

ESTÁNDARES Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE INSTITUCIONES SUPERIORES DE FORMACIÓN DOCENTE

DIMENSIÓN 1: GESTIÓN INSTITUCIONAL			
Estándar		Criterios de Evaluación	
Factor	Características	Indicadores	Fuentes de Verificación Referencial
1.1 PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL	1.1.1 El instituto tiene una visión, misión y valores coherentes con la definición institucional y son de dominio público.	1.1.1.1 La visión, misión, valores y objetivos institucionales son explicitados por las autoridades, profesores, estudiantes y personal administrativo.	Entrevistas a grupos de interés. Encuestas de opinión.
	1.1.2 El instituto dispone de un Proyecto de Desarrollo Institucional (PEI) y responde al Modelo Educativo	1.1.2.1 El instituto formula su PEI y los planes operativos y presupuestos anuales en coherencia con la visión, misión, valores y objetivos estratégicos, con la participación de los actores del proceso educativo.	Análisis documental.
	1.1.3 La política y estrategia están centradas en los estudiantes. Son apoyadas por planes, objetivos, metas y procesos relevantes que garanticen el logro del perfil del egresado.	1.1.3.1 El instituto mantiene por escrito reglamentos, procedimientos y registros para garantizar la calidad de la enseñanza – aprendizaje y evaluación coherente con el alcance de su ámbito y la escala de sus operaciones.	Análisis documental.
		1.1.3.2 La Dirección asegura se divulguen, comprendan e implementen los reglamentos y procedimientos.	Encuestas de opinión. Entrevistas a grupos de interés.
1.2 ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN	1.2.1. El Instituto tiene una estructura organizacional y una normativa acorde con su naturaleza, funciones, tamaño y complejidad.	1.2.1.1 El Consejo Educativo asegura el sistema de gestión institucional se desarrolle, se ponga en práctica y sea continuamente mejorado.	Encuesta de opinión. Entrevistas a grupos de interés. Análisis documental.
		1.2.1.2 Percepción de docentes y estudiantes sobre el cumplimiento de las autoridades con lo establecido por las normas reglamentarias.	Encuesta de opinión.
	1.2.2 El instituto está dirigido por profesionales competentes para el desempeño de la gestión educativa.	1.2.2.1 El instituto cuenta con directivos y personal administrativo que cumplen con el perfil requerido.	Legajo personal. Perfil profesional.
		1.2.2.2 El instituto cuenta con directivos y personal administrativo que evidencian un alto nivel de desempeño.	Resultados de evaluación de desempeño.

EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN PARA INSTITUCIONES SUPERIORES DE FORMACIÓN DOCENTE

		1.2.2.3 El instituto cuenta con un Plan de Capacitación para directivos y personal administrativo.	Análisis documental.
	1.2.3 La Dirección tiene capacidad para lograr convenios en apoyo de su política y estrategia.	1.2.3.1 El instituto cuenta con convenios que apoyan su política, estrategia y el eficaz funcionamiento de sus procesos pedagógicos a nivel regional o nacional.	Documentación. Informes. Encuesta de opinión.
	1.2.4. Existe un nivel adecuado de liderazgo de los directivos para convocar, motivar y consensuar.	1.2.4.1 Se evalúa la percepción de docentes, administrativos y estudiantes sobre el clima institucional.	Encuesta de opinión.
		1.2.4.2 Se evalúa la percepción de docentes, administrativos y estudiantes sobre la toma de decisiones académicas y administrativas.	Encuesta de opinión.
		1.2.4.3 Se promueve una cultura de calidad y excelencia académica, trabajo en equipo y un efectivo desempeño organizacional en la comunidad educativa	Encuesta de opinión. Actas de reunión. Análisis documental.
	1.2.5 Son personas idóneas los directivos, promotores, y profesionales encargados de la Dirección General, Dirección Académica y de los Programas Académicos.	1.2.5.1 Se tiene registrado el porcentaje de profesionales que cumplen con el requisito de tener el grado de Doctor o Magíster.	Legajo personal.
		1.2.5.2 Existe un nivel adecuado de identificación institucional de los directivos, promotores y profesionales.	Encuesta de opinión.
		1.2.5.3 Existe un nivel adecuado de capacitación y actualización en gestión educativa y desarrollo organizacional.	Legajo personal.
		1.2.5.4 Se evalúa la experiencia en gestión de los sistemas de la calidad en el nivel de educación superior.	Legajo personal.
	1.2.6 La Dirección fomenta una cultura de evaluación y lidera el aseguramiento de la calidad educativa.	1.2.6.1 La Dirección planifica, documenta e implementa planes de mejora, en base a los resultados de la autoevaluación.	Informe sobre ejecución de planes de mejora. Encuesta de opinión.
		1.2.6.2 La Dirección analiza y toma en cuenta los comentarios y observaciones de los estudiantes, administrativos y docentes acerca de los servicios académicos y administrativos.	
		1.2.6.3 En el instituto existe un comité de calidad.	Actas de comité de calidad.

.1.3 PERTINENCIA DE LA OFERTA	1.3.1 El instituto responde a la demanda social a través de una oferta académica pertinente y prepara profesionales con apropiada formación científica, humanística, ética y tecnológica con un alto compromiso social.	1.3.1.1 El instituto ha realizado un estudio de necesidades de recursos humanos que sustenta su oferta académica.	Informe del estudio de mercado.
		1.3.1.2 El instituto tiene y ejecuta un modelo educativo que orienta las fases de planificación, ejecución y evaluación de las especialidades.	Análisis documental.
		1.3.1.3 El instituto cuenta con políticas que facilitan la realización de prácticas pre-profesionales en instituciones, empresas y otras organizaciones relacionadas con su especialización.	Encuesta de opinión. Análisis documental. Informe de los empleadores.

EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN PARA INSTITUCIONES SUPERIORES DE FORMACIÓN DOCENTE

	1.3.1.4 El instituto tiene y aplica un sistema de evaluación curricular para la retroalimentación del currículo.	Análisis documental.
1.3.2 Existe una adecuada correspondencia entre el plan de estudios, la metodología y la evaluación de la enseñanza.	1.3.2.1 Se evalúa la apreciación de los docentes y estudiantes sobre la correspondencia entre los contenidos de las asignaturas y los métodos de enseñanza.	Encuesta de opinión.
	1.3.2.2 Los criterios e instrumentos de evaluación del aprendizaje son válidos y confiables y corresponden a los contenidos del sílabo.	Análisis del sílabo. Instrumentos de evaluación.
	1.3.2.3 El instituto cuenta con información cuali-cuantitativa del proceso educativo para el diseño de políticas y la toma de decisiones académicas.	Análisis de resultados.
	1.3.2.4 El instituto tiene, aplica y difunde un sistema de evaluación de los aprendizajes.	Informe de resultados.
1.3.3 El instituto evalúa las competencias adquiridas por los estudiantes.	1.3.3.1 Se evalúa la capacidad creativa y preparación para el trabajo autónomo, espíritu emprendedor y las condiciones para adaptarse a situaciones emergentes.	Encuesta de opinión.
	1.3.3.2 Se evalúa la potencialidad para estar en un proceso de actualización permanente, incluyendo el dominio conceptual de los elementos básicos de la carrera profesional: el saber disciplinario y pedagógico	Observación directa. Análisis documental.
	1.3.3.3 Se evalúa la capacidad de trabajo en equipo, en el cual cada uno asume su responsabilidad individual en un proceso educativo colectivo, interdisciplinario y complejo.	Encuesta de opinión.
	1.3.3.4 Se evalúa la capacidad para comunicarse, manejar las herramientas informáticas y el dominio tanto del idioma materno como de otros idiomas de carácter universal.	Observación directa.
	1.3.3.5 Se evalúa la percepción de estudiantes y docentes respecto a las competencias adquiridas.	Encuesta de opinión.
1.3.4 El instituto analiza la tendencia poblacional de postulantes e ingresantes.	1.3.4.1 Se analiza la cantidad y porcentaje de postulantes e ingresantes al ISP por cada especialidad en los últimos 10 semestres	Análisis documental.
1.3.5 El instituto selecciona y admite postulantes de conformidad al perfil del ingresante.	1.3.5.1 El instituto difunde información sobre las características de la oferta educativa y el proceso de admisión.	Prospecto de admisión. Análisis documental.
	1.3.5.2 El instituto aplica un sistema de admisión basado en una evaluación aprobatoria mínima de 14 (catorce) en correspondencia con el perfil del ingresante y las metas de atención.	Perfil del ingresante. Informe sobre resultados de las pruebas de admisión.
	1.3.5.3 El Instituto implementa pruebas psicológicas, las cuales forman parte del proceso de admisión.	Informe sobre resultados de la prueba psicológica.

DIMENSIÓN 2: PROCESOS ACADÉMICOS			
Estándar		Criterios de Evaluación	
Factor	Características	Indicadores	Fuentes de Verificación Referencial
2.1 CURRÍCULO	2.1.1 El instituto garantiza una formación integral.	2.1.1.1 El instituto asegura la formación disciplinaria, pedagógica, ética, tecnológica y la pertinencia a las necesidades del medio.	Análisis documental.
		2.1.1.2 El plan de estudios contiene los créditos para la formación profesional básica, especializada y práctica pre profesional.	Análisis Documental.
		2.1.1.3 Existen actividades co-curriculares destinadas a complementar la formación profesional.	Encuesta de verificación.
	2.1.2 El instituto cumple con la implementación de políticas curriculares.	2.1.2.1 La Dirección Académica aplica normas para la planificación, implementación, evaluación y actualización del currículo.	Análisis documental.
	2.1.3 El instituto garantiza una adecuada estructura del currículo.	2.1.3.1 Existe una fundamentación axiológica y académica en la estructura del currículo de las carreras.	Análisis documental.
		2.1.3.2 Existe coherencia entre los contenidos de las áreas de formación, el perfil profesional y las competencias.	Análisis documental.
	2.1.4 El instituto aplica un sistema de evaluación curricular.	2.1.4.1 Los resultados de evaluación del currículo son utilizados para su actualización y mejora continua.	Informe sobre resultados.
		2.1.4.2 Se evalúa la apreciación de egresados y especialistas sobre la pertinencia del perfil profesional.	Encuesta de opinión.
	2.1.5 El instituto aplica normas académicas y administrativas.	2.1.5.1 Se evalúa la satisfacción de los estudiantes y docentes con la eficiencia de los procesos y cambios administrativos curriculares.	Encuesta de opinión.
	2.1.6 El instituto garantiza la eficiencia interna del sistema.	2.1.6.1 Se mide la tasa de desaprobación por área.	Análisis documental.
		2.1.6.2 Se mide la tasa de deserción.	Análisis documental.
		2.1.6.3 Se mide la tasa de éxito.	Análisis documental.
	2.1.7 Se promueve la consulta del material de apoyo al docente.	2.1.7.1 Se evalúa la apreciación de autoridades y docentes sobre eficacia de las políticas de adquisición de material bibliográfico e informático.	Encuesta de opinión.
		2.1.7.2 Se evalúa la apreciación de los estudiantes y docentes sobre la calidad del material educativo.	Encuesta de opinión.
		2.1.7.3 Se verifica que los estudiantes utilicen los materiales producidos por los docentes.	Encuesta. Verificación de materiales.

EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN PARA INSTITUCIONES SUPERIORES DE FORMACIÓN DOCENTE

2.2 ENSEÑANZA –APRENDIZAJE	2.2.1 Existe correspondencia entre la propuesta curricular institucional y la enseñanza.	2.2.1.1 Existe coherencia entre la propuesta curricular y los sílabos.	Análisis documental.
		2.2.1.2 Existe en los sílabos orientaciones para el trabajo de los estudiantes dentro y fuera del aula.	Análisis del sílabo.
		2.2.1.3 El docente promueve el desarrollo de aprendizajes innovadores y de colaboración que aseguren una formación adecuada a las necesidades sociales y prácticas pre-profesionales.	Análisis documental. Encuesta de opinión.
		2.2.1.4 El instituto ofrece a los estudiantes tutorías y asesoramiento personal y académico durante su proceso formativo.	Análisis documental. Encuesta de opinión.
		2.2.1.5 Se evalúa la apreciación de estudiantes sobre la correspondencia entre los contenidos de las áreas y los métodos de enseñanza.	Análisis de coherencia.
		2.2.1.6 El instituto tiene, difunde y aplica un sistema de evaluación de aprendizajes.	Análisis documental.
		2.2.1.7 Se evalúa la apreciación de estudiantes sobre el Sistema de Evaluación del aprendizaje.	Encuesta de opinión.
	2.2.2 La investigación educativa es uno de los ejes de la docencia.	2.2.2.1 Se desarrollan proyectos de investigación, como parte de los métodos de enseñanza y se promueve y aplica métodos interactivos.	Análisis documental. Encuesta de opinión.
2.3 INVESTIGACIÓN	2.3.1 El instituto cuenta con políticas definidas y líneas prioritarias de investigación educativa coherentes con la misión y las necesidades del desarrollo local y regional.	2.3.1.1 El instituto tiene una estructura organizacional y reglamentada para el desarrollo de la investigación educativa.	Análisis documental. Encuesta de opinión.
		2.3.1.2 Existe un comité ad hoc que aprueba, califica y recomienda la publicación de las investigaciones realizadas por los docentes y estudiantes.	Informe. Encuesta de opinión.
	2.3.2 El instituto cuenta con los recursos necesarios para la actividad de investigación educativa.	2.3.2.1 El instituto cuenta con recursos y equipamiento para la investigación.	Encuesta de opinión. Análisis documental.
		2.3.2.2 El instituto difunde los resultados de la investigación a través de medios especializados.	Análisis documental. Encuesta de opinión.
		2.3.2.3 Existe y se aplica un plan de monitoreo y evaluación permanente del desarrollo de la investigación educativa.	Análisis documental.
		2.3.2.4 El instituto mantiene un programa permanente de capacitación para docentes investigadores.	Análisis documental.
	2.3.3 El instituto garantiza el cumplimiento de los planes.	2.3.3.1 El instituto registra y analiza el número de proyectos presentados y aprobados en los últimos 10 semestres.	Registro de proyectos. Análisis documental.
		2.3.3.2 El instituto registra y analiza el número de informes finales producidos en los últimos 10 semestres.	Análisis de informes.

EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN PARA INSTITUCIONES SUPERIORES DE FORMACIÓN DOCENTE

2.3.4 El instituto promueve las publicaciones y la difusión.	2.3.4.1 El instituto promueve la publicación de trabajos de investigación EDUCATIVA.	Registro de publicaciones. Análisis documental.
--	--	--

DIMENSIÓN 3: SERVICIOS DE APOYO PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL

Estándar		Criterios de Evaluación	
Factor	Características	Indicadores	Fuentes de Verificación Referencial
3.1 POTENCIAL HUMANO	3.1.1 El instituto tiene un cuerpo académico cualificado que se selecciona, capacita y motiva atendiendo a los objetivos y especificidades institucionales.	3.1.1.1 El instituto diseña e implementa procedimientos que regulan la inducción y capacitación obligatoria y permanente de los docentes, de acuerdo a las normas legales y a las características de su formación.	Análisis de normas. Legajo personal.
		3.1.1.2 Los docentes están ubicados en niveles, y en correspondencia con su formación, desempeño y experiencia profesional.	Escalafón.
		3.1.1.3 La labor docente considera actividades de docencia, investigación, gestión institucional y vinculación con la colectividad.	Análisis documental.
		3.1.1.4 El instituto tiene y ejecuta programas de pasantías e intercambio para sus docentes.	Programa de convenios interinstitucionales.
		3.1.1.5 El instituto asigna el trabajo docente de acuerdo a su formación, especialidad y planificación curricular.	Carga horaria (lectiva y académica).
	3.1.2 El instituto cuenta con políticas y procedimientos para la asignación de docentes.	3.1.2.1 El instituto cuenta con políticas y procedimientos para la selección del personal docente en función a un perfil acorde al modelo educativo institucional	Análisis documental. Encuesta de opinión.
		3.1.2.2 Se analiza el porcentaje de docentes con grados de Magister y Doctor.	Análisis documental.
		3.1.2.3 Se analiza el porcentaje de docentes contratados con respecto al total de la plana docente.	Análisis documental.
		3.1.2.4. Se analiza el porcentaje de docentes según nivel	Análisis documental.
		3.1.2.5 Se evalúa que sea adecuado el número de estudiantes por docente en aula.	Análisis documental.
		3.1.2.6 Se evalúa que sea adecuado el número de estudiantes por docente para prácticas pre profesionales.	Análisis documental.
		3.1.2.7 Se evalúa que sea adecuado el número de estudiantes por docente en taller y laboratorio.	Análisis documental.
		3.1.2.8 Se evalúa que sea adecuado el número de estudiantes por docente tutor.	Análisis documental.
	3.1.3 El instituto garantiza la capacitación docente.	3.1.3.1 Existe y se aplica un programa de capacitación docente.	Análisis de resultados.
		3.1.3.2 Se registra y analiza el porcentaje de docentes que participaron en ciclos de capacitación en los últimos 10 semestres.	Análisis documental. Informe de resultados.
	3.1.4 El instituto cuenta con políticas y mecanismos para la evaluación y promoción de docentes...	3.1.4.1 Existe y se difunde un manual de procedimientos para la evaluación del desempeño docente.	Análisis documental.
		3.1.4.2 Se analiza la apreciación de los docentes sobre el sistema de evaluación.	Encuesta de opinión.

EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN PARA INSTITUCIONES SUPERIORES DE FORMACIÓN DOCENTE

	3.1.4.3 Los resultados de la evaluación del personal docente se utilizan para la ratificación, promoción e incentivos.	Informe sobre resultados. Análisis documental. Encuesta de opinión.
	3.1.4.4 Se evalúa el porcentaje que ha sido ratificado o promovido en los últimos 10 semestres.	Análisis documental. Encuesta de opinión.
	3.1.4.5 Existen mecanismos de control para asegurar el cumplimiento de las funciones lectivas y no lectivas.	Análisis de normas.

3.1 POTENCIAL HUMANO (continuación)	3.1.5 El instituto garantiza una adecuada asignación del personal administrativo a las áreas académicas.	3.1.5.1 El instituto cuenta con un cuadro de asignación de personal suficiente para cada unidad académica	Análisis del cuadro de asignación de personal.
		3.1.5.2 El personal administrativo y de servicio cumplen con los requisitos que exige el cargo en el Manual de Organización y Funciones.	Análisis documental.
	3.1.6 El instituto realiza evaluación del personal administrativo.	3.1.6.1 Existe un sistema de evaluación de desempeño del personal administrativo.	Informe de los resultados de evaluación.
	3.1.7 El instituto brinda programas de capacitación del personal administrativo	3.1.7.1 El instituto registra y evalúa el número de horas de capacitación en los últimos 10 semestres en cada unidad académica.	Plan de capacitación. Legajo personal.
	3.1.8 El instituto diseña estrategias de motivación al personal administrativo.	3.1.8.1 Existen normas y procedimientos de motivación e incentivos al personal administrativo.	Análisis de normas.
3.2 SISTEMA DE INFORMACIÓN	3.2.1 El instituto garantiza una adecuada organización del sistema de información.	3.2.1.1 El sistema ha sido diseñado según las características y el protocolo de los Programas Académicos y Departamentos con participación de usuarios claves.	Entrevista a usuarios.
		3.2.1.2 Se evalúa la efectividad de los manuales de usuario disponibles para el uso del sistema.	Análisis documental. Encuesta de opinión.
		3.2.1.3. Los usuarios tales como autoridades, docentes, administrativos y estudiantes tienen facilidad de acceso al sistema de información.	Encuesta de opinión.
	3.2.2 El instituto cuenta con un sistema de información académico y administrativo.	3.2.2.1 Existe una eficiente aplicación del sistema de información en las áreas académica y administrativa.	Encuesta de opinión.
	3.2.3 El instituto garantiza un nivel adecuado de atención a los usuarios.	3.2.3.1 Se evalúa si el número de horas semanales de acceso a Internet son suficientes.	Encuesta de opinión. Registro de usuario.
		3.2.3.2 Es suficiente y adecuado el porcentaje de estudiantes y docentes con correo electrónico personalizado proporcionado por el Instituto.	Registro de usuario.

EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN PARA INSTITUCIONES SUPERIORES DE FORMACIÓN DOCENTE

3.3 BIENESTAR	3.3.1 El instituto cuenta con los servicios de bienestar y actividades de formación.	3.3.1.1 El instituto ofrece servicios de bienestar en correspondencia con la normatividad existente.	Encuesta de opinión. Entrevista.
		3.3.1.2 El instituto dispone de áreas y locales destinados a la recreación, cultura física, artística y deportes, debidamente adecuados y equipados, y que satisfagan la demanda de los usuarios.	Informe de revalidación. Observación directa.
		3.3.1.3 El Instituto dispone de equipos y personal especializado para salvaguardar la integridad de la comunidad educativa y proteger los bienes e instalaciones físicas.	Observación Directa Información Documentada
		3.3.1.4 El instituto tiene y aplica una política de becas, crédito educativo y apoyo económico a estudiantes de escasos recursos económicos y alto rendimiento académico.	Encuesta de opinión. Análisis documental.
	3.3.2 El instituto garantiza la participación de los estudiantes en actividades cocurriculares.	3.3.2.1 El instituto programa y ejecuta actividades co-curriculares de la carrera.	Análisis documental. Informe sobre resultados.
		3.3.2.2 Se evalúa la apreciación de los alumnos sobre las actividades co-curriculares.	Encuesta de opinión. Informe de resultados.
	3.3.3 El instituto garantiza la eficiencia de los servicios de bienestar.	3.3.3.1 Se evalúa la satisfacción de los estudiantes respecto a la información que se les brinda para el acceso a becas y/o estudios de post título.	Encuesta de opinión.
		3.3.3.2 Los estudiantes, personal docente, administrativo y de servicios cuentan con seguro de salud	Documentación. Registro de beneficiarios.
		3.3.3.3 Se evalúa la satisfacción con los servicios de atención primaria locales.	Encuesta de opinión. Registro de beneficiarios.
		3.3.3.4 El instituto cuenta con una oficina de asesoría psicopedagógica.	Encuesta de opinión. Registro de beneficiarios.
	3.3.4 El instituto realiza acciones para disminuir la deserción.	3.3.4.1 Existen estudios para determinar las causas de deserción y separación de alumnos.	Informes.
		3.3.4.2 Existen estrategias orientadas a reducir la deserción y separación de los estudiantes.	Análisis documental.
	3.3.5 El instituto brinda orientación y tutoría al estudiante.	3.3.5.1 Se evalúa la satisfacción de los estudiantes con los servicios de orientación psicopedagógica y tutoría.	Encuesta de opinión. Informe de resultados.
		3.3.5.2 Es adecuada la cantidad de alumnos por docente para efectos de tutoría.	Análisis documental.

EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN PARA INSTITUCIONES SUPERIORES DE FORMACIÓN DOCENTE

3.4 INFRAESTRUCTURA – EQUIPAMIENTO Y TECNOLOGÍA	3.4.1 El diseño de la planta física es acorde a las necesidades académicas y administrativas.	3.4.1.1 El instituto cuenta con infraestructura acorde con las normativas del Ministerio de Educación, Municipalidad y Defensa Civil.	Análisis documental. Verificación de certificación.
		3.4.1.2 El instituto cuenta con condiciones adecuadas de iluminación, ventilación y seguridad.	Observación directa. Verificación de certificación.
		3.4.1.3 Está garantizada la operatividad permanente del sistema de agua, desagüe y energía eléctrica.	Observación directa. Verificación de certificación.
		3.4.1.4 Los ambientes administrativos son suficientes y se encuentran en buen estado.	Observación directa. Verificación de certificación.
		3.4.1.5 Los ambientes para la atención a los alumnos son suficientes y se encuentran en buen estado.	Observación directa. Verificación de certificación. Encuesta de opinión.
	3.4.2 El instituto garantiza el mantenimiento y seguridad de la planta física.	3.4.2.1 Existe un plan de mantenimiento y mejoramiento de la planta física.	Análisis documental. Observación directa.
		3.4.2.2 Existe un programa de limpieza de la planta física.	Observación directa. Análisis documental. Encuesta de opinión.
		3.4.2.3 Existe una adecuada señalización de vías de escape y distribución de extintores, con certificado vigente.	Visita a las instalaciones. Verificación de certificación.
		3.4.2.4 Existe manejo técnico y asepsia para la eliminación de desechos, según su naturaleza.	Visita a las instalaciones. Verificación de certificación.
	3.4.3 Existe un inventario de recursos académicos.	3.4.3.1 Los inventarios de recursos bibliográficos, informáticos, audiovisuales y otros se encuentran actualizados y disponibles.	Inventario. Análisis de inventario.
	3.4.4 El instituto garantiza el uso adecuado de recursos académicos.	3.4.4.1 La frecuencia y formas de uso fluido de los recursos académicos por los usuarios responden a procedimientos establecidos formalmente.	Análisis documental. Encuesta de Opinión.
		3.4.5 El instituto garantiza el mantenimiento adecuado de los recursos académicos.	3.4.5.1 El mantenimiento de los recursos académicos es oportuno y satisfactorio.
		3.4.5.2 El personal encargado del mantenimiento de los recursos académicos es idóneo y suficiente.	Entrevista. Encuesta de opinión.

EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN PARA INSTITUCIONES SUPERIORES DE FORMACIÓN DOCENTE

3.5 RECURSOS FINANCIEROS	3.5.1 El instituto dispone para su funcionamiento de recursos presupuestarios, adecuados a su naturaleza, tamaño y complejidad.	3.5.1.1 El instituto elabora, ejecuta y evalúa su presupuesto anual. Los Institutos Públicos se rigen por lo establecido en la Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto y su Reglamento interno.	Análisis de presupuesto programado y ejecutado. Reglamento interno.
		3.5.1.2 El instituto evalúa la apreciación de autoridades y docentes sobre concordancia entre la misión y los criterios para la asignación de los recursos económico – financieros.	Juicio de expertos. Encuesta de opinión.
		3.5.1.3 El instituto aplica políticas de autogestión que contribuyan a ampliar su presupuesto sin desmedro de la calidad del servicio educativo.	Análisis de presupuesto. Programado y ejecutado. Encuesta de opinión.
		3.5.1.4 El instituto destina anualmente un monto adecuado del presupuesto de operación, para asegurar el cumplimiento de sus funciones básicas: procesos pedagógicos, investigación y gestión de servicios a la comunidad.	Análisis documental. Encuesta de opinión.
		3.5.1.5 El instituto destina anualmente un monto adecuado del presupuesto para la inversión en infraestructura, equipamiento y material educativo.	Análisis documental. Encuesta de opinión.
		3.5.1.6 El instituto cuenta con independencia económica y operativa.	Estatuto. Presupuesto institucional.
	3.5.2 Existe adecuada articulación y coherencia entre la estructura del PEI y la de Presupuesto.	3.5.2.1 Los programas académicos del instituto cuentan con recursos presupuestales necesarios para su funcionamiento.	Juicio de expertos. Análisis documental. Encuesta de opinión.
		3.5.2.2 Existe un grado adecuado de correspondencia entre la estructura del Presupuesto y el PEI.	Juicio de expertos. Análisis documental. Encuesta de opinión.
		3.5.2.3 Existe un grado adecuado de satisfacción de los directivos, docentes, administrativos y estudiantes con la asignación presupuestal.	Encuesta de opinión.
		3.5.2.4 El instituto realiza la publicación y difusión de la asignación del presupuesto.	Encuesta de opinión. Observación directa.
		3.5.2.5 Existen procedimientos de control de la asignación del presupuesto.	Análisis documental. Encuesta de opinión. Informes.

DIMENSIÓN 4: RESULTADOS - IMPACTO SOCIAL			
Estándar		Criterios de Evaluación	
Factor	Características	Indicadores	Fuentes de Verificación Referencial
4.1 IMAGEN INSTITUCIONAL	4.1.1 El Instituto ha logrado y mantiene una imagen positiva y reconocida socialmente.	4.1.1.1 Existe una percepción positiva de la imagen del instituto por los líderes y grupos de interés de la comunidad.	Encuesta de opinión a grupos de Interés.
		4.1.1.2 Existe una percepción positiva de los estudiantes sobre la relación del Instituto con la comunidad local y regional.	Encuesta de opinión a los estudiantes.
		4.1.1.3. Los usuarios califican positivamente los servicios recibidos.	Encuesta de opinión a los usuarios.
		4.1.1.4 La colectividad expresa su satisfacción respecto del trabajo que cumple el Instituto, a través de la formación profesional.	Encuesta de opinión a representantes de la comunidad Reconocimiento público.
		4.1.1.5 La colectividad expresa su satisfacción respecto a la oferta académica en función de los requerimientos sociales.	Encuesta de opinión a representantes de la comunidad. Reconocimiento público.

EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN PARA INSTITUCIONES SUPERIORES DE FORMACIÓN DOCENTE

4.2 IMPACTO DE EGRESADOS	4.2.1 El instituto cumple con el perfil del egresado y el tiempo planificado para la titulación de los estudiantes y procura insertarlos en el mercado laboral.	4.2.1.1 El instituto implementa los procesos de titulación y certificación de sus estudiantes de acuerdo con la normativa vigente.	Registro de título profesional. Observación directa.
		4.2.1.2 El instituto ha diseñado y tiene en ejecución un programa de seguimiento laboral de sus egresados y titulados.	Programa de seguimiento a egresados. Registro de egresados.
		4.2.1.3 El instituto cuenta con políticas y desarrolla acciones que apoyan la inserción de sus titulados en el mercado laboral.	Análisis documental. Encuesta de opinión a egresados. Encuesta de opinión a empleadores.
	4.2.2 El instituto evalúa las perspectivas de los grupos de interés.	4.2.2.1 El instituto evalúa la satisfacción de las empresas o instituciones con el desempeño de los egresados	Encuesta de Opinión a Grupos de Interés
		4.2.2.2 El instituto evalúa la satisfacción de los egresados con la formación recibida.	Encuesta de opinión a egresados. Reconocimiento público.
		4.2.2.3 El instituto registra las distinciones y becas obtenidas por los egresados en los últimos 10 semestres.	Registro de beneficiarios.
	4.2.3 El instituto evalúa la empleabilidad	4.2.3.1 El instituto evalúa el tiempo promedio de inserción en actividades profesionales vinculadas a su formación.	Análisis documental. Encuesta de opinión a egresados.
		4.2.3.2 El instituto mide la percepción de las instituciones donde laboran los egresados.	Encuesta de opinión de egresados. Encuesta de opinión a empleadores.
	4.2.4 El instituto evalúa las perspectivas de los egresados.	4.2.4.1 El instituto evalúa el porcentaje de egresados que continúan estudios de post título.	Análisis documental. Encuesta de opinión a egresados.
		4.2.4.2 El instituto evalúa el porcentaje de egresados que realizan investigación en ciencia, tecnología y humanidades.	Encuesta de opinión a egresados. Análisis documental.
		4.2.4.3 El instituto analiza el porcentaje de egresados que pertenecen a asociaciones profesionales.	Análisis de registros de colegiados. Encuesta de opinión.
		4.2.5.1 Existe una asociación formal de egresados.	Registro de asociación de egresados. Encuesta de opinión.
	4.2.5 El instituto promueve la promoción de asociación de egresados.	4.2.5.2 Existe una base de datos de egresados.	Verificación documental.
		4.2.5.3 Existe página Web, folletos u otros medios de comunicación.	Observación directa. Informes.
		4.2.5.4 Hay reuniones periódicas de egresados.	Actas de reuniones. Encuesta de opinión.
		4.2.5.5 Se realiza la difusión de beneficios para promover la asociación de egresados.	Encuesta de opinión.