



República de Colombia
Gobierno del Japón

Programa de Entrenamiento para
Tercer País

SEGUNDO CURSO INTERNACIONAL
SUPERVISIÓN Y AUTOMATIZACIÓN TOTALMENTE
INTEGRADA



Santiago de Cali – Colombia
Octubre 8 a Diciembre 7 de 2006





TABLA DE CONTENIDO

PRESENTACIÓN	5
ANTECEDENTES	6
1. FINALIDAD	6
2. OBJETIVO GENERAL	6
3. NUMERO DE PARTICIPANTES	7
4. INSTITUCIONES Y PERSONAS A CARGO DE LA ORGANIZACIÓN DEL CURSO	7
5. PAÍSES INVITADOS	8
6. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	9
7. METODOLOGÍA	15



8. INTENSIDAD HORARIA	15
9. IDIOMA OFICIAL	15
10. LUGAR Y DURACIÓN	15
11. CERTIFICADO DE APROBACIÓN	15
12. REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN	16
13. PROCEDIMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN	16
14. OTROS ASUNTOS	17
15. SELECCIÓN	18
16. REGLAMENTO	18
17. GASTOS ASUMIDOS EN EL CONVENIO	19

18. CLIMA	20
ANEXO 1	22
INFORME LABORAL	22
ANEXO 2	23
CUESTIONARIO	23
ANEXO 3	27
FORMATO DE NOMINACIÓN	27
ANEXO 4	34
HISTORIA CLÍNICA Y EXAMEN PARA BECA DE FORMACIÓN	34

PRESENTACIÓN

Durante los últimos años, la Cooperación Técnica entre Países en Desarrollo, CTPD, ha venido adquiriendo a escala universal gran preponderancia y vigor. Japón ha reafirmado y reiterado su voluntad de apoyar a Colombia bajo esta modalidad de cooperación, que permite el fortalecimiento mutuo del desarrollo de capacidades en los países en desarrollo.

En este marco, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, y el Gobierno del Japón, a través de la Agencia de Cooperación Internacional del Japón en Colombia JICA, suscribieron un convenio de Cooperación y Asistencia Técnica, dentro del cual se ha propuesto la realización de un curso Internacional hacia terceros países, otorgando 15 becas para 13 países participantes. El curso tiene como propósito compartir la experiencia técnico-pedagógica del SENA en la formación profesional integral, capacitando el talento humano de instituciones de formación oficiales de países de Centro y Suramérica en el diseño y mantenimiento de los sistemas de supervisión y automatización de procesos industriales.

Dicho curso se realizará en Colombia, en la ciudad de Santiago de Cali, durante 60 días a partir de Octubre 8 de 2006 a Diciembre 7 de 2006.

Es importante mencionar que la beca incluye el valor de la inscripción, valor del curso, tiquetes aéreos ida y regreso, alojamiento y alimentación. Con el fin de garantizar la divulgación del curso se dispone de un enlace en la página institucional del SENA www.sena.edu.co donde se encontrará la información y documentación requerida para aplicar a la beca, la cual deberá ser remitida antes del 15 de Agosto del 2006.

Cualquier inquietud adicional gustosamente será atendida por el gerente del proyecto Doctor William Rosero Aguilar o por el coordinador del proyecto Licenciado William Gutiérrez Marroquín, en el correo electrónico: cursointernacionalceai@sena.edu.co o en los números telefónicos 57-2-4315817.

Agradezco mucho su atención y estaremos muy complacidos por su participación.

Darío Montoya Mejía

Director General

SENA



Antecedentes

Desde el año de 1.990 entre el SENA - CEAI y JICA existe una estrecha relación durante la cual se ha apoyado a la educación técnica a través de diferentes modalidades de cooperación tales como el envío de expertos, cursos de entrenamiento en el Japón y donación de equipos. La larga relación de cooperación y amistad entre las dos instituciones redundará hoy en la realización de este curso internacional, el cual se cumple con la firma del acta de discusión entre la Agencia de Cooperación Internacional del Japón JICA y el SENA, el pasado 11 de agosto de 2005.

Fecha de realización: 8 de Octubre al 7 de Diciembre del 2006

1. FINALIDAD

Contribuir al mejoramiento de la Supervisión y la Automatización de procesos industriales en los países de Centro y Suramérica.

2. OBJETIVO GENERAL

Capacitar al recurso humano de instituciones oficiales o empresas del sector productivo de países de Centro y Suramérica en Supervisión y Automatización de procesos industriales.

3. NUMERO DE PARTICIPANTES

El número de participantes será de 15 Extranjeros y 5 Nacionales.

4. INSTITUCIONES Y PERSONAS A CARGO DE LA ORGANIZACIÓN DEL CURSO

- Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Regional Valle del Cauca.

Dra. ESPERANZA ADRIANA RAMOS. - Directora Regional

Dirección: Calle 52 No. 2Bis-15 Santiago de Cali-Colombia, Telefax: (572) 4315877,

e-mail earamos@sena.edu.co

- Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Regional Valle del Cauca. Centro de Electricidad y Automatización Industrial C.E.A.I.

Dr. WILLIAM ROSERO AGUILAR. - Subdirector de Centro

Dirección: Calle 52 No. 2Bis-15 Santiago de Cali-Colombia, Teléfono: (572) 4315817
Fax 4494852, e-mail cursointernacionalceai@sena.edu.co

- Ministerio de Relaciones Exteriores

Dra. Andrea Alarcón. - Tercer Secretario de Relaciones Exteriores, Dirección de Cooperación Internacional

Dirección: Calle 10 No 5 – 51 Bogotá D.C., Colombia, Teléfono: (571) 5662008 Ext. 2534, Fax (571) 5667112, e-mail andrea.alarcon@minrelext.gov.co

- Agencia Presidencial para la Acción Social y la Cooperación Internacional

Dr. Jorge Enrique Prieto Cardozo. - Subdirector de Ayuda Oficial al Desarrollo

Dirección Calle 7 No. 6 – 54 Piso 2, Bogotá D.C., Colombia, Teléfono (571) 2830524

Fax 2830705, e-mail scalderon@accionsocial.gov.co

- Agencia de Cooperación Internacional del Japón – JICA

Sr. Oscar Emilio Ángel S.- Coordinador de Cooperación Técnica.

Dirección Carrera 7ª No. 73 – 55 Piso 13 Bogotá D.C, Colombia,

Teléfono - (571) 3121117, Fax (571)3121202/13. e-mail jicacolcoo@cable.net.co

5. PAÍSES INVITADOS

Argentina, Perú, Ecuador, Panamá, Costa Rica, Guatemala, Chile, Venezuela, Salvador, Nicaragua, Bolivia, Uruguay, Paraguay y Honduras.

6. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Fecha	Horas	Actividad	Duración	responsable	LUGAR
Día 1	8	Recepción de participantes	Inicio: Día 8 Octubre Final: Día 8 Octubre	Coordinadores	Aeropuerto
Día 2	8	Apertura e inducción al curso.	Inicio: Día 9 Octubre Final: Día 9 Octubre	Director del Proyecto	Comfenalco
Día 3	4	Estudio de los Ambientes de Aprendizaje abiertos y flexibles para el Desarrollo de las Competencias.	Inicio: Día 10 Octubre Final: Día 10 Octubre	Luís Hernando Vélez	Auditorio
	4	Caracterización de un sistema modular de producción identificando los principios de funcionamiento.		Instructor William Gutiérrez Marroquín	Taller PLC
Día 4	8	Caracterización de un sistema modular de producción identificando los principios de funcionamiento.	Inicio: Día 11 Octubre Final: 11 Octubre	Instructor William Gutiérrez Marroquín	Taller PLC
Día 5	8	Utilización del Grafcet para modelar un proceso secuencial.	Inicio: Día 12 Octubre Final: Día 12 Octubre	Instructor William Gutiérrez Marroquín	Taller PLC



República de Colombia
Gobierno del Japón
**SEGUNDOCURSO INTERNACIONAL
EN SUPERVISIÓN Y AUTOMATIZACIÓN TOTALMENTE INTEGRADA**

Fecha:
Octubre-
Diciembre
De 2006

Página 10 de
10

Fecha	Horas	Actividad	Duración	responsable	LUGAR
Día 6	8	Uso de un de software de simulación para el diseño del algoritmo de control de un proceso secuencial de estructura lineal.	Inicio: Día 13 Octubre Final: Día 13 Octubre	Instructor William Gutiérrez Marroquín	Taller PLC
Día 7-8	16	Utilización de un autómeta programable para la implementación del algoritmo de control de estructuras avanzadas de control un proceso secuencial.	Inicio: Día 17 Octubre Final: Día 18 Octubre	Instructor William Gutiérrez Marroquín	Taller PLC
Día 9-10- 11	20	Aplicación de las estrategias de caracterización y modelado del sistema modular de producción para diseñar e implementar el algoritmo de control en un autómeta programable.	Inicio: Día 19 Octubre Final: Día 23 Octubre	Instructor William Gutiérrez Marroquín	Taller PLC
Día 11- 12	12	Aplicación de la metodología de detección de fallas para realizar el mantenimiento de los sistemas automáticos de control secuenciales.	Inicio: Día 23 Octubre Final: Día 24 Octubre	Instructor William Gutiérrez Marroquín	Taller PLC
Día 12	4	Visita técnica	Inicio: Día 24 Octubre Final: Día 24 Octubre	Grupo Técnico Pedagógico	Manuelita
Día 13	8	Utilización de métodos de representación y modelación para comprender las características y dinámica de las plantas de procesos continuos.	Inicio: Día 25 Octubre Final: Día 25 Octubre	Instructor Jorge Moreno	Taller 24 y 24B



República de Colombia
Gobierno del Japón
**SEGUNDOCURSO INTERNACIONAL
EN SUPERVISIÓN Y AUTOMATIZACIÓN TOTALMENTE INTEGRADA**

Fecha:
Octubre-
Diciembre
De 2006

Página 11 de
11

Fecha	Horas	Actividad	Duración	responsable	LUGAR
Día 14 - 15	16	Uso de técnicas de diseño y herramientas requeridas para seleccionar y configurar los instrumentos de los sistemas automáticos de control de procesos continuos.	Inicio: Día 26 Octubre Final: Día 27 Octubre	Instructor Jorge Moreno	Taller 24 y 24B
Día 16- 17	16	Utilización del algoritmo PID para implementar lazos de control de procesos continuos	Inicio: Día 30 Octubre Final: Día 31 Octubre	Instructor Jorge Moreno	Taller 24 y 24B
Día 18- 21	28	Uso de herramientas de programación y sintonía para implementar y poner en marcha estrategias de control.	Inicio: Día 1 Noviembre Final: Día 4 Noviembre	Instructor Jorge Moreno	Taller 24 y 24B
Día 21- 23	16	Uso de las técnicas de mantenimiento para ejecutar el mantenimiento de los sistemas automáticos de control de procesos continuos.	Inicio: Día 8 Noviembre Final: Día 9 Noviembre	Instructor Jorge Moreno	Taller 24 y 24B
Día 23	4	Visita Técnica	Inicio: Día 9 Noviembre Final: Día 9 Noviembre	Grupo Técnico pedagógico	Empresa
Día 24- 25	12	Aplicación del constructor de gráficos de Intouch para diseñar e implementar sistemas de supervisión.	Inicio: Día 10 Noviembre Final: Día 14 Noviembre	Instructor William Mantilla	Taller 24 y 24B



República de Colombia
Gobierno del Japón
**SEGUNDOCURSO INTERNACIONAL
EN SUPERVISIÓN Y AUTOMATIZACIÓN TOTALMENTE INTEGRADA**

Fecha:
Octubre-
Diciembre
De 2006

Página 12 de
12

Fecha	Horas	Actividad	Duración	responsable	LUGAR
Día 25-26-27	16	Aplicación de los protocolos DDE y OPC para realizar encadenamientos dinámicos.	Inicio: Día 14 Noviembre Final: Día 16 Noviembre	Instructor William Mantilla	Taller 24 y 24B
Día 27-28	8	Implementación de mecanismos de seguridad y de reconocimiento de alarmas en un sistema de supervisión y monitoreo de procesos industriales.	Inicio: Día 16 Noviembre Final: Día 17 Noviembre	Instructor William Mantilla	Taller 24 y 24B
Día 28-29-30	16	Uso de los procedimientos establecidos para mantener la base de tags del sistema SCADA.	Inicio: Día 17 Noviembre Final: Día 21 Noviembre	Instructor William Mantilla	Taller 24 y 24B
Día 30-31	8	Uso de los Procedimientos para detección de fallas en la comunicación con el controlador lógico programable.	Inicio: Día 21 Noviembre Final: Día 22 Noviembre	Instructor William Mantilla	Taller 24 y 24B
Día 31	4	Visita técnica	Inicio: Día 22 Noviembre Final: Día 22 Noviembre	Grupo Técnico Pedagógico	Baxter



República de Colombia
Gobierno del Japón
**SEGUNDOCURSO INTERNACIONAL
EN SUPERVISIÓN Y AUTOMATIZACIÓN TOTALMENTE INTEGRADA**

Fecha:
Octubre-
Diciembre
De 2006

Página 13 de
13

Fecha	Horas	Actividad	Duración	responsable	LUGAR
Día 32-33	12	Aplicación del estándar de comunicación RS-485 para implementar un sistema de comunicación entre un autómatas programable y un dispositivo de adquisición de datos.	Inicio: Día 23 Noviembre Final: Día 24 Noviembre	Instructor Cesar Augusto Victoria Cardona	Taller de Comunicaciones Industriales
Día 33	4	Visita a Universidad	Inicio: Día 24 Noviembre Final: Día 24 Noviembre	Grupo Técnico pedagógico	Universidad del Valle
Día 34-35	12	Aplicación de la tecnología DeviceNet para implementar una red de dispositivos de campo.	Inicio: Día 27 Noviembre Final: Día 28 Noviembre	Instructor Cesar Augusto Victoria Cardona	Taller de Comunicaciones Industriales
Día 35-36	12	Aplicación de la tecnología Control Net para implementar una red de controladores lógicos programables.	Inicio: Día 28 Noviembre Final: Día 29Noviembre	Instructor Cesar Augusto Victoria Cardona	Taller de Comunicaciones Industriales
Día 37	8	Aplicación de la tecnología Profibus-DP para implementar una red de controladores lógicos programables	Inicio: Día 30 Noviembre Final: Día 30 Noviembre	Instructor Cesar Augusto Victoria Cardona	Taller Comunicaciones industriales
Día 38-39	12	Aplicación de la metodología de detección de fallas para realizar el mantenimiento de un sistema de comunicación industrial en la interconexión de dispositivos de campo y de control.	Inicio: Día 1 Diciembre Final: Día 4 Diciembre	Instructor Cesar Augusto Victoria Cardona	Taller Comunicaciones industriales



República de Colombia
Gobierno del Japón
SEGUNDO CURSO INTERNACIONAL
EN SUPERVISIÓN Y AUTOMATIZACIÓN TOTALMENTE INTEGRADA

Fecha:
Octubre-
Diciembre
De 2006

Página 14 de
14

Fecha	Horas	Actividad	Duración	responsable	LUGAR
Día 39	4	Visita Técnica	Inicio: Día 4 Diciembre Final: Día 4 Diciembre	Grupo Técnico Pedagógico	Empresa
Día 40	8	Actividad Recreativa	Inicio: Día 5 Diciembre Final: Día 5 Diciembre	Grupo Técnico pedagógico	Centro Recreacional
Día 41	8	Clausura	Inicio: Día 6 Diciembre Final: Día 6 Diciembre	Director del proyecto	Comfenalco

	República de Colombia Gobierno del Japón SEGUNDO CURSO INTERNACIONAL EN SUPERVISIÓN Y AUTOMATIZACIÓN TOTALMENTE INTEGRADA	Fecha: Octubre- Diciembre De 2006 Página 15 de 15
---	--	--

7. METODOLOGÍA

El curso está basado en el modelo de Competencias Laborales, en el cual el estudiante mediante ambientes de aprendizajes abiertos y flexibles, se apropia de los conocimientos y habilidades necesarias para desempeñarse con suficiencia en el diseño y mantenimiento de sistemas automáticos de control para procesos secuenciales, continuos, de sistemas de supervisión y de sistemas de comunicación industrial.

8. INTENSIDAD HORARIA

El curso tendrá una duración de 320 horas. En el horario de las 8:00 a las 12:00 y de las 14:00 a las 18:00 horas.

9. IDIOMA OFICIAL

Español.

10. LUGAR Y DURACIÓN

El curso se llevará a cabo en Colombia, en la ciudad de Santiago de Cali, Departamento del Valle del Cauca y tendrá una duración de 60 días, del 8 de Octubre al 7 de Diciembre del 2006.

11. CERTIFICADO DE APROBACIÓN

Los participantes que culminen satisfactoriamente la totalidad del curso recibirán un Certificado donde conste su aprobación.

12. REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN

Los solicitantes deben:

- a) Ser nominados por sus gobiernos según los procedimientos mencionados en el numeral 14 de este documento.
- b) Estar involucrado en el área de automatización actualmente o en un futuro cercano.
- c) Ser docente, tecnólogo o ingeniero con 4 años de experiencia, en las áreas ocupacionales de; electricidad, electrónica o automatización. Igualmente se requieren conocimientos básicos tanto en computación como electricidad. Se dará preferencia a los candidatos que en sus países de origen no puedan aplicar sus habilidades debido a la carencia de equipos.
- d) Ser menor de 40 años.
- e) Poseer suficiente dominio de comprensión de textos en inglés Técnico.
- f) Poseer buena condición de salud física y mental para acometer la capacitación. Para constancia se debe diligenciar la historia clínica, ver Anexo 4.
- g) Dado que la capacitación incluye muchos trabajos de campo (salidas), que pueden acarrear riesgos a mujeres embarazadas, el embarazo se considera como condición descalificadora o eliminatoria para participar en este curso de formación.
- h) No estar prestando servicio militar, ni poseer vínculos con las fuerzas militares.

13. PROCEDIMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN

El gobierno que desee nominar aspirantes para el curso debe diligenciar y enviar un (1) original y tres (3) copias del formato Nominación (Anexo 3) por cada solicitante, a la oficina de la Embajada de Colombia de cada país invitado antes del 11 de Agosto del 2006.

La Embajada de Colombia informará al gobierno solicitante si la solicitud del nominado ha sido o no aceptada entre el 16 y 18 de Agosto del 2006.



- **Informe Laboral:** Se requiere que los aspirantes diligencien el Formato de Nominación. Los contenidos deben incluir los ítems mencionados en el Anexo 1. El informe generará una agenda básica para la discusión sobre asuntos comunes y particulares entre los participantes, y se requiere que cada participante presente su informe en 10 minutos al inicio del entrenamiento, el día del acto de inauguración.

Los informes se deben escribir a máquina en Español, en no más de 3 páginas (fuente 12 puntos; doble espacio tamaño de papel A4). Los contenidos del Informe de trabajo serán consultados durante nuestro proceso de selección, y no se aceptarán solicitudes sin el Informe Laboral.

- **Cuestionario:** Se requiere que los solicitantes diligencien el Cuestionario que acompaña al Formato de Nominación (Anexo 2) Solicitud que no tenga el Cuestionario diligenciado no será aceptada.

14. OTROS ASUNTOS

- **Informes y Presentación**

a. Informe Laboral

Como se dijo anteriormente, cada participante debe rendir su propio Informe Laboral siguiendo los lineamientos del Anexo 1. Los participantes tendrán hasta 10 minutos para hacer su presentación del Informe, la cual deberá hacerse al inicio de su proceso formación, el día del acto de inauguración, a fin de compartir conocimientos y antecedentes con otros participantes, como también con Instructores. Materiales visuales como PowerPoint, videos y fotos pueden resultar útiles para su presentación. Al usar PowerPoint, es preferible emplear letras de más de 24 puntos y no usar imágenes al fondo.

b. Informe de Plan de Acción

Se requiere que los participantes escriban un Plan de Acción al final del proceso de formación para realizar la transferencia que adelantará al regresar a su país de origen, reflejando el método y conocimiento adquirido en la formación. Cada persona tendrá 10 minutos para una presentación. El reporte será enviado a cada oficina de JICA o Embajada de Colombia en el país de los participantes.

- A la ficha de inscripción se deben anexar los siguientes documentos:

	República de Colombia Gobierno del Japón SEGUNDOCURSO INTERNACIONAL EN SUPERVISIÓN Y AUTOMATIZACIÓN TOTALMENTE INTEGRADA	Fecha: Octubre- Diciembre De 2006 Página 18 de 18
---	---	--

- Fotocopia del pasaporte.
- Fotocopia del diploma universitario.
- Una fotografía reciente, tamaño 4x3, a color, fondo azul.
- Certificado médico.

15. SELECCIÓN

- Los participantes serán seleccionados por el Comité Técnico conformado para tal fin.
- El resultado de la selección será publicado en la página Web del SENA y comunicado a la entidad y al funcionario correspondiente, entre el 28 y 30 de Agosto del 2006.
- Las personas seleccionadas deberán enviar al SENA, **antes del 4 de Septiembre del 2006**, carta de aceptación o renuncia a la beca,- si fuera el caso-, por correo y/o vía mail a cursointernacionalceai@sena.edu.co. ceai@sena.edu.co
- En el caso de aceptación de la beca y posterior renuncia a la misma, el participante deberá asumir el pago total de las penalidades que se generen por la cancelación de las reservas aéreas, hoteleras y demás.

16. REGLAMENTO

El participante debe acogerse al siguiente reglamento:

- Cumplir en forma estricta el Programa del curso.
- La no asistencia al 5% de la intensidad horaria de alguno de los módulos de formación dará como consecuencia la **NO APROBACIÓN DEL CURSO**.
- El reglamento interno del curso prohíbe que los beneficiarios vengan acompañados por su cónyuge o familiares, al lugar de realización del curso..
- Cuando se esté en actividades de formación NO hacer uso de teléfono celular ni de Internet.



- Al finalizar el curso, deberá retornar a su lugar de trabajo de acuerdo con lo establecido en el itinerario de viaje, por los organizadores del curso.
- Cumplir con los reglamentos del SENA, JICA y de las demás entidades relacionadas con la ejecución del curso.
- Abstenerse de participar en actividades políticas y económicas mientras esté asistiendo al curso.
- No cometer actos impropios a la moral y buenas costumbres.
- No se permite llegar en estado de embriaguez al sitio donde se esté realizando la capacitación.
- No cambiar las asignaturas del curso o extender el período del mismo.
- Regresar a sus países de origen al culminar el curso de acuerdo al itinerario de viaje internacional designado por la JICA.
- Abstenerse de comprometerse en actividades políticas o cualquier forma de empleo que genere lucro o ganancia.
- Observar las reglas y regulaciones del lugar alojamiento y no cambiar las acomodaciones asignadas por el C.E.A.I.
- Observar las reglas y regulaciones del Centro de Formación.

17. GASTOS ASUMIDOS EN EL CONVENIO

A los participantes internacionales:

- Pasajes aéreos de ida y vuelta en clase económica, entre el aeropuerto internacional de la ciudad capital de su país de origen designado por JICA y el aeropuerto de Santiago de Cali, (no incluye impuestos de salida, ni tasa aeroportuaria).

- Traslado aeropuerto - hotel, hotel - aeropuerto.
- Desplazamientos terrestres a los sitios determinados en el programa.
- Hospedaje en los hoteles que determine, la organización del curso.
- Recibirán desayuno y una comida diaria (almuerzo ó cena).
- Auxilio diario para gastos que no están cubiertos en el curso.
- Seguro médico y de accidentes.

A los participantes nacionales

- Materiales técnico pedagógicos. Guías de aprendizaje, kit del estudiante.
- Transporte y gastos necesarios tanto en las visitas técnicas como en las actividades recreativas.

18. CLIMA

De acuerdo con la estación del Observatorio Meteorológico Nacional, las ciudad sede del curso poseen la siguiente localización y estado climático.

ALTITUD	TEMPERATURA PROMEDIO Enero a Marzo
1000 msnm	23.7 – 29. °C

En los siguientes enlaces se encuentra información de la ciudad y la región.

<http://www.laquiadecali.com/turismo.asp>

<http://www.turiscolombia.andes.com/vallecauca.htm>



República de Colombia
Gobierno del Japón

SEGUNDO CURSO INTERNACIONAL
EN SUPERVISIÓN Y AUTOMATIZACIÓN TOTALMENTE INTEGRADA

Fecha:
Octubre-
Diciembre
De 2006

Página 21 de
21



ANEXO 1

INFORME LABORAL

Nombre:
País:
Organización y cargo actual:
E-mail:
Fax:

1. El informe debe ser digitado en idioma español (12 puntos, papel tamaño A4), y el total de páginas no debe exceder de tres (3), sin incluir el organigrama de la institución.

2. De otra parte, se requiere que cada participante realice, en la etapa inicial del curso, una presentación de 10 minutos, basada en el informe laboral, con el propósito de lograr una buena integración del grupo a través de las situaciones presentadas de los diferentes países.

3. Catalogue sus respuestas y especifíquelas:

3.1. Organización y actividades principales: (1 página)

- a. Nombre y principales actividades de la organización.
- b. Organigrama de su departamento, área, o sección y breve descripción de las funciones que cumple, (el organigrama se debe anexar y no se tiene en cuenta el límite de páginas)
- c. Breve descripción de sus funciones o tareas asignadas.

3.2. Problemas existentes en su área: (1 página)

- a. Problemas y asuntos que esté enfrentando actualmente.
- b. Alternativas de solución para esos problemas.
- c. Obstáculos en el proceso de solución.

3.3. Expectativas para el curso de entrenamiento (1 página)

a. Especifique los temas que más le interesan de este curso.

ANEXO 2

CUESTIONARIO
Nombre:
País:
Organización y cargo actual
E-mail:
Fax:

1. ¿Cuál es su propósito de participación en este curso?

2. ¿Tiene conocimiento sobre de los siguientes temas?

	TEMAS / NIVEL DE CONOCIMIENTO	ALTO	MEDIO	BAJO	NULO
a.	Diferenciación numérica.				
b.	Integración numérica.				
c.	Solución de ecuaciones diferenciales.				
d.	Transformada de Laplace.				
e.	Modelado de procesos.				



	TEMAS / NIVEL DE CONOCIMIENTO	ALTO	MEDIO	BAJO	NULO
f.	Control PID.				
g.	PLC (Controladores Lógicos Programables)				
h.	DCS (Sistemas de Control Distribuido)				
i.	Informática básica				
j.	Diseño de interfaces visuales de usuario				
k.	Lenguajes de Programación				
l.	Técnicas de medición de Nivel				
m.	Técnicas de medición de Flujo				
n.	Técnicas de medición de Presión				
o.	Técnicas de medición de Temperatura				
p.	Teorías de control. Por favor especifique.				
n.	Lenguajes de programación de autómatas. Por favor especifique.				

3. Tiene usted alguna experiencia en los siguientes procesos. Indique los años de experiencia:

	Procesos	No.años
a.	Uso de controladores automáticos.	
b.	Control de procesos usando PLC	
c.	Control de procesos usando controladores PID.	



d.	Control de procesos usando sistemas de control distribuido.	
e.	Realizando mantenimiento a sistemas de control automático.	
f.	Diseñando sistemas de supervisión y monitoreo.	
g.	Configuración e instalación de transmisores de Nivel	
h.	Configuración e instalación de transmisores de Flujo.	
i.	Configuración e instalación de transmisores de Presión.	
j.	Configuración e instalación de transmisores de Temperatura	

4. Enumere los fabricantes y los modelos de PLCs, Controladores PID, DCS, y lenguajes de programación que poseen en su organización.

5. ¿En qué programas de formación ha participado o conoce con relación al desarrollo de competencias? Especifique brevemente su fundamento pedagógico.

6. ¿En qué nivel de inglés técnico relacionado con el programa de formación se encuentra? Especifique.



7. Enumere los fabricantes y los modelos de Transmisores y sistemas de configuración, que poseen en su organización.

8. Responda las siguientes preguntas acerca del currículo propuesto en este curso:

a. ¿Qué temas le gustaría a usted aprender adicionales a los propuestos en este curso?

b. ¿Qué tipo de fábricas o institutos de formación le interesa más conocer durante el desarrollo del curso?

c. ¿Qué tipo de equipos desearía ver en estas fabricas o institutos?

ANEXO 3

FORMATO DE NOMINACIÓN

PARTE A: (para ser diligenciado por el nominado)

a. NOMBRE COMPLETO (Como en el pasaporte. Subraye el apellido)					
b. DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA Teléfono fijo: Teléfono celular:		CORREO-ELECTRÓNICO			
		d. FECHA NACIMIENTO		e. EDAD	
		MES	DIA	AÑO	
c. NOMBRE Y DIRECCIÓN DE LA PERSONA A NOTIFICAR EN CASO DE EMERGENCIA Relación o parentesco: Teléfono:		f. SEXO <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Femenino			
		g. ESTADO CIVIL <input type="checkbox"/> Soltero <input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Otro			
		h. NACIONALIDAD:			
		i. PASAPORTE NUMERO:			



1. EDUCACIÓN

Institución	Ciudad/País	Años Cursados		Calificación	Título
		Fecha Inicio	de Fecha Terminación		

2. ENTRENAMIENTO O ESTUDIOS EN PAÍSES FORÁNEOS

Institución	Ciudad/País	Años Cursados		Calificación	Título
		Fecha Inicio	de Fecha Terminación		



3. HISTORIA LABORAL

a. Empleo Actual

Nombre de la Organización: Dirección: Teléfono: Fax:	Cargo actual
	Fecha de ingreso
	Tipo de organización () Pública o Gubernamental () Privada () Otra

b. Empleo anterior al Actual.



Nombre y dirección de la Organización:	Breve descripción del trabajo anterior.
Cargo / Fecha de inicio-terminación:	

c. Describa brevemente el trabajo de su organización y el servicio que ofrece.

d. Explique de qué manera el entrenamiento propuesto será beneficioso en el trabajo que realizará a su regreso.

4. PROFICIENCIA EN IDIOMA INGLES

Marque con una X	Excelente	Bien	Regular	Nada
Entiende				
Habla				
Escribe				
Lee				

Lengua Materna:				
Otro Idioma:				

5. DECLARACIÓN DEL NOMINADO (Debe ser firmada por el nominado)

Certifico que las declaraciones hechas por mi en este formulario son verdaderas y correctas.

Si soy aceptado para una beca de entrenamiento, estoy de acuerdo en:

- a. No viajar o asistir acompañado por ningún miembro de mi familia o cónyuges, al curso.
- b. Acogerme a tales instrucciones y ceñirme por las mismas condiciones estipuladas tanto por el gobierno nominador, como por el Gobierno colombiano respecto a este curso de entrenamiento.
- c. Seguir el curso de entrenamiento y ceñirme a los lineamientos de la institución o establecimiento con el cual lleve acabo el estudio o entrenamiento.
- d. Abstenerme de participar en actividades políticas, o cualquier forma de empleo para lucro o ganancia.
- e. Diligenciar cuestionarios de evaluación o informes de avances que hayan prescrito.
- f. Regresar a mi país de origen al final del curso de entrenamiento.

Además entiendo completamente que si recibo una beca de entrenamiento, ésta puede ser retirada/revocada si no realizo un adecuado progreso, o por otra razón, incluidas condiciones físicas determinadas por el Gobierno de Colombia.

Fecha: _____

Firma: _____

PARTE B (para ser diligenciada por el director o jefe del nominado)

OBSERVACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN NOMINADORA

- a. Describa qué labor se espera que ejecute el nominado a su regreso.
- b. Explique de qué manera el entrenamiento propuesto será beneficioso para el trabajo de su organización: (Sólo para entrenamiento no-grupal).
 1. Área requerida del entrenamiento
 2. Temas especiales que son particularmente importantes y se debieran incluir en el programa de entrenamiento (si es necesario, continúe en hoja adicional).
 3. Período de capacitación
 4. Aviso requerido antes de que el nominado pueda ser reprogramado de su actual cargo.

PARTE C: (Para ser diligenciada y firmada por un funcionario gubernamental responsable)

NOMINACIÓN OFICIAL

Certifico que he examinado la documentación de este formato y me complace firmar que son auténticos y se relacionan al nominado.

Por tanto nomino a: _____ en nombre del gobierno de: _____

Fecha: _____

Nombre: _____

Cargo: _____

Firma:

Organización: _____

Sello Oficial:



República de Colombia
Gobierno del Japón

**SEGUNDO CURSO INTERNACIONAL
EN SUPERVISIÓN Y AUTOMATIZACIÓN TOTALMENTE INTEGRADA**

Fecha:
Octubre-
Diciembre
De 2006

Página 33 de
33

ANEXO 4

HISTORIA CLÍNICA Y EXAMEN PARA BECA DE FORMACIÓN

HISTORIA CLÍNICA DILIGENCIADA POR EL NOMINADO			
Nombre del Nominado (Apellido, primer nombre, segundo nombre)			
2. Fecha de Nacimiento (mm/dd/aa)	3. Nacionalidad	4. Sexo () Masc. () Femen.	5. Dirección de Contacto
5. Nombre del curso/seminario de formación:			
6. Duración del Curso/seminario de formación:			

Aviso importante: antes de diligenciar los cuestionarios de la historia clínica, se le notifica que:

Una condición médica que resulte de una condición pre-existente no revelada no puede ser compensada por la JICA y puede resultar en culminación de su programa de entrenamiento.

Entiendo y acepto los términos de este aviso. Sí ___ NO ___

1. EL NOMINADO MARCARÁ “SÍ” O “NO” Y EXPLICARÁ

	PREGUNTAS	SI	NO	OBSERVACIONES
a.	¿Ha tenido alguna enfermedad o herida significativa o seria? (en caso de haber sido hospitalizado, mencione sitio y fecha)			
b.	¿Ha tenido cirugías o ha sido aconsejado por un médico a tenerla? (proporcione sitio y fechas)			
c.	¿Actualmente usa medicamentos para tratar alguna condición física? (dé nombre y dosis)			
d.	¿Ha estado recluido en un hospital mental o ha sido tratado por un psiquiatra? (proporcione sitio y fechas)			

2. EL NOMINADO INDICARÁ “SÍ” O “NO” EN CADA PUNTO

	¿TIENE O HA TENIDO LAS CONDICIONES MENCIONADAS ABAJO?	SI	NO
a.	Asma, enfisema, u otra enfermedad pulmonar.		
b.	Tuberculosis, o vive con alguien que la padezca		



c.	Hipertensión, enfermedad cardiaca.		
d.	Enfermedad estomacal, de vesícula o hígado (Hepatitis)		
e.	Enfermedad renal, cálculos o sangre en la orina.		
f.	Diabetes (azúcar en la orina)		
g.	Depresión, preocupación excesiva, intento de suicidio, u otros síntomas psicológicos.		
h.	Síndrome de Inmuno-Deficiencia Adquirida (SIDA)		
i.	Tumor, crecimiento anormal, quistes, o cáncer.		
j.	Desórdenes sanguíneos, anemia.		

Certifico que he leído la instrucción anterior y respondido todas las preguntas veraz y totalmente.

3. NOMBRE IMPRESO DEL NOMINADO : _____

4. FECHA: _____

5. FIRMA DEL NOMINADO: _____