumnos relacionen los saberes previos con los nuevos aprendizajes 				
<ul style="list-style-type: none"> • Propone algunas de las siguientes estrategias y procedimientos que promuevan procesos de aprendizaje: observar, descubrir, inferir, experimentar, investigar, analizar y sintetizar. 				
<ul style="list-style-type: none"> • Incluye la aplicación de estrategias para consolidar los aprendizajes esperados. 				
4. MATERIALES EDUCATIVOS				
<ul style="list-style-type: none"> • Propone el uso de recursos bibliográficos y manipulativos, <i>visuales y auditivos</i> que favorecen el desarrollo de las capacidades, actitudes y conocimientos, considerando sus diferentes edades o grados de estudio 				
<ul style="list-style-type: none"> • Considera el uso recursos y materiales educativos de acuerdo a las características del estudiante, sus edades o grados de estudio, su contexto, cultura e idioma 				
5. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES				
<ul style="list-style-type: none"> • Presenta indicadores de evaluación en relación con los aprendizajes esperados, considerando las edades o grados de estudio de los estudiantes 				
<ul style="list-style-type: none"> • Propone instrumentos para evaluar la (s) capacidad (es), actitud (es) o conocimientos previstos, considerando las edades o grados de estudio de los estudiantes 				
Puntaje Sub Total				

Puntaje Total	
----------------------	--

Evaluador:

Nombre y Apellidos: _____

Firma: _____

Fecha: _____

Condición: Jefe del Área de Gestión Pedagógica() Especialista de Educación () Director ()
Representantes de la comunidad local ()



F - 2	FICHA DE EVALUACIÓN CLASE MODELO Educación Básica Regular Multigrado y Unidocente	DRE:	
		UGEL:	

I. DATOS INFORMATIVOS

Apellidos y Nombres del profesor postulante:			
Institución educativa:		Código modular:	
Nivel Educativo :		Grado:	
N° de estudiantes	Varones:	Mujeres:	Total:
Fecha:	Hora de inicio:	Hora de término:	
Unidad Didáctica			
Tema			

INSTRUCCIONES

- Usted va a evaluar las capacidades que el docente postulante va a mostrar en una clase modelo. Esta ficha ayuda a esta calificación que tiene unas afirmaciones, que se llaman indicadores. La tabla de calificación que va a aplicar es la siguiente:

ESCALA	EQUIVALENCIA	PUNTAJE
a: Sobresaliente	Cumple óptimamente con lo previsto en el indicador.	3
b: Suficiente	Cumple satisfactoriamente con los requerimientos del indicador.	2
c: Insatisfactorio	Cumple parcialmente con los requerimientos del indicador.	1
d: Deficiente	No cumple	0

- Escriba un aspa (X) dentro del cuadro que corresponda a la letra que usted haya escogido para calificar.

II. EJECUCIÓN DE LA CLASE MODELO

INDICADORES	Escala de Valoración			
	a	b	c	d
LA CLASE MODELO				
1. LOGROS DE APRENDIZAJE				
Informa a los estudiantes de cada grupo los aprendizajes que se espera lograr al concluir la sesión				
Ejecuta la sesión teniendo en cuenta las capacidades, actitudes y conocimientos previstos en el plan				

2. CONTENIDO DEL ÁREA CURRICULAR	a	b	c	d
2.1 Demuestra dominio del tema durante la clase o sesión de aprendizaje				
2.2 Desarrolla el tema de la sesión o clase con claridad y precisión				
2.3 Presenta los contenidos en forma rigurosa y coherente				
2.4 Maneja contenidos actualizados y dosificados en función de las características de los estudiantes, sus edades y grados de estudio				
3. ESTRATEGIAS METODOLOGICAS DURANTE EL DESARROLLO DE LA CLASE				
3.1 Aplica estrategias para recoger los conocimientos y experiencias previas de los estudiantes				
3.2 Relaciona los nuevos conocimientos con los saberes previos de los estudiantes				
3.3 Utiliza un lenguaje claro y comprensible para comunicarse con sus estudiantes				
3.4 Desarrolla las actividades de aprendizaje en forma amena e interesante, manteniendo la atención la atención y motivación de sus estudiantes durante toda la clase				
3.5 Organiza el tiempo en función de las necesidades y características de grupo de estudiantes				
3.6 Propicia la participación de los estudiantes, a nivel individual y grupal, considerando las diferentes edades y grados de los estudiantes del aula				
3.7 Ejecuta diversas estrategias y procedimientos considerando las diferentes edades y grados de los estudiantes del aula para promover procesos de aprendizaje: observar, descubrir, inferir, investigar, experimentar, analizar y sintetizar				
3.8 Formula preguntas que son pertinentes en variedad y complejidad				
3.9 Orienta el proceso de consolidación de los aprendizajes				
3.10 Propicia acciones para la transferencia de los aprendizajes logrados a nuevas situaciones				
3.11 Desarrolla acciones de retroalimentación de los aprendizajes Previstos, , considerando las diferentes edades y grados de los estudiantes del aula				
4. CLIMA PARA EL APRENDIZAJE				
4.1 Demuestra altas expectativas e interés respecto al aprendizaje de sus estudiantes				
4.2 Brinda un trato amable y afectuoso a sus estudiantes				
4.3 Apoya a los estudiantes que muestran dificultad en sus aprendizajes, según sus diferentes edades o grados de estudio				
4.4 Escucha con atención e interés las opiniones y apreciaciones de sus estudiantes				
4.5 Respeta las opiniones y puntos de vista de sus estudiantes				
4.6 Propicia condiciones de integración, confianza y respeto en el aula				
5. MATERIALES EDUCATIVOS				
Utiliza recursos bibliográficos, manipulativos, visuales, auditivos o digitales para alcanzar aprendizajes previstos, considerando sus diversas edades o grados de estudio				
Selecciona los recursos y materiales educativos de acuerdo a las características del estudiante , sus diversas edades o grados de estudio y su contexto				

6. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES	a	b	c	d
6.1 Comunica con claridad los criterios de evaluación				
6.2 Utiliza instrumentos de evaluación previstos en el plan de sesión de aprendizaje				
6.3 Aplica instrumentos que permiten a los estudiantes verificar sus avances y dificultades				
6.4 Promueve la participación de los estudiantes en la evaluación de sus aprendizajes, según sus edades o el grado de estudio al que corresponden				
6.5 Desarrolla acciones de evaluación durante los distintos momentos de la clase o sesión de aprendizaje				
Puntaje Sub Total				

Puntaje Total	
--------------------------	--

Evaluador:

Nombre y Apellidos: _____

Firma: _____

Fecha: _____

Condición: Jefe del Área de Gestión Pedagógica() Especialista de Educación () Director ()
Representantes de la comunidad local ()



F - 1	FICHA DE EVALUACIÓN PLAN DE LA SESIÓN DE APRENDIZAJE Educación Básica Alternativa	DRE:	
		UGEL:	

I. DATOS INFORMATIVOS

Apellidos y Nombres del profesor Postulante :			
Institución educativa:		Código modular:	
Nivel educativo:			
Grado:		Fecha:	
Unidad Didáctica			
Tema			

INSTRUCCIONES

1. El plan de sesión de aprendizaje lo elabora el profesor postulante para guiar las acciones que quiere realizar durante la clase modelo.
2. Usted va a calificar este plan con la ayuda de esta ficha que tiene unas afirmaciones, que se llaman indicadores. La tabla de calificación que va a aplicar es la siguiente:

ESCALA	EQUIVALENCIA	PUNTAJE
a: Sobresaliente	Cumple óptimamente con lo previsto en el indicador.	3
b: Suficiente	Cumple satisfactoriamente con los requerimientos del indicador.	2
c: Insatisfactorio	Cumple parcialmente con los requerimientos del indicador.	1
d: Deficiente	No cumple	0

3. Escriba un aspa (X) dentro del cuadro que corresponda a la letra que usted haya escogido para calificar:

II. EVALUACIÓN DEL PLAN DE SESIÓN DE CLASE

INDICADORES	Escala de Valoración			
	a	b	c	d
EL PLAN DE SESIÓN DE APRENDIZAJE				
1. ESTRUCTURA BÁSICA				
• Tiene el contenido las siguientes fases : inicio o introducción, adquisición práctica y/o teórica de los aprendizajes, aplicación o transferencia de los aprendizajes, retroalimentación y evaluación de los aprendizajes previstos				
• Tiene un desarrollo articulado y coherente de las diversas fases del plan				

2. LOGROS DE APRENDIZAJE	a	b	c	d
<ul style="list-style-type: none"> • Establece las capacidades, actitudes y conocimientos que quiere lograr en la sesión de aprendizaje. 				
3. ESTRATEGIAS METODOLOGICAS PARA EL DESARROLLO DE LA CLASE				
<ul style="list-style-type: none"> • Contiene estrategias adecuadas para promover que los alumnos relacionen los saberes previos con los nuevos aprendizajes 				
<ul style="list-style-type: none"> • Contiene estrategias y procedimientos que promueven procesos de aprendizaje: observar, descubrir, inferir, experimentar , investigar, analizar y sintetizar. 				
<ul style="list-style-type: none"> • Contiene estrategias que consolidan los aprendizajes esperados. 				
4. MATERIALES EDUCATIVOS				
<ul style="list-style-type: none"> • Tiene recursos bibliográficos, auditivos, visuales o manipulativos que favorecen el desarrollo de las capacidades , actitudes y conocimientos 				
<ul style="list-style-type: none"> • Tiene recursos y materiales educativos de acuerdo a las características del estudiante y su contexto. 				
5. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES				
<ul style="list-style-type: none"> • Contiene indicadores de evaluación en relación con los aprendizajes esperados 				
<ul style="list-style-type: none"> • Contiene instrumentos para evaluar la (s) capacidad (es) , actitud (es) o conocimientos previstos 				
Puntaje Sub Total				

Puntaje Total	
----------------------	--

Evaluador:

Nombre y Apellidos: _____

Firma: _____

Fecha: _____

Condición: Director () Coordinador Académico o Subdirector () Profesor () Representante del COPALE ()

F - 2	FICHA DE EVALUACIÓN CLASE MODELO Educación Básica Alternativa	DRE:	
		UGEL:	

I. DATOS INFORMATIVOS

Apellidos y Nombres del profesor postulante:			
Institución educativa:		Código modular:	
Nivel Educativo :		Grado:	
Nº de estudiantes	Varones:	Mujeres:	Total:
Fecha:	Hora de inicio:	Hora de término:	
Unidad Didáctica			
Tema			

INSTRUCCIONES

- Usted va a evaluar las capacidades que el docente postulante va a mostrar en una clase modelo. Esta ficha ayuda a esta calificación que tiene unas afirmaciones, que se llaman indicadores. La tabla de calificación que va a aplicar es la siguiente:

ESCALA	EQUIVALENCIA	PUNTAJE
a: Sobresaliente	Cumple óptimamente con lo previsto en el indicador.	3
b: Suficiente	Cumple satisfactoriamente con los requerimientos del indicador.	2
c: Insatisfactorio	Cumple parcialmente con los requerimientos del indicador.	1
d: Deficiente	No cumple	0

- Escriba un aspa (X) dentro del cuadro que corresponda a la letra que usted haya escogido para calificar.

II. EJECUCIÓN DE LA CLASE MODELO

INDICADORES	Escala de Valoración			
	a	b	c	d
LA CLASE MODELO				
1. LOGROS DE APRENDIZAJE				
Informa a los estudiantes los aprendizajes que se espera lograr al concluir la sesión				
Ejecuta la sesión teniendo en cuenta los aprendizajes (capacidades, actitudes y conocimientos) previstos en el plan				

2. CONTENIDO DEL ÁREA CURRICULAR	a	b	c	d
2.1 Demuestra dominio del contenido de los aprendizajes a lograr				
2.2 Desarrolla los aprendizajes previstos en la sesión o clase con claridad y precisión				
2.3 Presenta los aprendizajes en forma rigurosa y coherente				
2.4 Maneja los aprendizajes dosificados en función de las necesidades de los estudiantes				
3. ESTRATEGIAS METODOLOGICAS DURANTE EL DESARROLLO DE LA CLASE				
3.1 Aplica estrategias para recoger los conocimientos y experiencias previas de los estudiantes				
3.2 Los estudiantes relacionan los nuevos aprendizajes con sus saberes previos.				
3.3 Utiliza un lenguaje claro y comprensible para comunicarse con sus estudiantes				
3.4 Los estudiantes entienden lo que dice y mantiene la atención y motivación				
3.5 Organiza el tiempo en función de las necesidades y características de los estudiantes				
3.6 Ejecuta diversas estrategias que propician la participación de los estudiantes, a nivel individual y grupal				
3.7 Ejecuta diversas estrategias y procedimientos para promover procesos de aprendizaje: observar, descubrir, inferir, investigar, experimentar, analizar y sintetizar				
3.8 Formula preguntas que son pertinentes en variedad y complejidad para identificar si los estudiantes entienden lo que enseña y lo aprende				
3.9 Consolida los aprendizajes por medio de diversas actividades				
3.10 Propicia acciones para la transferencia de los aprendizajes logrados a nuevas situaciones				
3.11 Desarrolla acciones de retroalimentación de los aprendizajes previstos				
4. CLIMA PARA EL APRENDIZAJE				
4.1 Demuestra expectativas e interés respecto al aprendizaje de sus estudiantes				
4.2 Brinda un trato amable y afectuoso a sus estudiantes				
4.3 Apoya a los estudiantes que muestran dificultad en sus aprendizajes				
4.4 Escucha con atención e interés las opiniones y apreciaciones de sus estudiantes				
4.5 Respeta las opiniones y puntos de vista de sus estudiantes				
4.6 Propicia condiciones de integración, confianza y respeto en el aula				
5. MATERIALES EDUCATIVOS				
Utiliza recursos bibliográficos, manipulativos visuales, auditivos o digitales para alcanzar aprendizajes previstos				
Selecciona los recursos y materiales educativos de acuerdo a las características del estudiante y su contexto				

6. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES	a	b	c	d
6.1 Comunica con claridad los criterios de evaluación				
6.2 Utiliza instrumentos de evaluación previstos en el plan de sesión de aprendizaje				
6.3 Aplica instrumentos que permiten a los estudiantes verificar sus avances y dificultades				
6.4 Promueve la participación de los estudiantes en la evaluación de sus aprendizajes				
6.5 Ejecuta alguna acción correctiva para mejorar el aprendizaje durante los distintos momentos de la clase o sesión de aprendizaje				
Puntaje Sub Total				

Puntaje Total	
----------------------	--

Evaluador:

Nombre y Apellidos: _____

Firma: _____

Fecha: _____

Condición: Director () Coordinador () Profesor () Representante del COPALE ()

F - 1	FICHA DE EVALUACIÓN PLAN DE LA SESIÓN DE APRENDIZAJE Educación Básica Especial	DRE:	
		UGEL:	

I. DATOS INFORMATIVOS

Apellidos y Nombres del profesor postulante :			
Institución educativa:		Código modular:	
Discapacidad:			
Grado:		Fecha:	
Unidad Didáctica			
Tema			

INSTRUCCIONES

1. El plan de sesión de aprendizaje lo hace el profesor para guiarse en las acciones que quiere realizar en clase.
2. Usted va a calificar este plan con la ayuda de esta ficha que tiene unas afirmaciones, que se llaman indicadores. La tabla de calificación que va a aplicar es la siguiente:

ESCALA	EQUIVALENCIA	PUNTAJE
a: Sobresaliente	Cumple óptimamente con lo previsto en el indicador.	3
b: Suficiente	Cumple satisfactoriamente con los requerimientos del indicador.	2
c: Insatisfactorio	Cumple parcialmente con los requerimientos del indicador.	1
d: Deficiente	No cumple	0

II. EVALUACIÓN DEL PLAN DE SESIÓN DE CLASE

INDICADORES	Escala de Valoración			
	a	b	c	d
EL PLAN DE SESIÓN DE APRENDIZAJE				
1. ESTRUCTURA BÁSICA				
<ul style="list-style-type: none"> • Contiene el tratamiento de las siguientes fases : inicio o introducción, adquisición práctica y/o teórica de los aprendizajes, aplicación o transferencia de los aprendizajes , retroalimentación y evaluación de los aprendizajes previstos 				
<ul style="list-style-type: none"> • Propone estrategias y procedimientos que promuevan procesos de aprendizaje en concordancia con las adaptaciones curriculares individuales planteadas: observar, descubrir, inferir, experimentar, investigar, analizar y sintetizar. 				

2. LOGROS DE APRENDIZAJE	a	b	c	d
<ul style="list-style-type: none"> Establece las capacidades, actitudes y conocimientos que se quiere lograr en la sesión de aprendizaje, según las posibilidades de los estudiantes y adaptados a sus necesidades especiales 				
3. ESTRATEGIAS METODOLOGICAS PARA EL DESARROLLO DE LA CLASE				
<ul style="list-style-type: none"> Contiene estrategias adecuadas y diferenciadas para promover que los estudiantes relacionen los saberes previos con los nuevos aprendizajes 				
<ul style="list-style-type: none"> Contiene estrategias y procedimientos que promuevan procesos de aprendizaje diferenciados: observar, descubrir, inferir, experimentar, investigar, analizar y sintetizar, teniendo en cuenta las necesidades especiales de los estudiantes 				
<ul style="list-style-type: none"> Contiene estrategias diferenciadas que consolidan los aprendizajes esperados, según los tipos de discapacidad 				
4. MATERIALES EDUCATIVOS				
<ul style="list-style-type: none"> Propone el uso de recursos bibliográficos, visuales, auditivos o manipulativas, adaptados a las necesidades especiales, asociadas a discapacidad de los estudiantes que favorecen el desarrollo de las capacidades, actitudes y conocimientos. 				
<ul style="list-style-type: none"> Contiene el uso recursos y materiales educativos de acuerdo a las características del estudiante y su contexto. 				
5. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES				
<ul style="list-style-type: none"> Contiene indicadores diferenciados de evaluación en relación con los aprendizajes esperados, que responden a las necesidades especiales de los estudiantes. 				
<ul style="list-style-type: none"> Contiene instrumentos diferenciados para evaluar la (s) capacidad (es), actitud (es), habilidades, destrezas o conocimientos previstos, teniendo en cuenta la edad, el tipo de discapacidad y las características y necesidades especiales de los estudiantes. 				
Puntaje Sub Total				

Puntaje Total	
----------------------	--

Evaluador:

Nombre y Apellidos: _____

Firma: _____

Fecha: _____

Condición: Director () Coordinador Académico o Subdirector () Profesor () Padre de familia ()



<u>F - 2</u>	GUÍA DE EVALUACIÓN CLASE MODELO Educación Básica Especial	DRE:	
		UGEL:	

I. DATOS INFORMATIVOS

Apellidos y Nombres del profesor postulante:			
Institución educativa:		Código modular:	
Discapacidad :			
Grado:		Fecha:	
Unidad Didáctica			
Tema			

INSTRUCCIONES

- Usted va evaluar las capacidades que el docente postulante va mostrar en una clase modelo. Esta ficha ayuda a esta calificación que tiene unas afirmaciones, que se llaman indicadores. La tabla de calificación que va a aplicar es la siguiente:

ESCALA	EQUIVALENCIA	PUNTAJE
a: Sobresaliente	Cumple óptimamente con lo previsto en el indicador.	3
b: Suficiente	Cumple satisfactoriamente con los requerimientos del indicador.	2
c: Insatisfactorio	Cumple parcialmente con los requerimientos del indicador.	1
d: Deficiente	No cumple	0

- Escriba un aspa (X) dentro del cuadro que corresponda a la letra que usted haya escogido para calificar.

II. EJECUCIÓN DE LA CLASE MODELO

INDICADORES	Escala de Valoración			
	a	b	c	d
LA CLASE MODELO				
1. LOGROS DE APRENDIZAJE				
Informa a los estudiantes los aprendizajes que se espera lograr al concluir la sesión				
Ejecuta la sesión teniendo en cuenta las capacidades, actitudes y conocimientos adaptados a la discapacidad previstos en el plan.				

2. CONTENIDO DEL ÁREA CURRICULAR	a	b	c	d
2.1 Demuestra dominio del Tema o contenido de la sesión				
2.2 Desarrolla el contenido de la sesión o clase con secuencia lógica				
2.3 Presenta los contenidos en forma coherente.				
2.4 Maneja contenidos actualizados y dosificados y / o funcionales en relación a la discapacidad de los estudiantes.				
3. ESTRATEGIAS METODOLOGICAS DURANTE EL DESARROLLO DE LA CLASE				
3.1 Aplica estrategias para recoger los conocimientos y experiencias previas de los estudiantes de acuerdo a sus potencialidades y al tipo de discapacidad.				
3.2 Relaciona los nuevos conocimientos con los saberes y experiencias previas de los estudiantes.				
3.3 Utiliza las formas de comunicación y o lenguajes alternativos con sus estudiantes en relación a la discapacidad.				
3.4 Desarrolla las actividades de aprendizaje manteniendo la atención y motivación de sus estudiantes durante toda la clase.				
3.5 Organiza el tiempo en función de las necesidades y características de los estudiantes.				
3.6 Propicia la participación de los estudiantes a nivel individual y grupal.				
3.7 Ejecuta diversas estrategias y procedimientos para promover procesos de aprendizaje : observar, descubrir, inferir, investigar, experimentar, analizar y sintetizar, en concordancia con las adaptaciones curriculares individuales.				
3.8 Plantea variedad de estrategias para generar respuesta en los estudiantes con necesidades especiales asociadas a discapacidad				
3.9 Utiliza estrategias para consolidar los aprendizajes desarrollados en la clase.				
3.10 Propicia acciones concretas y /o funcionales para la transferencia de los aprendizajes logrados a nuevas situaciones.				
3.11 Desarrolla acciones de retroalimentación de los aprendizajes y/o entrenamiento previstos.				
4. CLIMA PARA EL APRENDIZAJE				
4.1 Demuestra altas expectativas respecto al aprendizaje de sus estudiantes con necesidades especiales asociadas a discapacidad.				
4.2 Brinda buen trato a sus estudiantes				
4.3 Determina los niveles de apoyo en relación a las necesidades educativas especiales.				
4.4 Responde con interés a las opiniones y apreciaciones de sus estudiantes.				
4.5 Respeta las opiniones y / o exigencias de sus estudiantes.				
4.6 Propicia condiciones de integración confianza y respeto en el aula.				
5. MATERIALES EDUCATIVOS				
5.1 Utiliza recursos y materiales para alcanzar aprendizajes previstos en relación a las NEE asociadas a discapacidad				
5.2 Selecciona los recursos y materiales educativos pertinentes de acuerdo a las características del estudiante y su contexto.				

6. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES	a	b	c	d
6.1 Comunica con claridad los criterios de evaluación e indicadores de logro.				
6.2 Utiliza técnicas e instrumentos de evaluación pertinentes en el plan de sesión de aprendizaje en relación a las necesidades especiales asociadas a discapacidad.				
6.3 Aplica variedad de instrumentos que permiten verificar los avances y dificultades.				
6.4 Promueve la participación de los estudiantes en la evaluación de sus aprendizajes.				
6.5 Desarrolla acciones de evaluación durante los distintos momentos de la clase o sesión de aprendizaje.				
Puntaje Sub Total				

Puntaje Total	
--------------------------	--

Evaluador:

Nombre y Apellidos: _____

Firma: _____

Fecha: _____

Condición: Director () Coordinador Académico o Subdirector () Profesor () Padre de familia ()



F - 1	FICHA DE EVALUACIÓN PLAN DE LA SESIÓN DE APRENDIZAJE Educación Técnico Productiva	DRE:	
		UGEL:	

I. DATOS INFORMATIVOS

Apellidos y Nombres del profesor Postulante :			
Centro de Educación Técnico - Productiva:		Código modular:	
Nº de estudiantes	Varones:	Mujeres:	Total:
Ciclo:	Fecha:	Hora Inicio	Hora de término:
Nombre de la Actividad			

INSTRUCCIONES

1. El plan de sesión de aprendizaje lo elabora el profesor postulante para guiar las acciones que quiere realizar durante la clase modelo.
2. Usted va a calificar este plan con la ayuda de esta ficha que tiene unas afirmaciones, que se llaman indicadores. La tabla de calificación que va a aplicar es la siguiente:

ESCALA	EQUIVALENCIA	PUNTAJE
a: Sobresaliente	Cumple óptimamente con lo previsto en el indicador.	3
b: Suficiente	Cumple satisfactoriamente con los requerimientos del indicador.	2
c: Insatisfactorio	Cumple parcialmente con los requerimientos del indicador.	1
d: Deficiente	No cumple	0

3. Escriba un aspa (X) dentro del cuadro que corresponda a la letra que usted haya escogido para calificar.

II. EVALUACIÓN DEL PLAN DE SESIÓN DE CLASE

INDICADORES	Escala de Valoración			
	a	b	c	d
EL PLAN DE SESIÓN DE APRENDIZAJE				
1. ESTRUCTURA BÁSICA				
<ul style="list-style-type: none"> • Contiene el tratamiento de las siguientes fases : presentación de la actividad, desarrollar la práctica dirigida y/o teórica de los aprendizajes, aplicación o transferencia de los aprendizajes , retroalimentación y evaluación de los aprendizajes previstos 				
<ul style="list-style-type: none"> • Propone el desarrollo articulado y coherente de las diversas fases del plan 				

2. LOGROS DE APRENDIZAJE	a	b	c	d
<ul style="list-style-type: none"> • Establece las capacidades, habilidades, actitudes y conocimientos que se quiere lograr en la actividad de aprendizaje. 				
3. ESTRATEGIAS METODOLOGICAS PARA EL DESARROLLO DE LA CLASE				
<ul style="list-style-type: none"> • Considera el uso de estrategias para promover que los alumnos relacionen los saberes previos con los nuevos aprendizajes 				
<ul style="list-style-type: none"> • Propone estrategias y procedimientos que promuevan procesos de aprendizaje: observar, descubrir, inferir, experimentar , investigar, analizar y sintetizar 				
<ul style="list-style-type: none"> • Incluye la aplicación de estrategias para consolidar los aprendizajes esperados 				
4. MATERIALES EDUCATIVOS				
<ul style="list-style-type: none"> • Propone el uso de recursos visuales, audiovisuales, máquinas, herramientas, materiales bibliográficos, auditivos y manipulativos que favorecen el desarrollo de las capacidades, habilidades, actitudes y conocimientos 				
<ul style="list-style-type: none"> • Considera el uso recursos y materiales educativos de acuerdo a las características del estudiante y su contexto 				
5. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES				
<ul style="list-style-type: none"> • Presenta indicadores de evaluación en relación con la actividad prevista 				
<ul style="list-style-type: none"> • Propone instrumentos para evaluar la (s) capacidad (es), habilidades, actitud (es) y conocimientos previstos 				
Puntaje Sub Total				

Puntaje Total	
--------------------------	--

Evaluador:

Nombre y Apellidos: _____

Firma: _____

Fecha: _____

Condición: Director () Coordinador Académico o Subdirector () Profesor () Representante de estudiantes ()



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

F - 2	FICHA DE EVALUACIÓN CLASE MODELO Educación Técnico Productiva	DRE:	
		UGEL:	

I. DATOS INFORMATIVOS

Apellidos y Nombres del profesor postulante:			
Centro de Educación Técnico - Productiva:			Código modular:
Nº de estudiantes	Varones:	Mujeres:	Total:
Ciclo:	Fecha:	Hora de inicio:	Hora de término:
Unidad Didáctica			
Nombre de la Actividad			

INSTRUCCIONES

- Usted va evaluar las capacidades que el docente postulante va mostrar en una clase modelo. Esta ficha ayuda a esta calificación que tiene unas afirmaciones, que se llaman indicadores. La tabla de calificación que va a aplicar es la siguiente:

ESCALA	EQUIVALENCIA	PUNTAJE
a: Sobresaliente	Cumple óptimamente con lo previsto en el indicador.	3
b: Suficiente	Cumple satisfactoriamente con los requerimientos del indicador.	2
c: Insatisfactorio	Cumple parcialmente con los requerimientos del indicador.	1
d: Deficiente	No cumple	0

- Escriba un aspa (X) dentro del cuadro que corresponda a la letra que usted haya escogido para calificar.

II. EJECUCIÓN DE LA CLASE MODELO

INDICADORES	Escala de Valoración			
LA CLASE MODELO	a	b	c	d
1. LOGROS DE APRENDIZAJE				
Informa a los estudiantes los aprendizajes que se espera lograr al concluir la actividad				
Ejecuta la actividad teniendo en cuenta las capacidades, habilidades, actitudes y conocimientos previstos en la ficha de actividad				

2. CONTENIDO DEL ÁREA CURRICULAR	a	b	c	d
2.1 Demuestra dominio del tema o contenido de la actividad				
2.2 Desarrolla el contenido de la actividad con claridad y precisión				
2.3 Presenta los contenidos en forma rigurosa y coherente				
2.4 Maneja contenidos actualizados y dosificados en función de las necesidades de aprendizaje los estudiantes				
3. ESTRATEGIAS METODOLOGICAS DURANTE EL DESARROLLO DE LA CLASE				
3.1 Aplica estrategias para recoger los conocimientos y experiencias previas de los estudiantes				
3.2 Relaciona los nuevos conocimientos con los saberes previos de los estudiantes				
3.3 Utiliza un lenguaje claro y comprensible para comunicarse con sus estudiantes				
3.4 Desarrolla la actividad de aprendizaje, manteniendo la atención y motivación de sus estudiantes				
3.5 Organiza el tiempo en función de las necesidades y características de los estudiantes				
3.6 Propicia la participación de los estudiantes, a nivel individual y grupal				
3.7 Ejecuta diversas estrategias y procedimientos para promover procesos de aprendizaje: observar, descubrir, inferir, investigar, experimentar, analizar y sintetizar				
3.8 Formula preguntas que son pertinentes en variedad y complejidad				
3.9 Orienta el proceso de consolidación de los aprendizajes				
3.10 Propicia acciones para la transferencia de los aprendizajes logrados a nuevas situaciones				
3.11 Desarrolla acciones de retroalimentación de los aprendizajes previstos				
4. CLIMA PARA EL APRENDIZAJE				
4.1 Demuestra altas expectativas e interés respecto al aprendizaje de sus estudiantes				
4.2 Brinda un trato amable y afectuoso a sus estudiantes				
4.3 Apoya a los estudiantes que muestran dificultad en sus aprendizajes				
4.4 Escucha con atención e interés las opiniones y apreciaciones de sus estudiantes				
4.5 Respeta las opiniones y puntos de vista de sus estudiantes				
4.6 Propicia condiciones de integración, confianza y respeto en el aula				

5. MATERIALES EDUCATIVOS	a	b	c	d
Utiliza recursos visuales, audiovisuales, máquinas, herramientas, materiales bibliográficos o digitales para alcanzar aprendizajes previstos				
Selecciona recursos, equipos, herramientas y materiales educativos de acuerdo a las características del estudiante y su contexto				
6. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES				
6.1 Comunica con claridad los criterios de evaluación				
6.2 Utiliza instrumentos de evaluación previstos en la ficha de actividad				
6.3 Aplica instrumentos que permiten a los estudiantes verificar sus avances y dificultades				
6.4 Promueve la participación de los estudiantes en la evaluación de sus aprendizajes				
6.5 Desarrolla la evaluación durante las fases del desarrollo de la actividad				
Puntaje Sub Total				

Puntaje Total	
----------------------	--

Evaluador:

Nombre y Apellidos: _____

Firma: _____

Fecha: _____

Condición: Director () Coordinador Académico o Subdirector () Profesor () Representante de estudiantes ()

F - 3	FICHA DE ENTREVISTA PERSONAL EDUCACIÓN BÁSICA	DRE:	
		UGEL:	

I. DATOS INFORMATIVOS

Apellidos y Nombres del Profesor :			
Institución educativa:			Código modular:
Grado:	Nivel	Turno:	
Fecha:	Hora de inicio:	Hora de término:	

II. INSTRUCCIONES

El Comité debe evaluar , en él o la postulante, además de la capacidad didáctica, el conocimiento que tiene de la realidad nacional, regional y local, así como de la modalidad educativa, nivel o ciclo en el que quiere trabajar, y su capacidad de comunicación.

En el caso de una institución educativa bilingüe de inicial o primaria, la entrevista se hace en la lengua materna de los estudiantes.

El desempeño del o la postulante se evalúa a través de la siguiente escala:

ESCALA	EQUIVALENCIA	PUNTAJE
a: Sobresaliente	Cumple óptimamente con lo previsto en el indicador.	3
b: Suficiente	Cumple satisfactoriamente con los requerimientos del indicador.	2
c: Insatisfactorio	Cumple parcialmente con los requerimientos del indicador.	1
d: Deficiente	No cumple	0

III. ESTRUCTURA

A. CONOCIMIENTO DE LA REALIDAD NACIONAL, REGIONAL Y LOCAL (10 puntos)	Aspectos	Indicadores	Escala de Valoración			
			a	b	c	d
	<i>A.1 La realidad económica, social, ambiental, tecnológica, educativa y cultural de la localidad</i>	-Identifica las principales actividades económicas o productivas que influyen en el desarrollo local				
		-Identifica algunas características del desarrollo educativo, tecnológico y cultural en la localidad y su relación con la educación				
		-Identifica los factores que influyen en el desarrollo del medio ambiente local				
		-Identifica los principales elementos que contribuyen a la identidad y cultura local y cómo se pueden desarrollar en la institución educativa				
	<i>A.2 La realidad social, educativa</i>	-Explica la importancia del Proyecto Educativo Regional para mejorar la calidad educativa				

	<i>y cultural de la región</i>	-Identifica algunas relaciones entre pobreza, educación y desarrollo de la región				
		-Argumenta la importancia del enfoque intercultural				
	<i>A.3 La realidad educativa nacional</i>	-Opina sobre los principales sucesos de actualidad nacional				
		-Explica las características del sistema educativo peruano				
		-Describe algunas características del proceso de descentralización educativa				
TOTAL A						

	Aspectos	Indicadores	Escala de Valoración				
			a	b	c	d	
B. NIVEL Y/O MODALIDAD (10 puntos)	<i>B.1 Planificación del proceso de aprendizaje</i>	-Explica las principales características afectivas de los estudiantes del nivel o modalidad					
		-Analiza las principales características cognitivas de los estudiantes del nivel o modalidad					
		-Describe algunos aportes para una mejor comprensión de las necesidades de aprendizaje de los estudiantes					
		-Describe las características del diseño curricular nacional correspondiente a su modalidad nivel o ciclo					
		-Describe y opina sobre las características del currículo de su modalidad o nivel					
	<i>B.2 Estrategias metodológicas</i>	-Describe alguna estrategia que permita adquirir información					
		-Refiere alguna estrategia de acompañamiento socio-afectivo y pedagógico a los estudiantes					
		-Explica alguna estrategia que usa frecuentemente para motivar el aprendizaje de sus estudiantes					
	<i>B.3 Evaluación de los aprendizajes</i>	-Distingue diversos criterios para evaluar a los estudiantes de acuerdo a su especialidad académica o pedagógica (nivel)					
		-Explica el uso de algunos instrumentos para evaluar integralmente a los estudiantes de su modalidad o nivel					
	TOTAL B						

	Aspectos	Indicadores	Escala de Valoración			
			a	b	c	d
C. CAPACIDAD COMUNICATIVA (15 puntos)	<i>C.1 Coherencia</i>	-Expresa sus ideas y conceptos en forma organizada				
		-Fundamenta sus opiniones adecuadamente.				
	<i>C.2 Claridad</i>	-Expresa sus ideas en forma clara y comprensible				
		-Comunica sus ideas utilizando una entonación adecuada y voz audible				
	<i>C.3 Fluidéz verbal</i>	-Transmite sus pensamientos e ideas en forma continua y sin barreras				
		-Posee un amplio vocabulario que facilita la comunicación de sus ideas				

	<i>C.4 Comprensión oral</i>	-Comprende el propósito de comunicación de su interlocutor				
		-Formula preguntas o comentarios en forma oportuna y pertinente				
		-Expresa interés en profundizar el tema que es objeto de diálogo				
	<i>C.5 Expresión no verbal</i>	-Utiliza gestos y mímica para transmitir sus ideas y emociones				
		-Mantiene contacto visual con su interlocutor				
	<i>C.6 Argumentación</i>	-Expone sus ideas con rigor y destreza, evidenciando capacidad de convencimiento				
		-Expresa sus ideas estableciendo una clara relación entre la conclusión y las premisas de sus razonamientos				
		Emite juicio crítico aprovechando la información disponible				
	<i>C.7 Empatía</i>	Expresa tolerancia y respeto de hacia las ideas ajenas				
	TOTAL C					

Puntaje	$\frac{A + B + C}{3}$	Puntaje final	
----------------	-----------------------	----------------------	--

IV. OBSERVACIONES

.....

.....

.....

.....

Evaluador

Nombre y Apellidos: _____ Firma: _____

Fecha: _____

Condición: Director () Coordinador Académico o Subdirector () Profesor () Padre de familia o representante del COPALE o de los estudiantes ()