

SERVICIO DE CONSULTORIA CF 02
REDISEÑO ORGANIZACIONAL DE INSTANCIAS INTERMEDIAS: DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE PIURA Y UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE PAITA DEL ÁMBITO DE INTERVENCIÓN DEL PROYECTO PE-T1262 MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN EDUCATIVA"

PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN EDUCATIVA CONVENIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA NO REEMBOLSABLE N° ATN/OC-13297-PE

INFORMACION GENERAL DE LA CONSULTORIA

El Gobierno de la República del Perú ha suscrito una cooperación técnica no reembolsable con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y se propone utilizar parte de los fondos para contratar el siguiente servicio de consultoría de firma:

Servicio de rediseño organizacional de instancias intermedias: Dirección Regional de Educación de Piura y Unidad de Gestión Educativa Local de Paita del ámbito de intervención del Proyecto PE-T1262 "Mejoramiento de la Gestión Educativa"

Los servicios de la presente consultoría comprende: Desarrollar y estandarizar una metodología e instrumentos para realizar el mapeo de procesos, mapeo de puestos y elaboración de perfiles de una DRE y una UGEL para su posterior réplica en otras DRE y UGEL del ámbito de intervención del proyecto.

El perfil de la firma o consorcio es: Persona jurídica, que cuente con una certificación de estándares de prestigio internacional con la siguiente experiencia:

- Experiencia General el postor deberá acreditar como mínimo cinco (05) servicios relacionados con organización y/o gestión de recursos humanos y/o procesos para entidades públicas.
- Experiencia Específica el postor deberá acreditar como mínimo tres (03) servicios relacionados a la valorización de puestos en el sector público y tres (03) servicios de definición metodológica de instrumentos de gestión en Recursos Humanos en el sector público.

Los productos esperados para este servicio son:

PRODUCTOS A ENTREGAR

Primer entregable

PRIMER PRODUCTO: Plan de trabajo

Incluye acciones a desarrollar con su respectivo cronograma y desarrollo metodológico.

SEGUNDO PRODUCTO: Primer informe

Contiene el mapeo de puestos de DRE Y UGEL del ámbito de intervención.

Segundo entregable

TERCER PRODUCTO: Segundo informe

Contiene el mapeo de procesos de DRE Y UGEL del ámbito de intervención.



CUARTO PRODUCTO: Tercer informe

Propuesta y ruta de implementación de las Mejoras Internas a desarrollar por parte de la DRE Y UGEL del ámbito de intervención. (Incluyéndose su priorización y el plan de acción para implementación de las mejoras)

QUINTO PRODUCTO: Cuarto Informe

Dimensionamiento de la DRE y una UGEL en base al estudio de la carga de trabajo.

Tercer entregable

SEXTO PRODUCTO: Quinto Informe

Manual de Perfiles de Puestos de la DRE Y UGEL del ámbito de intervención.

SÉPTIMO PRODUCTO: Herramientas de Estandarización del tránsito al Régimen de la Ley del Servicio Civil e informe final de la consultoría

CATÁLOGO DE PROCESOS Y PUESTOS

- Definición de catálogo de procesos asociados a la actividad de una DRE y UGEL similar a las analizadas para uso futuro por otras DRE Y UGEL.
- Definición de catálogo de puestos asociados a la DRE y UGEL para uso futuro por parte de otras DRE y UGEL.

METODOLOGÍA E INSTRUMENTOS:

- Para la ejecución del Mapeo de Puesto, se realizará en función a los lineamientos establecidos por SERVIR en su "Guía de Mapeo de Puestos en la Entidad" (Resolución Ejecutiva N° 106-2014-SERVIR/PE).
- Para la elaboración del Manual de Perfil de Puestos, se realizará en función de los lineamientos establecidos por SERVIR, según la DIRECTIVA N° 001-2013 SERVIR/GDSRH, Normas para la formulación del Manual de Perfiles de Puestos – MPP.

PLAN DE IMPLEMENTACIÓN

- Definición de plan de acción para la implementación de hoja de ruta en una DRE y UGEL similar a la analizada que facilite su implementación futura

Plazo de ejecución de la consultoría

El plazo es de máximo 105 días calendarios a partir del día siguiente de suscrito el Contrato correspondiente



**FORMULARIOS QUE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS DEBEN PRESENTAR AL EXPRESAR
SU INTERES DE PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN**

Las expresiones de interés deberán redactarse en español.

Los formularios de la Expresión de Interés deben presentarse firmados por el representante legal.



FORMULARIO 1

Señores:

PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN EDUCATIVA CONVENIO DE COOPERACIÓN
TÉCNICA NO REEMBOLSABLE N° ATN/OC-13297-PE

San Borja.-

Asunto: Remite Expresión de Interés.
Consultoría: CF 02 - Servicio de empresa consultora para el Rediseño Organizacional de instancias intermedias: Dirección Regional de Educación Piura y Unidad de Gestión Educativa Local Paita del ámbito de intervención del Proyecto PE-T1262 Mejoramiento de la Gestión Educativa.

Estimados señores:

Es grato dirigirme a ustedes a fin de saludarlo y comunicarle nuestro interés de participar en el proceso de selección referida al *Servicio de consultoría para el Rediseño Organizacional de instancias intermedias: Dirección Regional de Educación Piura y Unidad de Gestión Educativa Local Paita del ámbito de intervención del Proyecto PE-T1262 "Mejoramiento de la Gestión Educativa"*, considerando la amplia experiencia de nuestra organización en servicios similares al objeto de la convocatoria.

Al respecto, le remitimos el currículum institucional de nuestra representada y los formularios requeridos debidamente llenados, indicando la experiencia general y específica para la evaluación que corresponda.

Agradeciendo su atención a la presente, quedo de usted.

Atentamente,

Nombre y Firma del Representante Legal

Fecha: _____



DATOS DE LA FIRMA

1. Nombre o razón social: _____
2. Domicilio Legal: _____
3. Ciudad: _____
4. Nacionalidad de la firma: _____ Sucursal (si corresponde)
5. Casilla: _____ Dirección electrónica: _____
6. Teléfonos: _____
7. Fax: _____
8. Fecha de constitución de la Firma: _____
9. Nombre del representante legal en Perú: _____
10. Dirección del representante legal en Perú: _____
11. Tipo de Organización marque el que corresponda.
Sociedad Anónima Cerrada ()
Sociedad de Responsabilidad Limitada ()
Organización no Gubernamental ()
- Otros Especificar: _____
12. N° de Registro Único de Contribuyente: _____

(Firma y Nombre del Representante Legal de la firma)
(D.N.I.N° /Carné de Extranjería de ser el caso)

(En caso de Consorcio cada firma deberá de presentar este formulario)



DECLARACION JURADA

Lugar y Fecha _____.

Señores:

PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN EDUCATIVA CONVENIO DE COOPERACIÓN
TÉCNICA NO REEMBOLSABLE N° ATN/OC-13297-PE

San Borja.-

Ref: Expresiones de Interés, para los servicios de.....
[Indicar el objeto de la consultoría]

Mediante la presente y con carácter de declaración jurada, expresamos que nuestra firma
_____ (indicar el nombre de la firma a la que representan), es
responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta para efectos de la
calificación de consultores.

Igualmente, aseveramos que nuestra firma no tiene en trámite ni se ha declarado su disolución
o quiebra.

De ser contratado y de verificarse que la información sea falsa acepto expresamente que la
entidad proceda a mi retiro automático, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que me
correspondan



(Firma y Nombre del Representante Legal de la Firma)
(D.N.I. / N° Carné de Extranjería de ser el caso)

(En caso de Consorcio cada firma deberá de presentar este formulario)

EXPERIENCIA DE LA FIRMA

NOMBRE DE LA FIRMA: _____

Fecha de Constitución de la Firma: _____

A. Experiencia General de la Firma (Indicar la información por cada uno de los contratos que registre) :

DATOS DEL CONTRATANTE	OBJETO DEL CONTRATO	PERIODO DE EJECUCION DE ... A ... (MES-)	MONTO DEL CONTRATO (INDICAR MONEDA)
Contratante: Contacto: Cargo: E-mail: telf: país:		Desde: Hasta	

B. Experiencia Específica de la Firma (Indicar la información por cada uno de los contratos que registre) :

DATOS DEL CONTRATANTE	CONSULTORIAS RELACIONADAS CON REDISEÑO ORGANIZACIONAL DEL SECTOR EDUCACIÓN	PERIODO DE EJECUCION DE... A.... (MES-AÑO)	MONTO DEL CONTRATO (INDICAR MONEDA)
Contratante: Contacto		Desde:	
Cargo :			
e-mail:		Hasta	
Telf.:			
País :			

Notas:

Podrá incluir los campos que sean necesarios

Podrá indicar también los contratos que se encuentran actualmente en ejecución

Deberá indicar solo aquellos servicios de consultoría que pueda acreditar con los respectivos contratos

Declaro bajo juramento que toda información aquí consignada es veraz.

(Firma y Nombre del Representante Legal de la Firma)

(D.N.I. / Nº Carné de Extranjería de ser el caso)