

INVITACION A PRESENTAR EXPRESIÓN DE INTERÉS

SERVICIO DE CONSULTORÍA: “ENTIDAD FORMADORA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SEGUNDA ESPECIALIDAD CON MENCION EN GESTION ESCOLAR CON LIDERAZGO PEDAGÓGICO”.

Proyecto: Contrato de Préstamo N° 8226-PE “Programa Swap- Educación”

Contratante: Unidad Ejecutora 118 Mejoramiento de la Calidad de la Educación Básica

INFORMACIÓN A SER PRESENTADA POR LOS CONSULTORES (FIRMA CONSULTORA)

Formato 1 - EI: Hoja de datos de la firma consultora

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Razón Social
 |  |
| 1. Tipo de Personería Jurídica.

Nota: En el caso de una asociación en participación o consorcio, deberá indicar la razón social de cada miembro, y adicionalmente deberá adjuntar el acuerdo de asociación en participación o consorcio.  |  |
| 1. Dirección
 |  |
| 1. Teléfono, Fax y correo electrónico
 |  |
| 1. RUC
 |  |
| 1. Nombre del Representante Legal

Nota: En el caso de asociación en participación o consorcio deberá indicar el representante común, según acuerdo.  |  |
| 1. Correo Electrónico
 |  |
| 1. Fecha de inicio de operaciones

Nota: En caso de asociación en participación o consorcio, deberá indicar la fecha de inicio de cada uno de los miembros.  | Mes/año |
| 1. Rubro principal de actividades de la firma.

Nota: En caso sea una asociación en participación o consorcio esta información corresponde a cada uno de los miembros.  |  |
| 1. Fecha del licenciamiento, si es universidad del ámbito nacional.

Nota: Si se trata de una asociación en participación o consorcio, deberá indicar el socio líder con el licenciamiento vigente. |  |
| 1. Listar el número de ítem o ítems para los que manifiesta su interés, en cada caso.

Nota: En el caso de asociación en participación o consorcio, una universidad licenciada (líder) no podrá presentarse a un mismo ítem de manera individual y en consorcio.  |  |
| 1. Años de experiencia general de la firma, señalar la cantidad de años en la actividad.
 |  |

(\*) Para el caso de asociaciones en participación o consorcios, tener presente la nota indicada en la página 29 de los TDR.

Fecha :

Nombre del representante :

Posición en la organización :

Firma :

Formato 2 - EI: Experiencia general de la firma consultora en la formación inicial o continua de docentes

(Este cuadro deberá repetirlo cuantas veces considere necesario para cada servicio, a fin de informar sobre la experiencia de la firma o del consorcio).

Enumerar los principales trabajos realizados, señalando los siguiente por cada contrato o consultoría:

|  |  |
| --- | --- |
| Número:  |  |
| Nombre de la consultoría: |  |
| Breve descripción del objeto o proyecto:  |  |
| Nombre de la Entidad contratante:  |  |
| Fecha de inicio de ejecución de la consultoría:  | Mes / año  |
| Fecha de término de la consultoría | Mes / año |
| Monto del contrato: |  |

Fecha :

Nombre del representante :

Posición en la organización :

Firma :

Formato 3 - EI: Experiencia especifica de la firma consultora en el campo de la consultoría

Toda la información suministrada en el proceso por las firmas consultoras tiene carácter de declaración jurada y deberá ser firmada por el Representante Legal de la Empresa.

* Experiencia A: En la formación continua de docentes y/o directivos con énfasis en por lo menos uno de los siguientes aspectos: i) la capacidad para evaluar la efectividad individual de los docentes y dar soporte para su mejora; ii) la capacidad para analizar los datos de aprendizaje de los estudiantes y/o los datos de la evaluación/autoevaluación institucional y para diseñar e implementar estrategias efectivas para la mejora; iii) la capacidad para gestionar con eficacia los recursos financieros y la organización de la escuela, y para involucrar a los padres y la comunidad en general, para mejorar el proceso de enseñanza y aprendizaje.
* Experiencia B: En el desarrollo de proyectos de investigación o de intervención cuya calidad sea comprobable, que hayan requerido el trabajo en las escuelas y en las aulas, para asegurar la familiaridad con el contexto escolar, con los retos de la gestión y con la implementación del proceso de enseñanza y aprendizaje.
* Experiencia C: Experiencia en la implementación de sedes descentralizadas, según demanda establecida por metas y ámbito de atención; y capacidad logística para cubrir requerimientos tecnológicos de infraestructura, equipamiento y mobiliario, de acuerdo a lo establecido en el Anexo 06 del TDR. Adicionalmente, indicar la o las sedes y cantidad de participantes por cada experiencia.

La firma consultora deberá presentar su experiencia en los rubros solicitados, haciendo uso del siguiente formato:

|  |
| --- |
| Experiencia 1 (Agregar cuadros adicionales en caso de tener mayor experiencia). |
| Experiencia (marcar con una X donde corresponda): | Experiencia A ( )Experiencia B ( )Experiencia C ( )  |
| Breve descripción del proyecto (que evidencie que tiene la experiencia señala en el punto anterior): |  |
| Fecha de Inicio: | mes/año  |
| Fecha de Término: | mes/año |
| Monto contratado en S/. |  |
| Entidad contratante: |  |
| Entidad beneficiada (en caso esta Entidad fuera diferente a la Entidad contratante): |  |

Toda la información suministrada en el proceso por las firmas consultoras tiene carácter de declaración jurada y deberá ser firmada por su Representante Legal.

Fecha :

Nombre del representante :

Posición en la organización :

Firma :

Formato 4 - EI: Declaración jurada de no tener impedimento para establecer contrato y/o convenio con el MINEDU

Por medio del presente, (nombre del representante), con Documento Nacional de Identidad N° (numero) y domicilio en (nombre), declaro que la firma consultora (nombre / o los miembros del consorcio) no tenemos impedimento para establecer contrato y/o convenio con el MINEDU.

La presente declaración se realiza para los fines pertinentes del proceso de selección y contratación, seguido por la Unidad Ejecutora N° 118 del Ministerio de Educación, respecto a la consultoría “Entidad Formadora para la implementación de la Segunda Especialidad con mención en gestión escolar con liderazgo pedagógico”, en el marco del Contrato de Préstamo N° 8226-PE “Programa Swap – Educación”.

Finalmente, debo indicar que declaro conocer las responsabilidades de Ley que podría generar la presente declaración.[[1]](#footnote-1)

Fecha :

Nombre del representante :

Posición en la organización :

Firma :

1. *Ley Nº 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General. Artículo 32°, numeral 32.3: "En caso de comprobar fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación presentada por el administrado, la entidad considerará no satisfecha la exigencia respectiva para todos sus efectos, procediendo a comunicar el hecho a la autoridad jerárquicamente superior, si lo hubiere, para que se declare la nulidad del acto administrativo sustentado en dicha declaración, información o documento; imponga a quien haya empleado esa declaración, información o documento una multa en favor de la entidad entre dos y cinco Unidades Impositivas Tributarias vigentes a la fecha de pago; y, además, si la conducta se adecua a los supuestos previstos en el Título XIX Delitos contra la Fe Pública del Código Penal, ésta deberá ser comunicada al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente."* [↑](#footnote-ref-1)