



Instructions

CONSTITUTION DU DOSSIER

Le dossier doit comprendre

1. Ce formulaire de candidature, **en double exemplaire**, avec une photographie (format passeport) agrafée et portant au dos le nom du candidat ;
2. Une copie certifiée conforme du dernier diplôme obtenu ;
3. Deux attestations de qualification, remplies soit par des professeurs d'université, des autorités scolaires ou des personnalités connaissant le candidat (imprimés ci-joints) ;
4. Un certificat médical (imprimé ci-joint) ;
5. Une enveloppe non timbrée de format 16 x 24 libellée à l'adresse à laquelle doit être envoyée la nomination. **Cette adresse doit être valable jusqu'au 1^{er} octobre 2008 ou réactualisée en cas de changement de résidence.**

Note. - Les candidats(es) sont priés(es) d'écrire très lisiblement leur nom et adresse en lettres majuscules et de n'envoyer que des copies des diplômes conformes à l'original. Le nom reporté sur le dossier de candidature doit être identique à celui indiqué sur le passeport.

**Le dossier doit être envoyé complet à l'alliance française de votre ville.
Aucune pièce jointe ne sera acceptée ultérieurement.
Faites remplir les attestations et le certificat médical avant l'envoi du dossier.
Ne pas envoyer ces feuilles séparément.**

L'arrêté d'affectation sera envoyé à l'alliance française par valise diplomatique.

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis.

Je m'engage

1. **À accepter le poste sur lequel je serai nommé(e) ;**
2. **À servir pendant toute la durée de l'année scolaire et à ne cesser mes fonctions qu'avec l'autorisation des autorités françaises, même pour cause d'examen ;**
3. **À ne rien publier sur l'établissement où j'aurai exercé sans l'autorisation expresse de ces mêmes autorités.**

Date

Signature du candidat (obligatoire)

« En application de l'article 27 de la loi relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés du 6 janvier 1978, chaque candidat peut demander au CIEP, une copie de l'information qui le concerne, et bénéficier de l'existence du droit de rectification. En conséquence, si certaines informations vous concernant sont erronées, vous avez le droit d'en demander rectification à l'adresse électronique suivante : assistant@ciep.fr ».



ASSISTANTS PÉRUVIENS EN FRANCE 2008-2009

RETOURNER CE DOSSIER DE CANDIDATURE EN 2 EXEMPLAIRES À :

Madame Michèle Vanden Eynden
Attachée de coopération pour le français
Service de coopération et d'action culturelle
Ambassade de France
Avenida Arequipa 3415
San Isidro
Lima 27
PEROU

Agrafer
soigneusement ici
une photographie
récente de type
passeport

Section A

ÉTAT CIVIL

A1 Nom :

A2 Prénom :

A3 Sexe : Masculin Féminin

A4 Date de naissance : A5 Nationalité :

A6 Non marié(e) Marié(e) Enfants à charge

A7 Adresse valable jusqu'au 1^{er} octobre 2008

Vous devez **obligatoirement** indiquer une **adresse unique** où nous pourrions vous joindre

.....
.....
.....

..... Courriel (email) :

Pays : Téléphone :

Section B

PROFIL SPÉCIFIQUE

B1 Si vous souhaitez et pouvez intervenir dans un de ces domaines, merci de cocher la case correspondante :

- TICE (nouvelles technologies) Sport Sciences (précisez :)
 Commerce-management Littérature/Histoire Art (précisez :

B2 Niveaux d'enseignement souhaités
(voir l'annexe 1) :

Choix 1 :

Choix 2 :

Choix 3 :

B3 Académies souhaitées
(voir l'annexe 2) :

Choix 1 :

Choix 2 :

Choix 3 :

Section C

PROFIL

C1 Avez-vous déjà été assistant dans un autre pays ? Oui Non

Date : du au

C2 Avez-vous fait des séjours de plus d'un mois à l'étranger ? Oui Non

Lieu..... Date : du au

Lieu..... Date : du au

C3 Avez-vous déjà bénéficié d'une bourse à l'étranger ? Oui Non

C4 Nombre d'années d'apprentissage du français :

C5 Votre niveau en français est-il ? Très bon Bon Passable

C6 Quelle(s) autre(s) langue(s) étrangère(s) connaissez-vous ?

..... Très bien Assez bien Passable

..... Très bien Assez bien Passable

C7 Expérience d'encadrement et d'animation :

.....
.....
.....

C8 Expérience pédagogique (services éventuellement effectués dans l'enseignement) :

.....
.....
.....
.....
.....

C9 Pratique des nouvelles technologies :

.....

C10 Pratiquez-vous un ou plusieurs sports ?

.....

C11 Diplôme de fin d'études secondaires

Nom de l'établissement.....

Lieu..... Date :

C12 Études supérieures

Nom de votre université :

Nom du département :

Nombre de semestres étudiés : Dates : du au

Matières étudiées :

.....

Dernier examen réussi et titre obtenu (avec lieu, date et mention) :

.....

C13 Votre université a-t-elle un accord avec une université française ? Laquelle ?

.....

Résumé

FICHE DE SYNTHÈSE

R1 Nom :

R2 Prénom :

R3 Date de naissance :

R4 Sexe : Masculin Féminin

R5 Téléphone :

R6 Adresse mail :

R7 Nombre d'années d'apprentissage du français au total :

R8 Cochez les propositions qui vous correspondent :

- J'ai enseigné à des lycéens
- J'ai enseigné à des élèves en école primaire
- J'ai encadré des camps de vacances
- J'ai un diplôme d'enseignement
- J'ai un diplôme d'enseignement d'une langue étrangère

R9 Préférences géographiques (**lire d'abord l'annexe 2 du dossier, les académies françaises n'offrent pas toutes de poste pour votre langue**) :

1er choix : académie de

2ème choix : académie de

3ème choix : académie de

R10 Expérience d'encadrement et d'animation :

.....

R11 Si vous souhaitez et pouvez intervenir dans un de ces domaines, merci de cocher la case correspondante :

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> TICE (nouvelles technologies) | <input type="checkbox"/> Commerce-management |
| <input type="checkbox"/> Littérature/Histoire | <input type="checkbox"/> Art (précisez : |
| <input type="checkbox"/> Sport | <input type="checkbox"/> Sciences (précisez : |

Attestation 1 ATTESTATION DE QUALIFICATION

(A l'appui d'une candidature à un poste d'assistant de langue vivante dans les établissements scolaires français)

Nom du candidat :
 Prénom :
 Nationalité : Langue maternelle :

A REMPLIR PAR LE PROFESSEUR

Nom, titres et adresse du professeur :

T1-1 Personnalité du candidat :

	Très bien	bien	passable
Qualités intellectuelles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aptitude au travail en équipe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacité d'adaptation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

T1-2 Appréciations du professeur

.....

T1-3 Connaissance de la langue française

Français écrit	<input type="checkbox"/> très bonne	<input type="checkbox"/> bonne	<input type="checkbox"/> assez bonne	<input type="checkbox"/> médiocre
Français parlé	<input type="checkbox"/> très bonne	<input type="checkbox"/> bonne	<input type="checkbox"/> assez bonne	<input type="checkbox"/> médiocre

T1-4 Qualité phonétique de la langue maternelle parlée par le candidat :

Aptitude à s'exprimer :	<input type="checkbox"/> très bonne	<input type="checkbox"/> bonne	<input type="checkbox"/> assez bonne
Diction :	<input type="checkbox"/> bonne	<input type="checkbox"/> assez bonne	<input type="checkbox"/> médiocre
Accent régional	<input type="checkbox"/> inexistant	<input type="checkbox"/> léger	<input type="checkbox"/> fort

T1-5 Le candidat vous paraît-il qualifié pour rendre des services dans un centre multimédia (enregistrements sonores) : Oui Non Sans opinion

Date

Cachet et signature de l'enseignant

Attestation 2 ATTESTATION DE QUALIFICATION

(A l'appui d'une candidature à un poste d'assistant de langue vivante dans les établissements scolaires français)

Nom du candidat :
 Prénom :
 Nationalité : Langue maternelle :

A REMPLIR PAR LE PROFESSEUR

Nom, titres et adresse du professeur :

T2-1 Personnalité du candidat :

	Très bien	bien	passable
Qualités intellectuelles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aptitude au travail en équipe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacité d'adaptation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

T2-2 Appréciations du professeur

.....

T2-3 Connaissance de la langue française

Français écrit	<input type="checkbox"/> très bonne	<input type="checkbox"/> bonne	<input type="checkbox"/> assez bonne	<input type="checkbox"/> médiocre
Français parlé	<input type="checkbox"/> très bonne	<input type="checkbox"/> bonne	<input type="checkbox"/> assez bonne	<input type="checkbox"/> médiocre

T2-4 Qualité phonétique de la langue maternelle parlée par le candidat :

Aptitude à s'exprimer :	<input type="checkbox"/> très bonne	<input type="checkbox"/> bonne	<input type="checkbox"/> assez bonne	
Diction :		<input type="checkbox"/> bonne	<input type="checkbox"/> assez bonne	<input type="checkbox"/> médiocre
Accent régional		<input type="checkbox"/> inexistant	<input type="checkbox"/> léger	<input type="checkbox"/> fort

T2-5 Le candidat vous paraît-il qualifié pour rendre des services dans un centre multimédia (enregistrements sonores) : Oui Non Sans opinion

Date

Cachet et signature de l'enseignant

Attestation 3

CERTIFICADO MEDICO

(Añadirlo obligatoriamente a una petición de estancia prolongada como asistente de lenguas)

APELLIDO : Nombre :
 Fecha de nacimiento : Sexo : M F
 Dirección permanente :

 Universidad :

1) A COMPLETAR Y FIRMAR POR EL CANDIDATO ANTES DE LA VISITA MEDICA

T3-1 Ponga una cruz delante de la enfermedad o infección de la cual haya eventualmente sufrido :

- | | | | |
|--|---------------------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> Hernia | <input type="checkbox"/> Viruela | <input type="checkbox"/> Reumatismo | <input type="checkbox"/> Vesícula biliar |
| <input type="checkbox"/> Sinusitis | <input type="checkbox"/> Diabetes | <input type="checkbox"/> Enfermedades de la piel | <input type="checkbox"/> Hiper o hipotensión |
| <input type="checkbox"/> Rinitis alérgica | <input type="checkbox"/> Tifoidea | <input type="checkbox"/> Enfermedades de los riñones o del aparato genito-urinario | <input type="checkbox"/> Enfermedades cardiacas |
| <input type="checkbox"/> Asma | <input type="checkbox"/> Parálisis | <input type="checkbox"/> Neumonía | <input type="checkbox"/> Reumatismo articular agudo |
| <input type="checkbox"/> Malaria o fiebre similar | <input type="checkbox"/> Apendicitis | <input type="checkbox"/> Enfermedades de los ojos | <input type="checkbox"/> Otras enfermedades o minusvalías (precisar) : |
| <input type="checkbox"/> Enfermedades estomacales | <input type="checkbox"/> Tuberculosis | <input type="checkbox"/> Enfermedades de los oídos | |
| <input type="checkbox"/> Enfermedades intestinales | <input type="checkbox"/> Artritis | <input type="checkbox"/> Catarros frecuentes | |
| | <input type="checkbox"/> Ciática | <input type="checkbox"/> Amigdalitis | |

Si sufre de una de estas enfermedades, indicar :

1. El nombre exacto :
2. La duración :
3. su estado de salud actual :

T3-2 ¿ Ha sido atendido durante los últimos cinco años por una enfermedad física o mental ?

- Sí No

Si la respuesta es positiva ¿ cuál era la enfermedad ?

T3-3 Actualmente, ¿ está usted en buena condición física o mental ? Sí No

Si la respuesta es negativa dar toda la información útil al respecto :

T3-4 En el caso de un accidente o de una enfermedad grave, indique el apellido y la dirección de la persona que hay que avisar rápidamente :

.....

Fecha

Firma del candidato (obligatorio)

2) A COMPLETAR Y A FIRMAR POR EL MEDICO

Este cuestionario ha sido realizado por la Orden Nacional de los médicos y toma en cuenta los riesgos particulares de una estancia prolongada en el extranjero.

T3-5 Indicar su estatura y su peso :

Estatura :cm

Peso :kg

T3-6 Descripción completa del estado de los pulmones del candidato :

.....
.....

T3-7 ¿ Considera usted que el candidato es capaz físicamente y mentalmente de seguir un programa de enseñanza de varias horas a la semana con alumnos de cualquier edad ?

Sí No

T3-8 ¿ Presenta el candidato síntomas de alguna enfermedad contagiosa, de agotamiento o de dolencia física ?

Sí No

T3-9 ¿ Según usted, la salud y las condiciones físicas del candidato son ? :

Excelentes Buenas Mediocres Malas

T3-10 ¿ Existe alguna contra-indicación física o mental a una estancia en el extranjero ?

.....
.....
.....

T3-11 Observaciones :

.....
.....
.....
.....

APELLIDO Y TITULO DEL MEDICO :

Dirección :

Fecha :

Firma

El candidato tendrá que informarse en los consulados sobre las vacunas exigidas en el momento de su viaje, y presentar los certificados requeridos.

Annexe 1**TYPE DE CONTRAT**

Les candidat(e)s peuvent indiquer le type de contrat préféré (selon l'âge des élèves dans l'école). Les autorités françaises prendront ces souhaits en considération mais ne peuvent garantir de les respecter entièrement.

École primaire - 7 mois

- Travail avec des enfants âgés de 8/11 ans ;
- Expérience du travail avec des enfants ;
- Bon niveau de français obligatoire ;
- Contrat de 7 mois (du 01/10/2008 au 30/04/2009) ;
- Travail sur des activités orales et culturelles soit avec des groupes d'élèves, soit avec le professeur.

École primaire - 9 mois

- Travail avec des enfants âgés de 8/11 ans ;
- Expérience d'enseignement avec des enfants ;
- Bon niveau de français obligatoire ;
- L'assistant est le seul professeur de langue étrangère dans la classe. Il est responsable de l'organisation de son enseignement suivant le programme national français ;
- Conseillé aux candidats destinés à enseigner ;
- Contrat de 9 mois (du 01/10/2008 au 30/06/2009).

Secondaire

- Travail avec des enfants âgés de 11/18 ans ;
- Pas d'expérience demandée ;
- Contrat de 7 mois (du 01/10/2008 au 30/04/2009).

IUFM (Institut universitaire de formation des maîtres)

- Travail avec de futurs professeurs (21 ans et plus) ;
- Expérience d'enseignement exigée ;
- Contrat de 6 mois (du 01/10/2008 au 31/03/2009).

Pas de préférence**Etudes personnelles en France**

L'assistant étranger qui s'inscrit, durant son séjour en France, dans une université française ne peut prétendre qu'au statut d'auditeur libre. Il lui est conseillé de s'inscrire, avant de partir, dans l'université de son pays d'origine pour l'année universitaire en cours et de faire valider, le cas échéant, les acquis de son statut d'auditeur libre dans une université française et de le faire valoir auprès de son université d'origine selon les modalités spécifiques à chacune.

Annexe 2 PRÉFÉRENCE GÉOGRAPHIQUE

Les écoles françaises sont réparties administrativement dans des régions appelées « académies » (cf. la carte sur le site internet : http://www.education.gouv.fr/systeme_educatif/academie/default.htm)

Les candidats peuvent être affectés partout dans l'académie, seuls quelques uns seront placés dans la ville qui a le même nom que l'académie.

Il est assez difficile de trouver un logement en région parisienne et les écoles n'ont pas forcément la possibilité d'aider les assistants dans leur recherche.

Les candidats peuvent demander 3 académies, UNE seule par GROUPE.

Exemple 1 : Choix 1 : Besançon
Choix 2 : Dijon
Choix 3 : Lille

Vous pouvez également choisir “pas de préférence”.

Exemple 2 : Choix 1 : pas de préférence
Choix 2 :
Choix 3 :

Exemple 3 : Choix 1 : Nancy-Metz
Choix 2 : pas de préférence
Choix 3 :



Groupe A	Groupe B	Groupe C
Amiens	Aix-Marseille	Caen
Besançon	Bordeaux	Clermont-Ferrand
Grenoble	Dijon	Lille
Limoges	Montpellier	Nancy-Metz
Lyon	Nice	Orléans-Tours
Nantes	Toulouse	Poitiers
Reims	Paris	Rennes
Rouen	Créteil	Outre Mer (Guadeloupe, Martinique)
Strasbourg	Versailles	Outre Mer (Guyane)

Informations**ARRIVÉE ET SÉJOUR EN FRANCE**

À votre arrivée en France une documentation complète et toutes les informations utiles, tant au plan matériel que pédagogique vous seront données à l'occasion des stages d'accueil auxquels vous pourrez prendre part avant votre prise de fonctions.

Dès maintenant, votre attention est néanmoins appelée sur les points suivants :

I. AVANT LE DÉPART

Dès réception de votre arrêté de nomination nous vous conseillons de **prendre contact par écrit** (ou par téléphone si les délais l'exigent) avec le responsable de l'établissement où vous êtes affecté(e). Présentez-vous brièvement. En règle générale, les assistants doivent chercher eux-mêmes un logement. Vous pouvez évoquer ce problème dans votre lettre au chef d'établissement.

Soyez attentif au fait que les lycées et collèges sont fermés entre le 15 juillet et le 20 août. En principe, n'attendez pas de réponse pendant cette période.

Le cas échéant, **n'oubliez pas de renvoyer**, aux différentes adresses indiquées, **votre accusé d'acceptation du poste et le bulletin réponse de participation au stage d'accueil de septembre.**

II. LE DÉPART

Si vous n'êtes pas ressortissant de l'Union Européenne (UE), vous ne devez, **en aucun cas**, vous mettre en route avant d'avoir reçu votre arrêté de nomination et accompli les démarches administratives nécessaires auprès du consulat de France le plus proche de votre domicile.

Le visa de type D long séjour, permettant la délivrance ultérieure de titre de séjour autorisant le travail ne peut être délivré **que dans votre propre pays.**

Le visa touristique, qui ne vous permet pas de travailler, ne peut être transformé en visa d'autre type après votre arrivée en France. Il vous faudrait, par conséquent, retourner dans votre pays d'origine pour régulariser votre situation.

III. À L'ARRIVÉE

Attention : Si vous avez un retard de plus de quinze jours non justifié par écrit auprès du chef d'établissement, votre poste sera attribué à un autre candidat sans préavis.

Vous serez couvert par le système français de sécurité sociale **dès votre prise de fonctions dans l'établissement.** Des informations complémentaires vous seront données dans le « Carnet de route de l'assistant », remis en même temps que votre arrêté d'affectation. Pour la période qui s'étend entre votre arrivée en France et votre prise de fonctions, nous vous conseillons de prendre une assurance individuelle couvrant les risques d'accident et de maladie.

Dès votre arrivée dans l'établissement d'affectation, vous devez entreprendre sans tarder les démarches administratives visant à votre inscription à la sécurité sociale et au paiement de vos salaires.

Attention : le délai administratif normal pour percevoir le premier salaire est de deux mois pour les nouveaux arrivants. Vous risquez donc de ne toucher que fin novembre les sommes correspondant aux mois d'octobre et novembre.

Lors de la prise de possession de votre logement, vous aurez à payer un mois de loyer d'avance, plus un mois ou deux de caution qui vous sera rendu au départ.

Nous vous conseillons donc d'arriver en France muni(e) d'une somme d'argent suffisante pour faire face aux premières dépenses.

Les inspecteurs pédagogiques régionaux (IPR), dont les adresses vous seront communiquées à votre arrivée, les responsables des établissements et vos futurs collègues ont reçu pour mission de vous aider dans votre installation et dans votre travail. N'hésitez pas à les contacter en cas de besoin.