



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Secretaría General

Oficina General de Administración  
Unidad de Administración Financiera

"Año de la Consolidación Económica y Social del Perú"  
"Década de la Educación Inclusiva 2003 - 2012"

## COMUNICADO

Se comunica a todas las Direcciones Generales de Educación, Unidades de Gestión Educativa Local e Instituciones Educativas Públicas:

- a) Después del cierre de las cuentas en el Banco de la Nación del Programa Mantenimiento de Locales Escolares, toda devolución de cualquier año, se hará en forma transitoria en la cuenta corriente Nro.:

**0000-860867 M.EDUCACIÓN-PRONIED**

- b) Los datos que debe contener la Papeleta de Depósito (con letra imprenta y legible) son:

- Año del Programa de Mantenimiento
- Concepto del depósito (Saldo no utilizado, intereses o devolución del presupuesto no gastado).
- Código de local y nombre del Centro Educativo
- Región
- Ugel

- c) La papeleta de depósito (voucher) deberá ser remitida por la UGEL mediante oficio dirigido a la Oficina General de Administración, OGA del Ministerio de Educación, con atención al Área de Tesorería, donde informará en forma consolidada las devoluciones efectuadas en su jurisdicción.

REGION :

UGEL :

Nombre del Instituto Educativo	Código Local	Mantenimiento año	(a) Monto Recibido	(b) Monto Ejecutado	(a) - (b) Concepto del depósito			Papeleta de depósito Nro.	Fecha de depósito	Importe depositado
					Saldo no utilizado	Intereses	Presupuesto no gastado			

